ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN

Üyeler:
Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Mert KARTAL
Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK

Tarih: 18.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans bölümünün amacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bendlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde "uzman" ve "yönetici" pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022- 2023 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle 44'ü birinci sınıf, 38'i ikinci sınıf olmak üzere 82 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir.

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570357

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 YKS sınavı SAY puan türünden **256,14403** puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 40 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt:

Bölüm web sitesi: https://ayay.ozal.edu.tr/ ,

Bölüm Bologna Ders Bilgi Paketi:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Kanıt:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38922&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

Kanıt: https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/620

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Kanıt:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans eğitim programının amacı; İnsan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişim ve değişimlere duyarlı, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda Acil Yardım ve Afet Yönetimi bakım gereksinimlerini saptayabilen, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan bakımını planlayabilen, uygulayabilen ve değerlendirebilen, sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getiren, Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilen bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduran profesyoneller yetiştirmektir.

Kanıt: https://ayayder.org/icerik/ayay-cerceve-mufredat-programi

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır.

Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) 2024 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Acil Yardım ve Afet Yönetimi bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir. Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

Kanıt:

Dış paydaş ziyaretleri: https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/559

Dış paydaş ziyaretleri: https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/518

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.
Kanıt: https://ayay.ozal.edu.tr/

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya AFAD yöneticileri, Malatya Havalimanı Müdürlüğü, Malatya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, 112 Acil Servis Başhekimliği, İl Sağlık Müdürlüğü, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, sektör temsilcileri
Bölüm dış paydaşları 2025 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenecektir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem

başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1: Afet yönetimine temel katkı sağlayan kamu yönetimi, mühendislik, mimarlık gibi disiplinler hakkında bilgi sahibi olur.

P2: Acil tıbbi tedavi sırasında mesleki sağlık, bireysel hijyen, güvenlik gibi uygulamaları en iyi şekilde yapar.

P3: Yangın güvenliği, yangınla mücadele gibi alanlarda ekip çalışması, malzeme kullanımı, bireysel güvenlik gibi konuları en iyi şekilde uygular.

P4: Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında mesleki, etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.

P5: Afet yönetimiyle ilgili projeler oluşturmak ve bu projelerde liderlik yapar ve bilişsel düşünceleri etkili bir şekilde analitik düşünceye dönüştürebilme becerisine sahip olur.

P6: Arama-kurtarma ve afet yönetimi alanında öğrenilen uygulamalı ve teorik bilgiyi kullanır.

P7: Afet yönetimi süresince ortaya çıkan problemlere ekip üyeleriyle ya da bireysel olarak çözüm üretebilmek ve bu sorumluluğu alır.

P8: Afetlerle baş edebilen, duyarlı, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlike ve riskleri dikkate alabilme beceresini kazanır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikleri ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır.

Kanıt: https://gensek.ozal.edu.tr/page/5080

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.
Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/5041

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt:
https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/509
https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/620

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu

oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi 2023 - 2024 eğitim planı Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü, dönemlik 30 akts ders kredisine denk gelecek şekilde müfredat oluşturulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Acil Yardım ve Afet Yönetimi Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması

* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım

* TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü 2 doçent, iki doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 4 kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:
Doç. Dr. Gürkan Kapıkıran [Lisans: Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği]

Doç. Dr. Fatma Kızılkaya[Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü, Yüksek Lisans: : Fırat Üniversitesi Elazığ Fen Bilimleri Enstitüsü Uygulamalı İstatistik, Doktora: İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Ekonometri Bölümü]

Dr. Öğr. Üyesi Mert Kartal[Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu Sağlık Memurluğu Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı, Doktora: Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Halk Sağlığı]

Dr. Öğr. Üyesi. Ömer Demirbilek [Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart ÜniversitesiÇanakkale Sağlık Yüksekokulu Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Afet Eğitimi ve Yönetimi, Doktora: Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Afet Yönetimi]

Kanıt: https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir. Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir

Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:

Doçentlik belgesine sahip olması.

Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili Biruni Üniversitesi adresli en az iki bilimsel yayına sahip olması; bir tanesini SCl, SSCI, SCl-Expanded AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış, diğerini ulusal nitelikli taranan dergilerde yayımlamış olmalıdır.

Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:

Profesör olarak yükseltilerek atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCl, SSCI, SCl-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.

Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.
Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SClExpanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde ilk isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olmalıdır.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde laboratuvar bulunmamaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar kullanılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8703

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

Kanıt: https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023- 2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;

*Akçadağ Meslek Yüksekokulu

*Arapgir Meslek Yüksekokulu

*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu

*Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu(ŞEHİT J.UZM.ÇVŞ.KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)

*Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu

*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu

*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6471

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220308-13.htm

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Ünversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi'' ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu'' kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlendirme Raporu).

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 1 bölüm sekreteri ve 1 memur olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve

yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

1. Zamanlama ve Müdahale Hızı Afet sonrası müdahale sürelerinin kısa tutulması (altın saatler ilk 24-72 saati kapsar). İlk yardım, kurtarma ve lojistik destek hızlı bir şekilde organize edilmelidir.

2. Koordinasyon

Farklı kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler arasında etkili bir iş birliği.

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde iletişim ağlarının kesintisiz çalışması.

3. Kaynak Yönetimi

İnsan gücü, araç-gereç ve finansal kaynakların optimal kullanımı.

Yiyecek, su, ilaç ve barınma gibi temel ihtiyaçların dağıtımında eşitlik ve erişilebilirlik.

4. Erişilebilirlik

Özellikle afet bölgesinde ulaşımı zor olan yerlere müdahale kapasitesinin artırılması.

Engelli bireyler, çocuklar, yaşlılar ve hamileler gibi savunmasız gruplara özel erişim ve destek.

5. Risk Analizi ve Planlama

Potansiyel risklerin belirlenmesi ve önleyici tedbirlerin alınması.

Senaryolar üzerinden müdahale planlarının test edilmesi ve sürekli güncellenmesi.

6. İletişim ve Bilgilendirme

Halkın doğru, hızlı ve sürekli bilgilendirilmesi.

Panik ve kargaşayı önlemek için güvenilir haber kaynaklarının kullanılması.

7. Eğitim ve Kapasite Geliştirme

Toplumun afet bilinci ve hazır olma seviyesini artırmaya yönelik eğitim programları.

Kurtarma ekiplerinin sürekli eğitimi ve tatbikatlarla becerilerinin geliştirilmesi.

8. Sürdürülebilirlik ve Dayanıklılık

Afet sonrasında toplumun uzun vadede toparlanma sürecini desteklemek.

Yerel ekonominin, altyapının ve toplumsal yaşamın yeniden inşası.

9. Veri Toplama ve Değerlendirme

Afet öncesi, sırası ve sonrasında veri toplama ve analiz yapma kapasitesinin artırılması.

Müdahalelerin etkililiğini değerlendirme ve süreçleri iyileştirme.

10. Etik ve İnsan Hakları

Müdahalelerde insan onuruna saygı, adalet ve ayrımcılık yapmama ilkelerinin gözetilmesi.

Yerel kültürlere ve geleneklere duyarlı yaklaşımlar geliştirilmesi.

Bu ölçütler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılması planlanmaktadır.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simulasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla yer akademik dönem içerisinde en az bir

kez toplantılar düzenlenecektir. Henüz mezunumuz bulunmayıp, süregelen yıllarda mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması temel hedeflerimizden biri olacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.
Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün kurduğu öğrenci topluluğu Arama ve kurtarma topluluğudur. Belirli aralıklarla etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır.

Kanıt: https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/519

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne ait web sayfası geliştirilmektedir. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile iş birliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ANATOMİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Prof. Dr. Hıdır PEKMEZ

Üyeler:

Dr. Öğretim Üyesi Gökçe Bağcı UZUN

Dr. Öğretim Üyesi Muhammed Furkan ARPACI

Dr. Öğretim Üyesi Nihal Sümeyye ULUTAŞ

Dr. Öğretim Üyesi Esra YETKİN AKKUŞ

Tarih:20.01.2025

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Anatomi Yüksek Lisans Programı

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde aktif bir yapıdır ve ilgili web sitesinde (https://lisansustu.ozal.edu.tr)malumatleri mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen katılımcıler, yapıın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (malumat, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Açıklama: Öğrencilerin Anatomi Yüksek Lisans Programı'na kabul koşulları belirlidir ve aşağıdaki gibidir:

Yüksek lisans yapılarına alınacak katılımcı sayıları ve aday katılımcılerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten ilgili puan türünde en az 55 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları

başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili malumatleri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.

Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Sonuçların ilanından sonra sıralamaya giren adaylar, aday değerlendirme jürisi tarafından mülakat sınavına alınır. Mülakat notu 100 tam not üzerinden verilir. Mülakata girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve yapıa kabul edilmez. Kesin kayıt için, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle katılımcı kabulü, çift ana dal, yan dal ve katılımcı değişimi gerçekleştirmeları ile başka kurumlarda ve/veya yapılarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve hali hazırda uygulanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.3-Kurum ve/veya yapı tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile katılımcı hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak tedbirler alınmalıdır.

Açıklama: Laboratuvar kullanımı, ortak projeler ile birlikte yüksek lisans tezleri için başka kurumlar ile iş birlikleri yapılması hedeflenmektedir.

Kanıt: İlgili durum için ihtiyaçların oluşması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlık hizmetini katılımcılere danışman olarak atanan öğretim üyeleri vermektedir.

Kanıt: Eğitim hayatına devam eden katılımcılerin bu durumdan faydalanması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.5-Öğrencilerin yapı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda sınavlar, quizler ve ödevlerden faydalanılmaktadır.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar ve quizler ile birlikte verilen ödevlerin sonuçları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, yapıın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda belirli koşullar mevuttur ve güvenilir yöntemlerle uygulanmaktadır. Öğrenciler aşağıdaki durumları yerine getirdikleri takdirde mezun olabilmektedir:

Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren katılımcıler yapıdan mezun olurlar.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her yapı için yapı öğretim hedefları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili hedeflar tanımlanmış olmakla birlikte aşağıdaki gibidir:

Programın amacı, Anatomi alanında ayrıntılı kuramsal ve gerçekleştirmelı malumatye sahip, alanındaki son gelişmeleri takip edebilen, Anatomi ile ilgili akademik araştırma ve/veya öğretim yapabilecek ya da endüstride nitelikli teknik eleman olarak çalışabilecek bilim uzmanı yetiştirmektir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.2-Bu hedeflar; yapıın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Amaçlar, kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler ile uyumludur ve aşağıdaki gibidir:

Anatomi Yüksek Lisans Programı'nı tamamlayan katılımcının aşağıda belirtilen malumat, beceri ve yetkinlikleri kazanması hedeflenmektedir.

1) Anatomide temel konuların ileri düzeyde anlaşılmış olması.

2) Anatomi ile yakın ilişkili alanların bilinmesi.

3) Üzerinde faaliyet yapılan (tez faaliyetsı, vb.) spesifik konularda malumatlerin derinleştirilmiş olması.

4) Yabancı dilde literatür malumatlerinin taranabilmesi.

5) Laboratuvar faaliyetsı için gerekli teknik beceriye sahip olunması.

6) Deney sonuçlarının yorumlanabilmesi.

7) Uluslararası makalelerin değerlendirilip, kritik edilebilmesi.

8) Bir konunun araştırılarak seminer şeklinde sunulabilmesi

9) Yapılan bir araştırmanın yazılı, sözlü ve görsel olarak sunulabilmesi ve yayına hazırlanabilmesi.

10) Bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinin ileri düzeyde kullanılabilmesi.

11) Ekip anlayışının geliştirilmiş, uyumlu bir iş birliği içinde faaliyet yetisinin kazanılmış olması.

12) Araştırma ve kariyer etiğinin kazanılmış olması.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Kurum, Tıp Fakültesi'nde temel tıp bilimleri bölümlerinden bir tanesidir. Dolayısıyla öz görevler ile uyumludur.

Kanıt: Kurumda katılımcılere verilen dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yüksek lisans yapıında iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve multidisipliner ortam oluşturulmaktadır.

Kanıt: İç ve dış paydaşlar ile yapılan ortak faaliyetler (bilimsel araştırmalar, yüksek lisans tezleri, vb.)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili durum kolayca erişilebilecek durumdadır ve kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız lisansüstü tezleri ve projeler kapsamında farklı ana bilim dalları ve üniversiteler oldukça güncellenmektedir.

Kanıt: Lisansüstü katılımcılerinin sözlü sunumları ve yayınları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, yapı öğretim hedeflarına ulaşabilmek için gerekli malumat, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, yapı öğretim hedeflarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek yapı çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: İlgili konulardaki belirtilen durumlar mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konudaki ölçme ve değerlendirme süreci sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler ile devam ettirilmektedir.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan katılımcılerinin yapı çıktılarını sağladıklarını delillamalıdır.

Açıklama: İlgili şartlar mevcut olmakla birlikte aşağıdaki gibidir:

Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren katılımcıler yapıdan mezun olurlar.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların yapıın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin delillar sunulmalıdır.

Açıklama: İlk kurulduğunda sadece kendi içinde faaliyet gösteren yapıımız, zaman ilerledikçe konuların zenginleşmesi ve farklı alanların sürece dahil edilmesiyle gelişim sürecinde mesafe kat etmiştir. Bu bağlamda farklı ana bilim dallarındaki öğretim üyeleri de sürece dahil edilerek (seminerlere davet, vb.) iyileştirilmeye katkı sağlanmıştır.

Kanıt: Program dahilinde gerçekleştirilen seminerler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4.2-Bu iyileştirme faaliyetları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, yapıın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Programdaki öğretim üyeleri tarafından katılımcılere seminer konusu olarak son dönemlere ait güncel konuların verilmesi iyileştirme faaliyetları konusunda yapılan en somut örneklerden biridir. Ayrıca hem katılımcılere hem de yapıdaki öğretim üyelerine katkı sağlaması açısından makale saatleri düzenlenmektedir.

Kanıt: Öğrenciler tarafından güncel konular üzerine hazırlanan seminerler ve makale saatleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her yapıın yapı öğretim hedeflarını ve yapı çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:Yüksek lisans yapıına özgü öğretim hedeflarını ve yapı çıktılarını destekleyen bir öğretim planı mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen malumat, beceri ve davranışların katılımcılere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: İlgili konulardaki yeterlilikler, yapı dahilindeki öğretim üyelerinde mevcuttur. Öğretim üyeleri katılımcıların yetiştirilmesi hususunda bu özelliklerini özveriyle kullanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetinde kendisine destek sağlayacak yeni ve güncel derslerin sisteme dahil edilmesiyle sürekli gelişim güvence altına alınmaktadır.

Kanıt: Sisteme dahil edilen yeni ve güncel dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim öğretimi içermelidir.

Açıklama: İlgili temel öğretim şartları yapı tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek öğretimi içermelidir.

Açıklama: Meslek öğretimi konusunda deney ortamı dersleri mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.6-Eğitim yapıının teknik içeriğini bütünleyen ve yapı hedefları doğrultusunda genel öğretim olmalıdır.

Açıklama:Eğitim yapıının teknik içeriğini bütünleyen ve yapı hedefları doğrultusunda genel bir öğretim vardır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri malumat ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana gerçekleştirme/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler tüm bu çıktıları sağlayacak şekilde bir öğretim sürecinden geçmektedir. Proje yazma öğretimi ve tez süreci örnek olarak gösterilebilir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-katılımcı ilişkisini, katılımcı danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve yapıın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu her biri alanında yeterliliği kabul edilmiş ve lisansüstü katılımcılerin danışmanlığını sürdürecek yetkinliğe sahip kişilerden oluşmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve yapıın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve yapıın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıt: Yüksek lisans yapıında mezuniyetseviyesine gelen katılımcıler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyeleri, YÖK'ün atama ölçütlerine göre üniversite yönetimi tarafından yapıa atanmaktadır.

Kanıt: Programdaki öğretim üyeleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, deney ortamılar ve diğer teçhizat, öğretim hedeflarına ve yapı çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü sağlanabilen deney ortamı imkanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi imkanlarıyla sınırlıdır. Eğitim ve gerçekleştirmelar bu deney ortamıda yapılmaktadır. Ancak ihtiyaç dahilinde, ikili anlaşma kapsamında katılımcı ve öğretim üyeleri İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Anatomi ve Genetik ABD ile çalışabilmektedirler.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ilgili laboratuarları ve ihtiyaç halinde İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Genetik Laboratuvarı.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve katılımcı-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: İlgili durumlar için multidisipliner makale saatlerinin yapılmasının yanında katılımcıler öğretim üyeleri tarafından farklı üniversitelerdeki etkinliklere (kurs, seminer, sempozyum, vb.) teşvik edilmektedir.

Kanıt: Makale saatlerinin yapılması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.3-Programlar katılımcılerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, yapıın öğretim hedeflarını destekleyecek doğrultuda, katılımcı ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel faaliyetları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, yapı kapsamında olan ve yaygın olarak kullanılan malumatsayar yapılarını (istatistiksel analiz yapıı, vb.) öğretim sürecinde öğrenmektedirler.

Kanıt: Tez dönemindeki istatistik faaliyetları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları öğretim hedeflarına ve yapı çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, üniversite kütüphanesindeki Tıp kitaplarından ve üniversitenin üye olduğu veri tabanlarından hedefları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.

Kanıt: Üniversite kütüphanesindeki tıp kitapları ve üniversitenin üye olduğu veri tabanları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve katılımcı deney ortamılarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve katılımcı deney ortamılarında kalite standartları gereği tüm tedbirler alınmıştır.

Kanıt: Öğretim ortamında ve katılımcı deney ortamılarında alınan tedbirler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, yapıın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bütçe doğrultusunda Anatomi Ana Bilim Dalı'nın strateji ve bilimsel yayın kalitesini artırmak üzere gerekli olan mali destek üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: Multidisipliner katılımcı deney ortamıına alınan deney ortamı malzemeleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı faaliyetlarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda faaliyetlar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön faaliyetlar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı faaliyetlarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda faaliyetlar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön faaliyetlar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, yapı çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı faaliyetlarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda faaliyetlar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön faaliyetlar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, yapı çıktılarının gerçekleştirilmesini ve öğretim hedeflarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: İlgili tüm durumlar bahsedilen şekilde gerçekleşmektedir.

Kanıt: Farklı faaliyet alanlarındaki öğretim üyelerinin Anatomi Yüksek Lisans Programı'nda derse girmesi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Üretilen yüksek lisans tezleri yapı kapsamındadır.

Kanıt: Yüksek lisans tez öneri sunumları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

SONUÇ

Açıklama: Anatomi Yüksek Lisans Programı öğrenim müfredatı ile uyumlu, yeterli malumat düzeyine sahip öğretim üyelerinin varlığı ve gelişmekte olan deney ortamı imkanları ile örnek teşkil etmektedir. Program, gelişime açık, güncel, sürdürülebilir, vizyon sahibi bir lisansüstü yapıı olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Kanıt: Yüksek lisans yapıında ders ve tez dönemindeki katılımcıler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

AŞÇILIK PR.

Yaşar Can Ataş (Başkan)

Suat Kuluşaklı (Uye)

Ünalcan Kutal (Uye)

01.12.2024-18.12.2024

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Misyonu:

Turizm ve pazarlama alanlarında kamu ve özel sektörlerle işbirliği içinde olup ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu, ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan, nitelikli, idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip ara elemanları yetiştirmektir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Vizyonu:

Bilim ve teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal ve psikolojik beklentilere cevap verebilen, kendini sürekli yenileyebilen, araştırma yapan kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli ile mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmaktır.

MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin mezun öğrencisi, "Ulusal ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine" uygun olarak hazırlanmış, "Temel Alan Yeterliliklerini kazanmış, kendisine olan güveni gelişmiş, girişken, bilgili, ahlaklı, dürüst, adaletli, çalışkan, üreten, araştıran, sorumluluk sahibi, dini ve milli değerlere bağlı, kültürel değerlerimizi ve evren değerleri içselleştirmiş, kültürel farklılıklara saygı duyan, toplumsal duyarlılığı olan, iş yapabilme becerisi ile donatılmış, bilimsel araştırmalar yapan veya bilimsel araştırmalara katkı sağlayan, bilişim teknolojilerini kullanan sanat duyarlılığı olan mezun öğrenci olmalıdır.

Aşçılık Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete başlamıştır. Güncel öğrenci kontenjanı 50'dir.

Aşçılık Programının temel amacı ise, turizm sektörünün her alanında özellikle de konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi.pdf

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, YÖS puanına göre kabul edilirler.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 1.1..docx

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ALTINCI BÖLÜM

Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına
Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar
Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19 uncu madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi
MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve

Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Meslek yüksekokullarına geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

İlgili Linkler:
1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416
2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

IA-016-Kurumlararasi-Yatay-Gecis-Islemleri-Is-Akisi.doc

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın YÖK ile yaptığı işbirliği kapsamında üniversite-özel sektör arasındaki ilk "Turizm sektöründe istihdam protokolü" Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) ile dünyanın ve Avrupa'nın en büyük turizm şirketlerinden TUI Grup ile yapılmıştır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?p=7913

Kanıtlar

Kanıt 1- Tui Grup.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti görevli öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı ders seçimi, ders atanması, sınavlar hakkında gerekli bilgilendirme desteği vermektedir. Turizm sektöründe yer alan işletmelere mezun öğrencileri yönlendirmektedir.

İligili Linkler:
1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

2) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

Kanıt 1.4.-2.docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin programdaki derslerden başarıları vize (ara sınav), final ve ödev olacak şekilde ölçülmektedir. Her bir öğretim elemanı kendi ders müfredatına uygun olarak uygun ölçme tekniğini belirlemektedir. Sınav tarihleri kurumsal web sayfasında ve okul içerisinde duyuru panosunda açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Vize sınav oranı %40, final %60 oranında hesaplanmaktadır. Öğrencilerin sınav değerlendirme puanları OBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanmaktadır. İtiraz hakları bulunmaktadır. İtirazı kabul edilen öğrenciler sınav kağıtlarına bakabilmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 1.5..docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Azami öğrenim süresini tamamlayarak 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler 30 günlük zorunlu stajını da yapmış olmak kaydıyla programdan mezun olmaya hak kazanırlar.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Kanıt 1.6..docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Aşçılık Programının temel amacı, turizm sektörünün konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 2.1.-2.docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın eğitim amaçları, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. Turizm sektöründe yer alan konaklama işletmeleri ve yiyecek-içecek işletmelerinde istihdam edilmek üzere ara eleman olarak çalışabilir yeterlilikte olmalarını sağlayacak eğitim amaçlanmıştır. Unutulmamalıdır ki, hizmet sektöründe özellikle turizm alanındaki uygulamalar, okulda verilen pratik ve teorik eğitimden farklılaşmaktadır. Bu sebeple oluşan farklılıklar, sektörde deneyim kazanarak öğrenilebilir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 2.2..docx

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları ile MYO'nun misyon, vizyonu örtüşmektedir. MYO'nun vizyonu açısından akademik bilgi kazandırma ifadesi bunu açıklamaktadır. MYO'nun misyonu açısından değerlendirildiğinde ise turizm sektöründeki işletmelerle işbirliği halinde olup ihtiyaç duyulan niteliklerde ara eleman yetiştilmesi ifadesi de programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Kanıt 2.3..docx

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ve eğitim sürecinde yer alan diğer öğretim elemanları programın eğitim amaçlarına dahil edilmiştir.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7217

Kanıtlar

Kanıt 2.4..docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları okulun kurumsal web sitesinde yayınanmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi2.pdf

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun olarak belirli dönemlerde (dönem başı, dönem sonu gibi) güncellenmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda kale.ozal.edu.tr adresi ilgili öğretim elemanı tarafından sürekli güncellenmektedir.

İlgili Link: kale.ozal.edu.tr

Kanıtlar

Ekran Resmi 2023-11-09 19.00.01.png

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Aşçılık alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.

2. Aşçılık alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.

3. Aşçılık alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.

4. Aşçılık alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.

5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.

6. Aşçılık alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Aşçılık alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.
10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir. 11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Aşçılık alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 3.1..docx

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan akreditasyon ders dosyaları hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

İlgili Linkler:

1) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

2) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 3.2..docx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrenci programdan mezun olabilmesi için ortak zorunlu dersler dahil 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Aynı zamanda izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 3.3..docx

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir KONTROL işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre düzenlemeler yapıldığında önlem(ler) alınıp düzenlenme de tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır.

İlgili Link: https://ozdegerlendirme.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Kanıt 4.1..docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve bolgna ders tanımlamaları ile belilenmiştir.

Aşçılık Programının Amacı

Aşçılık Programının temel amacı, turizm sektörünün her alanında özellikle de konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

Program Çıktıları
1. Aşçılık alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.
2. Aşçılık alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.
3. Aşçılık alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
4. Aşçılık alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri, teknolojileri tanır ve kullanır.

5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.

6. Aşçılık alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.

8. Girişimcilik becerisine sahip olur.

9. Aşçılık alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalabilme ve doğal çevreyi korur.

10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.

11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.

12. Aşçılık alanı ile ilgili düzenli olarak, sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.

13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

Belirlenmiş olan Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar periyodik olarak değerlendirilmekte ve değişime açıktır.

İlgli Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 4.2..docx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Aşçılık programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili linkte bulunmaktadır.

İlgli Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

2024 Aşçılık Müfredatı.docx

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

MYO'nu Aşçılık Programında eğitim alan öğrencilerin mesleki labaratuvar ihtiyacı bulunmaktadır. (Örnek bar, restoran, uygulama oteli vb.) Uygulama mutfağı ve bilgisayar labaratuvarı ise mevcuttur.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.47.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.46.jpeg
IMG_0550.JPG

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulan kale.ozal.edu.tr internet adresinde ilan edilen yönetim sistemimiz bulunmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Dersler

MADDE 14 – (1) Ders, uygulama ve diğer faaliyetlerin öğrenim kazanımları, program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu ve ön koşul dersler olarak gruplandırılır. Bu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ile yabancı dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler, öğrencinin mezun olabilmesi için önerilen derslerin içerisinden seçebileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

1) Alan içi seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mesleği ile ilgili formasyonu tamamlayan derslerdir.

2) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programının alanı dışında, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından açılan derslerdir.

ç) Ön koşullu ders; öğrencinin kayıt yaptırabilmesi için bir veya daha çok ön koşul dersinin başarılmış olmasını gerektiren derstir.

c) Ön koşul dersi; öğrencinin ön koşullu bir derse kayıt yaptırabilmesi için başarmış olması gereken derstir. Ön koşullu ve ön koşul dersler, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek birim kuruluna önerilir ve birim kurulunun verdiği karar Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür.

(4) Kapatılmış bölüm veya programlarda öğrenim görmekte olan ve alttan dersi kalan öğrenciler bu dersleri, ilgili birimlerin yönetim kurullarının kararı ile bir başka fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundan alabilir.

(5) Daha önce alınmış ancak başarısız olunmuş bir dersin tekrarında ilgili birimin yönetim kurulunca aksi kararlaştırılmadığı sürece devam etme zorunluluğu aranmaz.

İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381 2)https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?

MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

Kanıt 5.4.-2.docx

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Öğretim planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:
(a) İlgili bilim alanına uygun temel öğretim
(b) İlgili bilim alanına uygun öğretim
(c) Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders
(d) İki yıllık ön lisans programlarından mezuniyet için en az 120 AKTS.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 5.5.-2.docx

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Müfredat bu amaca uygundur. İlgili veriler, program web sayfasında ilan edilmiştir.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi4.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama dersleri görmektedir. Söz konusu dersler mutfak laboratuvarında uygulanmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.4.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.49-.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.50-.jpeg

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programda kendi alanında deneyime sahip olan 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 6.1-2.docx

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programda görevli öğretim elemanları alanlarında yeterli niteliklere sahip durumdadır. 2023-2024 öğretim yılında ÖSYM'nin belirlemiş olduğu öğrenci kontenjanı tam olarak doldurulmuş, program etkin bir şekilde sürdürülmekte ve değerlendirmeler sağlanmaktadır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9421

Kanıtlar

Kanıt 6.2.docx

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

İlgili Link: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

Kanıt 6.3.docx

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

IMG_0538.JPG
IMG_0562-2.JPG
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.4-.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.49--.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.50--.jpeg

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini

karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıtlar

b141cf49-4e17-4627-a7ac-212af3f2fdc7.JPG
DSC_8577.JPG
IMG_7290.JPG

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

MYO bünyesinde bulunan bilgisayar ve enformatik altyapıları öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

IMG_0552.JPG

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MYO bünyesinde bulunan kütüphane olanakları eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir. Bu doğrultuda aşçılık alanı ile ilgili kitap ve dergilere ihtiyaç bulunmaktadır..

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.13.27.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.19.54.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.19.55.jpeg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MYO bünyesinde öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıtlar

b1dabada-d9c5-4b3e-9c6a-bd2bf993e9d5.jpg
b87bc168-5be5-4a3b-ab3c-9c9e260c97fb.jpg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.13.29.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.20.13.jpeg
WhatsApp Image 2023-11-09 at 15.45.46.jpeg

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Aşçılık bölümü öğrencilerinin yiyecek-içecek alanında kendilerini geliştirebilmeleri için bu kapsamda

uygulamalar yapmaları gerekmektedir. Bu uygulamaları gerçekleştirebilmek için gıda araç ve gereçlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunların düzenli temini bir kaynak sağlanması gerekmektedir.

Devlet üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin n eğitim ve öğretimde gerek duyulan

temel ihtiyaçlar ağırlıklı olarak devlet bütçesinden karşılanmaktadır. Bu süreci MTÜ Strateji Daire Başkanlığı yürütmektedir. Yüksekokula ayrılan bütçeden Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ihtiyaçları karşılanmaktadır. Isınma, elektrik ve su gibi temel giderlerin yanı sıra fakülte binasının tadilat giderleri de rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca MTÜ bünyesinde yer alan proje destek birimleri de (BAP, Avrupa Birliği Projeler vb) kaynak sağlama noktasında destek sunmaktadır.

İlgili Linkler:
1) https://strateji.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/48/2023/04/MTU-2022-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf

2) http://proje.ozal.edu.tr/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.4.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.50--.-jpeg.jpeg

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya yetecek parasal kaynak sağlanmıştır. İşletme için ise kaynak sağlanmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-09 at 15.45.461.jpeg
WhatsApp Image 2023-11-09 at 15.45.462.jpeg

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7206

Kanıtlar

66c71994-d054-42b7-b41c-0a1753f7a59a-2.jpg

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

İlgili Linkler:
1) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

2) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8714

3) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

4) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6047

Kanıtlar

Kurum-Ic-Degerlendirme-Rapor-Sablon-KIDR-Surum-3.1.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler geliştirilmeye açıktır.

SONUÇ

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete başlayan Aşçılık Programının ilk yılında 40 olan öğrenci kontenjanı başarılı eğtim-öğretim sonucunda yoğun bir talep görmüştür. Bir sonraki yıl ise kontenjan sayısı 50 öğrenciye çıkarılmış ve tüm kontenjan doldurulmuştur. 2023 yılı itibariyle ise akademik kadrosunu yeni alınan öğretim elemanları ile 4'e çıkarmış ve güçlendirmiştir. Bunun yanında yine 2023- 2024 eğitim-öğretim yılı başında yapılan yatırımla mevcut uygulama mutfağına yeni fırınlar alınmış, soğuk hava deposu ve havalandırma sistemi kurulmuştur. Ayrıca yeniden düzenlenen müfredat ile eğitim imkanları geliştirilmiştir. Buna rağmen uygulama mutfağındaki istasyon sayısında iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ATÇILIK VE ANTRENÖRLÜĞÜ PROGRAMI

Takım Başkanı: Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Üyeler: Doç.Dr.Abdurrahman KÖSEMEN
Dr. Öğr.Üyesi Nezihe GÖKHAN
Öğr. Gör. Yılmaz SUSUZ
Öğr.Gör.Abuzer AKYOL

Tarih: 26.11.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Atçılık ve Antrenörlüğü programı ülkemiz atçılığını daha yüksek standartlara kavuşturmak için konusunda bilgili, meslek ahlakının gerektirdiği kurallara uyan, hoş görülü, ülkemiz atçılık sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilecek insan gücü ihtiyacını karşılamak, mesleğine gönül vermiş başarılı öğrenciler yetiştirmek; mezunlarının istihdam alanlarında her seviyede çalışmalar yürütebilen, meslek sahibi vatandaşlar olarak hayata atılmalarını sağlamaktır.
Kanıt 1:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSun
Durum (Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Akademik olarak bu bilinçle yetiştirilen öğrencilerimiz mezun olduklarında bu hedeflere ulaşabilecek donanıma sahip olacaklarından, bu bitkilerin yetiştirilmesi ve değerlendirilmesinde önemli konumlarda bulunabileceklerdir.

Kanıt 2:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397

Durum (Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır. Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

Kanıt 3: 151551
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM yönetmeliği.pdf

Durum (Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz tarafından özel ve devlet kurumları ile işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır.

Kanıt 4: 2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Durum (Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne göre yapılmaktadır. Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanınıdır. Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur. Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.
Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.
Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:
a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.
b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.
c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3609

Durum (Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, AKTS'yitamamlamalıdır. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Atçılık ve atlı sporlar alanlarında ihtiyaç duyulan antrenör, nalbant, yetiştirici ve yöneticileri bilimsel ilkeler doğrultusunda yetiştirmek ve sektöre kazandırmak.
Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygundur. Çağdaş ve kaliteli eğitim ile birlikte, sürekli gelişen, yetiştirdiği elemanları çağdaş yöntemlerle sorun çözme becerisini kazandırarak mesleki görevini yerine getirebilecek teknik elemanları yetiştiren bir bölümdür

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemiz, fakültemiz ve bölümümüz vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitimimiz uyumlu bir şekilde devam etmektedir.
Misyon: Milli ve manevi değerleri özümseyen, bünyesindeki programlara ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, öncelikle tarım bilimleri alanında olmak üzere mevcut programlarımızın eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.
Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, bilimsel yönü güçlü, yenilikçi, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/page/1317
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programımızın bölgesel ve ülkesel tüm iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir. Profram güncellemeleri buna göre yapılmıştır.

Kanıt 5:


BMYO AKADEMİK BİRİM DANIŞMA KUR


BMYO AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİS

Durum (Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:Birimimiz ile ilgili bilgiler üniversitemizin wep sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt: https://bithayuretimbgmyo.ozal.edu.tr/
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Durum (Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt 5:


BMYO AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİS


BMYO AKADEMİK BİRİM DANIŞMA KUR

Durum (Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: bilme, bu bilgileri bakım, besleme, yetiştirme, antrenman ve at sağlığı ile ilgili faaliyetlerde kullanabilme
2. Genel zootekni konularını, at ırklarını, ırkların genel özelliklerini, ırkların kullanım amaçlarını,
atların sağlıklı ve dengeli beslenme esaslarını bilme
3.Atlar ve at barınaklarında uygulanan faaliyetleri temizlik, hijyen ve sağlık kuralları çerçevesinde gerçekleştirebilme
4.Atçılık ve atlı sporlarda kullanılan her türlü araç, gereç, ekipman ve donanımı, bunların etkin ve doğru kullanımını, temin ve bakımını bilme, atların doğal fiziksel ve zihinsel yeteneklerini geliştirerek terbiyesini ve antrenmanını sağlayabilme, atları ve binicileri yarış, yarışma ve müsabakalara hazırlayabilme
5.Atçılıkla ilgili mevzuatı, müsabaka ve yarış kuralları genel hükümlerini anlayarak uygulayabilme, genel işletme, işletme hukuku, yarış işletmeciliği ve atçılık işletme ekonomisi ile ilgili bilgi altyapısına sahip olabilme
6.Ayak ve tırnağa yönelik başlıca müdahaleleri bilme ve uygulayabilme
7.En sık görülen dahili, cerrahi ve paraziter hastalıkları, bunların oluşma biçim ve nedenlerini, hastalıklara karşı alınacak önlemleri ve korunma yollarını, atlarda üremeyi, kaza ve hastalıklarda uygulanacak ilk yardım konuları bilme, veteriner hekimler tarafından uygulanması istenecek pansuman vb. basit tedavileri yapabilme
8.Zihinsel ve bedensel problemli bireylerin tedavisinde atların kullanılmasına dair kural, esas ve çalışmaları bilerek hippoterapi ekibinde at uzmanı olarak görev yapabilme
9,Edindiği her türlü bilgi ve beceri ile atçılık ve atlı sporlara çağdaş anlamda hizmet sunmayı ve
mesleğini yüceltmeyi ilke edinebilme, deontolojik kurallara uyarak ve etik ilkeleri gözeterek çalışabilmelidir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#
Durum (Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Sınav Yönetmeliği' uygulanmaktadır. Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans
(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.
(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır.
Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır: a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.
c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.
d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.
e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenilemektedir.

Kanıt:

Durum;(Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Tüm alanlar sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programımızın eğitim öğretim müfredatı Üniversitemiz Bologna sisteminde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Programımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

Durum (Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Programımızın eğitim planında kullanılan eğitim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ders almalarında ön lisans eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum (Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Programımız öğrencileri en az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt: İş Akış süreçleri

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: En az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Kanıt 6:

BATTALGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKI

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim vardır. Program müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri mesleki konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

Durum (Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir. Staj süresi içerisinde öğrenci, disiplin iş ve işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

Durum (Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Programımız 1 Doç.Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. kadrosu ile öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Doç.Dr.Abdurrahman KÖSEMEN
Dr. Öğr.Üyesi Nezihe GÖKHAN
Öğr. Gör. Yılmaz SUSUZ
Öğr.Gör.Abuzer AKYOL

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Doç.Dr.Abdurrahman KÖSEMEN
Dr. Öğr.Üyesi Nezihe GÖKHAN
Öğr. Gör. Yılmaz SUSUZ

Öğr.Gör.Abuzer AKYOL

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim Elemanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyeliğine atama yönetmeliğine göre atanmışlardır. Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ihtiyaç duyulan öğretim üyeliği kadrolarının ilanı için;
a) Anabilim Dalı Başkanlıklarının istekleri ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile birlikte Dekanlıklar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ve Enstitü Müdürlüklerince Rektörlüğe bildirilir. Rektörlüğe bağlı birimlerde ise kadro isteği doğrudan Rektörlüğe iletilir.
b) Öğretim üyesi kadroları, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Rektörlükçe ilan edilir.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Durum (Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz 2adet laboratuarında;
13 Adet Projeksiyon Cihazı,
✓ 11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı bulunmaktadır

Kanıt: 2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Durum (Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Okulumuzda;
13 Adet Projeksiyon Cihazı,
✓ 1 Adet Dijital Baskı Makinası,
✓ 1 Adet Dijital Kamera,
✓ 8 Adet Sera,
✓ 1 Adet Serigrafi Cihazı,
✓ 1 Adet Tipo Cihazı
✓ 2 Adet Fotokopi Makinesi
✓ 11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı bulunmaktadır.
Kanıt:
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur. Teknolojik Kaynaklarımız; Yazılımlar
✓ Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)
✓ STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ Corel Draw (1 Adet)
✓ MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet) Bilgisayarlar
✓ 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıt: Ana Sayfa | Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt: Ana Sayfa | Malatya Turgut Özal Üniversitesi***)***

Durum (Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Rektörlük tarafından genel bütçeden karşılanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Ekonomik kaynaklar rektörlük genel bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: 2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Durum (Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Teknik ve idari kadrolar bulunmamaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Programımız ile ilgili kararlar, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve yönetmeliklere göre alınmaktadır

Kanıt: YÖK Mevzuat
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

Durum (Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanmaktadır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

Durum (, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Atçılık ve Antrenörlüğü programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli antrenörleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE BİTKİLERİ ANA BİLİM DALI DOKTORA PR.

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Kazim GÜNDÜZ

Üyeler:
Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ
Doç. Dr. Tuncay KAN

Tarih: 2023 - 2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması konusundaki teklif, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında incelenmiş ve adı geçen bölümde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

Bağ Yetiştirme Islahı Anabilim Dalı, Meyve Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Sebze Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Süs Bitkileri Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı aktif olarak bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "0.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: 07 Nisan 2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir. Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir. Ancak, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar ilgili alanlardaki doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat edebilirler.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir. Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Yataygeçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim- öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir. Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir

Kanıt:
(*Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)*

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır. Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Lisansüstü programlarda yeni açılacak ve/veya kaldırılacak dersler ile bunların kredileri, saatleri, içerikleri, okutulacağı yarıyıllar, EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine mayıs ayı içerisinde EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Bir dersin yarıyıl kredi değeri, dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Dönem ayırt etmeksizin güz ve bahar yarıyıllarında okutulacak dersler ve bunların sorumluları EABDK/EASDK'nın teklifi ve EYK'nın kararı ile kesinleşir. Dersleri verecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde uzmanlık alanları dikkate alınır. Uzmanlık alan, seminer ve dönem projesi dersleri haricinde, bir öğretim üyesinin bir programda bir yarıyılda verebileceği derslerin toplam azami kredisi, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlanabilir. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği tarafından açıklanan mevzuat gereğince sağlanacaktır. Bu kapsamda danışmanın aşağıda belirtilen görevleri vardır. 1. Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay verdikten sonra çıktısını alır ve öğrenci ile birlikte ders kayıt formlarını kontrol ederek imzalar ve öğrenci mezun oluncaya kadar muhafaza eder. 2. Danışman danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini dikkate alır. Özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere fiziki olarak haftalık mümkün olmayacak ders saati öneremez ve onaylayamaz. 3. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir. 4. Danışman, Anabilim Dalında izlenecek öğretim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır. 5. Danışman öğrencileri ile ferdi veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program ve zaman uyarınca ayda en az bir defa bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir. 6. Danışman, Bölüm/Program Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir. 7. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur. 8. Danışman gerek öğrencinin sosyal durumu ve gerekse ders durumunu izleyeceği EK'teki formu hazırlayarak takibini yapar. 9. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişiğinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm/Program Başkanlığına teslim eder. 10. Danışmanlık görevi sona eren Danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki Danışmana teslim etmek zorundadır. 11. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık/Müdürlük makamına teslim eder. 12. Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman

atanır ve öğrencilere duyurulur. 13. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit eder ve sonuç hakkında ilgili birime bilgi verir. Tez danışmanı atanması Tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılır. Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir. Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir. Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir. Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir. Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır. Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar. Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir. Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir. Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir. Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam

sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz. Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDB/EASDB'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları tanımlanmıştır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygundur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Uyumludur.

Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Bahçe Bitkileri Anabilim Dalında DPT, TÜBİTAK, MTÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olduğu bu koşullarda bölüm araştırma altyapısının zenginleştirilmesi için üreticilerle ve özel sektörle işbirliği yoluna gidilmesi gerektiği düşünülmektedir. Konu ile ilgili çalışmalar yapılmakta, özel sektör kuruluşları ve ziraat odaları tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü öğrencilerimiz MTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine enstitü web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşılabilmektedirler

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması ve en az ikisinde başarılı olunması gerekir. Bu tez izleme komiteleri 6 ayda 1 toplanmaktadır.

Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir. (2) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar. (3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte, danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile yedi adet taslak tezi ve intihal programından alınan orijinallik raporunu anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin ve intihal yazılım programı raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yirmi gün, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. (4) Teze ilişkin intihal yazılım programı raporundaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (5) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması ve en az ikisinde başarılı olunması gerekir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Uygulama Yok,

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bahçe Bitkileri Bölümü güçlü, genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. * Bölüm öğretim üyelerinin eğitim ve öğretimde teknolojiyi izleme becerileri yüksektir. * Bölümde yürütülen yöreye özgün araştırma programlarından elde edilen bulgular eğitim öğretim programına dahil edilerek, öğrencilerin yöre tarımı ile ilgili bilgileri zenginleştirilmekte ve pratik yanı güçlendirilmektedir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Özlü ve görsel sunumlar, ödevler, derse katılım, alan çalışmaları, seminer veya sunumlar ile eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleridir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Özlü ve görsel sunumlar, ödevler, derse katılım, alan çalışmaları, seminer veya sunumlar ile eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleridir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bahçe Bitkileri A.B.D.'nda ekteki müfredata uygun şekilde dersler yürütülmektedir.https://ozal.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6677&culture=tr-TR

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

1 Bilimsel ortamlarda araştırma sonuçlarını bilimsel yöntemlere dayandırarak ifade edebilme yetkinliğinin kazandırılması

2 Uzmanlık alanına yönelik gelişim sürecinde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımının kazandırılması

3 Uzmanlık alanında ihtiyaç duyulan yeni tekniklerin uygulanabilirliği ve yeni yöntemlerin geliştirilmesine yönelik yetkinliklerin kazandırılması

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bahçe Bitkileri Bölümü, 2011 itibaren meyvecilik, sebzecilik, bağcılık ve süs bitkileri yetiştiriciliği ve sorunları, seracılık, bahçe ürünlerinin muhafaza ve pazara hazırlanması konularında eğitim vermeye başlamıştır. Bölümde "Lisans" eğitim-öğretiminin yanı sıra "Yüksek Lisans" ve "Doktora" eğitim ve öğretimi de yapılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: MTU Bahçe Bitkileri Bölümünde 6 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim üyesi ve 2 adet Araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltilme Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Altyapı konusunda bazı eksikler bulunmaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Bu şekilde bir altyapı mevcut değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultudadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynaksağlanmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda personel bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun aynı anabilim/anasanat dalından olmak üzere, beş asıl, iki yedek üyeden oluşur. Aynı alandan öğretim üyesinin bulunmaması durumunda en yakın anabilim/anasanat dalından öğretim üyesi/üyeleri görevlendirilir. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"9.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün temel amaçları; Meyve, sebze, bağ ve süs bitkileri alanlarında, ulusal ve evrensel düzeyde sorunları tespit edebilen, çözümler üretebilen ve bu alanlarda birleştirilmiş becerilere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.

- Kaliteli ürünleri üretmek

- o Güncel gelişmeleri takip ederek bunun ile ilgili üretim modeli geliştirmek
- o Üreticiye üretim modelini öğretmek ve yardım etmek,
- o Üreticilere üretim alanında var olan yeni teknikler ve teknolojiler konusundaki gelişmeleri bildirmek ve yol göstermek

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Ana Bilim Dalının Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, eğitim programımızın geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte anabilim dalımızın tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile eğitimi geliştirici çalışmalar devam edecektir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"sonuç" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE BİTKİLERİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Prof. Dr. Kazim GÜNDÜZ

Üyeler:

Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ

Doç. Dr. Tuncay KAN

Tarih: 2023-2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: 06/07/2010 tarihli bakanlar kurulu kararıyla kurulan fakültemiz Battalgazi ilçesindeki bulunan İnönü Üniversitesi Battalgazi yerleşkesinde faaliyetlerine başlamıştır. Kısa zaman içerisinde kuruluş çalışmalarını tamamlayarak ülkemizdeki Ziraat fakülteleri içerisindeki yerini almıştır. Malatya ilinin tarımsal potansiyelinin bilincinde olarak ilimiz ve bölgemiz ile ilgili araştırma geliştirme çalışmalarını ve projeleri gündeme taşıyarak tarımsal problemlerin çözümünde ve tarımsal üretimin geliştirilmesinde ülkemize layık çalışmalar yapacaktır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "0.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen LYS sınavı ile kabul edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise bölüm kurulunda alınan kararlar ile kabul edilmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve Dikey geçişlerle ilgili üniversitemiz ÖİDB tarafından düzenlenen yönergelere göre yapılmaktadır. Bölümümüzün çift anadal yada yan dal ile ilgili herhangi bir kararı bulunmamaktadır.

Kanıt:
(*Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)*

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz 2013 yılında Macaristan Kongulus Çekya Mendel Universites, Yunanistan'da Thales üniversitesiyle ERASMUS anlaşması yapılmış ve personel hareketliliği sağlanmıştı. Ancak fakültemizin MTÜ'ye bağlanması nedeniyle belirsizlik devam etmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Bölümümüz 4.sınıf öğrencilerine güz ve bahar yarıyılında YÖK tarafından talep edilen ve 2013 yılından beri devam eden girişimcilik ve inovasyon dersleri verilmektedir. Ayrıca, bölümümüz öğrencileri genç ziraat odası üyeliği fırsatı sunulmuştur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Ülkemizdeki diğer fakültelerdeki bölümlerin dersi içeriği ve uygulama saatleri uyumludur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“2.2” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Uyumludur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“2.3” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Ülkemizdeki dış paydaşlarla öğretim üyelerimizin ortak projeleri bulunmaktadır. İç paydaşlarımızla ilgili fakültemiz akademik kurulunda gerekli istişareler sağlanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“2.4” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Web sitemizde gerekli bilgiler bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“2.5” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, üniversitemiz bilgi paketi sisteminde tanımlanmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Herhangi bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Böyle bir kontrol sistemi bulunmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Üniversitemiz ders geçme yönetmeliğine göre, başarılı olan öğrencilerin bu durumu sağladığı düşünülmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Böyle bir yönetim sistemi bulunmamaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüz müfredatında, yeterlik reddinde temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüz müfredatında, temel bilim eğitimi İve mesleki eğitim içermektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Böyle bir eğitim bulunmamaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Böyle bir eğitim bulunmamaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzde öğretim üyesi sayımız öncelikli olarak yeterlidir fakat bazı ABD lerde öğretim üyesi bulunmamaktadır. Ancak araştırma görevlisi sayısında ciddi eksiklik vardır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz yeterli nitelikleri sahip ve programın gelişmesine katkıda bulunmaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre

yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar eğitim için gerekli donanıma sahiptir. Ancak lablar uygulama yapabilme yeterliğine sahip değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Önceki yıllarda, son sınıf teknik gezileri örnek sera ve tarımsal işletmelerin gezilmesi ve ilçe düzeyinde dış paydaşlarla gerekli toplantılar öğrencilerin katılımıyla yapılmaktaydı.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Enformasyon alt yapısı yeterlidir. Mühendislik fakültesinin imkanlarından yararlanılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Bazı düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesiolması nedeniyle 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkinve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Yeterlidir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Bölümün maddi imkanları kısıtlıdır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Destek personeli eksiktir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program

çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"9.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçülebilir kriterlerin belirlenmesinde bazı eksikler bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama: Bölümümüz, 2011 yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Gelişmekte olan bir bölümdür bazı eksikleri bulunmaktadır. Gerekli teknik ve maddi destek sağlandığı taktirde konusunda uzman öğretim elemanlarının desteği ile daha iyi seviyelere ulaşılabileceği düşünülmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“sonuç” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE BİTKİLERİ ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Kazim GÜNDÜZ

Üyeler:
Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ
Doç. Dr. Tuncay KAN

Tarih: 2023-2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması konusundaki teklif, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında incelenmiş ve adı geçen bölümde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

Bağ Yetiştirme Islahı Anabilim Dalı, Meyve Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Sebze Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Süs Bitkileri Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı aktif olarak bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "0.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: 07 Nisan 2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir.

Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir. Ancak, 06/0

2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar ilgili alanlardaki doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat edebilirler.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden

geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir. Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir. Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

Olgunlaşmamış Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir. Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir. Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir

Kanıt:
(*Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)*

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

Uygulama Yok

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır. Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Lisansüstü programlarda yeni açılacak ve/veya kaldırılacak dersler ile bunların kredileri, saatleri içerikleri, okutulacağı yarıyıllar, EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine mayıs ayı içerisinde EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Bir dersin yarıyıl kredi değeri, dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Dönem ayırt etmeksizin güz ve bahar yarıyıllarında okutulacak dersler ve bunların sorumluları EABDK/EASDK'nın teklifi ve EYK'nın kararı ile kesinleşir. Dersleri verecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde uzmanlık alanları dikkate alınır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

Olgunlaşmamış Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Derslerde başarı ölçütleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği tarafından açıklanan mevzuat gereğince belirlenmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"1.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın öğretim amaçları; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme,

bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Araştırma çalışması öğrenciye, bireysel beceri ve profesyonel bakış açısını tarımsal uygulamalarda etkin bir şekilde kullanabilme imkanı sağlayacaktır. Tez konuları 5 kategoriye ayrılır. Sebze yetiştiriciliği ve ıslahı, Meyve yetiştiriciliği ve ıslahı, Bağ yetiştiriciliği ve ıslahı, Hasat sonrası fizyolojisi ve Süs bitkileri üretimi

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Bahçe Bitkileri Bölümünden mezun olan Ziraat Yüksek Mühendisleri Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar,ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Ayrıca özellikle Araştırma Enstitülerinde ve Üniversitelerde Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışabilirler.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Uyumludur

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Bahçe Bitkileri Anabilim Dalında DPT, TÜBİTAK, MTÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olduğu bu koşullarda bölüm araştırma altyapısının zenginleştirilmesi için üreticilerle ve özel sektörle işbirliği yoluna gidilmesi gerektiği düşünülmektedir. Konu ile ilgili çalışmalar yapılmakta, özel sektör kuruluşları ve ziraat odaları tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü öğrencilerimiz MTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine enstitü web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşılabilmektedirler

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Bahçe Bitkileri Anabilim Dalında DPT, TÜBİTAK, MTÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olduğu bu koşullarda bölüm araştırma altyapısının zenginleştirilmesi için üreticilerle ve özel sektörle işbirliği yoluna gidilmesi gerektiği düşünülmektedir. Konu ile ilgili çalışmalar yapılmakta, özel sektör kuruluşları ve ziraat odaları tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"2.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme

Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Program Öğretim Amaçları: Bahçe Bitkileri Bölümünden mezun olan Ziraat Yüksek Mühendisleri Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Ayrıca özellikle Araştırma Enstitülerinde ve Üniversitelerde Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışabilirler

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

0. Bilimsel yöntemlere uygun olarak hipotez oluşturabilen, araştırma olanaklarını efektif kullanabilme yetisinin kazandırılması

1. Gelişime ve öğrenmeye açık, bilimselliği ön planda tutan, analitik düşünebilme yeteneğinin kazandırılması

2. Araştırma kurgulayabilme, veri analiz edebilme ve bulguları yorumlayabilme becerisinin kazandırılması

3. Bilimsel ortamlarda araştırma sonuçlarını bilimsel yöntemlere dayandırarak ifade edebilme yetkinliğinin kazandırılması

4. Uzmanlık alanına yönelik gelişim sürecinde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımının kazandırılması

5. Uzmanlık alanında ihtiyaç duyulan yeni tekniklerin uygulanabilirliği ve yeni yöntemlerin geliştirilmesine yönelik yetkinliklerin kazandırılması

6. Farklı disiplinler ile uzmanlık alanı arasında bağ kurabilmek için gerekli olan bilgiyi sağlayabilmek

7. Sorunları teşhis edebilme ve çözümleme aşamasında neden -sonuç ilişkisi kurarak yeni araştırma yöntemlerini kullanabilme becerisi

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, seminer çalışması ve tez çalışmasından oluşur. Öğrenci bir dönemde 15 krediden fazla ders alamaz. Seminer çalışması ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci seminer çalışması konusunu ve tarihini seminerin verileceği yarıyılın ders kayıt formunda belirtir. Tezli Yüksek lisans programındaki bir öğrenci elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun bir biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yüksek lisans tez jürisi, öğrencinin danışmanının görüşü alınarak ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Üyelerden biri, bir başka anabilim/anasanat dalından olmak üzere ayrıca iki yedek üye de seçilir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 45-90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ret ve düzeltme kararları enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde gerekçeleri ile birlikte ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Kabul kararı da aynı şekilde bildirilmek durumundadır. Kabul kararı salt çoğunlukla verilmişse olumsuz oy kullanan üyenin gerekçesi tutanağa eklenir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"3.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bahçe Bitkileri ABD, İnönü Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 2018 yılına kadar eğitimini sürdürmüştür. 2018 yılında Resmi Gazete'de yazan karara göre MTU "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" bünyesi altına geçmiştir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Güçlü Yanlar: * Bahçe Bitkileri Bölümü güçlü, genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. * Bölüm öğretim üyelerinin eğitim ve öğretimde teknolojiyi izleme becerileri yüksektir. * Bölümde yürütülen yöreye özgün araştırma programlarından elde edilen bulgular eğitim öğretim programına dahil edilerek, öğrencilerin yöre tarımı ile ilgili bilgileri zenginleştirilmekte ve pratik yanı güçlendirilmektedir.

Zayıflıklar: * Bölüm bünyesinde meyvecilik, bağcılık, sebzecilik, süs bitkileri yetiştirime ve ıslahı ile bahçe ürünlerinin soğukta muhafazası gibi farklı bilim dalları olmasına karşılık her bilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi yoktur. * Bölümde yüksek lisans ve doktora programları da açıktır. Bu nedenle öğretim üyelerinin ders yükleri çok fazladır.

Fırsatlar: * AB Eğitim Programlarından yararlanma olanağı

Tehditler: * ÖSYM sınavlarıyla bölüm tercihi yapan öğrencilerin niteliklerinin giderek düşmesi. * Uygulama alanları için hiçbir şekilde destek sağlanmaması, ders uygulamalarının gerçekleştirilememe riski mevcuttur

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Enstitü web sitesinde mevcuttur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Özlü ve görsel sunumlar, ödevler, derse katılım, alan çalışmaları, seminer veya sunumlar ile eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleridir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

Olgunlaşmamış Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Web sitesinde bulunan müfredata uygun şekilde yürümektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Olgunlaşmamış Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

1 Açıklama: Bilimsel yöntemlere uygun olarak hipotez oluşturabilen, araştırma olanaklarını efektif kullanabilmeyetisinin kazandırılması

2 Gelişime ve öğrenmeye açık, bilimselliği ön planda tutan, analitik düşünebilme yeteneğinin kazandırılması

3 Araştırma kurgulayabilme, veri analiz edebilme ve bulguları yorumlayabilme becerisinin kazandırılması

4 Bilimsel ortamlarda araştırma sonuçlarını bilimsel yöntemlere dayandırarak ifade edebilme yetkinliğinin kazandırılması

5 Uzmanlık alanına yönelik gelişim sürecinde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımının kazandırılması

6 Uzmanlık alanında ihtiyaç duyulan yeni tekniklerin uygulanabilirliği ve yeni yöntemlerin geliştirilmesine yönelik yetkinliklerin kazandırılması

7 Farklı disiplinler ile uzmanlık alanı arasında bağ kurabilmek için gerekli olan bilgiyi sağlayabilmek

8 Sorunları teşhis edebilme ve çözümleme aşamasında neden -sonuç ilişkisi kurarak yeni araştırma yöntemlerini kullanabilme becerisi

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bahçe Bitkileri Bölümü, 2011 itibaren meyvecilik, sebzecilik, bağcılık ve süs bitkileri yetiştiriciliği ve sorunları, seracılık, bahçe ürünlerinin muhafaza ve pazara hazırlanması konularında eğitim vermeye başlamıştır. Bölümde "Lisans" eğitim-öğretiminin yanı sıra "Yüksek Lisans" ve "Doktora" eğitim ve öğretimi de yapılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Bölümde, 6 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu ile ilgili detaylı bilgiler web sitesinde mevcuttur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"6.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "T.C. Malatya Turgut Özal Ünviersitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltilme Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“6.3” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Altyapı konusunda bazı eksikler bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“7.1” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Bu şekilde bir altyapı mevcut değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“7.2” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultudadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler içinaltyapı bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"7.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın

kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“8.1” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte değildir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“8.2” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynaksağlanmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“8.3” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda personel bulunmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“8.4” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini veeğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“9.1” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Bahçe Bitkileri alanında yurt içi ve yurt dışı hakemli dergilerde yayınlanan makaleler, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılma düzeyi, bölüm tarafından yürütülen projeler, bölüm koordinatörlüğünde düzenlenen kongre, konferans ve seminerler bölümümüzün başarı göstergeleri olacaktır. Programdan mezun olan öğrencilerimizin devlet ve özel sektördeki istihdam seviyeleri programın başarısının somut göstergeleri olacaktır. Ayrıca bölümden mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı ve başarı derecesi, lisansüstü eğitime olan talep de bölümün başarısını gösterebilecek kriterler arasında yer almaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri“10.1” adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Ana Bilim Dalının Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, eğitim programımızın geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte anabilim dalımızın tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile eğitimi geliştirici çalışmalar devam edecektir.

Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"sonuç" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE TARIMI PROGRAMI

Takım Başkanı:Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Üyeler:Öğr. Gör. Dr. Gültunay EREN
Öğr. Gör. Dr. Onur GÖKÇEK
Öğr. Gör. Bülent KOÇER

Tarih: 26.11.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Bahçe Tarımı programının amacı; Bahçe tarımı alanında görev yapacak tekniker yetiştirmektir. Öğrencilere, profesyonel ve mesleki alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli mesleki ve teknik bilgi ile analitik düşünceyi kazandırmak, öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü teknik ve pratik becerilerle donatmaktır. Bahçe tarımı programlarına ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, mevcut eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Kanıt 1:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=662
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662

Durum: (Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Akademik olarak bu bilinçle yetiştirilen öğrencilerimiz mezun olduklarında bu hedeflere ulaşabilecek donanıma sahip olacaklarından, bu bitkilerin yetiştirilmesi ve değerlendirilmesinde önemli konumlarda bulunabileceklerdir. Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu Bölüm/Programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür

Kanıt 2:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662

Durum .(Örnek Uygulama)

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.
1. Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.
(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.
(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.
(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.
(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

Kanıt 3:
https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz tarafından özel ve devlet kurumları ile işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır.

Kanıt 4: 2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Durum (Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

(1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.
(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Kanıt 5:
:https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi
MALATYA-TURGUT-ÖZAL-ÜNİVERSİTESİMUAFİYET-VE-İNTİBAK-YÖNERGESİ-1.pdf

Danışman Ataması_Ustyazi.pdf

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede,' Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.
(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.
(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır.
Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:
a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.
b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.
c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.
d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.
e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

Kanıt 6: https://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİi.pdf

Durum: (Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. (3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.
https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Kanıt 7: KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) Mevzuat Arama
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİi2.pdf

Durum (Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: 1. Bahçe tarımı alanında görev yapacak teknisyen elemanları yetiştirmek.
2. Öğrencilere, profesyonel ve mesleki alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli mesleki ve teknik bilgi ile analitik düşünceyi kazandırmak.
3. Öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü teknik ve pratik becerilerle donatmak.
4. Mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilmek.
5. Çevre sorunlarını bilen, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olmak.
6. Bağ ve bahçe bitkilerinin yetiştirme ve ıslah teknikleri ile çoğaltma metotlarını bilmek.
7. Bahçe bitkilerinin sulama, gübreleme, budama gibi bakım işlemlerini uygulayabilmek.
8. Sera kurulması, çalıştırılması ve örtü altı sebzeciliğini bilmek.
9. Bahçe bitkileri hastalık ve zararlılarını tanıyan koruma yöntemlerini bilmek.
10. Organik tarım ve topraksız tarım tekniklerini bilmek.
11. Bahçe bitkilerinin muhafazası, pazarlanması ve gıda teknolojisi konusunda bilgili sahibi olmak.
12. Kültür mantarı yetiştirme tekniğini bilmek.
13. Alanında yazılı ve sözlü iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerine sahip olmak.

Kanıt 8:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Durum (Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:
1. Çevre sorunlarını bilen, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olmak.
2. Bağ ve bahçe bitkilerinin yetiştirme ve ıslah teknikleri ile çoğaltma metotlarını bilmek.
3. Bahçe bitkilerinin sulama, gübreleme, budama gibi bakım işlemlerini uygulayabilmek.
4. Sera kurulması, çalıştırılması ve örtü altı sebzeciliğini bilmek.
5. Bahçe bitkileri hastalık ve zararlılarını tanıyan koruma yöntemlerini bilmek.
6. Organik tarım ve topraksız tarım tekniklerini bilmek.
7. Bahçe bitkilerinin muhafazası, pazarlanması ve gıda teknolojisi konusunda bilgili sahibi olmak.

8. Kültür mantarı yetiştirme tekniğini bilmek.
9. Alanında yazılı ve sözlü iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerine sahip olmak

Kanıt 9:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

Durum (Örnek Uygulama)

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Bahçe Tarımı Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur.

Misyon: Milli ve manevi değerleri özümseyen, bünyesindeki programlara ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, öncelikle tarım bilimleri alanında olmak üzere mevcut programlarımızın eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.
Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, bilimsel yönü güçlü, yenilikçi, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

Kanıt 10: https://battalgazi.ozal.edu.tr/page/1315

Durum (Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programımızın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir.

Kanıt 11: https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7523

Durum (Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzle ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıt 12: https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7523

Durum (Örnek Uygulama):

BMYO AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİS

BMYO AKADEMİK BİRİM DANIŞMA KUR

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt 13: https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7523

Durum (Örnek Uygulama)

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:

P.Ç.1. Meyve ve Sebzelerin bilimsel ve yöresel isimleri ve botanik özellikleri ile tanır.

P.Ç.2. Bitkilerde organik maddelerin biyosentezi ve depolanması, solunum, büyüme ve gelişme olayları, bitki-su ilişkileri, iklim- toprak ve bitki ilişkileri, çevre sorunları konuları ve organik tarım konularında temel bilgiye sahip olur.

P.Ç.3. Sulama metodları, toprak işleme, gübre çeşitleri ile bitki besleme ve gübreleme konularında bilgiye sahip olur ve uygulamasını yapar.

P.Ç.4. Yabancı ot, hastalık ve zararlıları tanır ve mücadelesini yapar.

P.Ç.5. Tarım alet ve makinelerini tanır ve kullanır.

P.Ç.6. Meyve ve sebzeleri yetiştirir, pazarlar ve depolar.

P.Ç.7. Meyve ve sebze fidan ve fidesini çoğaltır, pazarlar ve sertifikasyonunu yapar.

P.Ç.8. Üretim projeleri hazırlar, bunların uygulama ve kontrolünü yapar.

P.Ç.9. Bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kurumsal bilgiyi oluşturma, düzenleme, iletme, saklama, sunma, paylaşma becerilerine sahip olurlar.

P.Ç.10. Çevre sorunlarına duyarlı, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olurlar.

P.Ç.11. Meslek alanı ile ilgili araştırma yapar ve bilgi toplar, rapor haline getirir ve raporu, hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir şekilde sözlü ve yazılı olarak anlatır ve takım çalışması yapar.

P.Ç.12. İyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip olup, orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahiptir.

Kanıt 14:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

Durum (Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

Kanıt 15:
https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Durum (Örnek Uygulama)

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

Kanıt 15:
https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Durum (Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenilemektedir.

Kanıt 14:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

Durum (Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Tüm alanlar sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

Kanıt 16: https://battalgazi.ozal.edu.tr/bahce-tarimi-programi/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programımızın eğitim öğretim müfredatı Üniversitemiz Bologna sisteminde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Kanıt 14:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662

Durum (Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Programımızın eğitim planında kullanılan eğitim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktadır.

Kanıt 17: https://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

Kanıt 18: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, en az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt 18:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: En az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Kanıt 19: BATTALGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKI

Durum (Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim vardır.

Kanıt 19: Personel-İşleri-Ders-Görevlendirmeleri-İş-Akış-Şeması.pdf

Durum (Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir

Kanıt: Öğrenci-İşleri-Ders-Muafiyeti-İş-Akış-Şeması
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Programımız 1 Profesör, ve 3 Öğr. Gör. kadrosu ile öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Öğr. Gör. Dr. Gültunay EREN
Öğr. Gör. Dr. Onur GÖKÇEK
Öğr. Gör. Bülent KOÇER

Kanıt 20: https://battalgazi.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıt 20: https://battalgazi.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama)

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: (1) Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ihtiyaç duyulan öğretim üyeliği kadrolarının ilanı için;
a) Anabilim Dalı Başkanlıklarının istekleri ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile birlikte Dekanlıklar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ve Enstitü Müdürlüklerince Rektörlüğe bildirilir. Rektörlüğe bağlı birimlerde ise kadro isteği doğrudan Rektörlüğe iletilir.
b) Öğretim üyesi kadroları, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Rektörlükçe ilan edilir

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz Laboratuarlarında;
11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı

Kanıt: Ana Sayfa | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

✓ 13 Adet Projeksiyon Cihazı,
✓ 1 Adet Dijital Baskı Makinası,
✓ 1 Adet Dijital Kamera,
✓ 8 Adet Sera,
✓ 1 Adet Serigrafi Cihazı,
✓ 1 Adet Tipo Cihazı
✓ 2 Adet Fotokopi Makinesi
✓ 11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı

Kanıt 21: https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur.
Okulumuzda; Teknolojik Kaynaklarımız;

Yazılımlar

✓ Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)
✓ STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ Corel Draw (1 Adet)
✓ MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet) Bilgisayarlar
✓ 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır

Kanıt 22: 2023 BİRİM FAALİYET RAPORU)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-panel.php?y=111551052&p=3000_1&m=1

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.
Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Öğr. Gör. Dr.Gültunay EREN
Öğr. Gör. Bülent KOÇER
Öğr. Gör. Dr. Onur GÖKÇEK

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.
Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Öğr. Gör. Dr. Gültunay EREN
Öğr. Gör. Bülent KOÇER
Öğr. Gör. Dr. Onur GÖKÇEK

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/page/4223

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölümümüz bütçesi rektörlük genel bütçesinden belirlenmektedir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/4284

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Teknik ve idari kadro bulunmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"8.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Programımız ile ilgili kararlar, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve Programımız ile ilgili kararlar, yönetmeliklere göre alınmaktadır.

Kanıt: KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) Mevzuat Arama YÖK Ana Sayfa

Durum (Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanmaktadır.

Kanıt 22:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#
2023 BİRİM_FAALİYET RAPORU

Durum (Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Bahçe Tarımı programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

Kanıt 22: 2023 BİRİM_FAALİYET RAPORU

Durum (Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

Dr. Öğretim Üyesi Muhammed Bedir Baydemir (Başkan)
Dr. Öğretim Üyesi Derya Özgüler (Uye)
Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Levent (Uye)

Tarih:

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1- Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde gözönüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.
Temel Yeterlilik Sınavı **(TYT)**, Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı **(AYT)**, ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için;
Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
Temel Yeterlilik Sınavı'nda **(TYT)** "Bankacılık ve Sigortacılık" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Bankacılık ve Sigortacılık" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir. 2022, 2023, 2024 yıllarındaki puanlar 224,298 – 229,201 – 235,429 şeklindedir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son 2 yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en düşük yerleştirme puanlarının 2022 yılından itibaren 2024 yılı da dahil birbirine uzak olduğu, en yüksek yerleştirme puanlarının ise göreceli olarak değiştiği kayıt edilmiştir. kontenjan açısından veriler irdelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2023-24 Öğretim yılında 104 iken 2024-25 Öğretim yılında yine 104 olduğu belirlenmiştir.

1.2- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.
Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl

başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (*Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561*).
Kaynak: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, **"Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış** dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

1.3- Bölüm Erasmus koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Kurumumuz Erasmus Koordinatörü Doç. Dr. Berat ÇİÇEK Meslek Yüksekokulumuz erasmus, mevlana, Farabi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Muhammed BAYDEMİR'dir. Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

1.4-İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.
Bankacılık ve Sigortacılık Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışman Öğr. Gör. Derya ÖZGÜLER olarak belirlenmiştir.
1.5-Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders
başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:
Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı
95-100 A1 4,00 Başarılı
90-94 A2 3,75 Başarılı
85-89 A3 3,50 Başarılı
80-84 B1 3,25 Başarılı
75-79 B2 3,00 Başarılı
70-74 B3 2,75 Başarılı
65-69 C1 2,50 Başarılı
60-64 C2 2,25 Başarılı
55-59 C3 2,00 Başarılı
45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı
40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı
35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı
30-34 F1 0,50 Başarısız
0-29 F2 0,00 Başarısız
0 F3 0,00 Devamsız
(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx

1.6-Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri,

uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.
Kanıtlar
DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi..docx

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Programın amacı Bologna süreci kapsamında şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır:
Programın Amacı:
Bankacılık ve Sigortacılık Programının amacı; İş hayatı ile ilgili olarak; bankalarda, aracı finansal kuruluşlarda ve yatırım şirketlerinde, sigorta şirketlerinde ve acentalarında, ayrıca her sektördeki firmaların finans departmanlarında yönetime yardımcı olacak veya kendi adına sigorta acentası açıp çalıştırabilecek donanimli, bilgili, becerili, egitimli ve nitelikli kalifiye ara insan gücünü yetistirmektir.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=738#

2.2-Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.
1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilebilme.
2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir, hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanıyabilme.
3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilebilme.
4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapabilme.
5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapabilme.
6. Kaza sigortaları ; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilebilme.
7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilebilme.
8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri; sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilebilme.

9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kurulukları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısını bilebilme.
10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilebilme.
11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilebilme.
12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilebilme.
13. Türkiye de bankalarla ilgili mevzuat ,Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri.Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilebilme.
14. Ticari kazancı hesaplamak ,zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliğine sahip olabilme.
15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilebilme.
16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilebilme.
17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışlarını bilebilme.
18. Hayat sigortası poliçelerini bilebilme.
19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilebilme.
20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye uygulamasını bilebilme.
Hedef kazanımlar, Bologna bilgi paketinde de yayınlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16

2.3-Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.

ÜNİVERSİTE VİZYONU:
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

OKULUN VİZYONU

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

PROGRAMIN VİZYONU

Bankacılık ve Sigortacılık Programının vizyonu; çağın gerekleri çerçevesinde, sürekli öğrenen ve gelişen bir organizasyonun parçası olarak çalışmak ve bu doğrultuda, ülkemizde gereksinim duyulan eğitilmiş ve nitelikli işgücü boşluğunun doldurulması, çağın gereklerine uygun kalite ve niteliklerde eleman yetiştirilmesi felsefesinde ilerlemektir

2.4-Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,

Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler

düzeyi..vb),

İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular:

Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?

Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?

Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?

Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?

Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür." Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek

yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Kanıtlar
KiDR_surum_1.4.docx
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1.doc

2.5-Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
http://arapgir.ozal.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi/
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=738#

2.6-Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Bankacılık ve Sigortacılık Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.
Kanıtlar
FR-0015-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu.xls
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc
IA-001-Ders-Planlari-ve-Ders-Iceriklerinin-Guncellenmesi-Is-Akisi-1.doc

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır:
1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilir.
2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanır.
3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilir.
4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapar.
5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapar.
6. Kaza sigortaları; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilir.
7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilir.
8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri; sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilir.

9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kurulukları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısını bilir.
10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilir.
11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilir.
12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilir.
13. Türkiye'de bankalarla ilgili mevzuat, Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri. Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilir.
14. Ticari kazancı hesaplamak, zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek. Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliği vardır.
15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilir.
16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilir.
17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışları.
18. Hayat sigortası poliçeleri bilir.
19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilir.
20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye Uygulamasını bilir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3.3-
1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilebilme.
2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanıyabilme.

3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilebilme.
4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapabilme.
5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapabilme.
6. Kaza sigortaları; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilebilme.
7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilebilme.
8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri;sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilebilme.
9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kuruluları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısini bilebilme.
10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilebilme.
11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilebilme.
12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilebilme.
13. Türkiye de bankalarla ilgili mevzuat ,Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri. Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilebilme.
14. Ticari kazancı hesaplamak, zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliğine sahip olabilme.
15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilebilme.
16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilebilme.
17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışlarını bilebilme.
18. Hayat sigortası poliçelerini bilebilme.

19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilebilme.
20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye uygulamasını bilebilme.
Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü
PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü
FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu
FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu
FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu
İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı
İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

4.2-Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu
Anket sonuçları: http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.
Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Bankacılık ve Sigortacılık Resmi Web Sayfası:
http://arapgir.ozal.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi/
Arapgir Myo Bankacılık ve Sigortacılık Bologna dersi Paketi Web sayfası:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.
Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.
Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

5.3-Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire

Bakanlığı sayfasında “Yönergeler” başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
“Öğrenci Bilgi Sistemi” içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.
İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.6-Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye’de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Bankacılık ve Sigortacılık programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası’nda verilmektedir.
5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman (3) Öğretim Görevlisi (Derya ÖZGÜLER, Ayşe LEVENT ve Dr. Muhammed Bedir BAYDEMİR) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Bankacılık ve Sigortacılık Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 40 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir.

Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeyeçalışılmaktadır.

Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.

6.2-Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri,

teknik kapasiteleri “Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

6.3-Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı’na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.2-Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,

Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.
Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir.

7.3-Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadantanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.
Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7.4-Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.
7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8.2-Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4-Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (2) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise), (Yüksek Lisans)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içiyönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim
Personel Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.
4.5.124.pdf
1.5.2914.pdf

1.5.2547.pdf
Organizasyon Şeması.jpg
7.5.10127.pdf

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

SONUÇ

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Ali Gazi (Başkan)

Öğretim Görevlisi Aytekin ERBAŞ (Uye)

Öğretim Görevlisi hasan gündoğdu (Uye)

Öğretim Görevlisi Ahmet Özkul (Uye)

GİRİŞ

1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

"Basım ve Yayım Teknolojileri" programı, iletişim ve medya alanında önemli bir disiplindir. Program, medya endüstrisi, yayıncılık, grafik tasarım, baskı teknikleri ve dijital medya gibi alanları kapsamaktadır. Öğrencilere medya üretim süreçlerinin teknik yönlerini öğretmeyi amaçlayan bu program, sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Programın temel amacı, öğrencilere basım ve yayım teknolojileri konusunda derinlemesine bilgi kazandırmak, grafik tasarım, baskı teknikleri ve dijital medya üretimi gibi alanlarda yetkinlik kazanmalarını sağlamaktır. Aynı zamanda iletişim becerilerini geliştirmeyi, yaratıcı düşünmeyi teşvik etmeyi ve teknolojik yeniliklere uyum sağlama kapasitesini artırmayı amaçlar.

Sonuç olarak, "Basım ve Yayım Teknolojileri" programı, iletişim sektöründe kariyer hedefleyen bireyler için kritik bir eğitim altyapısı sunmaktadır. Program, sunduğu teorik ve pratik bilgilerle öğrencilerin sektörde başarılı olmaları için sağlam bir temel oluşturmaktadır.

1.1. Öğrenci Kabul Süreci

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın hedeflediği bilgi, beceri ve davranış çıktılarının öngörülen sürede kazanılabilmesi için gerekli akademik ve bilişsel altyapıya sahip olmaları beklenmektedir. Öğrenci kabul sürecinde göz önünde bulundurulan göstergelerin yıllara göre izlenmesi ve değerlendirilmesi önem arz etmektedir.

Programa kabul, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınav sonuçlarına dayanmaktadır. Kabul sürecinde herhangi bir özel gösterge öngörülmemekte; öğrenciler sınav puanlarına göre serbest tercihte bulunmaktadır. Bu bağlamda, programa kabul edilen öğrencilerin hedeflenen çıktılara ulaşabilecek altyapıya sahip oldukları varsayılmaktadır.

1.2. Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ve Öğrenci Değişimi Politikaları

Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim programları kapsamında, başka kurumlarda veya programlarda alınmış derslerin ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin politikalar net bir şekilde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Program, iki yıllık bir ön lisans programı olduğundan dikey geçiş uygulaması bulunmamaktadır. Ancak yatay geçişlerde, öğrencinin daha önceki programlarda aldığı dersler, bilgi paketinde tanımlanan ders içerikleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve uygun görüldüğünde kabul edilmektedir. Bu süreçte, bilgi paketinde belirtilen esaslar dikkate alınmaktadır.

1.3. Öğrenci Hareketliliği ve Kurumsal Anlaşmalar

Kurum veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve ortaklıklar, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve desteklemek açısından büyük önem taşımaktadır. Ancak mevcut durumda, öğrenci hareketliliğini artırmaya yönelik ulusal veya uluslararası düzeyde herhangi bir anlaşma veya ortaklık gerçekleştirilmemiştir.

Bu eksiklik, öğrencilerin uluslararası deneyim kazanma ve farklı kültürel perspektifleri tanıma fırsatlarını sınırlandırmaktadır. Öğrenci hareketliliğini artıracak anlaşmalar ve ortaklıklar, akademik ve kültürel çeşitliliği destekleyerek programın genel kalitesini iyileştirebilir. Bu alanda atılacak adımlar, programın uluslararasılaşmasına katkı sağlayacaktır.

1.4. Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında etkin danışmanlık hizmetleri sunulması, akademik ve profesyonel başarılarının desteklenmesi açısından kritik bir öneme sahiptir. Ancak mevcut durumda, öğrencilere yeterli düzeyde danışmanlık hizmeti sunulamamaktadır. Bu durum, öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşma, kariyer seçeneklerini keşfetme ve bireysel gelişimlerini sağlıklı bir şekilde yönetme süreçlerinde zorluklar yaşamalarına neden olabilir.

Öğrencilerin doğru dersleri seçmeleri, mezuniyet sonrası kariyer yolculuklarına hazırlanmaları ve bireysel hedeflerine ulaşmaları için kapsamlı bir rehberlik mekanizması oluşturulmalıdır. Danışmanlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi, öğrencilerin akademik başarılarını ve memnuniyet düzeylerini önemli ölçüde artırabilir.

1.5. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının değerlendirilmesi, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçleri, öğrenci başarısını objektif ölçütlere dayalı olarak izlemeyi ve değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu prensipler, program kapsamında titizlikle uygulanmaktadır.

1.6. Mezuniyet Koşullarının Değerlendirilmesi

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm akademik ve idari koşulların yerine getirildiğini doğrulayan güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Bu süreç, bilgi işlem ve öğrenci işleri birimlerinin koordineli çalışmasıyla yürütülmektedir. Mezuniyet gereksinimleri, titizlikle denetlenmekte ve öğrencilerin başarılarının doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Böylelikle, mezuniyet kararlarının adil ve tutarlı bir şekilde alınması sağlanmaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Program Eğitim Amaçlarının Tanımlanması

Programımız çerçevesinde sunulan tüm derslerin amaç ve hedefleri açık bir şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program eğitim amaçları, programın değerlendirme süreçlerinde temel bir referans noktası olarak kullanılmaktadır.

2.2. Mezunların Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentilere Uyum

Programın eğitim amaçları, mezunların kısa ve orta vadede ulaşmayı hedefledikleri kariyer planları ve sektörel beklentilere uygun olarak tasarlanmıştır. İki yıllık **Basım ve Yayım Teknolojileri Programı**, öğrencilerin sektörde başarılı bir şekilde yer alabilmeleri için gerekli olan bilgi, beceri ve donanımı kazanmalarını amaçlamaktadır.

2.3. Kurum, Fakülte ve Bölüm Özgörevleri ile Uyum

Program, kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün belirlediği özgörevlerle tam uyum içerisinde tasarlanmış ve bu doğrultuda uygulanmaktadır. Eğitim amaçları, üst düzey stratejik hedeflerle paralel olarak şekillendirilmiştir.

2.4. İç ve Dış Paydaşların Katılımı

Programın tasarımı ve uygulama süreçleri, iç (akademik ve idari personel, öğrenciler) ve dış (mezunlar, sektör temsilcileri, iş dünyası) paydaşların katkılarıyla şekillendirilmiştir. Bu katılım, programın kalitesini artırarak sektörel ihtiyaçlara uyumlu bir yapı oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

2.5. Erişilebilirlik

Program eğitim amaçları ve ilgili bilgiler, bölümün resmi web sayfasında ve öğrenci

bilgilendirme platformlarında kolay erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır. Böylelikle tüm paydaşların bu bilgilere hızlı ve doğrudan ulaşımı sağlanmaktadır.

2.6. Sürekli Güncelleme

Program, iç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yıllık değerlendirme toplantıları ve eğitim-öğretim yönetmelikleri çerçevesinde program, güncel sektörel gelişmelere ve ihtiyaçlara uyumlu hale getirilmektedir**.**

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Tanımlanması

Program çıktıları, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde detaylı ve titizlikle tanımlanmıştır.
Bu çıktılar:

- MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) ve FEDEK (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği) gibi değerlendirme kuruluşlarının gereksinimlerini karşılamakta,
- Programın kalitesini yükseltmekte ve mezunların sektörde rekabetçi bir konuma gelmesini sağlamaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet sonuçları, program çıktılarıyla tutarlılık göstermekte ve öğrencilerin gerekli bilgi ve becerilere sahip olduklarını doğrulamaktadır. Ayrıca, programımız kendi özgün ek program çıktılarıyla eğitim amaçlarıyla mükemmel bir uyum sergilemektedir**.**

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme sürecinin oluşturulması ve işletilmesi büyük önem taşımaktadır.
Ancak, mevcut durumda program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak değerlendiren ve belgeleyen bir süreç tam anlamıyla hayata geçirilememiştir. Bu alandaki çalışmalar devam etmekte olup, sürecin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik gerekli planlamalar sürdürülmektedir. Sürecin tamamlanmasıyla birlikte, program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi daha sağlıklı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilecektir.

1.3. Program Çıktılarının Mezuniyet Aşamasında Değerlendirilmesi

Öğrencilerin mezuniyet aşamasında program çıktılarına ne ölçüde ulaştıkları, kapsamlı bir değerlendirme süreciyle incelenmektedir. Bu süreçte:

- Mezuniyet Projeleri: Öğrenciler, mezuniyet öncesinde kapsamlı projeler gerçekleştirerek edindikleri bilgi ve becerileri pratikte uygulama fırsatı bulurlar.
- Staj Performansları: Staj süreçleri, öğrencilerin sektördeki yetkinliklerini ve program çıktılarına ne ölçüde ulaştıklarını değerlendirmek için önemli bir veri kaynağıdır.

Bu değerlendirme yöntemleri sayesinde, öğrencilerin program çıktılarını karşılama düzeyleri güvenilir bir şekilde ölçülmekte ve mezuniyet kararı objektif verilere dayalı olarak verilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

1.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Program İyileştirmelerinde Kullanılması

Program çıktılarının değerlendirilmesi sürecinde elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda:

- **İletişim ve Geri Bildirim Mekanizmaları:** Akademik personel, öğrenciler ve sektör temsilcileriyle düzenli olarak iletişim kurulmakta ve değerlendirme sonuçları paylaşılmaktadır.
- **Açık Geri Bildirim:** Alınan geri bildirimler, programın güçlü yönlerini ve iyileştirilmesi gereken alanlarını belirlememize yardımcı olmaktadır.
- **Program Güncellemeleri:** Değerlendirme sonuçlarına dayanarak program içeriği düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.
- **Teknolojik Uyum:** Mevcut endüstri standartlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak program içeriğine yeni dersler eklenmekte, mevcut derslerin içerikleri güncellenmektedir.

Bu süreç, programın kalite güvence sisteminin temel bir parçası olarak uygulanmakta ve somut çıktılarla desteklenmektedir.

1.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematik ve Veriye Dayalı Olması

Programın iyileştirme çalışmaları, sistematik bir çerçeve içerisinde somut verilerle desteklenerek yürütülmelidir. Bu doğrultuda:

- **Veriye Dayalı Karar Alma:** Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla oluşturulan ölçme ve değerlendirme sürecinden elde edilen veriler, iyileştirme çalışmalarının temelini oluşturmalıdır.
- **Sistematik İzleme:** Program çıktıları, belirli aralıklarla değerlendirilerek somut göstergeler üzerinden analiz edilmelidir.
- **Stratejik Odak:** İyileştirme çalışmaları, özellikle **Ölçüt 2 (Eğitim Programı Tasarımı ve İçeriği)** ve **Ölçüt 3 (Öğrenme Ortamları ve Kaynaklar)** kapsamında belirlenen açık alanlara odaklanmalıdır.

Ancak mevcut durumda, program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek için gerekli ölçme ve değerlendirme süreci henüz tam anlamıyla uygulamaya geçirilmemiştir. Bu alandaki çalışmalar devam etmekte olup, sistemin etkin bir şekilde uygulanması için gerekli adımlar atılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planının Program Eğitim Amaçları ve Çıktıları ile Uyumlu Olması

Eğitim planımız, programın genel eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen **temel** ve **disipline özgü bileşenleri** içermektedir:

- **Temel Bileşenler:** Öğrencilerin genel bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmeye yönelik dersleri kapsar. İletişim, matematik ve bilgisayar teknolojileri gibi ortak alanlar bu bileşenler arasında yer alır.
- **Disipline Özgü Bileşenler:** Programın eğitim amaçlarını doğrudan destekleyen ve öğrencilere derinlemesine bilgi ve beceriler kazandırmayı hedefleyen dersleri içerir. Baskı teknolojileri, grafik tasarım ve renk yönetimi gibi dersler bu kategoride yer alır.
- **Uygulamalı Eğitim:** Eğitim planı, teorik bilginin pratik uygulamalarla desteklenmesini sağlar. Staj programları ve uygulamalı projeler, öğrencilerin edindikleri bilgileri gerçek dünya koşullarında uygulamalarına olanak tanır.

5.2. Eğitim Yöntemleri

Eğitim planının etkin bir şekilde uygulanabilmesi için çeşitli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır:

- **Aktif Öğrenme Yöntemleri:** Sınıf içi interaktif grup çalışmaları, tartışmalar ve probleme dayalı öğrenme stratejileri, öğrencilerin katılımını artırır ve öğrenme sürecini daha verimli hale getirir.
- **Teknolojik Entegrasyon:** İnteraktif tahtalar, dijital kaynaklar ve uzaktan eğitim gibi teknoloji destekli yöntemler, öğrencilere çağdaş öğrenme olanakları sunar.
- **Saha Deneyimi ve Staj Programları:** Endüstri iş birlikleri ve staj programları, öğrencilerin sektöre uygun beceriler kazanmalarını ve saha deneyimi edinmelerini sağlar.

5.3. Eğitim Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için bir eğitim yönetim sistemi kullanılmaktadır:

- **Veri Toplama ve Analiz:** Öğrenci başarı verileri, sınav sonuçları ve katılım oranları düzenli olarak toplanır ve analiz edilir.
- **Ders İçeriklerinin İzlenmesi:** Hangi derslerin, ne kadar sürede ve hangi içeriklerle öğretildiği kaydedilerek müfredatın etkili bir şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilir.
- **Sürekli Gelişim:** Elde edilen veriler ışığında müfredatta gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yapılır.

5.4. Temel Bilim Eğitimi

Eğitim planımız, öğrencilerin genel yetkinliklerini geliştirmek amacıyla **en az 32 kredi** veya **60 AKTS** tutarında temel bilim dersleri içermektedir. Bu dersler, öğrencilerin akademik altyapısını güçlendirir ve mesleki derslere hazırlık sağlar.

5.5. Meslek Eğitimi

Programımız, en az **48 kredi** veya **90 AKTS** tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermemektedir. Bu durum, öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanımında

eksiklikler yaşamasına yol açabilir. Bu eksikliğin giderilmesi için planlamalar yapılmalıdır.

5.6. Teknik İçeriği Bütünleyen Genel Eğitim

Eğitim programımız, teknik içeriği tamamlayıcı nitelikte genel eğitim bileşenleri sunmaktadır:

- **İletişim Becerileri:** Yazılı ve sözlü iletişim, rapor yazma ve sunum becerileri dersleriyle öğrencilerin profesyonel iletişim becerileri güçlendirilir.
- **Eleştirel ve Analitik Düşünme:** Bilgiyi sorgulama, analitik düşünceyi teşvik etme ve yaratıcı çözümler üretme becerilerini geliştiren içerikler sunulmaktadır.

5.7. Ana Uygulama/Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir **ana uygulama/tasarım deneyimi** gerçekleştirmelidir. Ancak mevcut durumda bu deneyim kısmen sağlanabilmekte ve öğrencilerin gerçekçi kısıtlar ve standartlar çerçevesinde pratik uygulama yapmaları konusunda eksiklikler bulunmaktadır.

- **Mevcut Durum:** Öğrencilerin uygulama projeleri ve saha deneyimleri, teorik bilgilerini iş hayatında kullanma yeterliliklerini tam anlamıyla geliştiremeyebilir.
- **İyileştirme Gereksinimi:** Bu alandaki eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin sektörde daha donanımlı ve rekabetçi bireyler olarak yer almalarını sağlayacaktır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayısal ve Niteliksel Yeterliliği

Bölümümüzün öğretim kadrosu, nitelikli ve alanında uzman öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu öğretim üyeleri:

- Öğrenci-Öğretim Üyesi İlişkileri: Öğrencilerle güçlü ve etkili bir iletişim kurarak akademik başarılarını desteklemektedir.
- Öğrenci Danışmanlığı: Öğrencilerin akademik ve kariyer planlamalarına rehberlik etmektedir.
- Üniversiteye Katkı: Akademik toplantılara katılım, idari görevler üstlenme ve çeşitli üniversite etkinliklerine aktif katılım sağlanmaktadır.
- Mesleki Gelişim: Akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürerek güncel bilgi ve

teknolojilere hâkim olmaktadır.

- Sanayi ve Sektörel İlişkiler: Sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iş birlikleri kurarak programın sektörel ihtiyaçlara uygunluğunu desteklemektedir.

Öğretim üyelerimiz, akademik ve idari sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirerek, programın sürdürülebilirliğine ve üniversitemizin genel gelişimine katkıda bulunmaktadır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Programın Sürdürülmesi

Bölümümüzün öğretim kadrosu, akademik yeterliliği ve mesleki donanımı yüksek bir grup akademisyenden oluşmaktadır. Bu öğretim üyeleri:

- Programın **etkin bir şekilde sürdürülmesi** için gerekli akademik bilgiye ve pedagojik yeterliliğe sahiptir.
- Programın **değerlendirilmesi ve geliştirilmesi** süreçlerine aktif olarak katılarak sürekli iyileştirme sağlamaktadır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde güncel yöntem ve araçları kullanarak öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmaktadır.

Bu sayede, program çıktılarının sürekliliği ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

6.3. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, programın etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla belirlenmiş **titiz kriterler** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

- **Araştırma ve Yayın Faaliyetleri:** Atama ve yükseltme süreçlerinde adayların araştırma ve yayın faaliyetleri dikkate alınmaktadır.
- **Eğitim ve Öğretim Yeterliliği:** Akademik adayların eğitim ve öğretim alanındaki yetkinlikleri göz önünde bulundurulmaktadır.
- **Üniversiteye Katkı:** Adayların üniversite içindeki idari görevlerdeki performansları ve üniversitenin genel gelişimine katkıları değerlendirilir.
- **Sektörel İş Birlikleri:** Adayların sanayi ve sektör temsilcileriyle olan iş birlikleri ve projelere katkıları önemsenmektedir.

Atama ve yükseltme süreçleri, **şeffaf** ve **nesnel kriterler** çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve bu süreçlerin adil bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, Laboratuvarlar ve Teçhizatın Yeterliliği

Programımızın etkin bir şekilde yürütülmesi ve öğrencilerin eğitim hedeflerine ulaşması için sınıflar ve diğer teçhizat, öğrenmeye yönelik uygun bir atmosferi oluşturacak şekilde tasarlanmıştır.

Ancak:

- **Laboratuvar Altyapısı:** Mevcut laboratuvar olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için gerekli olan pratik deneyimleri sağlamakta yetersiz kalmaktadır.
- **Uygulamalı Eğitim Eksikliği:** Laboratuvar altyapısının yetersizliği, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürme ve pratik becerilerini geliştirme fırsatlarını sınırlandırmaktadır.

Bu eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin teknik becerilerini geliştirmelerine ve sektöre daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına katkı sağlayacaktır.

7.2. Sosyal, Kültürel ve Mesleki Etkinlik Altyapısı

Ders dışı etkinlikler, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemenin yanı sıra öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini güçlendirmek için kritik bir role sahiptir. Ancak mevcut durumda:

- **Sosyal ve Kültürel Altyapı Eksikliği:** Sosyal ve kültürel etkinliklere uygun alan ve olanaklar yeterli değildir.
- **Mesleki Faaliyetler için Ortam:** Mesleki etkinliklerin gerçekleştirilebileceği uygun fiziksel ortamlar eksiktir.
- **Öğrenci-Öğretim Üyesi Etkileşimi:** Öğrenci-öğretim üyesi arasındaki etkileşimi destekleyecek etkinlik ve platformlar yeterli değildir.

Bu eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin eğitim deneyimlerini zenginleştirerek kariyer ve kişisel gelişimlerine olumlu katkı sağlayacaktır.

7.3. Modern Teknoloji ve Enformatik Altyapı

Programların öğrencilerine **modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri** ve **bilgisayar ile enformatik altyapılarını etkin kullanabilecekleri** olanaklar sunması gerekmektedir. Ancak mevcut durumda:

- **Teknolojik Araç ve Gereç Eksikliği:** Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenme fırsatı sunacak yeterli olanaklar mevcut değildir.
- **Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı:** Bilgisayar laboratuvarları ve dijital araçlar, programın eğitim amaçlarını desteklemek için yetersizdir.
- **Bilimsel ve Eğitsel Çalışmalar:** Hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını destekleyecek altyapı eksiklikleri bulunmaktadır.

Bu eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin güncel teknolojilere erişimini kolaylaştırarak öğrenme verimliliğini artıracaktır.

7.4. Kütüphane Olanakları

Kütüphane olanakları, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirme, ders materyallerini destekleme ve akademik başarılarını artırma açısından büyük önem taşımaktadır. Ancak mevcut durumda:

- **Kaynak Erişim Eksikliği:** Öğrencilerin akademik kaynaklara ve ders materyallerine erişimi yetersizdir.
- **Araştırma Altyapısı:** Kütüphane, öğrencilere ve öğretim üyelerine araştırma yapma konusunda yeterli olanak sunmamaktadır.
- **Dijital Kaynaklar:** Dijital veritabanlarına ve e-kitaplara erişim sınırlıdır.

Bu alandaki iyileştirmeler, öğrencilerin akademik çalışmalarına önemli katkı sağlayacaktır.

7.5. Güvenlik ve Engelli Dostu Altyapı

Eğitim ortamlarında güvenlik ve erişilebilirlik standartlarının sağlanması gerekmektedir. Ancak mevcut durumda:

- **Güvenlik Önlemleri:** Öğretim ortamı ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri tam anlamıyla alınmamıştır.
- **Engelli Altyapısı:** Engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştıracak fiziksel ve teknik düzenlemeler yetersizdir.

Bu eksikliklerin giderilmesi, eğitim ortamlarının tüm öğrenciler için güvenli ve erişilebilir hale getirilmesini sağlayacaktır.

7.6. İyileştirme Önerileri:

- Laboratuvar altyapısının güncellenmesi ve eksiklerin giderilmesi.
- Sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklere uygun alanların oluşturulması.
- Modern teknolojik araçların temin edilmesi ve etkin kullanımının sağlanması.
- Kütüphane altyapısının güçlendirilmesi, dijital kaynaklara erişimin artırılması.
- Güvenlik önlemlerinin eksiksiz şekilde uygulanması.
- Engelli dostu fiziksel altyapının oluşturulması

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Kurumsal Destek ve Yönetim Yaklaşımı

Programın sürdürülebilirliği ve etkinliği, kurum yönetiminin sağladığı destek ve kurumsal stratejilere olan bağlılığı ile doğrudan ilişkilidir.

- **Stratejik Destek:** Kurum, programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli altyapı, insan kaynağı ve teknik donanım desteğini sağlamakla yükümlüdür.
- **Akademik ve İdari Destek:** Akademik ve idari birimler, programın ihtiyaçlarını karşılamak için koordineli bir şekilde çalışmalıdır.
- **Kurumsal Politika ve Planlama:** Eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetlerini destekleyen kurumsal politikalar net bir şekilde tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Mevcut Durum: Kurumsal destek, programın bazı temel ihtiyaçlarını karşılamakla birlikte, altyapı ve mali kaynakların etkin kullanımı konusunda eksiklikler bulunmaktadır.

8.2. Parasal Kaynakların Yeterliliği ve Yönetimi

Programın ihtiyaç duyduğu mali kaynakların yeterli ve sürdürülebilir olması, eğitim kalitesinin artırılmasında kritik bir rol oynar.

- **Kaynak Tahsisi:** Programın gereksinim duyduğu mali kaynaklar, eğitim-öğretim faaliyetleri, laboratuvar altyapısı, sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli düzeyde olmalıdır.
- **Mali Planlama:** Bütçe planlaması, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek şekilde etkin ve şeffaf bir biçimde yapılmalıdır.
- **Ek Kaynak Yaratma:** Endüstri iş birlikleri, proje destekleri ve dış fonlardan yararlanarak ek mali kaynakların sağlanması teşvik edilmelidir.

Mevcut Durum: Parasal kaynakların tahsisinde bazı sınırlılıklar mevcuttur. Laboratuvar altyapısı, sosyal etkinlik alanları ve teknik donanım gibi kritik alanlara yeterli bütçe ayrılamamaktadır.

8.3. Altyapı Yatırımları ve Gelişim Planları

Programın fiziksel altyapısı ve eğitim-öğretim ortamları, belirlenen eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde sürekli olarak geliştirilmeli ve güncellenmelidir.

- **Laboratuvar ve Teknolojik Altyapı Yatırımları:** Teknolojik ekipmanların güncellenmesi ve modern laboratuvarların kurulması sağlanmalıdır.
- **Fiziksel Ortamların İyileştirilmesi:** Eğitim ortamlarının güvenli ve erişilebilir hale getirilmesi için yatırımlar yapılmalıdır.
- **Uzun Vadeli Planlama:** Altyapı geliştirme planları, gelecekteki öğrenci sayıları ve teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak hazırlanmalıdır.

Mevcut Durum: Altyapı yatırımları ve geliştirme planları konusunda kurumsal bir strateji mevcut olsa da uygulama aşamasında eksiklikler gözlenmektedir.

8.4. Sektör ve Dış Paydaş Katılımı ile Kaynakların Artırılması

Program, sektör temsilcileri ve diğer dış paydaşlarla iş birliği yaparak mali ve teknik destek sağlamalıdır.

- **Endüstri Destekli Projeler:** Sanayi kuruluşları ile ortak projeler geliştirilmeli ve bu projeler finansal destek yaratmak için kullanılmalıdır.
- **Sponsor Destekleri:** Sektör temsilcilerinden sponsorluk desteği sağlanarak eğitim ortamlarının kalitesi artırılmalıdır.
- **Mezun Bağışları:** Mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurularak, bağış ve destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.

Mevcut Durum: Sektör ve dış paydaşlarla iş birliği girişimleri sınırlı kalmaktadır. Sponsor destekleri ve mezun bağışları gibi kaynak yaratma yöntemleri yeterince etkin kullanılmamaktadır.

8.5. Finansal Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Mali kaynakların kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik, güvenilir bir yönetim sisteminin temel unsurlarıdır.

- **Şeffaf Bütçe Yönetimi:** Parasal kaynakların kullanımına ilişkin raporlar düzenli olarak paylaşılmalıdır.
- **Performans Göstergeleri:** Mali kaynakların etkin kullanımı, belirlenen performans göstergeleri üzerinden izlenmelidir.
- **Denetim Mekanizmaları:** Harcamalar, bağımsız denetim mekanizmaları tarafından düzenli olarak kontrol edilmelidir.

Mevcut Durum: Finansal kaynakların kullanımı konusunda temel şeffaflık ilkeleri uygulanmakla birlikte, performans göstergeleri ve denetim süreçleri daha etkin hale getirilmelidir.

8.6. İyileştirme Önerileri

- Eğitim ve altyapı yatırımları için mali kaynakların artırılması.
- Sanayi ve sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi ve sponsorluk anlaşmalarının teşvik edilmesi.
- Mezun bağış mekanizmalarının oluşturulması ve etkin kullanımı.
- Mali kaynakların planlanması ve kullanımında daha şeffaf ve izlenebilir bir yapı kurulması.
- Uzun vadeli mali planların hazırlanması ve uygulanması.

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Mevcut durumda üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynakları ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde yeterli değildir.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Mevcut durumda kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte değildir. Bu durum, öğretim kadrosunun gelişmiş uzmanlık alanlarına odaklanmasını ve öğrencilere en güncel bilgileri sunmasını kısıtlayabilir.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

mevcut durumda program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak yeterli değildir. Bu durum, programın etkili bir şekilde işlemesini, güncel ve işlevsel altyapının sağlanmasını engelleyebilir.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler, mevcut durumda yeterli düzeyde sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayıda ve nitelikte bulunmaktadır. Bu, programın etkili bir şekilde yönetilmesini ve öğrencilere gereken destek ve rehberliği sağlamasını destekleyen olumlu bir durumu yansıtmaktadır.

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemizin organizasyon yapısı, rektörlük, fakülteler, bölümler ve diğer alt birimler arasındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim hedeflerine ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu düzenleme, programların etkili bir şekilde yönetilmesini ve öğrencilere en iyi eğitim deneyimini sunmayı amaçlamaktadır.

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın Tanımlayıcı Özellikleri

Programın özgün yapısı, eğitim hedefleri ve sektörel ihtiyaçlarla doğrudan ilişkilidir. **Basım ve Yayın Teknolojileri Programı**, medya, baskı teknikleri, grafik tasarım ve dijital yayıncılık alanlarında öğrencilere kapsamlı bir bilgi ve beceri seti sunmayı amaçlamaktadır.

- **Özgün Bileşenler:** Program, baskı teknolojileri, renk yönetimi ve dijital medya tasarımı gibi özgün dersleriyle sektörel talepleri karşılayacak nitelikte tasarlanmıştır.
- **Sektörel Uyum:** Program, güncel endüstri standartlarını ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek müfredatını düzenlemektedir.
- **Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmeleri sağlanarak mesleki yetkinlikleri artırılmaktadır.

11.2. Mezun Yeterlilikleri

Program mezunlarının sahip olması gereken temel yeterlilikler şunlardır:

- **Teknik Yeterlilik:** Baskı teknikleri, dijital medya tasarımı ve grafik tasarım konularında teknik bilgi ve beceri sahibi olmak.
- **İletişim Yeterliliği:** Etkili yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip olmak ve bu becerileri profesyonel ortamda uygulayabilmek.
- **Teknolojik Uyum:** Dijital araç ve yazılımları etkin bir şekilde kullanarak sektörel uygulamaları yerine getirebilmek.
- **Mesleki Etik:** Baskı ve yayıncılık alanında etik kurallara uygun hareket etmek ve profesyonel sorumluluk bilinciyle çalışmak.

11.3. Programın Değerlendirme Kriterleri

Programın etkinliği ve çıktıları, belirli değerlendirme kriterlerine göre düzenli olarak izlenmeli ve analiz edilmelidir.

- **Öğrenci Başarı Oranları:** Ders başarı oranları ve mezuniyet süreleri düzenli olarak analiz edilmelidir.
- **Staj ve Proje Performansları:** Öğrencilerin staj ve mezuniyet projelerindeki performansları değerlendirilmelidir.
- **Sektör Geri Bildirimleri:** İşverenlerin ve sektörel paydaşların program mezunlarına ilişkin geri bildirimleri toplanmalı ve analiz edilmelidir.
- **Akademik Yayın ve Projeler:** Program kapsamında yürütülen akademik projeler ve yayın faaliyetleri değerlendirilmelidir.

11.4. Sürekli İyileştirme ve Güncelleme

Program çıktılarının sürdürülebilirliği için sürekli iyileştirme mekanizmaları işletilmelidir:

- **Paydaş Katılımı:** Akademisyenler, öğrenciler ve sektörel paydaşlar düzenli toplantılarla programa katkı sağlamalıdır.
- **Müfredat Güncellemeleri:** Teknolojik ve sektörel gelişmeler doğrultusunda müfredat düzenli olarak güncellenmelidir.
- **Geri Bildirim Mekanizması:** Programın etkinliğine ilişkin öğrenci ve mezun geri bildirimleri düzenli olarak alınmalıdır.

SONUÇ

Mevcut durumda, **Basım ve Yayın Teknolojileri Programı**'nın bazı kritik alanlarında önemli eksiklikler bulunmaktadır. Bu eksiklikler, programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel teşkil etmektedir.

Öne Çıkan Eksiklikler:

1. **Laboratuvar Altyapısı:** Öğrenci laboratuvarları, teknik altyapı ve donanım açısından yetersizdir. Bu durum, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürme olanaklarını kısıtlamaktadır.
2. **Kütüphane Olanakları:** Araştırma ve ders materyallerine erişim sağlayacak kütüphane altyapısı, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyecek düzeyde değildir.
3. **Güvenlik ve Erişilebilirlik:** Öğretim ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri eksik olup, engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştıracak altyapı düzenlemeleri yeterli değildir.
4. **Öğretim Kadrosu:** Nitelikli akademik personelin çekilmesi ve mevcut kadronun mesleki gelişimini destekleyecek kaynaklar yetersizdir.
5. **Parasal Kaynaklar:** Programın altyapısını geliştirme, bakımını yapma ve sürdürülebilirliğini sağlama noktasında mali kaynaklar sınırlıdır.
6. **Sosyal ve Kültürel Altyapı:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklerde bulunmalarına, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamalarına ve mesleki etkinliklere katılmalarına olanak sağlayacak altyapı ve faaliyetler yeterli düzeyde değildir.

Sonuç ve Öneriler:

- **Altyapı Geliştirmeleri:** Laboratuvar, kütüphane ve güvenlik altyapısının güncellenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.
- **Parasal Kaynakların Artırılması:** Programın sürdürülebilirliği için bütçe planlaması yapılmalı ve dış kaynaklardan (sponsorlar, proje destekleri vb.) daha fazla yararlanılmalıdır.
- **Öğretim Kadrosunun Güçlendirilmesi:** Akademik kadronun mesleki gelişimini destekleyecek teşvikler artırılmalı ve nitelikli öğretim üyelerinin programa kazandırılması için uygun çalışma koşulları sağlanmalıdır.
- **Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi:** Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklere katılımını teşvik edecek fiziksel ve dijital altyapılar oluşturulmalıdır.
- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:** Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak toplanmalı ve programın iyileştirilmesi sürecinde etkin bir şekilde kullanılmalıdır.

Bu eksikliklerin giderilmesi, programın kalitesini artırarak öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyecek; mezunların sektörde daha donanımlı ve rekabetçi bireyler olmalarına olanak sağlayacaktır. Programın stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için belirlenen bu eksikliklerin kısa ve uzun vadede ele alınması büyük önem taşımaktadır.

Sürekli iyileştirme ve stratejik planlama süreçleriyle desteklenen bir yaklaşım, programın akademik ve kurumsal başarısını artıracaktır.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ

Üyeler:
Öğr. Gör. Dr. Sevinç TAY
Arş. Gör. Elif İRADELİ

Tarih: 20/12/2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Malatya'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak için faaliyet yürüten Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün de bağlı olduğu Malatya Turgut Özal Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı 18-5-2018 tarihinde resmî gazetede yayınlanmıştır.
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı resmî Gazete'de ilan edilerek kurulmuş olup, 2021- 2022 eğitim öğretim yılı güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu yıl ilk mezunlarını verecek olan Bölümümüzde 1. Sınıf: 51; 2. Sınıf: 78; 3. Sınıf: 47; 4. Sınıf: 49 olmak üzere toplam 225 öğrenci öğrenim görmektedir.

Kanıt: https://bevd.ozal.edu.tr/?page_id=8603

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Beslenme ve Diyetetik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 AYT sınavı SAY puan türünden 275,03279 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.
Bölüm 40 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570312
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#
Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.
Yatay geçiş ile Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/tr/page/3393
https://oidb.ozal.edu.tr/tr/page/3436

Durum:
Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler. Bölümümüz ile yurtdışında denk eğitim veren bazı Üniversitelerin Beslenme ve Diyetetik Bölümleri ile görüşmelerimiz Ekim 2023 itibari ile başlamış ve halihazırda Universita Degli Studi Di Foggia (İtalya), Univerrzitet Vo Tetovo

(Kuzey Makedonya), Uniwerstytet Przyrodniczy W Lublinie (Polonya), Uniwerstytet W Siedlcach (Polonya) ile karşılıklı değişim protokolümüz yapılmıştır.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902
ERASMUS+ ANLAŞMALARI | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum:
Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanları; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.
Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

Kanıt: Kanıtların buraya eklenmesi mümkün olmayıp, her danışman gerek ders kayıt haftasında gerekse ders dönemi içerisinde öğrencilerle hızlı ve etkileşim için e-posta, Whatsapp, birebir görüşme yoluyla iletişim kurmaktadırlar.

https://bevd.ozal.edu.tr/tr/page/6873

Durum:
Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;
Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.
Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na

bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.
Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.
Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.
Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.
Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/tr/page/3393

Durum:
Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Aynı zamanda 30 iş gününü kapsayan bir yaz stajı uygulaması yapmaları gerekmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum:
Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Beslenme ve Diyetetik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.
Beslenme ve Diyetetik lisans eğitim programının amaçları altı başlık altında verilmiştir;

- Yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan,
- Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun,
- Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere (birey, aile ve topluma zarar vermeme yararlılık, özerklik/bireye saygı, adalet ve eşitlik, mahremiyet ve sır saklama ilkelerini içselleştirmiş olan) sahip,
- Ekip ile iş birliği içinde çalışabilen (ekibin görev tanımına uyum sağlayan, gerektiğinde ekip liderliği rolünü üstlenen, organizasyon yapabilen, sorun çözen, analitik düşünüp karar verebilen, ekibiyle uyumlu çalışan),
- Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan (yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, küreselleşmenin ve sonuçlarının farkında olan, kişisel gelişime önem veren, mevzuatları, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri takip eden),
- Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyecek nitelikte "Diyetisyen" yetiştirmektir.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/beslenme_ve_diyetetik.pdf

Durum:
Olgunlaşmamış Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır.
Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır.

Öğretim planında zorunlu/seçmeli ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır.

Üniversite genelinde “Kariyer Merkezi” birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum:
Olgunlaşmamış Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak. (Yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan diyetisyen yetiştirmektir.)

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir), ülkemizin stratejik vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE' ye ağırlık verip ihtiyaçlar çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan diyetisyen yetiştirmektir)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Beslenme ve Diyetetik eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir.

Öğrencilerimize, bilimsel ve sosyal bir ortam sağlayarak bilim insanı olmayı özendirmek (Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan diyetisyen yetiştirmektir).

Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun diyetisyen yetiştirmektir).

Kanıt: https://bevd.ozal.edu.tr/
Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür. Bölümümüzde her sınıf kademesini temsil edecek şekilde birer temsilci, hem de tüm öğrencileri temsil edecek şekilde bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Dış paydaş olarak Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi baş diyetisyeni Sn Fatma Durmaz ile çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra İl Sağlık Müdürlüğü, çeşitli özel diyet klinikleri, özel hastaneler vb kurumlar ile sürekli iletişim halinde dersler yürütülmektedir. Dış paydaş olarak sektörde etkin firmalara teknik geziler düzenlenmekte, alanında uzman kişiler konuşmacı olarak davet edilmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/page/3213
https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/622
https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/235
https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/192

Durum: Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler
Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri Bölüm dış paydaşları 2025 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenecektir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/3213

Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1.Beslenme ve Diyetetik alanındaki kanıta dayalı temel ve mesleki bilgileri kuramsal ve uygulamalı olarak kullanabilme yetkinliğini kazanır.

P2.Beslenme ve Diyetetiğin farklı alanlarında karşılaşabileceği problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, karar verme ve çözme becerisi kazanır.

P3.Beslenme ve Diyetetik alanında edindiği güncel bilgi ve becerileri kullanarak sağlıklı bireylerin, toplumun ve hasta bireylerin beslenme durumunu saptama, karşılaşabileceği sorunlarda (vaka, olay, ekipman, ürün vb) analitik düşünceyi kullanarak kanıta dayalı uygun müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulayabilme yetkinliğine sahiptir.

P4.Beslenme ve Diyetetik uygulamalarında gerekli olan çağdaş bilişim teknolojilerini ve alana özgü teknolojik ekipmanları etkin kullanma becerisi kazanır.

P5.Beslenme ve Diyetetik alanı ile ilgili mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak iletişim kurar.

P6.Yaşam boyu öğrenme ve kalite yönetiminin önemini benimseyerek bilim, teknoloji, eğitim ve sağlık konusundaki son gelişmeleri takip etmeyi ve kendini sürekli geliştirmeyi öğrenir.

P7.Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi gibi Beslenme ve Diyetetiğin farklı alanlarında ulusal ve uluslararası disipliner veya interdisipliner ekipte veya bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışabilme, sorumluluk alma, bilimsel çalışma planlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama, yazılı ve sözlü olarak raporlama becerisine sahiptir.

P8.Tüm yaşam döngüsü boyunca farklı sosyodemografik özelliklere sahip bireylerin ve toplumun beslenme durumunu dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bireysel ve toplumsal beslenme önerilerinin geliştirilmesi, besin ve beslenme plan ve politikalarının oluşturulması konusunda bilgiye sahiptirler.

P9.Bireye, topluma, mesleğe ve diğer meslek gruplarına karşı mesleki etik ilkelerine uygun davranma bilinci ve mesleki uygulamalarının hukuksal sürecine yönelik farkındalık kazanır. Meslektaşlarına ve topluma örnek olur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum : Olgunlaşmamış Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Henüz mezun öğrencimiz olmayıp, bu yönde bir planlamamız da henüz mevcut değildir.
Kanıt: Yok
Durum : Uygulama yok

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme değerlendirme komisyonu Fakülte bazında kurulu olup faaliyetler hakkında henüz çalışma mevcut değildir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/page/5038

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Fakülte stratejik planı Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

Kanıt:
Durum : Uygulama yok

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün öğrenim planı üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Beslenme ve Diyetetik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı 2016, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Hali hazırda eğitim öğretimimiz iki müfredat ile devam etmektedir. 2021 yılı müfredatı kuruluş aşamasında oluşturulmuş olup, 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerimiz 2021 yılı müfredatına tabi iken, 1. Sınıf öğrencilerimiz 2024 müfredatınız takip etmektedir. 2024 yılı müfredatında ciddi oranda seçmeli ders oranları arttırılmış, uygulama dersleri iyileştirilmiş ve AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#
Durum : Örnek uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#
Durum : Örnek uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/
Durum : Örnek uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik eğitim planı temel kimya, anatomi, fizyoloji, genel mikrobiyoloji, tıbbi biyoloji ve genetik gibi temel bilim dersleri içermektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#
Durum : Örnek uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik eğitim planı Besin kimyası ve uygulamaları, Beslenme biyokimyası, Anne ve çocuk beslenmesi, Beslenme durumunun değerlendirmesi, Toplu beslenme sistemleri, Yetişkin hatalıklarında beslenme ve diyetetik uygulamaları, Çocuk hastalıklarında beslenme ve diyetetik uygulamaları, Beslenme eğitimi ve danışmanlığı gibi temel mesleki dersleri içermektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

Durum : Örnek uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

- Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
- Sosyal transkript
- Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
- Program Çıktılarının Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
- Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım
- TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#
Durum : Örnek uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde yılda iki dönem olmak üzere toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir (sırasıyla; Beslenmeye Giriş, Beslenme İlkeleri, Çocuk Hastalıklarında Beslenme, Yetişkin Hastalıklarında Beslenme, Toplu Beslenme Sistemleri, Beslenme Eğitimi ve Danışmanlığı). Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#
Durum : Örnek uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Beslenme ve Diyetetik bölümü bir doçent, üç doktor öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.
Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:
Doç. Dr. Varol TUTAL [Lisans: İnönü Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]
Dr. Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ [Lisans: İstanbul Teknik Üniversitesi Gıda Mühendisliği, Yüksek Lisans: İstanbul Teknik Üniversitesi Moleküler Biyoloji Genetik ve Biyoteknoloji, Doktora: İstanbul Teknik Üniversitesi Moleküler Biyoloji Genetik ve Biyoteknoloji]
Dr. Öğr. Üyesi Hacer ALATAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Yüksek Lisans: Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Doktora: Lisans: Başkent Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik]
Dr. Öğr. Üyesi Kerim Kaan GÖKÜSTÜN [Lisans: Başkent Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Yüksek Lisans: Hacettepe Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Doktora: Ankara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik]
Öğr. Gör. Dr. Sevinç TAY [Lisans: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği ABD, Doktora: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği ABD]
Öğr. Gör. Serkan BENTLİ [Lisans: T.C Haliç Üniversitesi Beslenme Diyetetik, Yüksek Lisans: T.C Haliç Üniversitesi Beslenme Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Tezli) Programı]
Arş. Gör. Elif İRADELİ [Lisans: Erciyes Üniversitesi Beslenme Diyetetik, Yüksek Lisans: Erciyes Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik ABD, Doktora: Erciyes Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik ABD (Devam ediyor)]
Uygun anabilim dallarının açılabilmesi ve 21. yüzyılda yükseköğrenimin gerektirdiği disiplinler arası alanları öğrencilere sunabilme ihtiyacına dayanarak akademik kadronun çok daha güçlü hale getirilmesi gerekmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7732
Durum : Olgunlaşmamış Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz öğretim kadrosunun yeterliliklerini gösteren "Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Kadrosu Bilimsel Yayınları" ekte sunulmuştur. Bölümümüz eğitim kadrosunun özgeçmişleri ektedir. Fakat yukarıda da ifade edildiği üzere kadronun genişletilmesi ve güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7732
Durum : Olgunlaşmamış Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir.

Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:
1)Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir.
2) Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Malatya Turgut Özal Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.
Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:
1)Doçentlik belgesine sahip olması.
2)Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili Malatya Turgut Özal Üniversitesi adresli en az iki bilimsel yayına sahip olması; bir tanesini SCl, SSCI, SCl-Expanded AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış, diğerini ulusal nitelikli taranan dergilerde yayımlamış olmalıdır.
Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:
1)
Profesör olarak yükseltilerek atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCl, SSCI, SCl-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.
2) Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.
3) Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SCl Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Malatya Turgut Özal Üniversitesi adresli en az bir tanesinde ilk isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olmalıdır.

Kanıt:
(https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal

kriter-31032021.pdf
Durum : Örnek uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde öğrenci laboratuvarı henüz 16 Aralık 2024 tarihi itibari ile tahsis edilmiş, kurulum aşaması devam etmekte olup, 2024 2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılında aktif olarak kullanılmaya başlanacaktır.

Kanıt: Henüz ilgili resmi evrak bulunmamaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bölümümüz merkez kampüste ana bina içerisinde tek koridor halinde bulunan Sağlık Bilimleri Fakültesi içerisinde, öğretim üyelerinin çalışmalarını sürdürdüğü 3 odadan oluşmaktadır. Bu nedenle ders dışı fakat kampüs içi sosyal kültürel etkinlikler mekânsal olarak Üniversite kaynakları ile sınırlıdır. Bununla birlikte farklı mekanlarda yıl içerisinde öğrenciler ile etkinlikler düzenlenmektedir.
Kanıt: https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/622
https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/235
https://bevd.ozal.edu.tr/tr/news-detail/192

Açıklama: Olgunlaşmamış uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin kullanabilecekleri bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

Kanıt:
Açıklama: Uygulama yok

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Bölümümüz veya Fakültemiz özelinde bir kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/tr
Açıklama: Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.
Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.
Laboratuvarlar içerisinde İSG kapsamında alınacak tedbirler laboratuvar tahsisinin yakın tarihte yapılmış olması sebebiyle henüz tamamlanmamış olup çalışmalar devam etmektedir. Öğrenci laboratuvarında çeker ocak, göz duşu ve yangın tüplerinin istemi acil olarak yapılacaktır.

Kanıt: https://mtuisg.ozal.edu.tr/
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

Açıklama: Olgunlaşmamış Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492
Açıklama: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi'' ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.
Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu'' kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu).

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/tr/news-detail/449
Açıklama: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.
Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.
Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Bölüm bazında laboratuvar malzeme ve cihaz istekleri yapılmakta olup, bütçe imkanları doğrultusunda bir kısmının temini sağlanabilirken, özellikle cihaz temini noktasında sıkıntılar yaşanmaktadır.

Kanıt: EBYS yazışmaları.

Açıklama: Örnek Uygulama / Olgunlaşmamış Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 6 personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır. Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması

25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Fakülte ve Bölüm bazında öğrenci sayıları göz önünde bulundurulduğunda idari personel ihtiyacının olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/tr/admin-staffs
Açıklama: Örnek Uygulama/Olgunlaşmamış uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.
Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/
Açıklama: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne özgü ölçütler henüz oluşturulmamış olup geliştirilme aşamasındadır.

Kanıt:

SONUÇ

Açıklama:

Kanıt:

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Soner KIZILOLUK

Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Fatih TOPALOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Dilber ÇETİNTAŞ

Tarih:10.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2023-2024 Eğitim öğretim yılı ile birlikte öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre gerçekleşmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör 2 Doçent ve 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 5 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Bu doğrultuda örnek olarak 2024-2025 güz dönemi öğrenci alımı ilanında; Bilgisayar veya Yazılım Mühendisliği Bölümünden mezun olmak şartı aranmıştır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı
https://lisansustu.ozal.edu.tr/announcements-detail/93

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin

değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk kez 2023-2024 güz döneminde öğrenci alımı yapılan Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Şuan itibari ile değişim programı ile giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

http://mtuiso.ozal.edu.tr/
http://erasmus.ozal.edu.tr/
http://mevlana.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için gerekli koşullar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı ilk öğrencilerini 2023-2024 Güz döneminde aldığı için henüz mezun vermemiştir. Ancak mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait program eğitim amaçları ve hedefleri şu şekildedir.
Amaçlar:
Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı Bilgisayar Mühendisliği kapsamına giren alanlarda araştırma ve geliştirme yapabilen ve alanında çağın gerektirdiği derinleşmiş bilginin kullanımında liderlik edebilen mezunlar yetiştirmektir.
Hedefler:
Mezunlar, bilgisayar ve bilişim sistemleri, bilgi analizi ve ileri Bilgisayar mimarileri alanında daha ileri araştırmalar yapabilecek teorik ve uygulama alt yapısına sahip, tasarım ve gerçekleme projelerinde karar mekanizmalarında etkin rol alan üretici ve yaratıcı çözümler geliştirebilen bilişim elemanlar olacaktır.

Kanıt:
Bu amaçlar bölümümüz Bologna bilgi paketinde yayımlanmaktadır:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1662

Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Bilgisayar Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Bilgisayar Mühendisliği tezli yüksek lisans programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada program eğitim amaçları, özgörev, özgörüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1662

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada gerekli olan güncelleştirmeler gerçekleştirilebilecektir.

Durum: Olgunlaşmamış uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Kanıt:
Program öğrenme çıktıları:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1662

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği ABD Tezli Yüksek Lisans Programında henüz program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

Durum: Uygulama Yok

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa ileriki süreçte gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Durum: Uygulama Yok

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları madde 4.1 de belirtildiği gibi ilerleyen süreçte yapılması planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı mevcuttur. Bu müfredata Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün web sitesinden ve Bologna bilgi paketinden erişilebilmektedir.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/4732
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1662

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Durum: Uygulama Yok

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Durum: Uygulama Yok

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programda ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör 2 Doçent ve 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 5 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Görüntü İşleme, Yapay Zeka, Gömülü Sistemler, Karar Destek Sistemleri, Makine Öğrenmesi, Optimizasyon, ve Derin Öğrenme gibi Bilgisayar Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi hükümleri ile yapılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüzde şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar temel düzeyde eğitim ve öğretim yapılabilmesi için yeterlidir ve gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir. İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim–öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları dahada artacaktır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri 40 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen

veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. 2018-2024 yılları arasında Üniversite Kütüphanesine yüzlerce adet Türkçe ve İngilizce kitap alınmıştır. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere/enstitülere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1662

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Sonuç olarak bölümümüz için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Soner KIZILOLUK

Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Fatih TOPALOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Dilber ÇETİNTAŞ

Tarih:10.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir. Bilgisayar Mühendisliği bölümü 2019 yılında açılmış olup ilk lisans öğrencilerini 2020-2021 Eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğine göre gerçekleşmektedir. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanı ve iki Bölüm Başkan Yardımcısı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüzde 1 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor öğretim üyesi ayrıca bölümümüze görevlendirilen 1 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı da Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
Kanıt:
https://bilmuh.ozal.edu.tr/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bölümümüz ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibari ile öğrenci alımına başlamıştır.
2020 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 62 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 293,71611 ve en yüksek YKS puanı 439,75743 olmuştur. En küçük puan başarı sıralaması ise 270000 olmuştur.
2021 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 62 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 269,27958 ve en yüksek YKS puanı 304,15743 olmuştur.
2022 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 61 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 345,85057 ve en yüksek YKS puanı 378,77710 olmuştur.
2023 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik genel 15 adetlik depremzede öğrenci kontenjanına toplam 77 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 362,09439 ve en yüksek YKS puanı 390,3403 olmuştur.

2024 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 65 adetlik genel 16 adetlik depremzede ve 2 adet okul birincisi öğrenci kontenjanına toplam 83 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 303,14384 ve en yüksek YKS puanı 352,89072 olmuştur.

Kanıt:
https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüze Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ile öğrenci kabulü Öğrenci işleri daire başkanlığı sitesinde de yayımlanan (https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436) yönergeler ve esaslara göre yapılmaktadır. Bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin veya merkezi sınav sonuçlarına göre yerleşen öğrencilerin başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi bölümümüz muafiyet ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik ve yönergeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesinde (http://oidb.ozal.edu.tr/) yayımlanmıştır. İntibak ile ilgili örnek kanıtlar ekte mevcuttur.

Kanıt:
Kanıt 1.2 adlı dosyada mevcuttur.

Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Erasmus için bölümümüzün Makedonya Vision Üniversitesi ile anlaşması bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim bahar döneminde 3 öğrencimiz Makedonya Vision Üniversitesi erasmus için kabul edilmiştir fakat 1 öğrencimiz hareketlilikten yararlanmıştır. Öğrencilerimiz öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgi ve duyurulara aşağıdaki linklerden ulaşabilirler.
http://mtuiso.ozal.edu.tr/
http://erasmus.ozal.edu.tr/
http://mevlana.ozal.edu.tr/

Kanıt:
Kanıt 1.3 adlı dosyada mevcuttur.

Durum: Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlar haftanın belli gün ve saatlerinde öğrenciler için danışma saatleri belirlemişlerdir ve bu saat aralığında öğrenciler akademik danışmanları ile görüşebilmektedir. T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıt:
Öğrenci danışmanlık bilgileri web sitemizde mevcuttur.
https://bilmuh.ozal.edu.tr/page/6880

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğindeki belirtilen hususlara uygun olarak her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı dersi öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Kanıt:
T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca dört yıllık lisans

programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
İlk mezunlarımız 2023-2024 eğitim öğretim döneminde verilmiştir. 44 öğrencimiz mezun olmuştur. Mezun olma durumundaki öğrencilerin aldıkları dersler, hangi yarıyıllarda aldıkları ve başarı durumları Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde kayıtlı durumdadır. Mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait program eğitim amaçları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.
EA1. Mezun edeceğimiz öğrencilerimizin, sağlam teknik yetkinlik ve uzmanlık göstererek ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak bilgisayar mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahibi olmalarını sağlamak;
EA2. Öğrencilerimizin tasarım ve analitik düşünme yeteneklerini kullanabilmelerini sağlamak, Bilgisayar Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretmelerini sağlayabilmek;
EA3. Öğrencilerimizi bilgisayar alanında tanınmış ve sözü geçen uzmanlar olabilmeleri amacıyla gerekli yetkinlikte yetiştirmek;
EA4. Öğrencilerimizi dürüstlük, erdemlilik, liderlik, işbirliği gibi davranışları sergileyerek mesleklerinde örnek kişiler olmalarını sağlamak.

Kanıt:
Bu amaçlar bölümümüz Bologna bilgi paketinde yayımlanmaktadır:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1572

Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Bilgisayar Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Özgörevleri: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Özgörevleri:
https://mdbf.ozal.edu.tr/page/3034
Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün Özgörevleri: https://bilmuh.ozal.edu.tr/page/559
Web sayfalarında yayımlanmıştır. Ülkemize ve evrensel düzeyde insanlığa katkıda bulunma, yenilikçi ve erdemlilik kavramları açısından tutarlılık ortaya çıkmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği programı eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Bilgisayar Mühendisliği programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada program eğitim amaçları, özgörev, özgörüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır. Ayrıca bölümümüzde dış paydaşların katılımı ile öğrencilere yönelik çeşitli etkinliklerde yapılmaktadır:

Kanıt:
https://bilmuh.ozal.edu.tr/tr/news-detail/34

Durum: Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1572

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada gerekli olan güncelleştirmeler gerçekleştirilebilecektir.

Durum: Olgunlaşmamış uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları benimsemiş ve program çıktılarının, Bilgisayar Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktılarını belirlemiştir. Bölümümüz program çıktıları Bologna bilgi paketinde yayımlanmıştır: *https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1572*

Kanıt:
Kanıt 3.1 adlı dosyada bulunmaktadır. Kanıtaki dosyada müdek öğrenim çıktıları bulunmaktadır. Bologna bilgi paketindeki bölümümüz öğrenim çıktıları ile 3.1 adlı dosyada bulunan müdek öğrenim çıktılarının uyumlu olduğu görülmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümümüz program çıktılarına, Bilgisayar Mühendisliği Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğine uygun olarak sağlanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına eğitim planı ve eğitim planında yer alan dersler ile ulaşılmaktadır. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi matrisine bologna bilgi sisteminden ulaşılabilmektedir:

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1572

Durum: Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılmakta ve yapılmaya devam edecektir. Örnek olarak öğrencilerin mesleki uygulama (staj) çalışmalarını uygun bir biçimde yapabilmeleri ve staj çalışmasının sistemli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölümümüz staj yönergesi oluşturulmuştur.

Kanıt:
Staj yönergesine 4.1 adlı dosyadan ulaşılabilir.

Durum: Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları madde 4.1 de belirtildiği gibi yapılmaktadır ve ilerleyen süreçte yapılmaya devam edecektir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. https://bilmuh.ozal.edu.tr/tr/page/571

Müfredatta YÖK zorunlu dersler, Matematik ve Temel Bilimler dersleri, mesleki zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal seçmeli ders, staj ve bitirme projesi olmak üzere ortak ve alana özgü bileşenler içermektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Bölüm 4 de tanımlanan planlamalar gerçekleştirilebilir. Ayrıca Öğretim elemanları her dönem sonunda, kendi dersini değerlendirerek ders değerlendirme bilgilerini, varsa yaptığı veya yapmayı planladığı iyileştirme önerilerini ders dosyalarında bulundurur.

Kanıt:
5.3 adlı dosyada örnek bir ders değerlendirme formu görülmektedir

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planında; Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik dersleri olmak üzere toplamda 32 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Toplam 117 AKTS kredisi tutarında zorunlu ve 60 AKTS kredisi tutarında teknik seçmeli olmak üzere toplam 177 AKTS kredisi tutarında bilgisayar mühendisliği disiplinine uygun dersler eğitim planında mevcuttur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1572

Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği Programında öğrenciler ana tasarım deneyimini yedinci ve sekizinci yarıyılda açılan Bitirme Projesi – 1 ve Bitirme Projesi -2 dersleri ile kazanacaklardır. Ayrıca 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri mesleki uygulama(staj) dersi aracılığı ile derslerde edindikleri bilgi

ve becerileri çeşitli kurumlarda staj yaparak oralarda uygulama yapma imkânı bulmuş olacaktır.
Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bilgisayar mühendisliği bölümünde şuan 1 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 6 Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca bölümümüze 1 adet Öğretim görevlisi görevlendirilmiştir.

Kanıt:
https://bilmuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Görüntü İşleme, Yapay Zeka, Gömülü Sistemler, Karar Destek Sistemleri, Makine Öğrenmesi, Optimizasyon, Bilgi Güvenliği, Kriptoloji, Bilgi Sistemleri, Güç Sistemleri Modelleme ve Derin Öğrenme gibi Bilgisayar Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt:
https://bilmuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi hükümleri ile yapılmaktadır.

Kanıt:
6.3 adlı dosyada mevcuttur

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüzde şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar temel düzeyde eğitim ve öğretim yapılabilmesi için yeterlidir ve gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir. İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim–öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları dahada artacaktır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri 40 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. 2018-2023 yılları arasında Üniversite Kütüphanesine yüzlerce adet Türkçe ve İngilizce kitap alınmıştır. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir. Bütçenin bölümlere göre kullanımı bölümler tarafından sunulan ihtiyaçlar dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını

teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri,

sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsemiş ve program çıktılarının, Bilgisayar Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. Bilgisayar Mühendisliği programında bir taraftan temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş, diğer taraftan yazılım ve donanım dersleri ile donatılmış ve ayrıca seçimlik teknik ve teknik olmayan dersleri ile yönlendirmeye açık ve zenginleştirilmiş bir program uygulanmaya çalışılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Sonuç olarak bölümümüz için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

Takım Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Sevilay TÜFENKÇİ KABAK

Üyeler

Doç. Dr. Ahmet KAZAN

Öğr. Gör Gizem ÇAY

18.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilgi ve iletişim teknolojileri çağımızın vazgeçilmez ihtiyaçları olarak yaşamın hemen her alanında etkin olarak kullanılmaktadır. Buna paralel olarak bilgisayar teknolojileri sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile bilgisayar teknolojileri sektörü, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için özel planlamalar yapılmaktadır. Dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgisayar teknolojileri alanında bilgi sahibi bireylerin yetiştirilmesi ve istihdam edilmeleri önemli bir konudur. Bu bağlamda bölümümüzün amacı; Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve inkılâp tarihi konusunda bilgili; iyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip; mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilen; orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahip; bilgisayar alanındaki temel kavramları bilen; yazılım (PC, ağ ortamı ve internet) planlama ve tasarımında görev alıp takım çalışması yürütebilen; yazılım, kurulum ve test işlemlerini yapabilen; veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alabilen; kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurup kullanabilen ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak uygulamalar üretebilen; yaygın karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespit edip sorunlara çözüm üretebilen; donanım keşif ve kurulması işlemini yapabilen; kişisel ve ağ işletim sistemlerini tanıyıp yaygın olanları kullanabilen; toplam kalite felsefesini benimsemiş ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen; mesleği ile ilgili etik, sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeten teknik elemanların yetiştirilmesidir.

Kanıt:
https://bilgisayardvkmyo.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük M.Y.O. Bilgisayar Teknolojileri bölümü önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 50 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programına kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için müfredatın gerektirdiği tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü süreyle staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj süreci sonunda öğrenciler, staj ile ilgili belgelerini takip eden akademik dönemin başında ilgili program danışmanlarına teslim etmelidirler. Bilgisayar Programcılığı programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bilgi işlem birimlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Ayrıca programımız öğrencileri, yazılım geliştirme, web tasarımı iş ve işlemleri yapan özel sektörlerde staj olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri

takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):***"Uygulama Yok"***

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, ya dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/tr/page/announcement/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-icin-yatay-gecis-duyurusu-310

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Staj-Yonergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):***"Olgunlaşmamış Uygulama"***

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kariyer planlama merkezi ve alanında uzman akademisyenler tarafından program öğrencilerine danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kanıt:
https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):***"Örnek Uygulama"***

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. Bu yönetmelik maddesi ile ilgili öğrencilerimize danışmanları tarafından bilgilendirilme yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS

kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait tek program olan Bilgisayar Programcılığı programına ait eğitim amaçlarına OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programın amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (bilgisayar donanımı, yazılım kurulumu ve yönetimi, ağ temelleri vb.) ve yazılım (görsel programlama, nesne tabanlı programlama, veri tabanı programlama, web programlama vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli, web ve masaüstü programlama konularına hakim, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, donanım ve yazılım entegrasyonuna yatkın, girişimcilik ruhuna sahip, yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar ve bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1485

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Uygulama Yok"***

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate

alınmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama",***

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Doğanşehir Vahap Küçük MYO' nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, dış paydaş olarak Malatya Teknokent'te faaliyet gösteren ve Ankara'da da bir şubesi bulunan BERA Arge Yazılım ile iş birliği yapmaktayız.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/announcements-detail/54

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi kapsamında oluşturulan komisyonların toplantı sonrası aldıkları kararların yer aldığı toplantı tutanaklarına ilgili birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir. Ayrıca birim faaliyet raporları ve KiDR raporlarında yine birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak gerekli görüldüğü taktirde güncellenmektedir.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım, bakım, onarımı ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.
Amaç: Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.
Hedef: Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.
Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜNÜN PROGRAM ÇIKTILARI

1. Matematik, hesaplama ve bilgisayar bilimleri konularında temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme
1. Bilişim problemlerinin belirlenmiş çözümü için verilen analiz ve modelleme yöntemlerini adlandırabilme
2. Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını uygulamalarında kullanabilme
3. Belirtimleri (spesifikasyon) tanımlanmış yazılım bileşenlerini kodlayarak test edebilme
4. Bireysel olarak veya takımlarda etkin çalışabilme
5. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili gelişmeleri izleyebilme

6. Sözlü ve yazılı iletişim kurabilme; en az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak bilişim ve bilgisayar bilimleri alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme
7. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ile bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahip olabilme

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1485

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Olgunlaşmamış Uygulama"***

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.1. numaralı program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.
Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.
Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte; hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

PROGRAMIMIZA AİT SWOT ANALİZİ Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.
Değerlendirme başlıkları; • Eğitim-öğretim, • Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, • Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, • Ders yüklerinin dağılımı, • Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, • Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, • Akademisyenlerin değerlendirilmesi, • İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, • Öğrenci/akademisyen iletişimi, • Mezun ilişkileri, • Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.
Programın Güçlü Yönleri: • Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması , • Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması, • Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, • Bilgisayar Programcılığı Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, • Üniversitemizin Battalgazi yerleşkemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu.
Programın Zayıf Yönleri: • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması, • Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, • Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik konularına yeterince hakim olamama, • Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği, • Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, • Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, • Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, • Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, • Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması

ve kendilerini yenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi, • Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları, • Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile normal lise (Anadolu veya Fen Lisesi) mezunu öğrenciler arasındaki hazır bulunuşluk farkları, • Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması.

Fırsatlar: • Yeni yasal düzenlemeler, • Öğretim planının yeni güncellenmiş olması, • Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız, • Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları, • Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması, • Aktif idari personele sahip olunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, • Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, • Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, • Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları, • Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları, • Öğrencilerin derslerde tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler;, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

Kanıt:
https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1485

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***" Örnek Uygulama "***

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası bilgisayar programcılığı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır.
Önlisans Programımız da öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.
Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır.
Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yazılımlar geliştirebilecek ara elemanlar yetiştirmektir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1485

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.
Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Bilgisayar Programcılığı programında dersler uygulama ağırlıklı olması nedeniyle özellikle yeni bir uygulama programının öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir.
Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yöntemi ile de yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler

tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırması ve konuyu kavramasını sağlaması açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Bu aşamada öğrenciler kendilerine verilen uygulama yazılım problemini algoritma oluşturarak adımlandırması sonrasında bu adımları yazılım haline getirmesi beklenilmektedir.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Bu aşamada öğrenci kendisine ve grup olarak kendilerine verilen proje ödevini belirlediği yazılımlar aracılığı ile gerçekleştirmesi beklenir. Proje ve ödevlerle öğrencilerin işletmelerin talep ettiği nitelikli ara eleman olarak yetişmeleri beklenilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1485

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir.
Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.
Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları bu ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir.

Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1485

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama "***

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Uygulama Yok"***

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların programlama, yazılım geliştirme, gömülü sistemler, ağ sistemleri, veri tabanı yönetimi, görsel programlama, web programlama gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Uygulama Yok"***

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler görsel programlama, veri tabanı programlama ve yönetimi, web programcılığı, grafik ve animasyon geliştirme, nesne tabanlı programlama, gömülü sistemler şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Uygulama Yok"***

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda bir doçent, iki öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Doç.Dr. Ahmet Kazan, Öğr. Gör. Dr. Sevilay Tüfenkçi Kabak, Öğr. Gör. Gizem Çay Bilgisayar Programcılığı programında görev yapmaktadır.

Kanıt:
https://bilgisayardvkmyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda görev yapan 1 doçent, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Doç. Dr. Ahmet Kazan, Öğr. Gör. Dr. Sevilay Tüfenkçi Kabak, Öğr. Gör. Gizem Çay Bilgisayar Programcılığı programında görev yapmaktadır. Bölüm başkanı Öğr. Gör. Dr. Sevilay Tüfenkçi Kabak'dır. Bölüm başkanı

bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:
https://bilgisayardvkmyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ 'ne göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- (1) Profesörlük kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Jüri üyeleri belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazılır.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan öğretim üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür.

B- (1) Doçentlik kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, jüri üyesi olarak
belirler. Adayların ilan başvuru koşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.
(2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı ve varsa ilanda belirtilen diğer koşulları sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı, mesleki deneyimi,

yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim, sanat ve/veya spor insanı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak yazılır.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan jüri üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür.

C- (1) Doktor öğretim üyeliği kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur. Adayların ilan başvuru koşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.

(2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı ile mesleki deneyimleri ayrıntılı olarak yazılır.

(3) İlgili dekan veya müdür, jürilerden gelen raporların tamamlanmasından sonra en geç 1 ay içinde yapacağı yönetim kurulu toplantısında adayların durumunu görüşür. Kadroya birden çok adayın başvurması durumunda, yönetim kurulu jüri raporlarını dikkate alarak adaylar içerisinden gerekçeli tercihini belirtir. Dekan veya müdür, dosya ile birlikte yönetim
kurulunun önerisini Rektöre sunar. Rektör, ilgili birimden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanıp atanmamasına karar verir. Atama, Rektör tarafından 3 yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yeniden atanabilirler.

Profesör Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2547 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi uyarınca ilan edilen Profesörlük kadrolarına başvurabilmek için aşağıda belirtilen asgari
şartların sağlanması zorunludur.

a) En az 5 yıl süreyle Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen “Doçent” unvanına sahip olmak.

b) Doçent unvanını aldıktan sonra yaptığı çalışmalardan doçentliğe başvurduğu tarihteki ÜAK doçentlik kriterlerinin %75’ini sağlamış olmak.

c) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki lisansüstü ve tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmiş yayın puanı zorunluluğu profesörlüğe atanmada aranmaz.

d) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki zorunlu uluslararası makale yapma şartı olan bilim alanlarında bilimsel toplantı faaliyeti zorunluluğu aranmaz.

e) ÜAK doçentlik başvuru kriterleri içindeki diğer faaliyetinden alınabilecek en fazla puan, ÜAK Doçentlik başvuru tablolarındaki ile aynıdır.

Doçent Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri

Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen “Doçent” unvanına sahip olmak. Doktor
Öğretim Üyesi Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri

f) Doktora, uzmanlık (tıpta uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık) ya da sanatta yeterlik unvanına sahip olmak.

g) Dr. Öğretim Üyeleri ilk atama başvuru tarihindeki ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 15 puan almış olmak.

h) Dr. Öğretim Üyeleri yeniden atamaların her birinde; mevcut ÜAK doçentlik başvuru kriterleri

puanlamasında asgari 20 puan almış olmak.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/page/4234

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 2 adet Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, 2 adet ise Bilgisayar Teknolojileri bölümünde kullanılmak üzere toplam 4 adet laboratuvar, 8 derslik ve 1 kütüphane bulunmaktadır (6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden dolayı eğitim öğretim Yeşilyurt yerleşkesinde devam etmektedir.). Bölümüze ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Böylece okulumuza ait ekipman gelişimine yönelik başvurular yapılmaktadır.

Kanıt:
https://dogansehir.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin, bir adet halı saha ve bir adet konferans salonu mevcuttur (6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden dolayı Yeşilyurt yerleşkesinde bulunan alanlardan yararlanılmaktadır.).
Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.
Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde gerçekleştirilmektedir.
Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla kampüs içerinde başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

Kanıt:
https://dogansehir.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde 7 derslik, 4 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 16 akademik ve idari personel ofisi, 4 personel dinlenme salonu ve 1 fotokopi merkezi bulunmaktadır (6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden dolayı Yeşilyurt yerleşkesinde bulunan alanlardan yararlanılmaktadır.).
5 farklı aktif programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Sosyal Güvenlik programları mevcuttur.
Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

Kanıt:
https://dogansehir.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde bir adet ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de bir adet kütüphane mevcuttur.

Kanıt:
https://dogansehir.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkânı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıt:
https://dogansehir.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Kanıt:
https://doganseh ir.ozal.edu.tr/page/3403

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Uygulama Yok"***

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma,

yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Kanıt:
https://www.ozal.edu.tr/tr/page/announcement/akademik-tesvik-basvurulari-duyurusu-2023-24

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Kanıt:
https://doganshehir.ozal.edu.tr/page/3403

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreterimiz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 12 idari personel (ve 7 adet de güvenlik personeli) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak; bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek; yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak; yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak; eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek; yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak; yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek; Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek; üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

Kanıt:
https://dogansehir.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:
Rektör: Madde 13 –a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK 703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
Rektör yardımcıları, rektör tarafından (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: 1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, 2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, 4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını

ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, 5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, 6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak. 7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek 8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, 3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de ulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır.

Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi ile hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/page/4253

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Uygulama Yok"***

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir.
Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Ayrıca dış paydaşımız BERA Arge Yazılım'ın sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.

Kanıt:
https://dogansehir.ozal.edu.tr/page/3403

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***"Örnek Uygulama"***

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Mustafa AKSOĞAN
Üyeler: Öğr. Gör. Cihanşah TULUM

Tarih: 2024

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Bilgisayar Programcılığı Programı'nın amacı; bilişim sektöründe çalışacak, teknolojiyi bilen, bilgiyi üretime dönüştürebilen, alandaki uygulama ve faaliyetleri analitik düşünerek gerçekleştirebilen, sorumluluk alabilen, sosyal anlamda kendini geliştirebilen, etkili iletişim becerilerine sahip olan, yaşam boyu öğrenme vizyonunu kavrayarak öğrenme yetkinliğini kazanmış olan ve böylece kendisini sürekli geliştiren nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Kanıt: https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/page/6146

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgisayar Programcılığı Programı mezunları devlet kurumlarında ve özel sektörde bilgisayar programcısı veya bilgisayar teknikeri unvanı ile çalışabilirler. Bunun yanı sıra Program mezunları bilişim sektöründe yer alan firma ve şirketlerin yazılım veya bilgi işlem departmanlarında bilgisayar programcısı, sistem destek elemanı, bilgisayar eğitmeni, yazılım uzmanı, yazılım test uzmanı, uygulama programcısı, ağ sorumlusu, analist programcı, teknik danışman, web tasarımcısı, internet programcısı, yazılım koordinatörü, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve proje müdürü olarak istihdam edilebilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar-Enformatik, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Endüstri Mühendisliği, Fizik, Fizik Mühendisliği, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Matematik-Bilgisayar, Meteoroloji Mühendisliği, Uzay Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

Kanıt: https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/page/6146

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile resmî gazetedeki şartlara göre uygulanır.

Kanıt: https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/page/6146

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Program olarak yaptığımız anlaşma bulunmamakta. Üniversitenin yapmış olduğu antlaşmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz programlara yönelik teşvik edilmektedir. Erasmus, Mevlâna hareketliliklerimiz vardır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlık hizmetleri akademik danışmanları tarafından verilmektedir. Üniversitemizin psikoloğu bulunmaktadır. Öğrenciler istediklerinde yararlanabilirler. Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda

bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Ayrıca öğrencilere haftalık 2 saat olmak üzere danışmanlık hizmeti ders programında gösterilmiştir.

Kanıt:
https://akcadag.ozal.edu.tr/subdomain_files/akcadag.ozal.edu.tr/files/38/Bilgisayar%20Programc%C4%B1l%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20Ders%20Program%C4%B1.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin değerlendirmeleri objektif ölçme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Şeffaflık sınavların geçme durumları veya ölçütleri önceden ilan edilir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ön lisans - lisans sınav yönetmeliği" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. Bölüm ders ortalamaları geçme notları öğrenci bilgi sistemi tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları web sitesinden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Bu kapsamda, Bilgisayar Programcılığı Programın amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (bilgisayar donanımı, yazılım kurulumu ve yönetimi, ağ temelleri vb.) ve yazılım (görsel programlama, nesne tabanlı programlama, veri tabanı programlama, web programlama vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli; Web ve Masaüstü programlama konularına hâkim, Ekip ve proje çalışmalarına yatkın; Donanım ve yazılım entegrasyonuna yatkın, Girişimcilik ruhuna sahip; Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri obs.ozal.edu.tr üzerinden incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Malatya'nın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak olarak belirtilmektedir.

Kanıt: https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/page/6146

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Akçadağ MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları
- Malatya İl Milli EğitimMüdürlüğü,
- Akademik personelimiz veaileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar http://akcadag.ozal.edu.tr/ adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

Kanıt: https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/page/6160

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2020-2021 öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısı yapılarak öğrencilerin güncel iş sektörüne yönelik yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak Mobil uygulama, Yapay zekâ, Siber güvenlik vb. gibi güncel dersler programımıza eklenmiştir.

Kanıt: https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/page/6160

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım, bakım, onarımı ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.

Amaç: Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Hedef: Ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bu kapsamda aşağıda yer alan program çıktıları belirlenmiştir.
1) Bilgisayar programcılığı alanındaki temel kavramları bilir.
2) Alanı ile ilgili problemleri çözebilecek seviyede temel ve mesleki matematik bilgisi kazanır.
3) Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım yazılımlarını kurabilir, kullanabilir ve bu yazılımların program geliştirme modüllerini kullanarak programlar üretebilir.
4) Bilgisayar programcılığı alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama ve algoritmayı çıkarma işlemleri etkin bir şekilde yapabilir.
5) Alanında geçerliliğini koruyan işletim sistemlerini kullanabilir ve ağ kurumu ve yönetimini yapabilir.
6) İnternet ve internet programcılığı konusunda yeterli düzeyde kavramları bilir ve web siteleri tasarlayabilir.
7) Veri Tabanı Yönetim Sistemlerini kullanarak yazılım geliştirme yetkinliğine sahip olur.
8) Alanında yeterli olabilecek düzeyde yabancı dil bilir.
9) Masaüstü yayıncılık uygulamaları geliştirilebilecek düzeyde yeterli becerilere sahip olur.
10) Farklı sayı sistemleri arası dönüşümler ile temel ve bileşik mantık devreleri yapabilir.
11) Alanı ile ilgili konularda iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, etik değerler bilgisini ve becerisini kazanır.
12) Gömülü sistemleri tanır ve programlamayı bilir. Programımız kapsamında belirlenen yeterlilikleri sağlamak için tanımlı bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Bilgisayar Programcılığı programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır.

Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceriye tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans yönetmeliğine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=676

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans yönetmeliğine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması ve Genel Not

Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Dönem not ortalaması bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Programın sürekli geliştirilmesine yönelik dönem sonu ve yıl sonu obs.ozal.edu.tr üzerinden anketler yapılmaktadır. Bu anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Ön lisans Programımızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca bölümümüzde 30 günlük zorunlu staj ve okulumuz bünyesinde düzenlenen konferans ve yazılım sergileri ile öğrencilerin gelişimi desteklenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlar. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.
1. Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma)
2. Yüzyüze Anlatım
3. Problem Çözme
4. Alıştırma ve Uygulama
5. Soru – cevap
6. Proje – Ödev

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Çıktı olarak alınan ders kayıt formları öğrenci ve danışman tarafından kontrol edilerek imza altına alınmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme

Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/ sayfasında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli derslerde bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların programlama, yazılım geliştirme, mobil programlama, ağ sistemleri, veri tabanı yönetimi, görsel programlama, web programlama gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/ sitesinde müfredat görüntülenebilir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler görsel programlama, veri tabanı programlama ve yönetimi, web programcılığı, grafik ve animasyon geliştirme, nesne tabanlı programlama, mobil programlama şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki

kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümde 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2 öğretim görevlisi doktora, 1 öğretim görevlisi yüksek lisans eğitimine devam etmektedir Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/ adresinden görüntülenebilir.

Kanıt: https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bilgisayar Programcılığı Programımızda görev yapan dört Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüzde tek program olduğu için Program başkanı aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılanmamaktadır. Yeterli sosyal alan bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde laboratuvar ve kütüphane ortamları mevcuttur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Engellilere uygun ortam tasarımı yapılmıştır. Gerekli güvenlik önlemleri atölyelerde vardır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkânı bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri https://biltekakcadagmyo.ozal.edu.tr/ sayfasında bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.

Öğr. Gör. Esra KARADENİZ KÖSE (Başkan)

Öğr. Gör. Gökhan GÜLHAN (Uye)

Öğr. Gör. Fatma Sümeyye ERARSLAN (Uye)

17.01.2025

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir. Bilgisayar programcılığı programı 40 öğrenci kontenjanı ile 2020-2021 akademik eğitim öğretim yılında öğrenci alarak eğitime başlamıştır.

Kanıtlar

000-tarihce.jpg

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz_d23052024.pdf

Mesleğin eğitimine girebilmek için; Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak

Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak

Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak

Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak

Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Kanıtlar

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz_d23052024.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından hazırlanan yönergelere bağlı olarak, yatay/dikey geçişle öğrenci

Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2932

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından hazırlanan yönergelere bağlı olarak, yatay/dikey geçişle öğrenci kabülü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesin politikalar açıkca belirtilmiştir.

Yönergeler: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436

Bağıl Değerlendirme Yönergesi

Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Seçmeli Dersler Yönergesi

Yatay Geçiş Yönergesi

Burs Yönergesi

Yaz Okulu Yönergesi

Çift Anadal Programı Yönergesi

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi

Yandal Yönergesi

Staj Uygulama Yönergesi

Özel Öğrenci Yönergesi

Eğitim Komisyonu Yönergesi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler

başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
)

Kanıtlar

(https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200308-2.htm)

Yönetmelikler: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Yönergeler: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus – Mevlana – Farabi Koordinatörlükleri:

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bilgisayar Programcılığı

Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte olacak şekilde belirlenmiştir

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl için çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine(Madde 22, 23, 24, 25, 26, 27)dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi" hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.
Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)
(https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf)

Kanıtlar
Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22_27
Bağıl Değerlendirme Yönergesi Uygulama Sistemi

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet kabul, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak giriş "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine (Madde 30) dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar
1. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30

2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bilgisayar Programcılığı programının amacı bilişim teknolojileri alanındaki kavramları, yenilikleri teorik ve pratikte ilgili sektörde kullanabilecek niteliğe ulaşmış teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu bağlamda ihtiyaçlara uygun olarak yazılımlar geliştirebilecek, donanımsal sorunlara çözüm bulabilecek, yenilikleri bilişim sistemlerine entegre edebilecek, kaliteli ve güvenli bilişim sistemleri ve yazılımları oluşturabilecek elemanların yetiştirilmesi bu programın amaçlarındandır.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın hedefi, alan ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak öğrendiklerini yorumlayabilen ve değerlendirebilen, buna bağlı olarak da bu bilgileri kullanarak alanındaki sorunlara çözüm getirebilecek sistemleri oluşturabilen bireyler yetiştirmektir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

1Türk Dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

2Temel matematiksel konularda bilgi sahibi olur.

3Yazılım ve donanımla ilgili temel kavramları, ilke ve esasları açıklar.

4Ağ kurulum ve yönetimini gerçekleştirir.

5Grafik ve animasyon hazırlar.

6Web projesi için HTML işlemlerini yapar.

7Sunucu işletim sistemi ortamını kullanır.

8Temel ve ileri seviyede görsel programlama yapar.

9Açık kaynak kodlu işletim sistemi kullanır.

10Veritabanı programını kurar, veritabanı oluşturur ve veritabanı sunucularını yönetir.

11Donanım ve yazılım için kurulum, bakım ve arıza giderme işlemlerini yapar.

12Yazılım ve donanım projeleri geliştirme bilgi ve becerisine sahip olur.

13Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler.

14Yabancı dilde meslektaşları ve müşterileriyle iletişim kurar ve mesleki yayınları takip eder.

15Fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve sade bir şekilde ifade eder.

16Sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına duyarlı olma ve katkıda bulunabilme becerisine sahip olur.

17Bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

18Mobil programlama işlemlerini gerçekleştirir

19Oyun programlama işlemlerini gerçekleştirir.

20Bilişim bulut uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.

21Kalite ve kalite yönetim sistemleri konularında bilgi sahibi olur. Kalite güvence ve

standartlarını uygular.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1582

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Hızla ve sürekli gelişmekte olan bilişim teknolojileri hakkında araştıran, uygulayan, daima kendisini sorgulayan ve yenileyen, kendi kültürel değerlerine sahip çıkan, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek doğrultuda öğretim vererek alanında yetkin mezunlar yetiştirmeyi ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 20.47.19.jpeg

https://mtutto.ozal.edu.tr/ (TTO)

https://dsim.ozal.edu.tr/ (Döner Sermaye)

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847 (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1731054460170.Toplum%20ve%20Sanayi%20%C4%B0%C5%9F%20Birli%C4%9Fi%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20Y%C3%B6nergesi.pdf (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

Kalite Danışma Kurulları - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5007

Bilgisayar 2023-2024 Güz) FR-0134-Toplanti-Tutanak-Formu.docx

2.5 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında ve blogna da açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&

curSunit=1582

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Bilgisayar Programcılığı Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2024 – 2025 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

https://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/371641/158/GostergeCevapProofFiles/2.6.jpg

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilgisayar Programcılığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1Türk Dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

2Temel matematiksel konularda bilgi sahibi olur.

3Yazılım ve donanımla ilgili temel kavramları, ilke ve esasları açıklar.

4Ağ kurulum ve yönetimini gerçekleştirir.

5Grafik ve animasyon hazırlar.

6Web projesi için HTML işlemlerini yapar.

7Sunucu işletim sistemi ortamını kullanır.

8Temel ve ileri seviyede görsel programlama yapar.

9Açık kaynak kodlu işletim sistemi kullanır.

10Veritabanı programını kurar, veritabanı oluşturur ve veritabanı sunucularını yönetir.

11Donanım ve yazılım için kurulum, bakım ve arıza giderme işlemlerini yapar.

12Yazılım ve donanım projeleri geliştirme bilgi ve becerisine sahip olur.

13Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler.

14Yabancı dilde meslektaşları ve müşterileriyle iletişim kurar ve mesleki yayınları takip eder.

15Fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve sade bir şekilde ifade eder.

16Sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına duyarlı olma ve katkıda bulunabilme becerisine sahip olur.

17Bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

18Mobil programlama işlemlerini gerçekleştirir

19Oyun programlama işlemlerini gerçekleştirir.

20Bilişim bulut uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.

21Kalite ve kalite yönetim sistemleri konularında bilgi sahibi olur. Kalite güvence ve standartlarını uygular.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1582

Kanıtlar

kanıt

3.2. **Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Link:
Öğrenme Kazanımı Değerlendirme | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Kanıtlar

Sınav Sonuçları.xlsx

3.3. **Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1582

Kanıtlar

3.jpg

4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Program süreklime süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile düzenlenen ve takip dokümanları ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

4.1.3.doc
4.1.2.xls
4.1.1.xls
4.1.6.doc
4.1.5.xlsx
4.1.4.xls

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Kanıtlar

4.2.3.doc

4.2.1.doc

4.2.2.xls
4.2.4.doc
4.2.5.xlsx

5.EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Resmi Web Sayfası:

Bilgisayar Programcılığı Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

1.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Meslek yüksekokullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Kalite Formları

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2 (1).xls

FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc

FR-0011-Birim-Performans-Raporu-Formu.doc

FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3 (1).doc

FR-0087-Egitim-Etkinlik-Olcme-Formu.xlsx

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır.

İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"**Öğrenci Bilgi Sistemi**" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim

elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Elektrik Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2920
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru
PR-008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru

5.4 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

4.jpg

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

5.jpg

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program müfredatı bilgisayar ve bilişim teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

https://dosya.marmara.edu.tr/tbmyo/bly/Dersler/TBMYO_Bilgisayar_Mufredat_2014_2015.pdf

https://vs.ieu.edu.tr/cp/tr/curr

Kanıtlar

Kanıt

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle Proje 1 ve Proje 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanı sıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

Öğretim Programı

staj.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği'ne göre norm kadro sayısında 1 adet eksik bulunmamaktadır. Ancak mevcut akademik kadro, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamaktadır. Ayrıca Arapgir Meslek Yüksekokulu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ndeki diğer Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Bölüm / Programlardan akademik personellere Bilgisayar Programcılığı Programında ders görevlendirilmesi yapılarak Programın tüm gerekli eğitim kadrosu oluşturulmaktadır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı web sayfası

Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için whatsapp grupları ve dönem başında ilan edilen danışmanlık saatleri uygulaması mevcuttur

Kanıtlar

Whatsapp

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl düzenlenen akademik personele yönelik hizmet içi eğitim ve eğiticilerin eğitimi programları ile akademisyenlerin yetkinlik, beceri ve teknik kapasitelerinin artırılması sağlanmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yıllık Planı

Kanıtlar

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yıllık Planı

6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi senatonun belirlediği kriterler ve ilkeler doğrultusunda öğretim üyesi atama ve yükseltilmeleri gerçekleştirilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Yönergesi

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7.ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri

Kanıtlar

esnek.png
lab1.png
lab2.png
mekatronik.png

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte; konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir.

Sosyal tesisler, başkalarının dinlenmeleri, boş zamanlarını, kültür ve sanat etkinlikleri, spor ile ilgili ve fiziksel gelişimlerinin devamı için okul dışında ders saatleri mesai saatleri açık bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

salon.jpg

https://arapgir.ozal.edu.tr/events-detail/408

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/717

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/693

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/583

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/335

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı 90 m²

40 kişi 40+1 adet bilgisayar

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri

Kanıtlar

Laboratuvar

7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu kampüsü içinde 8295 adet kitap bulunan 300 metrekare Kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca online veri tabanları üyelikleri ile öğrenci ve öğretim elemanlarının kaynak ihtiyaçları sağlanmaktadır.

https://kutuphane.ozal.eu.tr/?page_id=6467

Kanıtlar

kütüphane.png

7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış

olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

İş güvenliği uzmanlarının tavsiye ve önerileri doğrultusunda kullanım talimatları ve uyarı levhaları öğretim alanlarına yerleştirilmiştir. Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır.

Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2024 yılında "Bilgisayar Laboratuvarı" kurulumu gerçekleştirilmiş, 2025 yılı bütçesi ile alımı yapılacak eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

8.2 **Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürecek ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkânları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkânlarının mevcutlarıdır.

Ayrıca yüksekokul yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim faaliyet odası imkânları meslek yüksekokulunun sunduğu imkânlardır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere erişim kısıtları nedeniyle, kendi bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta, hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının çeşitliliği, öğrencinin hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da yetkinlik kazanması noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8.3 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bilgisayar Programcılığı Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okula tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır.

8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;

Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı

Bir (1) Aşçı yardımcısı

Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)

On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur.

Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Şema

İdari Personel Listesi

9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3249
Yönetim Kurulu

Yüksekokul Kurulu

Kalite Komisyonu

Organizasyon Şeması

Kanıtlar

Organizasyon Şeması

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Otomotiv Teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir. Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

Sınav Sonuçları.xlsx

SONUÇ

Eğitim öğretimin niteliğinin artırılması için en kısa süre içerisinde en az 1 tane öğretim elemanına ihtiyacımız bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun yazılım şirketlerinden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİTKİ KORUMA (DR)

Prof. Dr. Nihat Tursun (Başkan)

Doç. Dr. Erçin Oksal (Üye)

Doç. Dr. Hatice Diğdem Oksal (Üye)

Araştırma Görevlisi Yücel Karaman (Üye)

02.12.2024-13.12.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İnönü Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bitki Koruma Anabilim Dalı Doktora Programı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09/06/2017 tarihli ve 39753 sayılı yazısı ile açılmıştır. Doktora programına ilk defa öğrenci alımı 2017-2018 yılı güz döneminde İnönü Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı iken alınmış olup, daha sonra 18 Mayıs 2018 tarihli ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 181. Ek Maddesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş olup Eğitim ve Öğretimine bu Enstitüde devam etmektedir.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerinde Anabilim Dalında mevcut olan alt yapıyı (Laboratuvar, iklim odaları, sera vs) kullanarak gerekli bilgi ve beceriye sahip olurlar.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 44. Maddesine göre yapılmaktadır. Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden farklı alanlarda yüksek lisans yapmış öğrencilerin programa kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla ve doktora tez konularını belirleyerek çalışma süresince öğrenciye danışmanlık edilmesi ile görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-

EGITIMOGRETIMYONETMELIGI.
pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki aldıkları dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 47-50. Maddelerine göre ölçülmektedir. Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:
a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.
b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.
c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu en düşük 75'tir.
ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIMOGRETIMYONETMELIGI.
pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktora programında öğrenim gören öğrenciler;en az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez konusu almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadır. Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye Doktora diploması verilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Özgür, bilimsel düşünceye ve çalışma disiplinine sahip, nitelikli araştırmacı özelliği taşıyan bireylerin yetişmesini sağlamak, Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırarak düzeyini çağdaş normlara ulaştırmak, Ülkemizin bitki koruma sorunlarına çözüm bulabilecek ve buna yönelik araştırmalar yapabilecek nitelikte bireylerin yetişmesini sağlamak, Bilimsel niteliklere sahip bilim insanlarının çeşitli konularda araştırma yapmalarına imkân sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler kanalıyla araştırmalar yaparak ülkemiz ve dünya tarımına katkıda bulunmak, Bitki koruma sorunlarının çözümünde, insan ve çevre sağlığına göz önünde bulunduran, entegre mücadele yöntemlerinin hayata geçirilmesini sağlayabilecek araştırıcıların yetiştirilmesini sağlamak, Araştırma bulgularını uygulamaya aktararak üreticilere faydalı olmak.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyum göstermektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlamaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Vizyonu; Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyonu ise Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir. Doktora Programı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Anabilim Dalımızın dış paydaşları
Mezunlarımız
Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri
Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Araştırma Enstitüleri TAGEM
Ziraat Odaları
İşveren Firmalar
YÖK
TÜBİTAK
Diğer Üniversiteler İç paydaşlarımız ise;
Prof. Dr. Nihat TURSUN
Doç. Dr. Hatice Diğdem OKSAL
Doç. Dr. Mehmet KEÇECİ
Doç. Dr. Erçin OKSAL
Doç. Dr. Mehmet KARACAOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Olcay BOZDOĞAN
Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT
Araş. Gör. Yücel KARAMAN
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bitki Koruma Anabilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi Paketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda program çıktıları 3 yıllık aralıklarla güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak

koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır.. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğreniyorlar. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Anabilimdalımızla ilgili bu şekilde bir değerlendirme sistemi kalite birimi koordinasyonunda yapılmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınavın katkısı %30, yılsonu sınavının katkısı ise %70'tır. En az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadırlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Notlar 4'lü sisteme göre ifade edilir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Anabilim Dalımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Web Seminer Duyurusu

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında lisansüstü eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans üstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız, bir yılda en az 60 AKTS, bir buçuk yıllık ise en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Anabilim Dalımız müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Anabilim Dalı Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Doçent ; Mikoloji bilim

dalındaki 1 Doçent; Herboloji bilim dalındaki 1 P rofesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji bilim dalındaki 2 Doçent 1 Dr. Öğr. Üyesi ile 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla işbirliği içerisindedir. Bununla birlikte Entomoloji bilim dalında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısında iyileştirmeye ihtiyaç vardır. http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Anabilim Dalımız Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır. http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-UyeligineYukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim Dalımız sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Anabilim Dalımız eğitim amaçları ile uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslaktaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma, tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazma konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir. https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Anabilim Dalımıza ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Anabilim Dalımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Anabilim Dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ancak Üniversitemiz yeni kurulduğundan finansal kaynaklarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Anabilim Dalımız bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitemiz teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca Anabilim Dalımıza özgü ölçülebilir kritelerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen

bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak Anabilim Dalımız gelişmekte olan bir Anabilim Dalı olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, Anabilim Dalının çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİTKİ KORUMA PROGRAMI

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Nihat TURSUN

Üyeler:
Doç. Dr. Mehmet KARACAOĞLU
Doç. Dr. H. Diğdem OKSAL
Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT
Arş. Gör. Yücel KARAMAN

1.12.2023-1.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

2013 yılında kurulan Bitki Koruma Bölümü Fitopatoloji ve Entomoloji ana bilim dallarından oluşmaktadır. Bitki Koruma Bölümünde, tarımsal endüstrinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, çevre ve insan sağlığı ile gıda güvenliği açısından bilinçli, bitki hekimliği alt yapısına sahip Ziraat Mühendisleri yetiştirmektir. Bölümümüzde hastalık, zararlı ve yabancı otlar ileri teknolojiler kullanarak teşhis edilmekte, çevre ve insan sağlığına duyarlı tarımsal savaş yöntemlerini geliştirmekte ve önerilmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Laboratuvar çalışmaları ağırlıklı olarak bölüm bünyesinde bulunan laboratuvarlar, bölüm serası ve iklim kabinlerinde yürütülmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemleri nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğrenmektedirler. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metotlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Yatay ve Dikey geçişlerle ilgili üniversitemiz ÖİDB tarafından düzenlenen yönergelere göre yapılmaktadır. Programımızın Bahçe Bitkileri programı ile çift anadal programı bulunmakta, yan dal ile ilgili herhangi bir kararı bulunmamaktadır.

Kanıt: 26.08.2024 tarihli Senato kararı (Ek 1.2)

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüz İnönü Üniversitesi bünyesindeyken 2013 yılında Yunanistan'da Thessaly Üniversitesiyle ERASMUS anlaşması yapılmış ve personel hareketliliği sağlanmıştı. Ancak bölümümüz 18 Mayıs 2018 tarihinde 7141 numaralı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında kurulmuş olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesine aktarılmıştır. Aynı üniversite ile ERASMUS anlaşması işlemleri son aşamadadır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüz 4. sınıf öğrencilerine güz ve bahar yarıyılında YÖK tarafından talep edilen ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren devam eden girişimcilik ve inovasyon dersleri verilmektedir. Yine 1. sınıflara 2024 yılı Bahar yarıyılı müfredatı kapsamında "Kariyer Planlama" dersi eklenmiştir.

Kanıt: 2024 Bitki Koruma Programı Güncellenmiş Müfredatı (Ek 1.4)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

MTÜ tarafından belirlenen vize, final, bütünleme sınavları ve ödevlerle ile ilgili yönetmelikler kapsamında bütün öğrenciler için adil, şeffaf ve tutarlı yöntemlerle ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

MTÜ tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil programımızdan 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilerek mezun olurlar.

Kanıt: MTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Ek 1.6)

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Ulusal ve uluslararası boyutta bitki koruma sorunlarının çözümüne yönelik çözümler üretmek ve bu alanda çaba sarf edecek elemanlar yetiştirmektir. Bu misyona ulaşabilmek için tüm gayretler iki Ana Bilim Dalı (Entomoloji ve Fitopatoloji) içerisindeki bilim dallarında sürdürülmektedir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Çağdaş ve kaliteli eğitim ile birlikte, sürekli gelişen, öncelikle ülkesel boyutta bitki koruma sorunlarının çözümüne katkı sağlayan, uluslararası düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği elemanları çağdaş yöntemlerle sorun çözme becerisini kazanan, mezunlarının yurt içinde olduğu kadar, uluslararası düzeyde de mesleğini yapabilen tarım ve çevre konusunda hassas Bitki Koruma Bölümü mezunu Ziraat Mühendisleri yetiştiren bir bölüm olarak, oluşturduğu eğitim programları ile ülkemiz Bitki Koruma Bölümü eğitiminde liderlik vasfını sürdürmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemiz, fakültemiz ve bölümümüz vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitimimiz uyumlu bir şekilde devam etmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bitki Koruma Bölümümüzün vizyon ve misyonu doğrultusunda, Bölgesel ve Ülkesel tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak program güncellemeleri yapılmaktadır.

Kanıt: Bölüm İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı (Ek 2.4)

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımızın ders içeriklerine üniversitemiz web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıt: https://bitkikoruma.ozal.edu.tr/
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=1300

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bitki Koruma Bölümümüzde tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak program güncellemeleri yapılmaktadır.

Kanıt: Bölüm İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı (Ek 2.6)

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olma kavratılmaktadır. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazandırılmaktadır. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisine sahip olmaktadırlar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanmaktadırlar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanmaktadırlar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metotlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisini kazanmaktadırlar. Programımıza ait program çıktıları 2024 yılında güncellenmiştir.

Kanıt: Bitki Koruma 2024 Lisans Program Çıktıları (Ek 3.1)

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programımızda belirtilen uygulamalarla ilgili olarak tüm dersler için "Öğrenim kazanımları değerlendirme tabloları" oluşturulmaktadır.

Kanıt: Öğrenim kazanımları değerlendirme örnek tablosu (Ek 3.2)

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bölümümüzün program çıktıları çerçevesinde bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil programımızdan 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilerek mezun olurlar.

Kanıt: MTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Ek 3.3)

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüze ait amaç ve hedefler ortaya konularak, ulusal ve uluslararası eğitim hedef ve çıktılarıyla karşılaştırılarak Bölüm Akademik Kurulu tarafından 2020 yılında programda genel bir iyileştirme yapılmıştır. Ancak 2024 yılında müfredatımız İç ve Dış paydaşların görüşleri alınarak yeniden güncellenmiştir.

Kanıt: 2024 Bitki Koruma Programı Güncellenmiş Müfredatı (Ek 4.1)

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüzün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında lisans eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Kanıt: https://bitkikoruma.ozal.edu.tr/
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=1300

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Programımız öğrencileri bir eğitim-öğretim yılında toplam 60 AKTS kredi ders almaktadır.

Kanıt: MTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Ek 5.4)

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Kanıt: 2024 Bitki Koruma Programı Güncellenmiş Müfredatı (Ek 5.5)

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümümüz program müfredatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Bölüm Kalite Akreditasyon Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt: Bitki Koruma Bölüm Komisyonları (Ek 5.6)

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümümüz müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projeler, mezuniyet çalışması ile zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Doçent Dr.; Mikoloji bilim dalındaki 1 Doçent Dr.; Herboloji bilim dalındaki 1 Profesör Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji Ana Bilim dalındaki 2 Doçent Dr. ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ile 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla iş birliği içerisindedir. Bununla birlikte Nematoloji, Akaroloji, Toksikoloji ve Bakteriyoloji bilim dallarında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlilerine ihtiyaç vardır.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemiz sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Bölümümüzün eğitim amaçları ile uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuvarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bölümüzde okutulan Bitki Kliniği ve Mesleki Deontoloji dersleri ile Bölümdeki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslektaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemiz bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yer aldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Bölümümüze ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ancak Üniversitemiz yeni kurulduğundan finansal kaynaklarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümümüzün bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölümümüzde tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca bölümüze özgü ölçülebilir kriterlerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu kapsamda, Bitki Koruma Bölümü Lisans Programımız için, Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ZİDEK)'ne akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim- Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak bölümümüz gelişmekte olan bir bölüm olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, bölümümüzün çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİTKİ KORUMA (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr. Nihat Tursun (Başkan)

Doç. Dr. Erçin Oksal (Üye)

Doç. Dr. Hatice Diğdem Oksal (Üye)

Araştırma Görevlisi Yücel Karaman (Üye)

02.12.2024-13.12.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İnönü Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bitki Koruma Anabilim Dalı Kurulu'nun 17.06.2015 gün ve 33615 sayılı yazısı ile Anabilim Dalında yüksek lisans programı açılmış olup, ilk öğrenci alımının gerçekleştiği 2015–2016 öğretim yılı Bahar yarıyılında eğitim ve öğretimine başlamıştır. Daha sonraki süreçte, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 181. Ek Maddesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş olup Eğitim ve Öğretimine bu Enstitüde devam etmektedir.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde Anabilim Dalında mevcut olan alt yapıyı (Laboratuvar, iklim odaları, sera vs) kullanarak gerekli bilgi ve beceriye sahip olurlar.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 44. Maddesine göre yapılmaktadır. Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans programından farklı alanlarda almış öğrencilerin programa kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre yapılarak.

Kanıtlar

LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla ve yüksek lisans tez konularını belirleyerek çalışma süresince öğrenciye danışmanlık edilmesi ile görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIMOGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki aldıkları dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 47-50. Maddelerine göre ölçülmektedir.
1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:
a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.
b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise% 80'ine devam etmiş olması gerekir.
c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65, doktora için en düşük 75'tir.
ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girme- yen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIMYONETMELIGI. pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler; en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), bir seminer ve tez konusu almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadır. Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye yüksek lisans diploması verilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Özgür, bilimsel düşünceye ve çalışma disiplinine sahip, nitelikli araştırmacı özelliği taşıyan bireylerin yetişmesini sağlamak, Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırarak düzeyini çağdaş normlara ulaştırmak, Ülkemizin bitki koruma sorunlarına çözüm bulabilecek ve buna yönelik araştırmalar yapabilecek nitelikte bireylerin yetişmesini sağlamak, Bilimsel niteliklere sahip bilim insanlarının çeşitli konularda araştırma yapmalarına imkân sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler kanalıyla araştırmalar yaparak ülkemiz ve dünya tarımına katkıda bulunmak, Bitki koruma sorunlarının çözümünde, insan ve çevre sağlığına göz önünde bulunduran, entegre mücadele yöntemlerinin hayata geçirilmesini sağlayabilecek araştırıcıların yetiştirilmesini sağlamak, Araştırma bulgularını uygulamaya aktararak üreticilere faydalı olmak.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyum göstermektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlamaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öz görevleri ile uyumludur.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Vizyonu; Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyonu ise Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir.
Yüksek Lisans Programı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Eenstitümüzün özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümümüzün dış paydaşları Mezunlarımız Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Araştırma Enstitüleri
TAGEM
Ziraat Odaları
İşveren Firmalar
YÖK
TÜBİTAK
Diğer Üniversiteler
İç paydaşlarımız ise;
Prof. Dr. Nihat TURSUN
Doç. Dr. Hatice Diğdem OKSAL
Doç. Dr. Mehmet KEÇECİ
Doç. Dr. Erçin OKSAL
Doç. Dr. Mehmet KARACAOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Olcay BOZDOĞAN
Dr. Öğr. Üyesi Talip YİĞİT
Araş. Gör. Yücel KARAMAN
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bitki Koruma Ana Bilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi Paketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda program çıktıları 3 yıllık aralıklarla güncellenmelidir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır.. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğreniyorlar. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama,
uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Anabilimdalımızla ilgili bu şekilde bir değerlendirme sistemi kalite birimi koordinasyonunda yapılmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınavın katkısı %30, yılsonu sınavının katkısı ise %70'tır. En az 120 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), bir seminer ve tez almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadırlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Notlar 4'lü sisteme göre ifade edilir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Anabilim Dalımız eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekley en bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini y ükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

web seminer duyurusu

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında lisans üstü eğitim planına uygun olarak program danışmanla tarafından
yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans üstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kont edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız, bir yılda en az 60 AKTS, bir buçuk yıllık ise en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Anabilim Dalımız müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Anabilim Dalı Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Doçent ; Mikoloji bilim dalındaki 1 Doçent; Herboloji bilim dalındaki 1 P rofesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji bilim dalındaki 2 Doçent 1 Dr. Öğr. Üyesi ile 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla işbirliği içerisindedir. Bununla birlikte Entomoloji bilim dalında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısında iyileştirmeye ihtiyaç vardır. http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Anabilim Dalımız Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır. http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-Uy eligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim Dalımız sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Anabilim Dalımız eğitim amaçları ile
uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslaktaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma, tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazmayı konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde

kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Anabilim Dalımıza ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Anabilim Dalımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Anabilim Dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Anabilim Dalımız bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitemizde teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca Anabilim Dalımıza özgü ölçülebilir kritelerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak Anabilim Dalımız gelişmekte olan bir Anabilim Dalı olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, Anabilim Dalı çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/BİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Takım Başkanı: Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN
Üyeler: Prof. Dr. Ülkü YILMAZ
Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT
Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL

Tarih:31/11/2024

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalında yürütülen yüksek lisans programı; biyoloji ve alt bilim dalları ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektedir.

Kanıt 1: Anabilim Dalımızda ders aşamasında 5, tez aşamasında 4 yüksek lisans öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Biyoloji yüksek lisans programına kabul edilirken fakültelerin, Biyoloji, Gıda-Ziraat Mühendisliği, Biyoloji-Fen Bilgisi Öğretmenliği bölümlerinden mezun olma şartı getirilmiş böylece biyoloji biliminin kullanılabileceği alanlar tercih edilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama- 4 öğrenci Gıda Mühendisliği lisans bölümü mezunu, 3 öğrenci Biyoloji Bölümü mezunu, 2 öğrenci Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans bölümü mezunudur.

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz ileride Biyoloji Yüksek Lisans programını bitirdiklerinde burada elde ettikleri bilgi birikimini kullanabilecekleri lisans programlarından kabul edilmişlerdir.

Kanıt: Damla SÖNMEZ- Gıda Mühendisi
Besime KOÇ- Gıda Mühendisi
Elif Ayça GÜLER- Gıda Mühendisi
Gülşah DOĞAN- Fen Bilgisi Öğretmeni
Fatih CÖMERTOĞLU- Gıda Mühendisi
Abbas KIRMIZIBAYRAK-Biyolog
Ali KANAT-Biyolog
Hatice AKTUĞ –Biyolog
Yasin SEVİNÇHAN–Fen Bilgisi Öğretmeni

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Kurallar tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 5(4), 40(1), 43, 44, 45, 46, 53 ve 54. maddeleri ile öğrencilerin yukarıda zikredilen hakları korunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Kurumumuz, İnönü Üniversitesi ile işbirliği protokolü yapmıştır. Anabilim Dalımızda bulunan Öğretim Üyelerimiz çeşitli proje çalışmalarında farklı üniversitelerden araştırmacılarla çalışmaktadır. Öğrenci hareketliliği Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 54. maddesi ile desteklenmektedir.

Kanıt:
- Prof. Dr. Ülkü YILMAZ: Yeni Benzimidazol Metal Kompleks Bileşiklerinin Farmakokinetik Özelliklerinin Araştırılması- Araştırmacı (İnönü Üniversitesi BAP 2023-Devam ediyor)
-Prof.Dr.Şanlı KABAKTEPE: TÜBİTAK 1001-çaba 223Z275 numaralı ve "Elâzığ Yöresi Vasküler Bitkileri Üzerinde Tespit Edilen Parazitik Mikrofungusların Taksonomik Olarak Değerlendirilmesi Ve Konaklık Ettikleri Virüslerin Araştırılması
-Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT: AGRO Ecological Strategies for Sustainable Weed Management in key European crops – AGROSUS" (Almanya, Belçika, Estonya, İspanya, İtalya, İzlanda, Macaristan, Polonya, Portekiz, Türkiye ve Ukrayna'dan toplam 16 kurum ve organizasyon yer alıyor) Malatya Turgut Özal Üniversitesi yürütücü (2023-devam ediyor)
-Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT: Zea mays'da Potasyum Dikromata Karşı Epibrassinosteroid ve Melatonin Uygulamasına Verilen Biyokimyasal ve Fizyolojik Cevaplar İnönü BAPSİS (Araştırmacı)
-Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT: Carthamus tinctorius L (Aspir)Bitkisinde Salisilik Asit ve Melatoninin Bakır (Cu) Stresine Karşı Verdiği Bazı Fizyolojik ve Biyokimyasal Cevaplar İnönü BAPSİS (Araştırmacı)
-Dr.Öğr.Üyesi Elif ÖZBEY: *Cladosporium cladosporioides* İle Çinko Nanopartiküllerinin Sentezi Ve Antimikrobiyal Uygulamaları- Araştırmacı (İnönü Üniversitesi BAP 2021-Devam ediyor)
-Prof.Dr.Zehra Tuğba MURATHAN: Malatya İlinde Yetişen Üzüm Çeşitlerinin Bazı Biyolojik Özellikleri ile Genetik Yakınlıklarının Belirlenmesi, MTÜ BAP (Yürütücü)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Her öğrencinin alanında yetkin olan anabilim dalımız öğretim üyesi bir danışmanı bulunmaktadır. Danışman, öğrencinin yüksek Lisans eğitimi boyunca ve sonrasında kendisine yarar sağlayacak dersleri seçmesi hususunda rehberlik etmekte, tez konusunu da öğrencinin bilgi ve becerisine göre güncel bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak belirlemektedir.

Kanıt 1: Damla Sönmez- Prof. Dr. Ülkü YILMAZ
Besime KOÇ- Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN
Elif Ayça GÜLER- Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY
Fatih CÖMERTOĞLU- Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Gülşah DOĞAN- Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL
Abbas KIRMIZIBAYRAK- Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN
Ali KANAT- Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Hatice AKTUĞ–Doç.Dr.Gülçin BEKER AKBULUT
Yasin SEVİNÇHAN – Doç.Dr.Gülçin BEKER AKBULUT

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin anabilim dalımızda aldığı tüm dersler ve seminer gibi etkinlikleri şeffaf, adil ve tutarlı olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt: Ders sınav ve ödevleri her dersin hocası tarafından incelenmekte ve değerlendirilmekte, değerlendirme esnasında Bologna kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerimizin itiraz hakları Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 50. maddesi ile korunmaktadır. Seminer, tez savunma gibi etkinlikler jüri eşliğinde değerlendirilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Danışman Öğretim Üyelerimiz mezuniyet aşamasında ilgili mevzuata göre hareket ederek öğrencilerin mezuniyetini onaylayacaktır. Anabilim Dalımız henüz mezun vermediğinden uygulama henüz olgunlaşmamıştır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçlarımız hem anabilim dalımızın açılabilmesi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne sunduğumuz dosyada hem de Bologna sürecinde tanımlanmıştır.

Kanıt 3: Eğitim amaçlarımız bilgi paketi sayfasında bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalında yürütülen Yüksek Lisans programının amacı; Biyoloji ve yan bilim dalları ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektir.

Kanıt 4: Açıklanan amaçlar program açma dosyamızda sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımızın eğitim amaçları kurum ve enstitümüzün vizyon ve misyonunda belirttiği öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt 5: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Misyon-Vizyon metni

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir.

Kanıt 6: Dış Paydaş 1-T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
2- Fırat Kalkınma Ajansı
3- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Dış paydaşlar ile yapılan anketler kayıtlarımızda mevcuttur.

İç paydaşların onayı için anabilim dalı açılması adına hazırladığımız dosya enstitü ve üniversite yönetimi ile paylaşılmıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Kolayca erişilebilir şekilde yayınlanmıştır.

Kanıt 7: Lisansüstü Eğitim Enstitü web sayfası, ders içerikleri, Bologna paketi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda aralıklarla güncellenecektir.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları istenen kriterlere uygundur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının derslerimiz ve içerikleriyle olan uyumları belirlenmiş ve her ders için otomasyon sistemimizde sunulmuştur. İlgili öğretim üyelerimiz ders içeriklerini her dönem güncellediklerinden bu süreç düzgün bir şekilde işletilmektedir. Ayrıca dönem sonlarında sınav-ödev gibi uygulamalar öğrenim kazanımları ile eşleştirilerek tablolar oluşturulmakta buna istinaden hem ilgili öğretim üyesi hem de öğrenciler sonuçlara göre öz değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir.

Kanıt 8: Biyoloji Anabilim Dalı sınav kayıt dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencimiz yoktur.

Kanıt: Kanıt yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemleri hazırladığımız dosyalar üzerinden birim kalite sorumluları tarafından periyodik olarak incelenmektedir. Bu sebeple sürekli güncel tutulmaktadır.

Kanıt 9: Birim kalite dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Ders planları, ölçme ve değerlendirme sistemleri, toplantı ve seminerler dileyen herkesin ulaşabileceği şekilde yayınlanmaktadır. Bu konuda hem birim amirleri hem kalite birimi görevlileri tarafından alınan eleştiriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılabilir durumdadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü WEB sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Her programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı vardır ve ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıt 10: Anabilim dalımızın web sitesinde bu bilgiler mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması garanti edilmiştir.

Kanıt 11: Öğrencilerimizin danışmanlığına Biyoloji anabilim dalı altındaki farklı disiplinlere çalışmak istedikleri konu ile ilgili doktora ve/veya doçentlik uzmanlığı olan öğretim üyesi atanır. Bu konu öğrencinin anabilim dalımıza başvurusu sonrası yapılan ilk mülakatta belirlenir. Danışman ve diğer öğretim üyeleri uzman oldukları konularda öğrencilere istenen bilgi, beceriyi aktarmakta deneyimlidir. Biyoloji anabilim dalımızda farklı alanlarda uzmanlığı olan öğretim üyelerimiz yer almaktadır.
Prof. Dr. Ülkü YILMAZ-Kimya
Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE-Sistematik
Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN-Fizyoloji, genetik
Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT-Fizyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL- Anatomi
Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY-Mikrobiyoloji

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi vardır.

Kanıt 12: Hem uzaktan eğitim hem de örgün öğretimde ders müfredatlarımız sisteme dönem başında yüklenir ve derslerin ilerlemesinin müfredata uygunluğu üst birimlerce denetlenmektedir. Öğretim üyelerimiz günceli sürekli takip etmekte ve sürekli gelişime uygun akademik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Her sene talep edilen akademik faaliyet raporlarında birimimiz öğretim elemanlarının çalışmaları kayıtlıdır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planımız 60 AKTS kredisi içermektedir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz “Tez Yönetimi” ve “ Uzmanlık Alan Dersi” adı altında 4 dönem boyunca belirledikleri tez konuları ve ilgili disipline uygun diğer akademik çalışmalarını yürütmektedir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Tüm öğrencilerimiz için zorunlu “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği” dersi her dönem yeni başlayan öğrencilerimize verilmekte bu konudaki temel beceriler kazandırılmaktadır. Biyoloji lisans eğitiminden mezun olmayan ama anabilimdalımızda lisansüstü eğitim görmek isteyen öğrencilerimiz için bu alandaki genel eksikleri kapatmak adına “Temel Biyoloji” dersi açılmıştır. Bunun dışında aynı enstitüye bağlı diğer anabilim dallarındaki uzman öğretim üyelerimizin verdiği alanımızla doğrudan ilgili olmayan fakat mesleki becerilerin geliştirilebilmesi için alınması uygun görülen diğer dersler de öğrencilerimiz tarafından alınabilmektedir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Zorunlu ve seçmeli derslerimiz anabilim dalımıza bağlı öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları doğrultusunda birbirleriyle ilişkili ve devamlılık oluşturacak niteliktedir. Öğretim üyelerimiz kendi dersleriyle ilgili kısıt ve koşulları belirlerken güncel ve kullanılabilir yöntemleri seçmekte öğrencileri akademik çalışma ve proje yazma konusunda teşvik etmektedir.

Kanıt 4: Biyoloji Anabilim Dalı Ders içerikleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: YÖK tarafından belirlenen Lisansüstü (yüksek lisans) program açma kriterlerine göre "Yüksek lisans programı ise en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesi ile açılabilir" şartı programımız açılırken 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ile açılmıştır. Şu anda akademik yükselmeler ile 3 Profesör, 1 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ile devam edilmektedir. Öğretim üyelerimiz; öğrenci danışmanlığı ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerinde rehberlik edebilecek düzeyde olup üniversiteye hizmet, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak seviyede akademik çalışmalara sahiptir.

Kanıt 11: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini, ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt 11: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak nitelikte akademik personel istihdamını oluşturmaktadır.

Kanıt 13: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri, üniveriste web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Eksik kalınan alanlarda danışman öğretim üyelerimiz farklı üniversiteler ile yapılan işbirlikleri, projeler ve dış alımlarla eğitim-öğretimi desteklemektedir.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalına bağlı yüksek lisans öğrencilerimiz tez çalışmaları ve diğer akademik çalışmaları için Battalgazi Meslek Yüksekokulunun sınıf, ofis ve laboratuvarlarını kullanmaktadır. Battalgazi MYO bünyesinde 2 adet araştırma laboratuvarı, 6 adet sınıf, öğretim üyesi ofisleri, 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerin katılabileceği hem kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan hem de mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen 61

adet öğrenci topluluğu mevcuttur. Spor gereksinimleri için 1 adet spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde yıl içerisinde çeşitli konularda seminer, toplantılar, kongreler düzenlenmekte ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları öğretim üyelerinin rehberliğinde birlikte hareket edilerek teşvik edilmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerimiz için çeşitli bilgisayar laboratuvarları bulunmakta ve internet hizmeti sağlanmaktadır. Her öğretim üyesinin kişisel bilgisayarı vardır ve dersler hem online hem de yüz yüze bu bilgisayarlar ile işlenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Laboratuvarları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalı derslerinin işlendiği ve akademik çalışmalarının yapıldığı Battalgazi Kampüsünde bulunan kütüphanede 39835 kitap, toplam 9.351.811 elektronik yayın bulunmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamı ve öğrenci laboratuvarlarında yapılanlar öğretim üyelerinin denetimi altındadır. Laboratuvar çalışmaları esnasında eldiven, maske, önlük, gözlük kullanılmaktadır. Engelliler için binamızda engelli lavaboları ve giriş rampaları mevcuttur. Ayrıca görme engelliler için kütüphanede 46762 kaynak bulunmaktadır.

Kanıt: Battalgazi MYO binası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz Lisansüstü eğitim programları açma noktasında oldukça teşvik edici davranmaktadır. Yeni bir üniversite olduğumuzdan her sene açılan yeni lisansüstü anabilim dallarıyla eğitim-öğretim geliştirilmektedir. Lisansüstü öğrenciler için her sene bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz altyapısı var olan kaynakları ve projelerle desteklenen yeni kaynaklar ile cazip bir ortamdır.

Kanıt: Üniversitemiz bünyesinde 2024 yılı verilerine göre 39 adet dış kaynaklı proje, 71 adet sona ermiş BAP projesi, 69 adet devam eden BAP projesi bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfası.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesindeki öğretim üyelerimizin daha önce yürütücü/araştırmacı olarak çalışmış olduğu ve hâlihazırda devam eden projelerden gerekli altyapı sağlanmaktadır. Laboratuvarlarımızın bakım onarım işleri üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: Battalgazi Meslek Yüksekokulu Laboratuvarları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesinde anabilim dalı başkanları direkt lisansüstü eğitim enstitüsü idari ve teknik kadrolarına ulaşarak destek almaktadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari ve teknik birimler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçleri hiyerarşik olarak e-imzalı olarak elektronik belge yönetim sistemleri üzerinden gerçekleşmektedir.

Kanıt: EBYS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçütler sağlanmıştır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetmeliği, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalı 10 ölçütün 8'inde örnek uygulama durumunda 2 ölçütün 1'er alt kategorisinde olgunlaşmamış uygulama durumundadır. Olgunlaşmamış uygulamalar henüz yeni açıldığımızdan ve mezun verme durumunda olmadığımızdan örnek uygulama pozisyonuna geçmemiştir.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalı Özdeğerlendirme Raporu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.

Doç Dr. Esme IŞIK (Başkan)

Doç. Dr. Şahin SÖNMEZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Eda KAYA PEPELE (Üye)

Öğr. Grv. Zülfü TÜYLEK (Üye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Yükseköğretim Genel Kurulunun 27 Haziran 1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, Yakınca Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur. Yine, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09 Temmuz 1997 tarihli toplantısında anılan kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Teknik Programlar Bölümü bünyesinde; Elektronik ve Otomasyon Bölümü açılması uygun bulunmuştur. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı açılmış ve ek kontenjandan öğrenci almaya başlamıştır. İnönü Üniversitesine bağlı olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması' na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=10023

Kanıtlar

Genel Bilgiler.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın amaçladığı çıktıları (bilgi, beceri ve davranışlar) öngörülen süre içerisinde edinebilecek altyapıya sahip olmaları gerekmektedir. Öğrenci kabulünde dikkate alınan göstergelerin izlenmesi ve yıllar içindeki gelişimlerinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

Programa kabul edilen Türk öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre tercihleri doğrultusunda Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programlarına yerleştirilmektedir.

Programa kabul edilen yabancı uyruklu öğrenciler, Üniversitemiz tarafından ilan edilen başvuru koşullarına uygun olarak belirlenen programlara başvuruda bulunurlar. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda yerleştirme süreci gerçekleştirilir ve öğrencinin programa kabulü sağlanır.

Kanıtlar

Kayıt ve Kabul Koşulları.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile öğrenci kabulüne ve diğer kurum ve/veya programlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesine ilişkin politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmalı ve uygulanmalıdır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi yoluyla öğrenci kabulü, diğer eğitim kurumlarında alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Son sınıf öğrencilerimiz her yıl dikey geçiş sınavına girmektedir. Gerekli puanı alan öğrencilerimiz lisans programlarına devam ederler. Uygulama aşamasında takip edilen yönergeler kanıt olarak dahil edilmiştir.

Kanıtlar

cift-anadal-yonergesi.pdf

Gamze ERCAN Yatay Geçiş Değerlendirmesi_Ustyazi.pdf

Yatay-gecis-yonerge.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yürütmekte ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak amacıyla anlaşmalar imzalanmaktadır. Ayrıca Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı öğrencilerine üniversitemizin öğrenci hareketlilik programlarından faydalanabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

https://ozal.edu.tr/koordinatorlukler-3/

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğretim elemanlarımız programımıza kayıtlı öğrencilere ders ve kariyer (lisans tamamlama/dikey geçiş) planlaması konusunda danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık kapsamında öğrenciler programımızdaki eğitimleri boyunca akademik olarak takip edilmekte olup, devam ettikleri Bölüm/programda her yarıyıl/yıl takip edecekleri derslere ilişkin önerilerde bulunulmaktadır. Dikey geçiş sınavında yeterli puan alan öğrencilerimizin Biyomedikal Mühendisliği, Uçak Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans programlarını tercih ettikleri görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-

Turkce.pdf

https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Kanıtlar

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği .docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programından mezun olabilmek için her öğrencinin kayıtlı olduğu 2 akademik yılda en az 120 AKTS'lik ders alması ve başarması gerekmektedir. Ayrıca 2. yılın sonunda öğrencilerin staj yapmaları gerekmektedir. Staj değerlendirmeleri Bölüm Staj Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır. Yaptığımız ölçme- değerlendirme yöntemlerinin o derste öğretmeyi (kazandırmayı) planladığınız kazanımların (hedeflerin/öğrenme çıktılarının) gerçekten edinilip edinilmediğini ölçebilmek için arasınav, final ve bütünleme sınavları ile ders başarıları ölçülmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Ölçme ve Değerlendirme.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Biyomedikal cihaz teknolojisi programı 120 AKT'den oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl) bir programdır. Program bologna sürecinin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" nde tanımlanan "Kısa Düzey (Short Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" sinde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" sinde tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini sağlamaktadır. Dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim – öğretim yapılan Meslek Yüksekokulu programımızda mevcut olan tüm dersleri, uygulamaları ve meslek stajını başarı ile tamamlayan, toplamda en az 120 AKTS kredisi almış olan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmiş olan öğrencilerimiz alanında Ön Lisans diploması almaya hak kazanır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanının BOLOGNA bilgi paketinde, eğitim amacına uygun olarak program hakkında genel tanıtıcı bilgileri ve program hedeflerini veya program profilini tanımladığı görülmektedir. Programdaki eksikliklerin belirlenip mezunlardan gelen geri bildirimlere göre derslerin revize edilmesi büyük önem taşımaktadır. Ayrıca programın Öğrenme Çıktıları aşağıda bağlantı olarak eklenmiştir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

BCT Program Çıktıları.pdf

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın öğrenme çıktıları ile derslerin öğrenme çıktıları aynı olmadığından, BOLOGNA bilgi paketinde yer alan program hedefleri veya program profili eğitim amacına uygun olarak tanımlanmalıdır. Program hedefleri genel mezun profilini tanımlamalı ve program çıktılarıyla uyumlu olmalıdır. Bu sayede öğrencilerin mesleki yeterliliklerini ve hedef

beklentilerini daha doğru bir şekilde belirlemeleri mümkün olacaktır. Programın eğitim amaçlarına ilişkin bilgi, hedef ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir biçimde sunulmaktadır. Bu amaçla hazırlanan Biyomedikal Bilgi Paketi hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın amacı, kurumun misyonu ve stratejik planıyla tam uyumlu hale getirilmesidir. Programın amacını ve varoluş nedenlerini, öğrencilerin temel yeteneklerini kullanarak neyi hedeflediğimizi, bizi benzer bölümlerden farklı kılan özellikleri açıkça tanımlamaya çalışıyoruz. Bu nedenle bölümümüzce yapılan tüm çalışmalar için kapsayıcı bir çerçeve çizilmekte ve programın amacının temel misyonla uyumlu olmasına dikkat edilmektedir. Bölümün amacını ve varlık nedenlerini değerlendirmek amacıyla uygulama anketleri hazırlanmıştır.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=11058

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler.pdf

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın amacı ve ders içeriği belirlenirken, bu konudaki beklenti ve gereksinimleri anlamak ve iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış paydaşların (mezunlar, işverenler, sendikalar, meslek odaları, dernekler) gereksinimleri doğrultusunda şekillendirmek amacıyla ihtiyaç analizi yapılır. Programın iç ve dış paydaşlarına sunulan bilgi, hedef ve göstergeler yeterli ve uyumludur; ancak geliştirilmeye açıktır.

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat).pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İç ve dış paydaşlarımız, okulumuzun web sayfasından bölümümüzün web sayfasına elektronik olarak erişerek programın amacı hakkında bilgiye kolayca ulaşabilirler. Eğitim programının hedefleri kolay erişilebilir bir şekilde yayımlanır. Bölümümüze ait internet sitesinin erişim amaçlı URL adresi aşağıdaki gibidir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın açılış aşamasında paydaşların beklentileri ve açılacak programa ilişkin önerileri dikkate alınarak karar verildi. Programda uygulanan derslerin içerikleri iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Ayrıca öğrencilerimize, sektörde ve Endüstri 4.0 devriminde edinilebilecek deneyimlerden faydalanmaları amacıyla işletmelerde staj imkânı sağlanmaktadır.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=10161

Kanıtlar

Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat (1).pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, programın eğitim hedeflerine ulaşmak için gerekli tüm bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini içermeli ve ilgili değerlendirme çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Programlar, programın eğitim hedefleriyle tutarlı olmak kaydıyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Programın eğitim çıktıları ve hedeflerine ilişkin sunulan bilgiler ile sunulan göstergeler yeterli ve tutarlıdır. Sunduğumuz her dersin Bologna bilgi paketinde program çıktılarımız kanıt olarak görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Alternatif akım Devre Analizi.pdf
Sayısal Elektronik.pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İç ve dış paydaşlardan nasıl bir mezun istiyoruz sorusuna yanıt olarak ortaya koyduğumuz program çıktısına/hedefine gerçek anlamda ulaşabilmek için, hedefin gerçekleşme düzeyini ölçecek bir değerlendirme sisteminin (ara sınav, final, bütünleme, staj değerlendirmesi) kurulması hedeflenmektedir. Bu amaçla Üniversitemizde, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin periyodik olarak belirlenip belgelendirilmesi amacıyla bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Programımızdaki dersler Üniversitemizce belirlenen ölçme ve değerlendirme süreci dikkate alınarak işlenmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Ölçme ve Değerlendirme1.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Derslerin ölçme ve değerlendirme şekli Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır. Öğrencinin genel not ortalamasının 4.00 üzerinden 2.00 olması ve başarısız bir ders olmaması gerekir. Programın mezuniyet aşamasında öğrenci çıktıları ve değerlendirmelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Derslerde başarılı olan öğrencilerin bu kazanımları elde ettiği düşünülmektedir. Öğrencilerin program çıktılarına ulaştığının kanıtı, değerlendirme sonunda öğrencilerin aldıkları derece veya yeterlilik/diplomalarla ifade edilebilir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Mezuniyet Koşulları ve TYYÇ Temel Alanı.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program geliştirme/iyileştirme çalışmalarının sürekliliğini sağlamak amacıyla öz değerlendirme yapılır. Eğitim kalitesinin artırılması ve tespit edilen sorunların giderilmesi kapsamında öncelikle iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Programın ölçme ve değerlendirme sistemi ve sonuçlarına ilişkin bilgilendirme yeterli ve uyumlu bir şekilde yapılmaktadır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler1.pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Toplam Kalite Yönetimi ve TYYÇ doğrultusunda belirlenen temel alanlarda kaliteyi artırma hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kriter kapsamında programımız, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak program çıktıları ve program eğitim hedefleri doğrultusunda güncellemeler yapmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin aldıkları derece veya yeterlilikler (Staj değerlendirme raporları) belge/diploma şeklinde belirtilebilir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Sayısal Verile.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim hedefleri, çıktıları ve müfredatına ilişkin bilgi, hedef ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir biçimde sunulmaktadır. Son yıllarda eğitim-öğretim planında gerekli güncellemelerin yapıldığı, birbiriyle bağlantılı derslerin belirli bir süre planı içinde tutulduğu görülmektedir. Temel derslerin birinci sınıflarda verildiği, ilerleyen yıllarda ise meslek seçmeli derslerin verilmeye başlandığı görülmektedir. Saha çalışmaları için 30 iş günü staj yapıldığı görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-TeknolojisiMufredat.pdf

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat)1.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm Eğitim Planında derslerin öğrencilere etkin bir şekilde aktarılabilmesi için teorik derslerin yanı sıra uygulama, proje, teknik gezi vb. etkinliklere yer verilmektedir. Programın eğitim-öğretim yöntem, beceri ve davranışlarına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketlerimiz Bologna süreci kriterleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketi kanıt olarak eklendi. Ayrıca web sayfamızda yer verdiğimiz Biyomedikal Bilgi Paketimiz bu doğrultuda hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-TeknolojisiMufredat.pdf

Kanıtlar

Örnek Bologna Bilgi Paketi.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Ders Planı, Bölüm Başkanı ve akademik personelden oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak takip edilir ve bu kurul, tüm bölüm akademik personelini Ders Planı hakkında bilgilendirir ve Akademik Kurul tarafından alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar yürütülür. Staj, intibak, alt yapı ve staj kayıtları incelendiğinde öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak için Laboratuvar ve Uygulama derslerine gereken önemin verildiği görülmektedir. Bu amaçla laboratuvar kurulumuna ilişkin BAP projesi hazırlanarak sonuçlandırılmıştır. BAP birim raporu delil olarak eklendi.

Kanıtlar

BAP_BITIM_RAPORU.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Programın kredi ve AKTS temel eğitim düzeyine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Eğitim Planımızda temel bilimler kapsamındaki dersler yer almaktadır. Derslerimizin bir kısmı Fizik, Mesleki Matematik, Anatomi, Fizyoloji gibi derslerdir. Ayrıca öğretim programımız incelendiğinde en az bir yıl veya en az 32 kredilik veya en az 60 AKTS kredilik temel fen bilimleri eğitimine yer verildiği görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-TeknolojisiMufredat.pdf

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat)12.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programın kredi ve AKTS temel eğitim düzeyine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Eğitim Planında temel ön lisans bilimleri ile ilgili bilim dalına uygun mesleki eğitimin yer aldığı görülmektedir. Ayrıca, öğretim programı incelendiğinde, en az bir buçuk yıl süreyle ilgili bilim dalına uygun temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimler ve mesleki eğitime yer verildiği veya en az 48 kredi veya en az 90 AKTS kredisi bulunduğu görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-TeknolojisiMufredat.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programın teknik içeriği, hedefleri ve göstergeleri konusunda verilen bilgiler yeterli ve tutarlıdır, ancak program geliştirilmeye açıktır. Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program hedefleri doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir. Yapılan çalışmalarda bu hedefler doğrultusunda ders tekrarı süreçleri ve BAP proje çalışmaları yürütülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-TeknolojisiMufredat.pdf

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-TeknolojisiMufredat.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Mesleki uygulama derslerinin yanı sıra, alanda alınan teorik ve kavramsal eğitimin uygulamaya geçirilmesini amaçlayan "Staj" (Zorunlu) dersleri de bulunmaktadır. Programda edinilen bilgiler, uygulama ve staj dersleri ile ilgili verilen bilgiler ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Öğrencilerin ön lisans eğitimleri sırasında edindikleri temel teorik bilgileri pratiğe dökerek katma değeri yüksek projeler üretebilecek aşamaya geldikleri görülmektedir.

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler12.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Elektronik ve Otomasyon Bölümümüzde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve İşletmeni olmak üzere iki program bulunmaktadır. Her iki programda da eğitim-öğretim aktif olarak yürütülmekte, öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Elektronik ve Otomasyon Bölümümüzde, öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bölüm olanakları delil olarak sunuluyor.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim elemanlarının yeterli niteliklere sahip olduğu görülmektedir. Ancak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması proje ve araştırma çalışmalarının sürdürülebilirliğini azaltmakta ve öğretim elemanlarının yeterli zaman ayırması sorunu yaşanmaktadır. Bu nedenle, sayıca yetersiz olduğu değerlendirilen Elektronik ve Otomasyon Bölümü için ilave öğretim elemanı istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar1.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite ve program öğretim üyesi atama kriterleri ve niteliklerine ilişkin bilgi ve göstergelere personel daire başkanlığından ulaşılabilir. Öğretim üyesi veya personel alımında Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri uygulanır. Üniversitemiz öğretim üyesi kadrosuna yükselme ve atanma kriterleri aşağıda listelenmiştir.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter31032021.pdf

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslik, laboratuvar ve diğer donanımların eğitim-öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmada yeterli olduğu, öğrenme ortamının hazırlandığı görülmektedir. Programın donanım ve yeterliliklerine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar12.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmalarına olanak sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki faaliyetler için ortam yaratan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretmen ilişkilerini canlandıran uygun bir altyapı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanabileceği açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve öğrenci yemekhaneleri gibi olanaklar mevcuttur. Öğrenciler bölümün sosyal medya hizmetinden faydalanırken, sağlık sorunları için Üniversitenin Mediko-Sosyal biriminden ve gerektiğinde Eğitim ve Araştırma Merkezi'nden kolaylıkla hizmet alabiliyorlar.

http://sksdb.ozal.edu.tr/

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin modern Biyomedikal Cihaz Teknolojisi araçlarını öğrenme imkânına kolaylıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Programın eğitim amaçlarını destekleyecek bilgisayar ve bilişim altyapısının öğrenci ve eğitim çalışmaları için yeterli olması dikkate alınmaktadır. Programın bilgisayar ve bilişim altyapısına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur. Ayrıca Sanayi Tabanlı Eğitim (Staj) dersinde yeni teknolojilerle karşılaşılmakta ve bunların uygulamaları yapılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizin merkez kütüphanesi öğrencilerimize gerekli kaynak ve materyalleri sağlayabilmektedir. Ayrıca kütüphanemizin çeşitli dergi veri tabanlarına sunduğu ücretsiz ve ücretli üyelikler sayesinde öğrencilerimiz her türlü bilimsel makale ve çalışmaya kolaylıkla ulaşabilmektedir. Öğrencilerimize gerekli kaynakların yanı sıra okul binamızda bulunan kütüphanemizde çalışma imkânı da sağlanmaktadır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

"İş Sağlığı ve Güvenliği", "Biyomedikal Cihaz Teknolojisine Giriş" ve "Tıbbi Cihazlarda Biyolojik Tehlikeler" derslerinde öğrencilerimize laboratuvar ortamında ve çalışma hayatlarında karşılaşacakları tehlikeler hakkında gerekli bilgiler verilmektedir. Engelli öğrencilere yönelik altyapı düzenlemeleri (asansörlerin çalışmadığı durumlarda merdiven yerine rampalı yollar yapılması) üniversitemizce uygun görülmektedir. Programda engellilere yönelik laboratuvarla ilgili güvenlik tedbirleri ve altyapılar da yer alıyor. İmar mevzuatına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

Kanıtlar

Ölçme Tekniği ve İş Güvenliği.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olduğundan programımızın tüm giderleri strateji geliştirme birimi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca dışarıdan herhangi bir destek almıyoruz. Üniversitenin idari desteği ve mesleki gelişimlerini destekleyen bilgiler konusunda sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve tutarlıdır.

http://strateji.ozal.edu.tr/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız, faaliyetlerini tamamen devletin sağladığı imkânlar doğrultusunda yürütmektedir. Hiçbir dış veya özel destek almıyor. Nitelikli öğretim elemanlarını çekmek, elde tutmak ve mesleki gelişimlerini sağlamak için kaynaklar yeterlidir. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağladığı destekler ve mesleki gelişimlerini destekleyen bilgiler konusunda sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır.

http://strateji.ozal.edu.tr/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın sağlanması, ilgili altyapı ve donanımın bakım ve işletilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü merkez bütçesinden finansman talep edilmektedir. İdari mali işler daire başkanlığınca okulumuza aktarılan kaynaklar, programlarımız için gerekli altyapıya erişim, bakım ve öğrenim ihtiyacına göre kullanılmaktadır.

https://imid.ozal.edu.tr/

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program ihtiyaçlarının karşılanması için destek personeli ve kurumsal hizmetlerin sağlanması gerekmektedir. Teknik ve idari personel, program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek sayı ve niteliktedir. Programın destek personeline ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve tutarlıdır, ancak geliştirilmeye açıktır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Eğitim hedeflerine ulaşılmasını destekleyecek şekilde karar alma süreçleri düzenlenir. Bu süreci aşağıdaki bağlantıda yer alan üniversitemizin organizasyon şemasında görebilirsiniz. Üniversite, Meslek Yüksekokulu ve Programın örgütsel ve karar alma çıktıları eğitim-öğretim planı ile tam uyumludur.

https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bölümün eğitim planlamasında, Ön Lisans Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenen program bazındaki ölçütler kullanılmaktadır. Programın ölçme ve değerlendirme ölçütleri, hedefleri ve göstergelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumludur, ancak program geliştirilmeye açıktır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Mezuniyet Koşulları ve TYYÇ Temel Alanı1.pdf

SONUÇ
SONUÇ

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde 2 program bulunduğu, laboratuvar olanaklarının sınırlı olduğu, geçmişten günümüze çok sayıda proje yürütüldüğü ve bu projelerden (BAP Projesi) başarılı sonuçlar alındığı görülmektedir. Elektronik ve Otomasyon Bölümü'ndeki 2 programımız ülke genelinde %95 doluluk oranıyla yoğun talep görmektedir. Programlarımızdan mezun olan öğrencilerimiz çok çeşitli alanlarda iş imkânı bulabilmektedir. Ayrıca 6 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısı arasındaki ilişki incelendiğinde (öğretim elemanı sayısının yetersiz olmasına rağmen) eğitim-öğretim sürecinin 2024 yılına kadar devam ettiği görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİYOMEDİKAL MÜH. AD. PROGRAMI

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Aziz AKSOY
Üyeler:
Doç. Dr. Ayşe BİÇER
Dr. Öğr. Üyesi Gülseren IRMAK

Tarih: 20/01/2025

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği AD. 2021 yılında kurulmuş olup, aynı yıl öğrenci alımına başlamıştır. Disiplinlerarası bir program olan Anabilimdalı, program bilgileri OBS sisteminde uygun şekilde sunulmuştur ve programın web sayfasında yer alan bilgiler ile uyumludur. Bölümde bulunan akademik kadronun eğitim öğretim faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarını yürütmek adına asgari şartları sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa öğrenci kabulüne ilişkin kriterler ve programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar yeterli ölçüde yazılmıştır. Öğrenci kabulünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslarda dikkate alınmaktadır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Anabilim Dalı programına yatay ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Malatya Turgut Özal

Lisansüstü Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılmakta olduğu belirtilmiştir. Yatay ve diğer geçişler, öğrenci kabulü, ortak diploma ve ders sayma ile öğrenci değişimi uygulamalarıyla ilgili detaylı açıklama yapılmıştır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenci kabulleri yapılabilmektedir. Her yıl üniversitemiz dış ilişkiler bölümünde ilan edilen Erasmus ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında öğrenci kontenjanlarıda açılmaktadır. Henüz erasmusla giden öğrencimiz olmasa da ileriki dönemlerde öğrenci değişim programlarına öğrencilerin gitmesi için gerekli yönlendirme ve anlaşmalar sağlanacaktır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimleri, yüksek lisans sonrası devam edecek akademik kariyer ya da iş hedefleri, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevli olduğu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre çalışmaların yürütüldüğü kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgisayar programında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öz değerlendirme raporunda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sunulan bilgiler, vize ve final, ödev gibi temel değerlendirme sınavlarının yürütülme biçimine ilişkin olmuştur. Programda başarı ölçütleri belirlenmiş ve bu başarı ölçütlerine göre değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktıları için yeterli başarı kriterleri belirlenmiştir. Öğrenciler bu başarı kriterlerini sağlayarak mezun olabilmektedirler

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir. Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenen gelişmeleri tanımlayan ifadelerdir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomedikal Müh. anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Bölümün misyonu " Biyomedikal Müh. Anabilimdalı gerektirdiği nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vererek yapay zeka tabanlı ve yazılım bilgisayar tabanlı, sistem ve malzemelerin tasarım, üretim, işletme, bakım/onarım ve kalibrasyon faaliyetlerinde bulunabilen, tıbbi problemlere çözüm üretebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip mühendisler yetiştirmektir" olarak tanımlanmıştır. Üniversite ve fakülte misyonlarıda dikkate alındığında programın eğitim amacının üniversitenin, mühendislik fakültesinin ve bölümün misyonuyla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomedikal Müh. Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomedikal Müh. anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomedikal Müh. Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir
Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanması düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Kanıt:geliştirilebilir

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Bütün derslerden başarılı olmuş mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler program çıktılarını sağlamışlardır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalara uygun olduğu sunulmuştur.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Biyomedikal Müh. AD. akademik kurullarında program hakkında iyileştirme sürecini devam ettirerek müfredatlarında gerekli düzeltmeler yapmaktadır. Özellikle TYYÇ'yi dikkate alarak gerek yasal mevzuatlara uygun gerekse de mezunlarla yapılan görüşmeler neticesinde programda iyileştirmelere gittikleri görülmektedir. Fakat özellikle mezunlarla ve paydaşlarla iletişime geçecek yeni mekanizmalar kurarak piyasanın ihtiyacı olan donanımlara haiz mezunların verilmesi için teşvik edilmelidir.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

Kredi : Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.
AKTS Kredisi : Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır.
Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntem ve teknikler yeterlidir.

Kanıt:geliştirilebilir

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Biyomedikal Müh. AD. eğitim planında temel bilim eğitiminin 21 kredi olduğu tespit edilmiştir. en az 21 kredi şartını sağladığı için yeterli görülmüştür.120 AKTS mezuniyet için yeterli sayılmıştır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Biyomedikal Müh. AD. eğitim programında toplam 21 kredilik temel mühendislik ve disipline uygun meslek eğitimi dersleri içerdiği tespit edilmiştir. Eğitim programı başarı ile uygulanmaktadır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Biyomedikal Müh. AD. müfredatındaki teknik içeriği bütünleyen seçmeli dersler, eğitim planın% 38 'ini oluşturması ve mezuniyet için 120 AKTS tamamlanması hedeflerin başarılı olduğunu göstermektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Başta staj olmak üzere farklı derslerde yaptıkları projeler ile öğrencilerin sektöre hazırlanması için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Fakat ders dışı faaliyetler ile bu çabalar desteklenmelidir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Program farklı birimlerden öğretim kadrosu ile yürütülmektedir ve asgari şartları sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:Üniversite sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Program, bilimsel çalışma tecrübesine sahip uygulama aktarabilecek yeterli niteliğe sahip akademik kadroya sahiptir.

Kanıt:Anabilimdalı sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine tabi olduğu Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi uygundur.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde bir alt yapı ve uygun bir ortam sağlamaktadır. Verilen bilgiler yeterli ve açıklayıcıdır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenciöğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Biyomedikal Müh. AD. altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Biyomedikal Müh. AD. altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi'nde toplam basılı kaynak ve elektronik kaynak yeterli görülmektedir. Ayrıca geniş veritabanları ve deneme veritabanları ile öğrencilere bir çok dergi, makale ve sitelere ulaşım imkanı sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği açıklamalar kısmında detaylandırılmış olup yeterli görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Gerektiği durumlarda Rektörlük ve Enstitü Bütçesinden destek alındığı belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları finansal destekler Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütüldüğü belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilimdalı işlemleri için özellikle ayrılmış personel bulunmamakla beraber idari işlerle ilgili faaliyetler enstitü bünyesinde yürütüldüğü görülmüştür. Bununla beraber ilgili faaliyetlerin nitellik ve nicelik açısından daha da gelişmesi için tekniker veya öğretim görevlisi sayısının artmasına ihtiyaç olduğu ve bölümün bunun farkında olduğu görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Programın fakülte ve üniversite üst yönetimiyle ilişkisini gösteren organizasyon şeması verilmiştir. Programın ve fakültenin ihtiyaçlarını gidermek için dekanlığa bağlı olarak Fakülte sekreterliği, öğrenci İşleri, personel işleri, bölüm sekreteri, tahakkuk ve satın alma ve yardımcı hizmetler yer almaktadır. Programın çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmak için yükseköğretim kurumu, rektörlük, program olarak organizasyonların desteklendiği görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Öğretim programında yer alan derslerde ara sınav ve dönem sonu sınavları yapıldığı ve buna ek olarak sınıf ortamında konu sunumları, raporlar, grup çalışmaları, ödev ve proje

hazırlama etkinlikleri öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Ayrıca tez çalışmalarında ve seminer derslerinde de YL öğrencilerinin ilgili beceriler doğrultusunda değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Biyomedikal Müh.AD. Tezli Yüksek Lisans programının birinci önceliği ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak bilim insanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin eğitim ve öğrenimi program amaç ve hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının danışmanlıklarıyla beraber etkin bir şekilde yürütülmektedir

Kanıt: Program amaç ve hedefleri buna uyum sağlamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİYOMÜHENDİSLİK AD. PROGRAMI

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Aziz AKSOY
Üyeler:
Doç. Dr. Ekrem AKBULUT
Dr. Öğr. Üyesi Duygu YILMAZ AYDIN

Tarih: 20/01/2025

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Bu Yükseklisans Programı 2023 Yılında açılmış olup, her dönem öğrenci alımı için ilana çıkılmaktadır. Programa ait bilgiler OBS sisteminde uygun şekilde sunulmuştur ve programın web sayfasında yer alan bilgiler ile uyumludur. Bölümde bulunan akademik kadronun eğitim öğretim faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarını yürütmek adına asgari şartları sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa öğrenci kabulüne ilişkin kriterler ve programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar yeterli ölçüde yazılmıştır. Öğrenci kabulünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslarda dikkate alınmaktadır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Anabilim Dalı programına yatay ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Malatya Turgut Özal

Lisansüstü Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılmakta olduğu belirtilmiştir. Yatay ve diğer geçişler, öğrenci kabulü, ortak diploma ve ders sayma ile öğrenci değişimi uygulamalarıyla ilgili detaylı açıklama yapılmıştır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenci kabulleri yapılabilmektedir. Her yıl üniversitemiz dış ilişkiler bölümünde ilan edilen Erasmus ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında öğrenci kontenjanlarıda açılmaktadır. Henüz erasmusla giden öğrencimiz olmasa da ileriki dönemlerde öğrenci değişim programlarına öğrencilerin gitmesi için gerekli yönlendirme ve anlaşmalar sağlanacaktır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimleri, yüksek lisans sonrası devam edecek akademik kariyer ya da iş hedefleri, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevli olduğu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre çalışmaların yürütüldüğü kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgisayar programında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öz değerlendirme raporunda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sunulan bilgiler, vize ve final, ödev gibi temel değerlendirme sınavlarının yürütülme biçimine ilişkin olmuştur. Programda başarı ölçütleri belirlenmiş ve bu başarı ölçütlerine göre değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktıları için yeterli başarı kriterleri belirlenmiştir. Öğrenciler bu başarı kriterlerini sağlayarak mezun olabilmektedirler

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir. Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenen gelişmeleri tanımlayan ifadelerdir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomühendislik anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Bölümün misyonu " Biyomühendislik Anabilimdalı gerektirdiği nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vererek yapay zeka tabanlı ve yazılım bilgisayar tabanlı, sistem ve malzemelerin tasarım, üretim, işletme, bakım/onarım ve kalibrasyon faaliyetlerinde bulunabilen, tıbbi problemlere çözüm üretebilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip mühendisler yetiştirmektir" olarak tanımlanmıştır. Üniversite ve fakülte misyonlarıda dikkate alındığında programın eğitim amacının üniversitenin, mühendislik fakültesinin ve bölümün misyonuyla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomühendislik Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Biyomühendislik anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Biyomühendislik Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir
Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanması düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Kanıt:geliştirilebilir

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Bütün derslerden başarılı olmuş mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler program çıktılarını sağlamışlardır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalara uygun olduğu sunulmuştur.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Biyomühendislik AD. akademik kurullarında program hakkında iyileştirme sürecini devam ettirerek müfredatlarında gerekli düzeltmeler yapmaktadır. Özellikle TYYÇ'yi dikkate alarak gerek yasal mevzuatlara uygun gerekse de mezunlarla yapılan görüşmeler neticesinde programda iyileştirmelere gittikleri görülmektedir. Fakat özellikle mezunlarla ve paydaşlarla iletişime geçecek yeni mekanizmalar kurarak piyasanın ihtiyacı olan donanımlara haiz mezunların verilmesi için teşvik edilmelidir.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

Kredi : Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.
AKTS Kredisi : Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır.
Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntem ve teknikler yeterlidir.

Kanıt:geliştirilebilir

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Biyomühendislik AD. eğitim planında temel bilim eğitiminin 21 kredi olduğu tespit edilmiştir. en az 21 kredi şartını sağladığı için yeterli görülmüştür.120 AKTS mezuniyet için yeterli sayılmıştır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Biyomühendislik AD. eğitim programında toplam 21 kredilik temel mühendislik ve disipline uygun meslek eğitimi dersleri içerdiği tespit edilmiştir. Eğitim programı başarı ile uygulanmaktadır.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Biyomühendislik AD. müfredatındaki teknik içeriği bütünleyen seçmeli dersler, eğitim planın% 38 'ini oluşturması ve mezuniyet için 120 AKTS tamamlanması hedeflerin başarılı olduğunu göstermektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Başta staj olmak üzere farklı derslerde yaptıkları projeler ile öğrencilerin sektöre hazırlanması için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Fakat ders dışı faaliyetler ile bu çabalar desteklenmelidir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Program farklı birimlerden öğretim kadrosu ile yürütülmektedir ve asgari şartları sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:Üniversite sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Program, bilimsel çalışma tecrübesine sahip uygulama aktarabilecek yeterli niteliğe sahip akademik kadroya sahiptir.

Kanıt:Anabilimdalı sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine tabi olduğu Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi uygundur.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde bir alt yapı ve uygun bir ortam sağlamaktadır. Verilen bilgiler yeterli ve açıklayıcıdır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenciöğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Biyomühendislik AD. altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Biyomühendislik AD. altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi'nde toplam basılı kaynak ve elektronik kaynak yeterli görülmektedir. Ayrıca geniş veritabanları ve deneme veritabanları ile öğrencilere bir çok dergi, makale ve sitelere ulaşım imkanı sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği açıklamalar kısmında detaylandırılmış olup yeterli görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Gerektiği durumlarda Rektörlük ve Enstitü Bütçesinden destek alındığı belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları finansal destekler Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütüldüğü belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilimdalı işlemleri için özellikle ayrılmış personel bulunmamakla beraber idari işlerle ilgili faaliyetler enstitü bünyesinde yürütüldüğü görülmüştür. Bununla beraber ilgili faaliyetlerin nitellik ve nicelik açısından daha da gelişmesi için tekniker veya öğretim görevlisi sayısının artmasına ihtiyaç olduğu ve bölümün bunun farkında olduğu görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Programın fakülte ve üniversite üst yönetimiyle ilişkisini gösteren organizasyon şeması verilmiştir. Programın ve fakültenin ihtiyaçlarını gidermek için dekanlığa bağlı olarak Fakülte sekreterliği, öğrenci İşleri, personel işleri, bölüm sekreteri, tahakkuk ve satın alma ve yardımcı hizmetler yer almaktadır. Programın çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmak için yükseköğretim kurumu, rektörlük, program olarak organizasyonların desteklendiği görülmektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Öğretim programında yer alan derslerde ara sınav ve dönem sonu sınavları yapıldığı ve buna ek olarak sınıf ortamında konu sunumları, raporlar, grup çalışmaları, ödev ve proje

hazırlama etkinlikleri öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Ayrıca tez çalışmalarında ve seminer derslerinde de YL öğrencilerinin ilgili beceriler doğrultusunda değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

BiyomühendislikAD. Tezli Yüksek Lisans programının birinci önceliği ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak bilim insanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin eğitim ve öğrenimi program amaç ve hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının danışmanlıklarıyla beraber etkin bir şekilde yürütülmektedir

Kanıt: Program amaç ve hedefleri buna uyum sağlamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİYOMÜHENDİSLİK PROGRAMI

Takım Başkanı:

Üyeler:

Tarih: 15.12.2024

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:
Biyomühendislik Lisans Programı 2020 yılında açılmış ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Normal öğretim süresi 4 yıl, eğitim dili Türkçe olan program 30 öğrenci kontenjanına sahiptir. Biyomühendislik Lisans Programımız; bilim ve matematiğin katkısıyla kullanıcı gereksinimlerini ortaya çıkarabilen, biyomühendisliğin alt alanları olan ve YÖK'ün Türkiye'de öncelikli alanlar listesinde bulunan biyomalzeme ve doku mühendisliği, 3B biyobaskılama ve yapay organlar, nanoteknoloji, biyomedikal teknolojiler, genetik ve uygulamalar, hesaplamalı bilim ve mühendislik, genetik ve uygulamalar alanlarında teorik ve uygulamada bilgi sahibi olan ve bu alandaki hızlı değişime ayak uydurabilen mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir.
Mezunlarımız; matematik, fen ve mühendislik bilgilerini uygulama becerisi; deney tasarlayıp yürütebilme ve verileri analiz etme ve yorumlama becerisi; mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; analitik düşünme, bilimsel ve endüstriyel problemleri eleştirel yorumlayabilme becerisi gibi çok yönlü becerilere sahip olarak mezun olacaklardır.
https://biyomuh.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

0.1. Genel Bilgiler.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:
MTÜ Biyomühendislik Lisans Programı; temel bilim ve mühendislik prensiplerini öğrenmiş, bilim ve mühendislik alanındaki gelişmeler ile insanların etkileşimini en verimli olacak şekilde tasarım yapma yeteneği kazanmış ve bu doğrultuda mesleğinin tüm güncel gereksinimlerini karşılayacak bilgi, pratik ve tecrübe ile yoğurulmuş Biyomühendis yetiştirmek amacıyla tasarlanmıştır.
Mezunlarımız, ilaç-gıda-atık-sağlık-tarım-biyomedikal firmalarının AR-GE, kalite-kontrol ve üretim bölümlerinde, üniversitelerde eğitim ve araştırma alanlarının yanında, TSE gibi yasal yükümlülükleri olan kuruluşlarda, genetik tanı ve tedavi merkezlerinde, aşı üretim tesislerinde, ithalat – ihracat şirketlerinde yoğun bir şekilde ihtiyaç her kurumda iş olanağını

bulabilmektedirler. Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler 2024 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 144 numaralı koşula bağlı olarak yerleştirilmektedir.

Kanıt:
1.1. Yerleşme Koşulları.pdf
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. 2 Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Öğrencilerimiz, ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır. Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.
Kanıt:
1.2. mevzuat.gov.tr_anasayfa_Mevzuat.pdf
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:
Öğrenci değişimi kapsamında okulumuzda, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları mevcuttur. Okulumuzun ilk haftası gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirilme yapılmaktadır. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Bu alt ölçekle ilgili bilgilendirmelerin olduğu tablolar kanıtlayıcı belge olarak ekte sunulmuştur. Program öğrenci hareketliliği çalışmalarında akademik danışmanlık yapmak amacıyla koordinatörler belirlenmiş ve program sayfasında ilan edilmiştir. Programa

bağlı halihazırda Mevlana, Farabi ve Erasmus değişikliliğine dair ikili anlaşma bulunmamaktadır.

Kanıt:
1.3. Komisyonlar.pdf
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***
Staj değerlendirme komisyonu
Eğitim Öğretim Değerlendirme komisyonu

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre planlanmaktadır. Bunun yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi öğrencilerin mezuniyeti sonrasında ve öğrencilik döneminde kariyer planlamaları açısından destek vermektedir.
Kanıt:
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Başarı değerlendirmesi ile ilgili uygulamalar 10.06.2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz gerek uygulamalar yaparak gerekse teknik geziler ile bilgileri iş alanında görerek teorik bilgileri uygulama fırsatı yakalamaktadırlar. Böylece verilen bilgilerin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ders değerlendirmede Öğrenciler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınmaktadır. Ders değerlendirme de normal sınavlara olarak ek çoklu değerlendirme yapılmakta, sadece sınav tekniği ile değerlendirilmeyip ödev, proje vb. değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır. Böylece farklı ölçme yöntemleri ile öğrenciler kendilerini daha iyi ifade etme avantajı yakalamaktadır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Bölümümüzden lisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 240 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 4 (dört) üzerinden 2 (iki) ve üzeri olması ve zorunlu stajın tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin diploma ile ilgili esaslara ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi "Diploma Yönergesi' ne göre gerçekleşmektedir.
Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
T.C. Devletinin anayasal kurallarına bağlı çağdaş demokratik bir üniversite amaçları doğrultusunda; ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlara Biyomühendis ihtiyaçlarını karşılayan, temel bilim ve mühendislik prensiplerini öğrenmiş, biyoloji, kimya ve matematik temel bilimleri ve mühendislik uygulamaları ile insanların etkileşimini en verimli olacak şekilde tasarım yapma ve problem çözme yeteneği kazanmış ve bu doğrultuda mesleğinin tüm güncel gereksinimlerini karşılayacak bilgi, pratik ve tecrübe ile yoğurulmuş Biyomühendislerini yetiştirmek Biyomühendislik Lisans Programının temel misyonudur. Çağın teknolojik bilgi ve gereklilikleriyle donanmış, kendine güveni tam eleman yetiştiren güvenilir, saygın ve ulusal düzeyde tercih edilen bir bölüm olmak temel amaçtır. Programda temel bilimler dersleri, alan dersleri ve mesleki seçmeli dersler verilmektedir.

Kanıt: https://yazilimmuh.ozal.edu.tr/tr/page/711

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Mezunlarımızın; ulusal veya uluslararası şirketlerin ilaç-gıda-atık-sağlık-tarım-biyomalzeme, biyomedikal, biyoteknoloji, nanoteknoloji alanlarında üretim yapan firmalarının
mühendislik, danışmanlık ve ar-ge kadrolarında çalışmaları, yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerin lisansüstü programlarında özgün araştırma faaliyetlerinde görev almaları, ulusal veya uluslararası düzeydeki bilimsel araştırma ve/veya ar-ge/ür-ge projelerinde liderlik yapmaları, girişimcilik yeteneklerini kullanarak genetik, biyomekanik, biyomalzeme, biyoteknoloji, nanoteknoloji, biyomedikal ve biyokimyasal sistemleri alanlarında üretim yapan şirketleri kurmaları MTU Biyomühendislik Lisans Programı'nın ana felsefesini oluşturmaktadır. Program eğitim amaçları; program web sayfası üzerinde açıkça ilan edilmiştir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/tr/page/3435

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Okulumuzun misyonu, sürekli değişim ve gelişim ilkesiyle, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda çalışabilecek, gelişen dış çevre koşullarına karşı ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan, yönetici ve araştırmacı özellikte meslek erbabı yetiştirmektir. Programımız buna uygun şekilde hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Program vizyon ve misyon ilkeleri program sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programımızın öğretim amaçlarının iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb. yöntemlerin kullanılması ile elde edilen bilgiler doğrultusunda, fakülte, Bölüm kurulları tarafından görüşülüp, değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar YÖK, T.C. , ÖSYM gibi kamu kurumlarının getirdiği yeni düzenlemeler de program eğitim amaçlarının düzenlenmesinde önemli bir faktör olacaktır. Yine mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda Fakülte yönetimi ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri gerekli güncellemelerin yapılmasında yol gösterici olmaktadır. Program dış paydaşlarından sektör temsilcisi birim kalite kuruluna dahil edilerek etkinliği arttırılmıştır. Sektör temsilcisi fakülte web sayfasında program özelinde ilan edilmiştir.

Kanıt: https://mdbf.ozal.edu.tr/page/4814

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın amaçları okulumuzun sitesinde, Üniversitenin Ders Bilgi Paketi Modülünde ve Program kılavuzlarında yer almaktadır.

Kanıt:https://biyomuh.ozal.edu.tr/subdomain_files/biyomuh.ozal.edu.tr/files/44/Ders-Müfredat-Programı-.pdf

https://biyomuh.ozal.edu.tr/subdomain_files/biyomuh.ozal.edu.tr/files/44/Müfredat-Ders-İçerikleri-.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Fakülte, Bölüm kurulları ve ayrıca dış paydaşlar YÖK, gibi kamu kurumlarının getirdiği yeni düzenlemeler de istek ve ihtiyaçların dikkate alınmasının yanı sıra, teknolojik ve bilimsel gelişmeler takip edilerek uygun dersleri ekleme, ders içeriklerini güncelleme şeklinde yapılmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları ve yeterlikleri, program amacına ulaşmaya uygun olarak belirlenmiş ve program sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/page/3435

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz program çıktılarına, Biyomühendislik Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar sağlanmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program çıktıları ile derslerin ilişkileri ayrıntılı olarak belirlenmiş ve derslerden başarılı olmuş öğrencilerin bu çıktılara sahip olacağı şekilde ders içerikleri düzenlenmiştir. Öğrencilerin başardıkları derslerin kazanımlarına sahip olarak mezun oldukları düşünülmektedir. Bölümümüzden lisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 240 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 4 (dört) üzerinden 2 (iki) ve üzeri olması ve zorunlu stajın tamamlanması durumunda mezun olabilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Programda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Fakülte, Dekanlık ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi

konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB, tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla ders bazlı anket çalışmaları yıllık periyotlarda sürdürülmektedir. Öğrencilerden geri dönüşler alınarak bu geri dönüşler değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/ANKETLER/Anket%20Sonu%C3%A7lar%C4%B1/2024/2024:1%20O%CC%88g%CC%86renci%20Memnuniyeti%20Anket%20Sonuc%CC%A7lar%C4%B1%20ic%CC%A7in%20T%C4%B1klay%C4%B1n%C4%B1z.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Programın sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/GENEL%20D%C3%96K%C3%9CMANLAR/Kalite%20Gu%CC%88vence%20Yo%CC%88nergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Biyomühendislik Lisans Programında programın amacına yönelik dersler, uygun yarıyılda, ders planına dahil edilmiştir. Derslerin haftalık içerikleri ve hedef çıktıları bölüm web sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/subdomain_files/biyomuh.ozal.edu.tr/files/44/Ders-Müfredat-Programı-.pdf

https://biyomuh.ozal.edu.tr/subdomain_files/biyomuh.ozal.edu.tr/files/44/Müfredat-Ders-İçerikleri-.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin meslekleri için gerekli beceri ve davranışları edinmeleri için programımızda ders ve sınıf içi etkinlikler, grup çalışması ve uygulaması, ödev, proje hazırlama, seminer, staj, gibi eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Değişen dünya şartları göz önüne alınarak gerek müfredatta değişikliğe gidilmekte gerekse öğretme tekniklerinde güncellemeler yapılarak öğrencilerin çağa uyum sağlayacakları eğitimi almaları için çaba verilmektedir. Bu doğrultuda akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli öğretim elemanları belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve öğrencilerin yararına olan güncellemeler yapmaktadır. Lisans programımızda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlama görevi bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüz öğrencileri her bir dönem için en az 30 AKTS kredisi almak zorunda olup sekiz dönem sonunda başarılı olarak en az 240AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi almaktadır. Programımız Eğitim Planı, 8 yarıyıldan oluşan dört yıllık en az 240 AKTS kredisi tutarında eğitim içermektedir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/subdomain_files/biyomuh.ozal.edu.tr/files/44/Ders-Müfredat-Programı-.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız öğrencilerimizin temel yetkinliklerini geliştirmenin yanı sıra doğrudan ilgili pozisyonuna uygun ve ileride yükselme durumunda bulunacağı pozisyonu da kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Biyomühendislik Lisans Programı en az 4 yıllık temel bilim ve mühendislik prensiplerini ve mesleki eğitimi içermektedir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/subdomain_files/biyomuh.ozal.edu.tr/files/44/Ders-Müfredat-Programı-.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Ders izlenceleri müfredat ve materyaller eğitim için uygun ve yeterlidir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/subdomain_files/biyomuh.ozal.edu.tr/files/44/Müfredat-Ders-İçerikleri-.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz istedikleri takdirde İlgili kurumlarda staj yapma imkanına sahiptir. Bunun yanında ders uygulamaları yapılmaktadır. Uygulama dersleri ve zorunlu staj uygulamaları Bologna paketinde açıkça belirtilmiştir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1592 (bizim adresi eklemk gerek bulamadım)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Biyomühendislik Lisan Programında 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Bölüm öğrencilerinin her biri eğitimlerini bir öğretim elemanının danışmanlığında sürdürmekte olup, akademik danışmanları öğrencilerin ders kaydı, mesleki ilerlemeleri, gündemi takip etmeleri gibi konularda yol gösterici olmaktadır. Akademik danışmanlar program web sayfasında sınıf bazlı olmak üzere belirtilerek ilan edilmiştir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Programımızda ders veren öğretim elemanları niteliklerine göre derslerini sürdürmektedir ve gereken yetkinlikleri elde etmek için ihtiyaç duyulan eğitimleri de almışlardır. Öğretim elemanları Biyomühendislik, Kimya Mühendisliği, Biyomalzeme, Doku Mühendisliği, Genetik, Moleküler Biyoloji, Tıbbi Mikrobiyoloji, Sentetik Biyoloji, Metabolik Mühendislik gibi konularda yüksek bilimsel bilgi birikimi ve deneyime sahiplerdir ve çalışmalarını sürdürmektedirler. Öğretim elemanlarına dair bilgilere program web sayfasından erişilebilmektedir.

Kanıt: https://biyomuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentlik kadrolarına başvurma ve atanma ile Profesörlüğe yükseltme ve kadrosuna atanmada, gerekli koşullar 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bunlara ilave olarak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine

yükseltilme ve atanmada aranan koşullar ile puanlama ve uygulama esaslarına uygun olarak atama yükselmeler gerçekleşmektedir.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Y%C4%B1l%C4%B1%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: İkizce, Yeşilyurt Yerleşkesi altyapı imkanlarıyla öğrencilerimizin ihtiyacı olan eğitimi verecek kapasitededir. Eğitim alanlarında bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, gibi elektronik aletler bulunmaktadır. 40 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı 1 adet sınıf bulunmaktadır. Ancak biyomühendislik alanı ile ilgili uygulama yapılabilecek temel mühendislik laboratuvarları bulunmamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Olgunlaşmamış Uygulama***

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitemiz, sağladığı imkanlarla öğrencilerimizin hem sosyal ve beşeri hem de mesleki gelişimini desteklemektedir. Etkinlikler gerek Yeşilyurt ilçemizde gerekse merkez kampüste yapılmakta ve öğrencilerimizin katılabilmeleri için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Etkinliklerimiz okul ve üniversitemizin sitesinden takip edilebilmektedir. Öğrenciler ders dışı verimli ve aktif bir şekilde zaman geçirebilecekleri imkanlara sahiptir.

Kanıt: https://sksdb.ozal.edu.tr/tr/page/3428

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Okulumuzdaki bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin ihtiyacına yetecek kapasitede ve kullanımına açık şekildedir. Online eğitim sistemimiz bilgi, doküman paylaşımında günün gerekliliklerine uygun şekilde eğitimimizi desteklemektedir. Dersliklerde de projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından sağlanmış olan bilgisayarlar mevcuttur. Okulumuzdaki öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Öğrenciler laboratuvarda ders olmaması durumunda bu laboratuvarı istedikleri zaman kullanabilmektedir. Bazı dersler online eğitim sistemi ile gerçekleştirilerek bilgi, döküman paylaşımı sağlanarak eğitimde kalite artırılmaya çalışılmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Merkez kampüste kütüphane bulunmaktadır. Gerek fiziksel ortamı ve gerekse kitapları öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır. Öğrencilerimizin online olarak da kurum içinden ve kurum dışından üniversitemizin sağladığı veri tabanlarına ulaşımı vardır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/3012

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
Öğrenciler için her türlü güvenlik önlemi alınmış ve denetimler sürekli ve düzenli olarak devam etmektedir. Okulumuzda 24 saat güvenlik personeli de bulunmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri binası içinde katlarda yangın alarmı, yangın söndürme teçhizatı bulunmaktadır. Okulumuzda engelli öğrenciler düşünülmüş olup, engelli asansörü ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Bütün kapalı ortamlar engelli öğrencilerimizin rahatlıkla kullanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Biyomühendislik Lisans Programının bütçesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Lisans programımız üniversite bütçesiyle kendi kırtasiye ve makine teçhizat ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca akademik makine ve teçhizat ihtiyaçları da bilimsel araştırma projeleri tarafından sağlanabilmektedir. Fakülte bütçesi her yıl teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve onaylamaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Fakültemizde bölümlerden gelen ihtiyaç, talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:
Bölümün uluslararası etkinliği ve tanınırlığı yüksektir. Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Mühendislik ve Doğa Bilimleri Biyomühendislik Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:
Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır. Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden ilgili daire başkanlıklarına tahsis edilen bütçe üzerinden gerekli teminler sağlanmaktadır. Dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması program ve fakülte özelinde gerçekleştirilmemekte, konu olan işin alanına girdiği daire başkanlığı tarafından finansmanı sağlanmakta, prosedürleri işletilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Olgunlaşmamış Uygulama***

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:
İdari ve teknik kadrolar programımızın eğitimini uygun şekilde devam ettirmeye uygundur. İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Buna ilave olarak, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi de bölümümüzün gereklerini karşılamak üzere personel işleri, öğrenci işleri, temizlik işleri birimlerinde personeller görev yapmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:
Bölüm ile ilgili alınması gereken kararlar Yönetim Kurulu kararı ile alınmakta ve alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere, kişilere iletilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılmaları, görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, eğitimöğretim ile ilgili konular ise Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Bölüm alt yapı, laboratuvar ve makine teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yüksekokul bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Malatya Turgut Özal Biyomühendislik Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alındığı, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanıldığı görüldü. Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Bölüm öğretim elemanlarının spor bilimleri alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılması da programı güçlü kılmaktadır. Programın geliştirmeye açık yönleri: Uygulama alanlarının genişletilmesi ve yeni alanlar oluşturulması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

SONUÇ

Açıklama:
Biyomühendislik Lisans Programı kapsamında okulumuz, programın amaçları doğrultusunda bir eğitim-öğretim faaliyeti göstermektedir. Programımızda günümüze uygun mühendislik uygulamaları için gerekli teknikleri, yazılımları ve modern iletişim araçlarını etkin şekilde kullanabilecek, çok disiplinli alanlarda çalışma yapabilecek kapasiteye sahip olmak üzere eğitim verilmektedir. . Lisans programımızda öğrencilere verilen danışmanlık hizmeti, öğrenci geri bildirimlerine göre iyileştirmelerin yapılması ile faaliyetler devam etmektedir. Bu da programın her yönüyle uygunluğunu ön plana çıkarmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): ***Örnek Uygulama***

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ PR.

(Başkan) DOÇ. DR. YEŞİM BOZKURT ÇOLAK

(Üye) DR. ÖĞR. ÜYESİ SALİH ATAY

(Üye) DR. ÖĞR. ÜYESİ AYSEL ARSLAN

0. GİRİŞ

İlgili Öz Değerlendirme Raporu Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminde 2023-2024 dönemine için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü adına hazırlanmıştır.

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Biyosistem Mühendisliği Bölümü, 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu kararıyla kurulmuştur. Kuruluş yılı itibarıyla 1 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi kadrosuyla akademik faaliyetlerine başlayan bölüm, günümüzde 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik personel listesine https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/academic-staffs adresinden ulaşılabilmektedir.

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Biyosistem Mühendisliği Bölümü lisans programı, 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı'nda öğrenci kabulüne başlamıştır. İlk yıl 40 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan bölüm, 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı'nda açılan 40 kişilik kontenjanını da tamamen doldurmuş durumdadır. Günümüzde bölümde toplam 75 öğrenci eğitim almaktadır. Bölüme yerleşen öğrenciler ve bölümle ilgili diğer detaylı bilgilere, Yükseköğretim Kurulu'nun Biyosistem Mühendisliği (SAY) / TYT-AYT Net Sihirbazı üzerinden veya https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-tablo.php?b=10818 adresi aracılığıyla erişim sağlanabilmektedir.

İletişim Bilgileri

Adres: Alacakapı Mahallesi Kırkgöz Caddesi No:70 P.K. 44210 Battalgazi / MALATYA

Telefon: 0422 846 12 55

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Yeşim BOZKURT ÇOLAK E-posta: yesim.colak@ozal.edu.tr

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Öğrenci kabulü: Biyosistem Mühendisliği Bölümü lisans programına öğrenci kabulü, aşağıdaki aşamalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir:

- Bölüm tarafından talep yazısının hazırlanması,
- Üniversite senato kararı ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'ne teklifte bulunulması,
- YÖK'ün uygun görüşünün alınması,
- Kontenjanların kılavuza eklenmesi,
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav süreçlerinin tamamlanması.

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda bölüme yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda Fakülte öğrenci işleri tarafından yürütülmektedir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümüne SAY (Sayısal) puan türü ile öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin düzenlemeler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmektedir. İlgili yönetmeliğe https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 adresinden erişim sağlanabilmektedir.

1.1.2. Programın kontenjan durumu: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı için Biyosistem Mühendisliği Bölümüne 40 kişilik kontenjan tahsis edilmiştir. Ortaöğretim Başarı Puanına göre ise ilave 1 kişilik ek kontenjan verilmiştir. 2023 yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre bölüm kontenjanlarının tamamı (%100) dolmuştur.

Lisans programına yerleşen öğrencilerden ilk sıradaki öğrencinin YKS puanı **289.95601** ve başarı sırası 368.571'dir. Son sırada yerleşen öğrencinin YKS puanı **243.49037** ve başarı sırası **669.040** olarak kaydedilmiştir.

Bölüme yerleşen öğrencilerin giriş puanlarına ve diğer detaylı bilgilere, Yükseköğretim Kurulu'nun Biyosistem Mühendisliği (SAY) | TYT-AYT Net Sihirbazı üzerinden adresinden erişilebilmektedir.

1.1.3. İzleme: Biyosistem Mühendisliği Bölümünde hazırlık sınıfı uygulaması bulunmamaktadır. Öğrenciler, doğrudan birinci sınıf derslerine kayıt yaptırarak eğitimlerine başlamaktadır. Program müfredatı, bölümün beklenen çıktıları doğrultusunda tasarlanmış olup mühendislik temel bilimleri, tarım bilimleri ve alana yönelik fen bilimleri derslerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Programa yerleşen öğrencilerin SAY (Sayısal) puan türüne göre seçilmeleri göz önüne alınarak, müfredat bu disiplinlerin dengeli bir şekilde bir araya getirildiği bir yapı sunmaktadır. Ancak, 2023 yılı bahar döneminde pandemi koşulları nedeniyle dersler uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmiş olduğundan, program çıktılarının öğrencilerin yetkinlikleri üzerindeki etkisi detaylı şekilde değerlendirilememiştir.

Gelecek yıllarda, program çıktıları ile öğrenci yetkinlikleri arasındaki ilişkinin bilimsel yöntemlerle analiz edilmesi hedeflenmektedir. Şu anda, bu ilişkinin ölçülmesine yönelik sistematik bir uygulama bulunmamaktadır. Program çıktılarının öğrenciler üzerindeki etkisini değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş yöntemlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümüne yatay ve dikey geçiş işlemleri, 24 Nisan 2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **"Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"** (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5) çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu çerçeve yönetmelik esaslarına ek olarak, **"Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"** (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) hükümleri, özellikle yönetmeliğin 36-38. maddeleri ve buna bağlı yönerge düzenlemeleri doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bu kapsamda, yatay ve dikey geçişler ile ilgili tüm süreçler, ilgili mevzuat ve yönerge hükümlerine uygun olarak titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Ek olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 23.10.2023 tarihli ve **E-75850160-104.01.01.01-68547** sayılı yazısına istinaden Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle özel öğrenci statüsünde olan öğrencilerin intibakları yapılmıştır.

1.3.Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nde başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile ilgili herhangi bir öğrenci hareketliliği henüz bulunmamaktadır ancak 06 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler nedeniyle Adıyaman, Hatay, Kahramanmaş ve Malatya illerinde bulunan üniversitelerde 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında 1 defaya mahsus olmak üzere öğrencilere 1 yıl süre ile başka bir üniversitenin Biyosistem Mühendisliği Bölümü'ne geçiş hakkı tanınmış olup (**07/09/2023 tarih ve E-75850160-104.01.01.01-60015 sayılı YÖK Kararı**), 2 öğrencimiz Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne geçiş yapmıştır.

1.4.Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümüne ilk kayıttan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından akademik danışman ataması yapılmaktadır. Bu çerçevede;

1. Sınıf danışmanı Dr. Öğretim Üyesi Aysel ARSLAN
2. Sınıf Danışmanı Dr. Öğretim Üyesi Salih ATAY

Öğrencilerin, kariyer planlaması ve mesleki etik hususundaki becerilerinin ve farkındalıklarının gelişimi amacıyla bölüm müfredatında "Tarım Tarihi ve Deontolojisi (Zorunlu)" ile "Kariyer Planlama (Zorunlu)" isimli derslere yer verilmiştir.

Bölüm danışmanlarının öğrenci danışmanlık saatleri bölüm web sitesinde Eğitim-Öğretim sekmesinin altında öğrenci danışmanlıkları seçeneğinde de öğrencilerin bilgilerine sunulmaktadır. Erişim Linki: https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/page/6990.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde bölüm öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme süreçleri, **Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği'nin 22. maddesinde** belirtilen sınav türlerine dayanılarak gerçekleştirilir. Bu sınav türleri; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınav olarak sıralanmıştır. Sınav

takvimi, bölüm başkanlığının önerisi ve Dekanlık onayıyla, akademik takvimde belirtilen tarihlerden en az iki hafta önce üniversite web sitesinde duyurulmakta ve akıllı telefon uygulamaları ile öğrencilere bildirilir.

Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi (örneğin, yazılı, sözlü, açık uçlu veya çoktan seçmeli) dersin sorumlu öğretim elemanının inisiyatifine bırakılmıştır. Dersin başarı değerlendirmesi, ilgili yönetmelikte belirtilen başarı puanları esas alınarak yapılır. Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, bir dersten birden fazla ara sınav düzenlenebilir ve bu sınavların başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen süre içinde açıklanır. Öğrencilerin sınav sonuçlarına ilişkin itirazları, mevzuata uygun olarak incelenir, mutlaka yeniden değerlendirilir ve öğrenciye geri bildirim sağlanır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nden lisans derecesi ile mezuniyet için öğrencilerin, **Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin** 30. maddesinde belirtilen mezuniyet koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Bu koşullar; **240 AKTS'yi tamamlamak**, **AGNO'nun en az 2.00 olması** ve **kredisiz ders notlarının yeterli (YT) olması** şeklindedir.

Öğrencilerin bu şartları yerine getirdiği, şu belgeler ile doğrulanır:

- İlgili elektronik ortam kayıtlarının resmi ibrazı (onaylı transkript ve e-devlet çıktısı),
- Kurumlardan alınan ıslak imzalı belgeler (örneğin staj belgeleri),
- Akademik danışmanın görüşü ve bölüm başkanlığının onayı.

Bu belgeler ve onay süreçleri, mezuniyet şartlarının güvence altına alınmasını sağlar.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümün eğitim amaçları aşağıya sıralanmıştır.

-**EA1**. Programdan mezun olanlar, Biyosistem Mühendisliği kapsamında tasarım, proje geliştirme, üretim, inşaat ve işletme süreçlerinin yanı sıra araştırma-geliştirme, pazarlama ve danışmanlık gibi alanlarda iş imkânına sahip olabilirler.

-**EA2.** Mezunlar, Biyosistem Mühendisliğiyle ilgili kamu kurumlarında veya özel sektörde kariyer fırsatları bulabilirler.

-**EA3**. Program mezunları, lisansüstü eğitim programlarına devam edebilir, akademik alanlarda veya meslek hayatında ilerleme sağlayabilirler.

-**EA4**. Biyosistem Mühendisliği konularında uzmanlaşan mezunlar, yöneticilik pozisyonlarında çalışabilir, girişimcilik yapabilir ve istihdam yaratacak şekilde kendi işlerini kurabilirler.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölüm mezunu olacak öğrenciler, Ziraat Mühendisi ve Biyosistem Mühendisliği unvanlarına sahip olacak ve tarımsal amaçlı kamu kurum/kuruluşları ile özel sektörde faaliyet gösteren firmalarda mesleklerini icra edebileceklerdir. Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nden henüz öğrenci mezun olmamıştır. Biyosistem Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin kariyer planlamalarına ve beklentilerine yönelik çalışmalar olgunlaşmamıştır. Ancak programın belirlenen amaçları, öğrenci ve mezunların yukarıda sayılı alanlarda çalışmalarına yönelik kariyer hedeflerine uygundur. Belirlenen amaçlara erişen öğrencinin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine rahatlıkla ulaşacağı söylenebilir.

Halihazırda bir mevzuat bulunmamasına karşın mezuniyet sonrası kurulacak iletişim araçları ile eğitim amaçlarının performansını ölçme imkânına sahip olunacaktır. Bunun için mezunlarla iletişim platformu kurulması planlanmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin öz görevi; ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren bir akademik kurum olma hedefi doğrultusunda, ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, bilim, teknoloji ve sanat alanında üretken bir yapıyla, eleştirel düşünmeyi destekleyen yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak olarak tanımlanmıştır.

Ziraat Fakültesi'nin öz görevi ise; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak bilgi ve teknoloji üretmek, bölgenin kalkınma ve gelişimine yönelik projeler hazırlamak, kaliteli danışmanlık hizmetleri sunmak ve mensuplarının yanı sıra toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nün Madde 2.1'de belirtilen amaçlarının, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ve Ziraat Fakültesi'nin öz görevleriyle uyumlu olduğu açıkça görülmektedir. Bu uyum, bölümün misyon ve hedeflerinin kurumsal vizyonla bütünleştiğini göstermektedir.

2.4.Programın eğitim amaçları çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü programının eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi'nin öz görevleriyle uyumlu bir şekilde, Fakülte akademik personelinin görüşleri dikkate alınarak bölüm akademik personeli tarafından belirlenmiştir. Bu süreçte, farklı üniversitelerin Biyosistem Mühendisliği Bölümlerine ait elektronik ortam dokümanları ve YÖK mevzuatından yararlanılmıştır.

Belirlenen amaçlara erişimi sağlamak için en uygun müfredatın oluşturulmasında, **Fakültenin diğer bölümleri ile koordinasyon sağlanmış**, **yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ve hedefler** göz önüne alınmıştır. Bölüm henüz mezun vermediğinden, öğrencilerin yeterliliklere ulaşma düzeyi hakkında bilgi bulunmamaktadır. Ancak, Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nün ilk mezunlarını vermesini takiben yapılacak ölçümler ve **Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi** ile karşılaştırmalar, programın değerlendirilmesine olanak tanıyacaktır.

Ayrıca, bölüm öğretim elemanlarının kamu ve özel sektördeki önceki deneyimleri ve mevcut iş birlikleri, müfredatın şekillenmesine önemli katkı sağlamıştır. Programın eğitim amaçları ve müfredatı, **sürekli iyileştirmeye açık** bir yapıda tasarlanmıştır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nün eğitim amaçlarına, özgörevine, vizyonuna, detaylı öğretim planına, ders içeriklerine ve öğretim elemanlarının kişisel bilgilerine, başta öğrenciler ve aday öğrenciler olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlar, https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/page/6990 adresinden kolaylıkla erişebilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin **"2022-2026 Stratejik Planı"** çerçevesinde, 2023-2024 akademik yılında Biyosistem Mühendisliği Müfredatı güncellenmiştir. Müfredat iyileştirmeleri, **yerel dinamikler, ulusal hedefler, yükseköğretime ilişkin ulusal değişiklikler**, üniversitenin genel amaçları ile aktif ve mezun öğrencilerin beklentileri göz önüne alınarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, müfredat belirli aralıklarla yeniden değerlendirilecek ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) lisans düzeyine yönelik yeterlilikler, üniversite ve fakülte öz görevi, programın eğitim amaçları, program müfredatı dikkate alınmıştır. Program çıktıları bölüm akademik personelinin ortak çalışması ile şekillenmiştir. Biyosistem Mühendisliği Bölümünün program çıktıları aşağıya sıralanmıştır.

- PÇ1: Matematik, fen bilimleri ve Biyosistem Mühendisliği disiplinine özgü alanlarda yeterli bilgi birikimi kazanarak, bu bilgileri karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme yetkinliğine sahip olmak.
- PÇ2: Biyosistem Mühendisliği kapsamında karşılaşılan karmaşık problemlerin veya disipline özgü araştırma konularının analiz edilmesi amacıyla deney tasarlama, yürütme, elde edilen verileri analiz etme ve yorumlama becerisi geliştirmek.
- PÇ3: Biyosistem Mühendisliği alanında karmaşık bir sistem, süreç, cihaz veya ürünün geliştirilmesi ve/veya tasarlanması için gerekli modern tasarım yöntemlerini etkin bir şekilde uygulayabilme becerisi edinmek.
- PÇ4: Disiplin içi ve disiplinler arası ekiplerde etkin bir şekilde çalışabilme ve liderlik yetkinliklerine sahip olmak.
- PÇ5: Biyosistem Mühendisliğiyle ilgili mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme konularında yeterlilik kazanmak.
- PÇ6: Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olarak etik ilkelere uygun davranmak ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi sahibi olmak.
- PÇ7: Alanıyla ilgili raporları etkin bir şekilde yazabilme, yazılı raporları anlayabilme, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkili sunumlar yapabilme ve güçlü iletişim becerileri sergilemek.
- PÇ8: Biyosistem Mühendisliğiyle ilgili problemlerin çözümünde, toplumsal fayda ve çevre sağlığını gözeterek sürdürülebilir çözümler geliştirebilmek.

- PÇ9: Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini benimseyerek, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanmak.
- PÇ:10 Biyosistem Mühendisliği kapsamında proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş dünyasına yönelik konularda bilgi sahibi olmak; girişimcilik ve yenilikçilik farkındalığına sahip olmak; disipline ilişkin güncel konular hakkında bilgi ve anlayış geliştirmek.
- PÇ11: Biyosistem Mühendisliği alanındaki karmaşık problemlerin analiz edilmesi ve çözülmesi ile mühendislik tasarımı ve uygulamalarında modern mühendislik araçlarını, tekniklerini ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek.

Program çıktıları, öğrencilerde hedeflenen yetkinliklere erişmeyi sağlayacak düzeyde belirlenmiştir.

Program çıktılarının (PÇ), programın eğitim amaçlarıyla (EA) tutarlılığının ölçülmesi amacıyla (12x4) boyutlu PÇ-EA matrisi oluşturulmuştur. Oluşturulan matristen de görüleceği her eğitim amacının farklı program çıktıları ile yüksek ilişkileri bulunmaktadır.

Eğitim Çıktıları (EA1 - EA4) ile **Program Çıktıları (PÇ1 - PÇ11)** arasındaki ilişkiyi gösteren **4x11 matris**ini bulabilirsiniz. İlişki düzeyleri şu şekilde değerlendirilmiştir:

- **1**: Az Düzeyde İlişki
- **2**: Orta Düzeyde İlişki
- **3**: İleri Düzeyde İlişki

	PÇ1	**PÇ2**	**PÇ3**	**PÇ4**	**PÇ5**	**PÇ6**	**PÇ7**	**PÇ8**	**PÇ9**	**PÇ10**	**PÇ11**
EA1	3	2	3	2	3	1	2	2	1	3	3
EA2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2
EA3	1	3	1	1	2	1	2	1	3	1	1
EA4	1	1	2	3	2	2	2	2	1	3	2

Açıklamalar:

- **EA1 (İstihdam İmkanları)**:
  - **Yüksek İlişki (3)**: PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ10, PÇ11
  - **Orta İlişki (2)**: PÇ2, PÇ4, PÇ7, PÇ8
  - **Az İlişki (1)**: PÇ6, PÇ9
- **EA2 (Kariyer Fırsatları)**:
  - **Yüksek İlişki (3)**: PÇ5, PÇ7
  - **Orta İlişki (2)**: PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11
- **EA3 (Lisansüstü ve Akademik İlerleme)**:
  - **Yüksek İlişki (3)**: PÇ2, PÇ9
  - **Orta İlişki (2)**: PÇ5, PÇ7
  - **Az İlişki (1)**: PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ6, PÇ8, PÇ10, PÇ11

- **EA4 (Yöneticilik ve Girişimcilik)**:
  - **Yüksek İlişki (3)**: PÇ4, PÇ10
  - **Orta İlişki (2)**: PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11
  - **Az İlişki (1)**: PÇ1, PÇ2, PÇ9

Bu matris, eğitim çıktılarının program çıktıları ile nasıl ilişkilendiğini göstermektedir. İlişki düzeyleri, her bir eğitim çıktısının ilgili program çıktılarıyla ne kadar uyumlu olduğunu değerlendirmek amacıyla verilmiştir.

3.2.Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü program çıktıları, eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde **dört yılda bir güncellenmesi** planlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin tam olarak ölçülebilmesi için, öncelikle bölümün mezuniyet derecesi vermesi beklenmektedir. Henüz mezun öğrenci bulunmadığından örnek uygulama mevcut değildir.

Program çıktılarına erişim düzeylerinin belirlenmesi amacıyla her ders için **ders öğrenme çıktıları (DÖÇ)** oluşturulacak ve bu çıktılar ile **program çıktıları (PÇ)** arasındaki ilişkiler, çapraz karşılaştırma tablolarıyla değerlendirilecektir. Ders öğrenme çıktısının ilgili PÇ'ye katkısı, öğretim elemanı tarafından belirlenerek, katkı düzeyine göre **3 (yüksek), 2 (orta), 1 (düşük)** derecelerinde değerlendirilecektir. Dersin toplam katkı puanı, **toplam puan/(öğrenme çıktısı sayısı x en büyük katkı derecesi)** formülü ile hesaplanacaktır. Puanlama kriterleri şu şekilde belirlenmiştir:

- **≤0.33**: Düşük katkı
- **0.33 – 0.67**: Orta katkı
- **≥0.67**: Yüksek katkı

Bu yöntemle tüm dersler için bir katkı düzeyi hesaplanacak ve müfredat değerlendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, derslerin öğrenme çıktılarının performans göstergeleri (ör. sınav puanları), öğrenme çıktılarına katkı düzeyini belirlemek için analiz edilecektir. Sınav ağırlıkları ve ortalama puanlar bu değerlendirmede kullanılacaktır. 2023-2024 döneminde tam bir değerlendirme yapılamamış olup, kapsamlı bir değerlendirme 2024-2025 döneminde gerçekleştirilecektir.

Her ders için öğrenme ve program çıktılarına yönelik göstergelerin hesaplanması amacıyla şu adımlar izlenecektir:

1. Derse ait **DÖÇ – PÇ tablosu hazırlanacak.**
2. **DÖÇ ölçme ve değerlendirme tablosu** oluşturulacak.
3. Ders kredisi dikkate alınarak tablolar ve ilgili formüller kullanılarak göstergeler hesaplanacaktır.

Bu yöntemle, her bir dersin öğrenme ve program çıktılarının sağlanma puanlarına ulaşılacak ve elde edilen sonuçlar performans değerlendirmesine katkı sağlayacaktır. Henüz uygulama gerçekleştirilmemiş olmakla birlikte, bu metodoloji kullanılarak **bilgisayar ortamında bir Excel performans formatı** geliştirilmiştir ve bu format Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nün performans değerlendirme süreçlerine destek sağlayacaktır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü, ilk mezunlarını 2026-2027 Bahar döneminde vermeyi planlamaktadır. Mezuniyet sonrası, mezun öğrenciler ile yukarıda açıklanan performans değerlendirme yöntemi uygulanarak analizler yapılacaktır. Performans değerlendirme sonucunun %50'nin üzerinde olması, öğrencilerin program çıktılarının hedeflerini sağladığı şeklinde yorumlanacaktır.

Ayrıca, mezun öğrencilerle gerçekleştirilecek anketler aracılığıyla, program çıktılarının erişim düzeyleri detaylı şekilde analiz edilecek ve bu analizler doğrultusunda programın iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu yöntem, program çıktılarının etkinliğini değerlendirmede önemli bir veri kaynağı olacaktır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde tanımlı olan ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülen periyodik Kalite Yönetim süreçleri, Biyosistem Mühendisliği Bölümü dâhil olmak üzere tüm birimleri kapsamaktadır. Bölümümüz, bu süreçlere aktif olarak katılmakta ve kalite standartlarının sağlanması doğrultusunda gerekli çalışmaları titizlikle sürdürmektedir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü, ZİDEK akreditasyon birimi çerçevesinde, Ziraat Fakültesi'nin diğer bölümleriyle iş birliği içinde düzenlenen toplantılara katılım sağlamış ve bu çalışmalar sonucunda yeni bir müfredat oluşturulmuştur. Söz konusu müfredat, program çıktılarının performans göstergeleri temel alınarak düzenli olarak değerlendirilecek olup, bu değerlendirmeler programın etkinliğini artırmaya ve kalite hedefleriyle uyumluluğunu sağlamaya yönelik önemli veriler sunacaktır.

4.2.Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü, henüz öğrenci mezuniyeti gerçekleştirmediğinden, programın iyileştirilmesine yönelik somut bilgiler henüz elde edilememiştir. Şu an için program değerlendirme çalışmaları kapsamında önerilerde bulunma veya ortaya çıkan eksiklikleri gidermeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır. Ancak, ilerleyen süreçlerde gerekli analizler yapılarak tespit edilen eksikliklere yönelik uygun değişiklikler gerçekleştirilecektir. Bu süreç, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik stratejik bir yaklaşımı içermektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1.Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümünün müfredatı, programın eğitim amaçlarına uygun olarak temel tarım bilimleri, temel mühendislik bilimleri, ileri mühendislik bilimleri ve fen bilimlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Müfredat, ayrıca bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik uzmanlaşma sağlamayı hedeflemektedir.

Dersler, mühendislik, sürdürülebilir tarım, sulama, enerji kullanımı ve toprak-su ilişkileri gibi çeşitli disiplinlerde öğrencilere teorik bilgi kazandırmanın yanı sıra uygulama yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu yapı, öğrencilerin akademik ve mesleki donanımlarını artırmayı hedefleyen, bütüncül bir eğitim modeli sunmaktadır. Bölüm dersleri ve kredileri belirlenmiş olup, detaylı bilgiye Bölüm Web Sayfası üzerinden ulaşılabilmektedir.

Erişim: https://biyosistemmuh.ozal.edu.tr/page/2815

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüz Yüze/Online Anlatım: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne (http://uzemmtu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/73/2019/11/Uzaktan-E%C4%9Fitim-Merkezi-Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi-1.pdf) uygun olarak, ders içerikleri öğretim elemanları tarafından tahtada veya slaytlarla sunulmaktadır. Dersler genellikle öğretim elemanlarının anlatımıyla ilerlerken, bazen öğrencilerle tartışmalar ve beyin fırtınası gibi etkileşimli

yöntemlerle desteklenmektedir. Pandemi döneminde uzaktan eğitim yöntemleri benimsenmiş ve dersler çevrimiçi platformlarda yürütülmüştür.

Alıştırma ve Uygulama: Ders sırasında işlenen konular, problemlerin çözülmesi yoluyla pekiştirilmektedir. Bu uygulamalar genellikle konu anlatımından hemen sonra veya belirli bir zaman diliminde gerçekleştirilir. Kullanılan sorular, ders kitapları ve farklı kaynaklardan seçilerek öğrencilere sunulmaktadır. İlgili materyaller düzenli olarak Uzaktan Eğitim Sistemi (http://uzem.ozal.edu.tr/) üzerinden paylaşılmaktadır.

Soru-Cevap: Ders anlatımı sırasında veya sonrasında, ayrıca uygulama ve ödev süreçlerinde öğrencilerin sorularını cevaplama yöntemi uygulanmaktadır. Ödevlerdeki soru-cevap etkileşimleri de Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yürütülmekte, öğrencilerin derslere aktif katılımı teşvik edilmektedir.

Proje ve Ödev: Öğrencilerin ders konularını daha iyi kavrayabilmeleri için çeşitli proje ve ödevler verilmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin problemleri tanımlama, literatür tarama, çözüm üretme, rapor hazırlama ve sunum yapma becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Proje ve ödev süreçleri tamamen Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yönetilmektedir.

5.3.Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Üniversite hayatına yeni adım atan öğrenciler, ders kayıt işlemlerini danışmanlarının gözetiminde gerçekleştirmektedir. Lisans eğitim planı ve ders içeriklerine ilişkin bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.ozal.edu.tr/) ve birim web sitesi üzerinden kolaylıkla erişilebilmektedir. Ayrıca, her dönem başında ilgili program danışmanları, bu bilgilerin çıktılarını öğrencilere sunmaktadır. Kayıt dönemlerinde öğrenciler, öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimi yapmakta, ardından bu seçimler danışmanları tarafından kontrol edilip onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörülen şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla öğrenci danışmanları hem rehberlik hem de denetim görevlerini üstlenmektedir.

Eğitim planının doğru şekilde hayata geçirilmesini desteklemek amacıyla, plan dahilindeki tüm dersler için ders tanım bilgi formları hazırlanmıştır. Bu formlar, dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli durumu, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi ve değerlendirme ölçütleri gibi detaylı bilgileri içermektedir. Ders tanım bilgi formları, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturulmakta ve aynı zamanda Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (https://obs.ozal.edu.tr/)

yayımlanmaktadır. Böylece, öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca erişebilmekte ve eğitim sürecini planlı bir şekilde yürütebilmektedir.

5.4.Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü, tarım, matematik ve temel bilimlerle doğrudan ilişkili bir disiplin olması nedeniyle, programda bu alanları kapsayan 42 kredi ve 62 AKTS ders yer almaktadır. Bu kapsam, bölüm müfredatının bilimsel ve mesleki temellerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

5.5.En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü disiplini, temel bilimler ve meslek eğitimine ilişkin dersleri yeterli AKTS kapsamıyla sunmaktadır. Müfredatta, disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikteki derslerin yanı sıra, temel derslerin ötesinde öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik bilgi edinmelerini ve alanlarında yetkinlik kazanmalarını sağlayacak seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bu dersler, diğer bölümlerle ilgili disiplinler arası bir perspektif sunmayı amaçlamaktadır. Programda toplamda 72 kredi ve 107 AKTS değerinde ders bulunmaktadır ve bu yapı, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

5.6.Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği, mühendislik ve fen bilimlerini birleştiren uygulamalı bir mühendislik disiplinidir. Doğal üretim faktörleri olan toprak, su, enerji ve biyolojik kaynakların etkin kullanımı ile sürdürülebilir tarım, enerji verimliliği ve çevre dostu teknolojiler geliştirilmesini hedefler. Bu disiplin, mühendislik ilkeleri ve teknolojik yöntemlerin tarım, çevre ve biyosistemlere uygulanması üzerine odaklanır.

Biyosistem mühendisliği, diğer mühendislik bilimlerinde olduğu gibi neden-sonuç ilişkilerini araştırır ve bilimsel yöntemler ile mühendislik teorisini kullanarak, su yönetimi, enerji sistemleri, toprak-bitki-su ilişkileri ve tarımsal mekanizasyon gibi alanlardaki sorunlara yenilikçi çözümler üretir.

Bölümün eğitim programının temel hedefi, öğrencilere mühendislik bilimi, tarım teknolojileri ve doğal kaynak yönetimi alanlarında temel ilke ve kavramları öğretmektir. Bu çerçevede, eğitim programının teknik altyapısının oldukça yüksek olduğu ve program amaçlarına uygun şekilde geliştirildiği açıkça görülmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Biyosistem Mühendisliği Bölümünde sunulan dersler, öğretim yılı ve dönemlere göre birbirini destekleyecek şekilde ve bütüncül bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Eğitim planı, öğrencilerin bir sonraki dersin gerektirdiği bilgi ve yetkinlikleri, önceki derslerden edinebilmelerini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Dersler, temel eğitimden başlayarak ileri düzey mühendislik bilgisine ve genel konulardan daha spesifik, uygulamalı konulara doğru kademeli bir ilerleme ile planlanmıştır.

Bu kapsamda, eğitim planı, öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda ilgili akademik kurullarca düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca, lisans eğitimi süresince öğrenciler, zorunlu staj olanaklarından faydalanarak, derslerde kazandıkları bilgi ve becerileri gerçek uygulama alanlarında deneyimleme fırsatı elde etmektedir. Böylece, öğrenciler hem teorik hem de pratik anlamda donanımlı bir şekilde mezun olma imkânına sahip olmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü'nde, 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanları, program kapsamında ders verme ve araştırma faaliyetlerini yürütme sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmektedir.

Ders yürütmekle yükümlü öğretim elemanlarının özgeçmişleri, düzenli olarak YÖKSİS sistemi üzerinden güncellenmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının görev tanımları, bölümün web sitesinde erişime açık olarak yayınlanmakta ve şeffaf bir bilgilendirme sağlamaktadır. Bu yapı, hem akademik hem de idari süreçlerin düzenli ve takip edilebilir olmasını desteklemektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü öğretim kadrosu, akademik ve araştırma faaliyetleriyle önemli bir yetkinlik düzeyine sahiptir. Bölüm öğretim üyelerinin akademik çalışmaları aşağıda özetlenmiştir:

- **Doç. Dr. Yeşim BOZKURT ÇOLAK:**
  - 18 uluslararası dergide yayınlanmış makale
  - 21 ulusal dergide yayınlanmış makale
  - 14 ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış makale
  - 23 ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferanslarda sunulmuş bildiri özeti
  - 28 adet proje çalışması
- **Dr. Öğretim Üyesi Salih ATAY:**
  - 4 uluslararası dergide yayınlanmış makale
  - 2 ulusal dergide yayınlanmış makale
  - 12 ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış makale
  - 1 ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferanslarda sunulmuş bildiri özeti
  - 11 adet proje çalışması
- **Dr. Öğretim Üyesi Aysel ARSLAN:**
  - 10 uluslararası dergide yayınlanmış makale
  - 6 ulusal dergide yayınlanmış makale
  - 3 ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış makale
  - 2 ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferanslarda sunulmuş bildiri özeti
  - 5 adet proje çalışması

Bu veriler, bölüm öğretim üyelerinin akademik üretkenliklerini ve araştırma alanındaki çeşitliliğini ortaya koymaktadır. Öğretim üyeleri, bilimsel çalışmalarının yanı sıra, bölümün eğitim programına da değerli katkılar sağlamaktadır.

6.3.Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, **"Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri"** çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu ilkeler, atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kriterleri ve gereklilikleri düzenlemektedir. Söz konusu esaslara, üniversitenin personel web sayfasından ulaşılabilir: http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7142. Bu süreçler, akademik personelin niteliğini artırmayı ve üniversitenin bilimsel standartlarını korumayı amaçlamaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemiz, her biri 50 kişilik olmak üzere 10 derslik, 330 kişilik konferans salonu, 44 kişilik toplantı salonu, 1 bölüm laboratuvarı, öğrenci kantini, bir bilgisayar laboratuvarı, 1 Soğuk Hava Deposu, 288 m²'lik screenhouse, Tohum Çimlendirme ve Kalem Köklendirme Birimi, 1Tarla Bitkileri uygulama alanı, Araştırma ve Uygulama Bahçesi, Meyve Koleksiyon Bahçesi ve deneme alanları, ve 1 ilaç ve gübre deposu gibi önemli altyapı olanaklarına sahiptir. Bu kapsamda, Biyosistem Mühendisliği Bölümü için eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak adına gerekli tüm imkanlar sağlanmış olup, bölüm öğrencilerine kaliteli eğitim ve araştırma imkanları sunulmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde bulunan Öğrenci Yaşam Merkezi, öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu merkez, üniversitenin tüm bölümlerinden bireylerin sosyalleşebileceği, gündemi takip edebileceği, çeşitli aktivitelere katılabileceği ve iletişimlerini güçlendirebileceği alternatif açık, yarı açık ve kapalı mekânlar sunmaktadır.

Öğrenci Yaşam Merkezi, yoğun bir şekilde günün her saatinde kullanım için planlanmış olup, üniversite topluluğunun sosyal etkileşimlerini artırmayı ve bireylerin daha zengin bir üniversite deneyimi yaşamalarını desteklemeyi hedeflemektedir.

7.3.Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümde, bilimsel araştırma, nitelikli eğitim ve uygulama işlevlerini yerine getirmek amacıyla gerekli altyapı ve olanaklar yeterli düzeydedir. Bu kapsamda, derslikler, toplantı ve konferans salonları, eğitim amaçlı teknolojik kaynaklar, ilgili yazılımlar ve internet erişim olanakları aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Söz konusu altyapı, hem akademik hem de uygulamalı çalışmaların etkili bir şekilde gerçekleştirilmesine olanak sağlamaktadır.

7.4.Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilginin hızla artması ve yaygınlaşması, kütüphanelerin hizmetlerini sürekli olarak geliştirmesini ve modern ihtiyaçlara uygun hale gelmesini zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde, öğrencilerin güncel literatürü takip edebileceği ve akademik çalışmalarını destekleyebileceği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bulunmaktadır. Öğrenciler, kütüphanenin sunduğu hizmetlere ve kaynaklara erişim sağlamak için https://kutuphane.ozal.edu.tr/ adresinden iletişim kurabilir ve ihtiyaç duydukları bilgiye kolaylıkla ulaşabilirler. Bu altyapı, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemeyi hedeflemektedir.

7.5.Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü, Ziraat Fakültesi binası içerisinde yer almaktadır. Bina ve çevresi, 24 saat güvenlik personeli tarafından korunmakta ve güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak adına bu sistem etkin bir şekilde çalışmaktadır.

Ayrıca, bina engelli bireylerin erişimine uygun şekilde tasarlanmıştır. Asansörler, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının tüm katlara kolayca ulaşabilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, binaların çevresindeki kaldırımlarda ve girişlerinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak tanıyan rampalar bulunmaktadır. Bu düzenlemeler, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda tasarlanmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümü'ne ait harcamalar, Ziraat Fakültesi bütçesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Katma Bütçe, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından, üniversitelerden gelen talepler doğrultusunda mali yılın başında üniversitelere aktarılmaktadır. Fakülte tarafından iletilen ihtiyaç ve talepler çerçevesinde, bütçe aktarımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu süreç, bölümün mali ihtiyaçlarının planlı ve düzenli bir şekilde karşılanmasını sağlamaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Bölümündeki öğretim kadrosu, maaş ve ek ders ücretleri açısından Ziraat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye açısından ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden faydalanabilmektedir. Ancak, üniversitenin bütçe kısıtlamaları nedeniyle, öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı ve bazı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) sınırlı kalmaktadır. Bununla birlikte, bölüm talep ettiğinde, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kaynak erişimi için bütçe kullanılabilmektedir.

Bölüm, finansman çeşitliliğini artırmak amacıyla dış kaynaklardan destek sağlayacak projeler geliştirmeye başlamayı planlamaktadır. Ayrıca, mevcut projelerde öğretim elemanları araştırmacı veya danışman olarak görev almaktadır. Bu faaliyetler, bölümün araştırma kapasitesini artırmaya yönelik önemli adımlar olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde öğretim üyeleri, proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için teşvik ödeneği alma imkânına sahiptir. Bu teşvik, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini destekleyen bir kaynak olarak önemli bir rol oynamaktadır.

8.3.Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Biyosistem Mühendisliği Programı için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinden bölüm için ayrılan kaynaklarla karşılanmaya çalışılmaktadır. Ancak, ilgili taleplerin dekanlık bütçesini aşması durumunda, ihtiyaçların karşılanması için rektörlük

nezdinde girişimlerde bulunma imkânı bulunmaktadır. Bu süreç, bölümün ihtiyaçlarının üniversite kaynakları çerçevesinde karşılanmasını sağlamayı hedeflemektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanması, ilgili mevzuat çerçevesinde yatay ve dikey bir yapılaşma esasına göre düzenlenmiştir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, ihtiyaç duyulduğunda idari personelin desteği ve fakülte sekreterliğinin yönlendirmesi ile etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu yapı, akademik ve idari süreçlerin koordinasyonunu ve düzenli işleyişini destekleyerek kurumun verimliliğine katkı sağlamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölümle ilgili analizler, değerlendirmeler, öneriler ve kararlar, Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Bölüm Kurulu, tüm öğretim elemanlarından oluşmakta olup, bölümde uygulanacak eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin kararlar bu kurulda tartışılarak alınmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Üst yönetimden gelen talepler, bölüm içi akademik ve idari faaliyetler ile müfredat çalışmaları, Bölüm Kurulu'nda karara bağlanmakta ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak uygulamaya konulmaktadır.

Bölüm kararları ve yazışmalar, dikey iletişim yoluyla üst yönetime iletilmektedir. Bu süreçte, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif olarak kullanılmaktadır. Programın eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda, bölümün ihtiyaç duyduğu tüm kaynaklar ve bilgiler üst yönetimden talep edilmekte ve koordineli bir işleyiş sağlanmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü 2023-2024 eğitim ve öğretim dönemi itibariyle öğrenci alımına başlamıştır. Bölümden mezun olacak tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olacaklardır.

Bu bağlamda Bölüm öğrencileri tarafından aşağıdaki özel durumların yerine getirilmesi beklenmektedir.

- Temel bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme.
- Tarımsal üretimin temel konularına ve tarımın problemlerine hakim olma.
- Matematik ve Fen bilimlerinin teorilerini anlama ve uygulama yeteneği.
- Tarımsal sorunları analiz edebilme ve çözüm yolları geliştirme becerisi.

SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü, 2023 yılında üç öğretim üyesiyle akademik faaliyetlerine başlamış olup, hâlihazırda üç akademik personel ve bir araştırma görevlisiyle eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alımına başlayan bölüm, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tahsis edilen 40 kişilik kontenjanını tam kapasiteyle doldurmuş ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılında da aynı başarıyı devam ettirmiştir. Günümüzde toplam 75 öğrenciyle eğitim faaliyetlerini sürdüren bölüm, 2026-2027 akademik yılında ilk mezunlarını vermeyi hedeflemektedir.

Bölümün lisans programı müfredatı, mühendislik, tarım bilimleri ve fen bilimleri havuzlarını içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Programın eğitim amaçları ve program çıktıları belirlenmiş olup, ders öğrenme çıktıları ilgili dersin döneminde sorumlu öğretim elemanı tarafından oluşturulacaktır. Program değerlendirme süreçleri, eğitim amaçları, program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi dikkate alan bir karar destek sistemiyle yürütülecektir. Değerlendirme süreçlerinde tespit edilen eksiklikler ve gelişen ihtiyaçlar, programın kalitesinin artırılması amacıyla iyileştirilecektir.

Henüz mezun verilmemiş olmasına rağmen, program çıktılarının öğrencilerin yetkinlikleri üzerindeki etkisi düzenli olarak izlenmekte ve bu kapsamda sürekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bölüm, öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanma, tarımsal problemleri analiz etme ve çözüm üretme becerileri kazandırarak, akademik ve mesleki anlamda yetkin bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu çerçevede, Biyosistem Mühendisliği Bölümü, öğrencilere sunduğu teorik bilgi ile uygulama olanakları sayesinde, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde başarılı ve yenilikçi bir eğitim modeli sunmaktadır. Sürekli iyileştirme ve paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık ilkesiyle hareket eden bölüm, gelecekte daha ileri seviyelere taşınmayı hedeflemektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.

Dr.Öğr. Üyesi Semiha KILIÇASLAN(Başkan)

Öğr. Grv.Aydan ÇAM (Uye)

Öğr.Grv.Gamze ERGİN (Uye)

23.09.2024-26.12.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

2. Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

   Mesleğin eğitimine girebilmek için;

   Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak.

3. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve sekreterlik bölümü için son beş yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son 2 yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en düşük yerleştirme puanlarının ….. yılından itibaren … yılı da dahil birbirine yakın olduğu, en yüksek yerleştirme puanlarının ise göreceli olarak değiştiği kayıt edilmiştir. kontenjan açısından veriler irdelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2019-20 Öğretim yılında 15 iken 2020-21 Öğretim yılında 20 olduğu belirlenmiştir.

Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak, Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak, Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak, Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak, Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) Büro Hizmetleri ve sekreterlik bölümü önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak., Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Büro yönetimi ve sekreterlik bölümü" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir

http://(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MtNoevzua=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Kanıtlar

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde, İnönü Üniversitesi'ne bağlı iken Mevlana Koordinatörü Dr. Öğr Üyesi Serhat AKSUNGUR, Farabi Koordinatörü Öğr. Grv. Hasan SUCU ve Erasmus Koordinatörü Öğr. Grv. Zeliha KOCA olarak atanmıştır. Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.

Kanıtlar

KOORDİNATÖRLÜK.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.

Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Büro Hizmetleri ve Setekrerlik Bölümünde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne ait Öğrenci Akademik Danışmanı Öğretim Görevlisi Gamze ERGİN olarak belirlenmiştir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Başarı değerlendirme kriterleri (ekle)

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

2. F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
3. F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

http://Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.. (4).docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

2. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

3. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.. (5).docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Büronun ve yöneticinin haberleşmesini etkin kılan, yazışmaları yapan, toplantıları organize eden, büro teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan ve büronun yönetimini gerçekleştiren, yeniliklere, gelişmelere açık kişiler yetiştirmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, büro hizmetlerini yönetim fonksiyonlarına göre gerçekleştiren, yöneticinin çalışmalarına etkili bir şekilde destek veren ve yönetimde verimliliğe katkı sağlayan yönetici asistanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. İş dünyasının yönetim ve teknolojik gelişim hızına destek verecek büro yöneticilerini ve yönetici asistanlarını yetiştirmek bölümün hedefidir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

Program Yeterlikleri

NoProgram Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1- Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir.

2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3-Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10- İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11- İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir.

12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.

ÜNİVERSİTE VİZYONU:

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

Okulun Vizyonu

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Programın Vizyonu:

BüroYönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının misyonu; çağdaş, bilimsel düşünebilen, toplumun gelişmesine katkıda bulunabilecek, yaratıcı insanlar yetiştirmektir. Bu misyonu gerçekleştirmek için, iş dünyasının gereksinimleri, iletişim ve dünya bütünleşmesi gözönüne alınarak programın sürekli güncel tutulması ve uluslararası standartlara yükseltilmesi hedeflenmektedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri

Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb) İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı? Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?

Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor? Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?

Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program

ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür."

Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

1. Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
2. PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü, Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi;

Kanıtlar

PR-010-KYS-Ic-Denetim-Proseduru.doc
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1.doc

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8729

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

ARAPGİR MYO 2020-2021 Güz Dönemi Ders Dağılımı (2).docx
IA-001-Ders-Planlari-ve-Ders-Iceriklerinin-Guncellenmesi-Is-Akisi-1 (1).doc
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir.

2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3-Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10- İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11- İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir.

12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile
dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1-Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir.

2- Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3- Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10- İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11- İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir.

12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru -

008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

FR-0012 Anket değerlendirme raporu formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

İA-009 Düzeltici ve önleyici faaliyet iş akışı

Kanıtlar

FR 0015-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu.xls
PR-008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru.docx
PR-007-Ogrenci-Sikayetleri-ve-Memnuniyeti-Degerlendirme-Proseduru (1).docx
FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu.xlsx
IA-009-Duzeltici-Onleyici-Faaliyet-Is-Akisi.docx
IA-001-Ders_Planlari-ve-Ders-Iceriklerinin-Guncellenmesi-Is-Akisi-1.doc

PR.009-Egitim Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru..doc
PR.001 Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu
http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/
http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/
http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anketler/

http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.
Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.
Arapgir Myo Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Resmi Web Sayfası:

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8729

Arapgir MyO Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programı Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde “Program Çıktıları” ve “Dersin Öğrenme Çıktıları” olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, “Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu” ile ölçülmektedir.

Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan “Değerlendirme Ölçütleri” başlığı altında verilmiştir.

Arapgir Myo Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.
Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.
İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi..docx
Kalite-Komisyon-Yönergesi-1.pdf
Danışma-Kurulu-Yönergesi.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere yıllık 60 AKTS temel bilim eğitimi içermektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8729

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programları incelenerek oluşturulmuştur. İçerik oluşturulurken ayrıca
güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi “DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ile garanti edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.
(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.
(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS’leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.
(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır. (5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı isiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Semiha KILIÇASLAN) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Gamze ERGİN ve Serkan AÇIKGÖZ) bulunmaktadır. . . Akademik danışmanlık faaliyetleri “DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kapsamında tanımlanmıştır

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.
(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.
Yönetmelik gereği öğrencilere “Akademik Danışman” atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda “Danışmanlık Saati” oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir. Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.
Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır..

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı adrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu
öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4- Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079

Kanıtlar

Akademik personel.xlsx
Hizmet İçi Eğitim Programı_Ustyazi.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Otomotiv Teknolojisi Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.docx

7. ALTYAPI
7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

FİZİKİ ALTYAPI
BİNALAR
DERSLİKLER
Ana bina
12 Adet derslik
Her biri 87 m2

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.
Yeni fiziki alan ihtiyacı yoktur.
Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m^2) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):
ALAN

KAPASİTE
DONANIM
OtomotivAtölyesi
250 m²
80 kişi

2 adet Arıza tespit Cihazı
Motor Analiz Test Cihazı
Fren Test Cihazı
Egzoz Emisyon Cihazı
Klima Gazı Dolum Cihazı
Rot Cihazı
Balans Cihazı
Lastik Sökme – Takma Cihazı
Far Ayar Cihazı

Akü Test ve Dolum Cihazı
Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi
250 m²
80 kişi
3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi
3 Eksen CNC Torna Tezgahı
Üniversal Torna Tezgahı
2 adet Sütunlu Matkap
Motor Yenileştirme Takım Tazgahları
Doğalgaz Tesisat Atölyesi
90 m²

40 kişi

Elektrikli Pafta Makinesi
Gazaltı Kaynak makinesi
Argon Kaynak Makinesi
Elektrik Ark Kaynak Makinesi
Punta Kaynak Makinesi
Oksi-Asetilen kaynak makinesi
Oksijen Kaynağı Makinesi
4 adet Yoğuşmalı Kombi
Doğalgazlı Sofbenler

Doğalgaz Yakıtlı Kazan
Radyant Sistemi
Eşanjör Deney Seti
Hermetik Kombi
Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı
45 m²
20 kişi
Hidrolik deney seti
Elektrohidrolik deney seti

Pnomatik deney seti
Elektropnomatik deney seti
Masaüstü freze tezgahı
Masaüstü torna tezhgahı
1 adet masaüstü bilgisayar
Sınıf tipi kompresör
Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı
45 m²
20 kişi

Esnek Üretim sistemi İstasyonları
5 eksenli Robot kol
Montaj (Assembly) istasyonu

Dağıtım (Distributing) istasyonu
Test (Testing) istasyonu
Ayırma (Separating) istasyonu

İşleme (Process) istasyonu
Taşıma (Hadling) istasyonu
Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu
Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu
Dağıtım (Sorting) istasyonu
3 boyutlu yazıcı (3D Printer)
3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner)
1 adet masaüstü (server) bilgisayar
10 adet dizüstü bilgisayar
1 adet sınıf tipi kompresör

Elektrik Atölyesi
90 m²
40 kişi
Elektrik Makineleri Deney Seti
Elektrik Motorları Deney Seti
Elektromekanik Kumanda Deney Seti
Elektrik Tesisatı Deney Seti
Güç Pano Uygulama Elemanları
Ölçme Ekipmanları
Sarım Tekniği Ekipmanları

Kompanzasyon Panoları
Özel Tesisat Panoları
Özel Tasarımlı Motorlar
Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları
Elektronik Laboratuvarı
45 m²
20 kişi
Sensörler Deney Seti

2 adet modüler PLC
Bilgisayar Laboratuvarı
90 m²
40 kişi
40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı
Projeksiyon cihazı
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
90 m²
40 kişi
40+1 adet bilgisayar
Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri
El Sanatları Atölyesi
90 m²
40 kişi
4 adet ışıklı masa

10 adet şövale
Kalemişiekipmanları
Tekstil Dokuma Atölyesi
90 m²
40 kişi
10 adet şablon dokuma tezgahı
2 adet otomatik dikiş makinesi

Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi
90 m²
40 kişi
15 adet Halı Dokuma tezgahı
2 adet çorap örme makinesi
1 adet Manusa dokuma tezgahı
Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi

45 m²
20 kişi
Ebru ekipmanları
Mum kalıp ekipmanları

Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablodaki gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.
Atölye/Laboratuvar

Miktar
Açıklama
Otomotiv Atölyesi
4 adet
Masaüstü bilgisayar
1 adet
Dizüstü bilgisayar
Bosch Arıza tespit Cihazı Yazılımı
Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı

Rot Test Cihazı yazılımı
Motor balans Cihazı Yazılımı
Bilgisayar Laboratuvarı
40+1adet
Masaüstü bilgisayar
Windows 7 işletim sistemi
Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015

C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
40+1adet
Masaüstü bilgisayar
Windows 7 işletim sistemi
Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015

C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı
1 adet

Masaüstü (server) bilgisayar)
10 adet
Dizüstü bilgisayar
TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal
CIROS (Robot Programlama)
Simatic Manager (PLC Programlama)
WinCC(SCADA Programlama)
Ultimaker (3D printer)

Cura (3D printer)

David 4 (3D Scanner)
Hidrolik Pnomatik Sistemler Laboratuvarı
1 adet
Masaüstü bilgisayar
FluidSIM (Hydraulic)
FluidSIM (Pneumatic)
Elektronik Laboratuvarı

6 adet
Masaüstü bilgisayar
Proteus
Arduino
Rasperry
Sosyal olanaklar:
250 m² Öğrenci Yemekhanesi

250 m² Öğrenci Kantini
400 m² Kütüphane
Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
400 m² Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli)
Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Halı Saha (sentetik çimli)
Basketbol Sahası

Voleybol sahası
Tenis Kortu
500 m² Ekolojik Bahçe

Yürüyüş Parkuru (8 km)
10.000 m²yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç)
20 adet çardak
Kampüs sınırları içerisinde 700 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;
Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır. Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın sürecinde kulüp kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlamış ve 2021 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar Otomotiv Teknolojisi atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır.
Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler. Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform

http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatürlüğü ile görüşülerek Risk Haritası çıkarılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

Arapgir MYO."Fiziksel koşulların engellilere uygunluğu" Durum Listesi.docx

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.
Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

1.5.2914.pdf
7.5.10127.pdf
1.5.2547.pdf
4.5.124.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin

program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.
Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile
dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.
Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

SONUÇ
SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi UZEM sistemi vasıtasıyla yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.
Covid -19 salgını nedeniyle 2020 Mart ayından bu yana öğrencilerimizle olan iletişimimiz internet ve telefon aracılığıyla olmaktadır. Pandeminin bitmesi ile eski dönemlerde olduğu gibi, programımızın tasarımında ve onayında, ders planlarının güncellenmesinde, ders programlarının ve sınav programlarının planlanmasında bölüm içindeki karar alma süreçlerine eskiden olduğu gibi öğrencilerimizin katılımı sağlanacak ve bununla ilgili kanıtlar arttırılacaktır.
Öğrencilerimizin gelişimine yönelik uzun dönemlerdir her eğitim öğretim yılında yapılan seminer ve konferans gibi çalışmalar bu dönem pandeminin de etkisi ile yapılamamıştır. Ancak üniversitemiz tarafından salgın döneminde düzenlenen faaliyetlerle bu olumsuzluklar en aza indirgenmiştir.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI

Takım Başkanı:Doç. Dr. Bilsev DEMİR
Üyeler: Prof. Dr. Abuzer GÜNDÜZ
Doç. Dr. Serdar SARITAŞ
Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN

Tarih:13/12/2024

0- GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalında yürütülen yüksek lisans programı; cerrahi hemşireliği dalı ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektedir.

Kanıt 1: Anabilim Dalımızda ders aşamasında 5, tez aşamasında 5 yüksek lisans öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programına kabul edilirken fakültelerin ve yüksekokulların, Hemşirelik bölümünden mezun olma şartı getirilmiş böylece hemşirelik biliminin kullanılabileceği alanlar tercih edilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama- 10 öğrenci Hemşirelik lisans bölümü mezunudur.

1- ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz gelecekte Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Yüksek Lisans programını bitirdiklerinde burada elde ettikleri bilgi birikimini kullanabilecekleri lisans programlarından kabul edilmişlerdir.

Kanıt: Berna UÇAR- Hemşire
Malik TAÇ- Hemşire
İlayda ÇERİ- Hemşire
Oğuzhan ÇAĞLAR- Hemşire
Ayşe ARACI- Hemşire
Merve Tansu ÇİL-Hemşire
Ümit DEMİREL-Hemşire
Fatma AVUŞAR –Hemşire
Rumeysa KAPLAN–Hemşire
Bilge DURMUŞ- Hemşire

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Kurallar tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 5(4), 40(1), 43, 44, 45, 46, 53 ve 54. maddeleri ile öğrencilerin yukarıda zikredilen hakları korunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Kurumumuz, İnönü Üniversitesi ile işbirliği protokolü yapmıştır. Öğrenci hareketliliği Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim- ÖğretimYönetmeliği'nin 54. maddesi ile desteklenmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Her öğrencinin alanında yetkin olan anabilim dalımız öğretim üyesi bir danışmanı bulunmaktadır. Danışman, öğrencinin yüksek lisans eğitimi boyunca ve sonrasında kendisine yarar sağlayacak dersleri seçmesi hususunda rehberlik etmekte, tez konusunu da öğrencinin bilgi ve becerisine göre güncel bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak belirlemektedir.

Kanıt 1: Berna UÇAR- Doç. Dr. Bilsev DEMİR
Malik TAÇ- Doç. Dr. Bilsev DEMİR
İlayda ÇERİ- Doç. Dr. Bilsev DEMİR
Oğuzhan ÇAĞLAR- Doç. Dr. Bilsev DEMİR
Ayşe ARACI- Doç. Dr. Bilsev DEMİR
Merve Tansu ÇİL-Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN
Ümit DEMİREL- Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN
Fatma AVUŞAR – Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN
Rumeysa KAPLAN– Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN
Bilge DURMUŞ- Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin anabilim dalımızda aldığı tüm dersler ve seminer gibi etkinlikleri şeffaf, adil ve tutarlı olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt: Ders sınav ve ödevleri her dersin hocası tarafından incelenmekte ve değerlendirilmekte, değerlendirme esnasında Bologna kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerimizin itiraz hakları Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 50. maddesi ile

korunmaktadır. Seminer, tez savunma gibi etkinlikler jüri eşliğinde değerlendirilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Danışman Öğretim Üyelerimiz mezuniyet aşamasında ilgili mevzuata göre hareket ederek öğrencilerin mezuniyetini onaylayacaktır. Anabilim Dalımız henüz mezun vermediğinden uygulama henüz olgunlaşmamıştır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçlarımız hem anabilim dalımızın açılabilmesi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne sunduğumuz dosyada hem de Bologna sürecinde tanımlanmıştır.

Kanıt 3: Eğitim amaçlarımız bilgi paketi sayfasında bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalında yürütülen Yüksek Lisans programının amacı; Cerrahi Hemşireliği bilim dalı ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektir.

Kanıt 4: Açıklanan amaçlar program açma dosyamızda sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımızın eğitim amaçları kurum ve enstitümüzün vizyon ve misyonunda belirttiği öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt 5: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Misyon-Vizyon metni

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir.

Kanıt 6: Dış Paydaş 1-Malatya Turgut Özal Üniversitesi Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi

2- Dış paydaşlar ile yapılan anketler

kayıtlarımızda mevcuttur.

İç paydaşların onayı için anabilim dalı açılması adına hazırladığımız dosya enstitü ve üniversite yönetimi ile paylaşılmıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Kolayca erişilebilir şekilde yayınlanmıştır.

Kanıt 7: Lisansüstü Eğitim Enstitü web sayfası, ders içerikleri, Bologna paketi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda aralıklarla güncellenecektir.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

3- PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları istenen kriterlere uygundur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının derslerimiz ve içerikleriyle olan uyumları belirlenmiş ve her ders için otomasyon sistemimizde sunulmuştur. İlgili öğretim üyelerimiz ders içeriklerini her dönem güncellediklerinden bu süreç düzgün bir şekilde işletilmektedir. Ayrıca dönem sonlarında sınav-ödev gibi uygulamalar öğrenim kazanımları ile eşleştirilerek tablolar oluşturulmakta buna istinaden hem ilgili öğretim üyesi hem de öğrenciler sonuçlara göre öz değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir.

Kanıt 8: Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı sınav kayıt dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencimiz yoktur.

Kanıt: Kanıt yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4- SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemleri hazırladığımız dosyalar üzerinden birim kalite sorumluları tarafından periyodik olarak incelenmektedir. Bu sebeple sürekli güncel tutulmaktadır.

Kanıt 9: Birim kalite dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Ders planları, ölçme ve değerlendirme sistemleri, toplantı ve seminerler dileyen herkesin ulaşabileceği şekilde yayınlanmaktadır. Bu konuda hem birim amirleri hem kalite birimi görevlileri tarafından alınan eleştiriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılabilir durumdadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü WEB sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5- EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Her programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı vardır ve ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıt 10: Anabilim dalımızın web sitesinde bu bilgiler mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması garanti edilmiştir.

Kanıt 11: Öğrencilerimizin danışmanlığına Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği anabilim dalı altındaki farklı disiplinlere çalışmak istedikleri konu ile ilgili doktora ve/veya doçentlik uzmanlığı olan öğretim üyesi atanır. Bu konu öğrencinin anabilim dalımıza başvurusu sonrası yapılan ilk görüşmede belirlenir. Danışman ve diğer öğretim üyeleri uzman oldukları konularda öğrencilere istenen bilgi, beceriyi aktarmakta deneyimlidir. Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği anabilim dalımızda cerrahi hemşireliği alanında farklı uzmanlığı olan öğretim üyelerimiz yer almaktadır.
Doç. Dr. Bilsev DEMİR- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği
Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği
Prof. Dr. Abuzer GÜNDÜZ-Göz Cerrahisi
Doç. Dr. Serdar SARITAŞ-Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği,
Nörobilim

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi vardır.

Kanıt 12: Hem uzaktan eğitim hem de örgün öğretimde ders müfredatlarımız sisteme dönem başında yüklenir ve derslerin ilerlemesinin müfredata uygunluğu üst birimlerce denetlenmektedir. Öğretim üyelerimiz günceli sürekli takip etmekte ve sürekli gelişime uygun akademik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Her sene talep edilen akademik faaliyet raporlarında birimimiz öğretim elemanlarının çalışmaları kayıtlıdır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planımız 162.5 AKTS kredisi içermektedir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz "Tez Yönetimi" ve " Uzmanlık Alan Dersi" adı altında 4 dönem boyunca belirledikleri tez konuları ve ilgili disipline uygun diğer akademik çalışmalarını yürütmektedir.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Tüm öğrencilerimiz için zorunlu "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği" dersi her dönem yeni başlayan öğrencilerimize verilmekte bu konudaki temel beceriler kazandırılmaktadır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Zorunlu ve seçmeli derslerimiz anabilim dalımıza bağlı öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları doğrultusunda birbirleriyle ilişkili ve devamlılık oluşturacak niteliktedir. Öğretim üyelerimiz kendi dersleriyle ilgili kısıt ve koşulları belirlerken güncel ve kullanılabilir yöntemleri seçmekte öğrencileri akademik çalışma ve proje yazma konusunda teşvik etmektedir. Aynı zamanda hastane uygulamaları ile de dersleri pekiştirme ve öğrenciyi hazır hale getirmektedir.

Kanıt 4: Biyoloji Anabilim Dalı Ders içerikleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6- ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: YÖK tarafından belirlenen Lisansüstü (yüksek lisans) program açma kriterlerine göre “Yüksek lisans programı ise en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesi ile açılabilir” şartı programımız açılırken 1 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ile açılmıştır. Şu anda akademik yükselmeler ile 1 Profesör, 2 Doçent ile devam edilmektedir. Öğretim üyelerimiz; öğrenci danışmanlığı ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerinde rehberlik edebilecek düzeyde olup üniversiteye hizmet, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak seviyede akademik çalışmalara sahiptir.

Kanıt 11: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini, ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt 11: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak nitelikte akademik personel istihdamını oluşturmaktadır.

Kanıt 13: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri, üniversite web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7- ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, hastane uygulamaları eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Eksik kalınan alanlarda danışman öğretim üyelerimiz farklı üniversiteler ile yapılan işbirlikleri ile eğitim-öğretimi desteklemektedir.

Kanıt: Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalına bağlı yüksek lisans öğrencilerimiz tez çalışmaları ve diğer akademik çalışmaları için Sağlık Bilimleri Fakültesinin sınıf, ofis ve Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesini kullanmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 3 adet sınıf, öğretim üyesi ofisleri bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerin katılabileceği hem kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan hem de mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen 61

adet öğrenci topluluğu mevcuttur. Spor gereksinimleri için 1 adet spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde yıl içerisinde çeşitli konularda seminer, toplantılar, kongreler düzenlenmekte ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları öğretim üyelerinin rehberliğinde birlikte hareket edilerek teşvik edilmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerimiz için internet hizmeti sağlanmaktadır. Her öğretim üyesinin kişisel bilgisayarı vardır ve dersler yüz yüze bu bilgisayarlar ile işlenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Enformatik Altyapıları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı derslerinin işlendiği ve akademik çalışmalarının yapıldığı Battalgazi Kampüsünde bulunan kütüphanede 39835 kitap, toplam 9.351.811 elektronik yayın bulunmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamı ve öğrenci hastane uygulamaları yapılanlar öğretim üyelerinin denetimi altındadır. Hastane uygulama çalışmaları esnasında eldiven, maske, önlük kullanılmaktadır. Engelliler için binamızda engelli lavaboları ve giriş rampaları mevcuttur. Ayrıca görme engelliler için kütüphanede 46762 kaynak bulunmaktadır.

Kanıt: Sağlık Bilimleri Fakültesi binası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz Lisansüstü eğitim programları açma noktasında oldukça teşvik edici davranmaktadır. Yeni bir üniversite olduğumuzdan her sene açılan yeni lisansüstü anabilim dallarıyla eğitim-öğretim geliştirilmektedir. Lisansüstü öğrenciler için her sene bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz altyapısı var olan kaynakları ve projelerle desteklenen yeni kaynaklar ile cazip bir ortamdır.

Kanıt: Üniversitemiz bünyesinde 2024 yılı verilerine göre 39 adet dış kaynaklı proje, 71 adet sona ermiş BAP projesi, 69 adet devam eden BAP projesi bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfası.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesinde laboratuvar ortamına şu anlık ihtiyaç duyulmamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesinde anabilim dalı başkanları direkt lisansüstü eğitim enstitüsü idari ve teknik kadrolarına ulaşarak destek almaktadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari ve teknik birimler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9- ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçleri hiyerarşik olarak e-imzalı olarak elektronik belge yönetim sistemleri üzerinden gerçekleşmektedir.

Kanıt: EBYS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçütler sağlanmıştır.

Kanıt 2: Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetmeliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim

Dalı web sayfası Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı 10 ölçütün 7'sinde örnek uygulama durumunda 3 ölçütün 1'er alt kategorisinde olgunlaşmamış uygulama durumundadır. Olgunlaşmamış uygulamalar henüz yeni açıldığımızdan ve mezun verme durumunda olmadığımızdan örnek uygulama pozisyonuna geçmemiştir.

Kanıt: Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı Öz değerlendirme Raporu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PROGRAMI

Öz Değerlendirme Raporu

Takım Başkanı
Öğr. Gör. Mehmet Tevfik ASİLTÜRK

Üyeler
Dr. Öğretim Üyesi Gül Seda ACET İNCE

Tarih: 20.12.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİTBİLGİLER

Çağrı Merkezi Hizmetleri bir önlisans programıdır ve bölümün amacı çalıştıkları şirketleri veya kurumları müşterilere en düzgün ve iyi şekilde tanıtmak, istenilen bilgilendirmeyi yapmak, talep ve şikâyetlere en iyi şekilde yanıt verebilecek kişileri yetiştirerek sektöre kazandırmaktır. Çağrı Merkezi Hizmetleri bölümünde, 2 yıllık eğitim verilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 120 AKTS haklarını doldurmaları ve üniversitelerinin mezuniyet koşullarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Kanıt: https://burohizmetleridvkmyo.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programakabuledilenöğrenciler, programınkazandırmayıhedeflediğiçıktıları(bilgi, becerive davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınangöstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programın amacı, istihdam sahası giderek artan 'çağrı merkezi' sektöründe kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasıdır. Değişen günümüz koşularında, müşteri odaklı hizmet politikalarının yaygınlaşması, Çağrı Merkezi Hizmetleri sektörünün ön plana çıkmasına yol açmaktadır. Değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, bilgisayar kullanımında uzman, iknakabiliyetigüçlü, iletişim becerisi yüksek, etkili konuşma becerisi olan ve diksiyonu düzgün nitelikli işgücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Durum: Uygulama Yok

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurumun ilgili mevzuatı doğrultusunda dikey geçiş yapılabilir. Dikey Geçiş yapılabilecek bölümler; - Halkla İlişkiler -Halkla İlişkiler ve Reklamcılık -Halkla İlişkiler ve Tanıtım-İletişim -İletişim Sanatları - İletişim Bilimleri -İnsan Kaynakları Yönetimi-İşletme-İşletme Bilgi Yönetimi -Lojistik Yönetimi - Medya ve İletişim -Medya ve İletişim Sistemleri -Reklamcılık ve Halkla İlişkiler -Yeni Medya -Yönetim Bilişim Sistemleri Öğrenciler ayrıca Akademik öğretimin ilgili bölümlerine sınavsız dikey geçiş yapabilmektedir. Tüm yataygeçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerekgerçekleştirilmektedir.

Fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yataygeçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veyasınavsız yukarıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/announcement/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-icin-yatay-gecis-duyurusu-310

Durum: Örnek Uygulama

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm öğrencileri, üniversitemiz bünyesinde imzalanan Türk veya yabancı üniversiteler ile karşılıklı anlaşmalarla kurulan öğrenci değişim programlarından yararlanabilmektedir.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yüksek öğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Staj-Yonergesi.pdf

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımız kapsamında öğrencilerimizin kendi bölümleri ile ilgili farklı alanlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz. Bu bağlamda yıl içinde konferans ve çalıştaylar hazırlanmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır.

Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her dersi için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından enaz iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır.

Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen

veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

Durum: Örnek Uygulama

1.6. Öğrencilerinmezuniyetlerinekararverebilmekiçin,programıngerektirdiğitümkoşullarınyerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SIN YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve UBYS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. UBYS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler.

İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum: Örnek Uygulama

2. PROGRAM EĞİTİMAMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program içinprogram eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait Çağrı Merkezi Hizmetleri programına ait eğitim amaçları ve ders içeriklerine http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/ adresinden ulaşılabilmektedir.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'nın temel amacı, çağrı merkezi sektörünün temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, etkin iletişim kuran ve müşteri bağlılığı sağlayan insan kaynağı yetiştirmektir.

Ülkemizde çağrı merkezi sektörünün gelişimiyle beraber nitelikli eleman ihtiyacı da artmaktadır. Bu nedenle sektöre ilgi duyan ve bu alanda eğitim alarak mesleki anlamda uzmanlaşmak isteyenlere örgün ve uygulamalı eğitim yoluyla sektörde istihdam edilme imkanları sağlanması amaçlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=1566

Durum: Uygulama Yok

2.2. Bu amaçlar;programınmezunlarınınyakınbirgelecekteerişmeleriistenenkariyerhedeflerinive mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs

Durum: Örnek Uygulama

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Birimimizin sağladığı olanaklar çerçevesinde program olarak, mesleki eğitim merkezlerinde çalışabilecek ara elemanlar yetiştirilir. Kayıt yaptırmaya gelen öğrencilerimize öğretim planı ve bölüm hakkında bilgi verilerek, bölüm hocaları ile tanışmalar sağlanır ve üniversite yaşamına uyumu kolaylaştırmak için oryantasyon programı düzenlenir.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

Durum: Örnek Uygulama

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/announcements-detail/54

Durum: Örnek Uygulama

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/ adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

Durum: Örnek Uygulama

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2908

Durum: Örnek Uygulama

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili(MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDADvb.gibi)Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Alanında temel düzeyde bilgilere sahip olabilme.

Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma.

Alana ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme.

Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme.

Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Edindiği bilgi

ve becerileri eleştirel olarak değerlendirebilme.

Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterebilme.

Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olabilme.

Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.

Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkın olabilme.

Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahip olabilme.

Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranabilme.

Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilme.

Değişime ve yeniliğe açık olabilme.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

3.2. Programçıktılarınınsağlanmadüzeyinidönemselolarakbelirlemekvebelgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedeflerini de dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman, programın bölüm başkanın önerisi ile toplantı gündemi oluşturulmakta ve tüm öğretim elemanlarının görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum: Örnek Uygulama

3.3. Programlarmezuniyetaşamasınagelmişolanöğrencilerininprogramçıktılarınısağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde programçıktılarımatrisindeaçıktagörülmektehangiöğrenmeçıktısınınhangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

Durum: Örnek Uygulama

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, , stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi faaliyetleri ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683

Durum: Örnek Uygulama

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır. Ders dosyalarının hazırlanmasındaki amaçlardan en önemlisi de programın amacına ve hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, hedef ve amaçlara ulaşmada varsa eksikliklerin tespit edilerek giderilmesidir. Her dönem başlangıcında Bologna sistemi ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs

Durum: Örnek Uygulama

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüzde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz.

Kanıt: http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/

Durum: Örnek Uygulama

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna

Durum: Örnek Uygulama

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra öğrenci kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olarak büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanlarının kontrolü altındadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulmuştur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx

Durum: Örnek Uygulama

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıt: http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/

Durum: Örnek Uygulama

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Durum: Uygulama yok

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim Planı başlığı altında yer alan dersler doğrultusunda öğrencilerin çalışacakları alanlarda etkin şekilde rol oynaması hedeflenmektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

Durum: Uygulama yok

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geribildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye proses deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Durum: Uygulama yok

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümde 1 Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıt: https://burohizmetleridvkmyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek uygulama

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://burohizmetleridvkmyo.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek uygulama

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sayfasında mevzuatlar başlığı altında Akademik Kadro Atama Kriterleri mevcuttur. Bu mevzuat içerisinde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltilme kriterleri belirtilmiştir. Atama yükseltmeler bu mevzuata göre yapılmaktadır.

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/page/4234

Durum: Örnek Uygulama

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik ve 2 adet bilgisayar laboratuarı ve 2 adet çağrı merkezi laboratuvarı mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Mevcut binamız, Üniversitemiz Doğanşehir Kampüsünde bulunmakta olup, herhangi bir alt yapı sorunu bulunmamaktadır. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Meslek Yüksekokulumuzun açık alanında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda açık otopark bulunmaktadır.

(6 Şubat depreminde Doğanşehir Vahap Küçük MYO binamızın hasar alması nedeniyle geçici olarak şu an eğitim –öğretim faaliyetimizi Yeşilyurt MYO binasında sürdürmekteyiz. Yeşilyurt MYO'nun fiziki imkanlarını kullanmaktayız)

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Yüksekokul binamız içerisinde yemekhane ve kantin mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği, modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonunda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

(6 Şubat depreminde Doğanşehir Vahap Küçük MYO binamızın hasar alması nedeniyle geçici olarak şu an eğitim –öğretim faaliyetimizi Yeşilyurt MYO binasında sürdürmekteyiz. Yeşilyurt MYO'nun fiziki imkanlarını kullanmaktayız)

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları içinyeterli düzeyde olmalıdır.

İki bilgisayar laboratuvarı 40 öğrenci kapasiteli, olup, her öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir. Bilgisayar Laboratuvarlarımız, ofis ve autodesk eğitim sürümleri (autocad, fusion 360), sketchup, alphacam, photoshop CC programlarını çalıştırabilecek nitelikte ve internet bağlantılıdır. Ayrıca 2 adet çağrı merkezi laboratuarı bulunmaktadır.

(6 Şubat depreminde Doğanşehir Vahap Küçük MYO binamızın hasar alması nedeniyle geçici olarak şu an eğitim –öğretim faaliyetimizi Yeşilyurt MYO binasında sürdürmekteyiz. Yeşilyurt MYO'nun fiziki imkanlarını kullanmaktayız)

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizde Meslek Yüksekokulu ve Merkez Kütüphanemiz olmak üzere öğrencilerimizin faydasına iki

adet kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yüksekokul binamız ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görevlidir. Binamızda engelli öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayacak 1 adet asansör bulunmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/page/3403
Durum: Örnek Uygulama

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/announcement/akademik-tesvik-basvurulari-duyurusu-2023-24

Durum: Örnek Uygulama

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Yazışmalar Bölüm başkanı tarafından

yapılmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/page/4253

Durum: Örnek Uygulama

10. PROGRAMA ÖZGÜÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaktır.

Durum: Örnek uygulama

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenecektir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yapılması için çalışmalar devam etmektedir. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/page/3403

Durum: Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.

Öğr. Gör. Yasin TOK (Başkan)
Öğr. Gör. Mesut Yılmaz (Üye)
Öğr. Gör. Hanifi KORKMAZ (Üye)

10.11.2024-11.12.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çocuk Gelişimi programımızın amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi Programı - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programı YKS sistemine göre TYT puan türüne göre öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 30 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim- öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak İngilizce zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj (yaz stajı) yapmak zorundadırlar. Çocuk Gelişimi Programı mezunları, kamu kuruluşları ile özel sektöre ait kreş, anaokulu, gündüz bakım evleri ve rehabilitasyon merkezlerinde istihdam edilebilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 10/06/2019 tarihli ve 30797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Yeni Yönetmelik) hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş

değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Mevzuat Bilgi Sistemi

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimizi önlisans eğitim sürecinde iken kariyer planlamaları açısından bilgilendirme toplantıları, seminerler, söyleşiler, paneller veya etkinlikler vasıtasıyla yönlendirmekteyiz.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Müfredatta yer alan dersler ve ders bilgi paketleri aktif biçimde takip edilmekte, gerektiğinde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; derslerin öğretim elemanlarının görüşü alınarak program sorumlusu tarafından düzenlenir ve yönetim tarafından organize edilir. Ara sınav tarihleri akademik takvim doğrultusunda planlanarak hazırlanır.

b) Yarıyıl /Yıl sonu Sınavları: Yarıyıl/yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

b1)Öğrencinin bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına katılabilmesi için, derse kayıtlı olması ve kayıtlı olunan ders, teorik veya uygulaması da olan teorik bir ders ise, en az %70'ine sadece uygulamalı ders ise, en az %80'ine devam etmiş olması gerekir.

b2) Yarıyıl/yıl sonu sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Bu sınavlar bir yarıyıl/yılda açılan her ders için birer kez açılır ve ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Çocuk Gelişimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması zorunludur. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Ayrıca her ders için Kredi ve AKTS lerinin uluslararası düzeye uyum sağlayacak şekilde ayarlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin her derse ait öğrenme çıktılarına hâkim olmaları sağlanmaktadır.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi programına ait eğitim amaçları ve derslere ilişkin bilgiler "Ders Bilgi Tanımları Paketi" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri esas alınmaktadır. Bu kapsamda, Çocuk Gelişimi programının amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi Programı - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Çıktısına Katkısı" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Programın amacı toplumun yararı ve ülkenin geleceği için çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan ara eleman yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi ve eğitim kalitesini artırabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşları sürece etkin bir şekilde dahil etmeyi planlıyoruz.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere OBS üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde danışman öğretim elemanları tarafından, ikinci sınıf öğrencilerimize de yine danışman öğretim elemanları tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda genel olarak değerlendirmeler yapılarak ve gelişen güncel gelişmeler göz ününde bulundurularak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Amaç: 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi Programının Öğrenme Çıktıları:

1. Gelişim biliminin kuramsal çerçevesini, ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2. Gelişimin temel ilkeleri sıralayarak ilkeler arasındaki benzerlik ve farklılıkları örneklerle açıklar.
3. Gelişimi etkileyen kalıtımsal, çevresel ve bireysel faktörleri ifade ederek çocuğun gelişimindeki önemini tartışır.
4. Bebeklik, ilk çocukluk/okul öncesi, son çocukluk/ilkokul ve ergenlik dönemlerine ilişkin gelişim özelliklerin ifade ederek gelişimin desteklenmesini bütüncül bakış açısıyla ele alır.

5. Bebeklik ve çocukluk döneminde büyüme ve gelişimin değerlendirilmesinin amaçları/yararlarını ifade eder.
6. Gelişim sürecindeki fiziksel, bilişsel, sosyal, duygusal ve kişilik gelişim alanlarına ilişkin bireysel farklılıkları ifade eder.
7. Fiziksel ve motor gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.
8. Bilişsel gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.
9. Dil gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.
10. Sosyal-Duygusal gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=21&curSunit=1625

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında göre meslek yüksekokullarında her yarıyıl/yıl sonunda öğrencilerin başarı durumu YNO/YSNO ve AGNO ile belirlenir. Bu amaçla kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YNO/YSNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO elde edilir.

3.2.1. Başarı notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciye ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen ve belirlenen en az AKTS kredi alt sınırı kadar dersi başarması, herhangi bir ders başarı notunun F1, F2, F3, YZ ve GR olmaması koşuluyla, AGNO'sunun en az 2,00 olması şarttır.

b) AGNO'su 2,00'ın altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, fakültede/yüksekokulda faaliyette bulunan öğrenci derneklerine, kulüplerine, öğrenci topluluklarına, spor kollarına yönetici ve üye olamaz, yurt dışı değişim programlarına ve burslara aday gösterilmez.

c) AGNO'su en az 2,00 olan öğrenci, öncelikle F1, F2 ve F3 notu aldığı dersleri tekrarlar. Ayrıca içinde bulunduğu dönemde açılan derslerden de alabilir. Bu öğrenci, not yükseltmek için D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri de alabilir. Not yükseltmek için alınan derslerde öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık olduğu ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=21&curSunit=1625

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Genel olarak; Eğitim-öğretim sürecinin verimliliğinin değerlendirilmesi ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan parametreler;

a) Eğitim-öğretim,
b) Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı
c) Gerektiğinde ders içeriklerinin güncellenmesi,
d) Gerektiğinde ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
e) Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
f) Öğrencilerin DGS ile lisans eğitime geçiş olanakları,
g) İç ve dış paydaşlarla iletişim kurulması olarak belirlenmiştir.

Bu bağlamda iyileştirme hedeflerimiz değerlendirmeler doğrultusunda ortak karar verilerek sonraki dönemlerde revize edilecektir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa Dönemli Çevrim: Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, Çocuk Gelişimi eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Önlisans Programımızda öğrencilerimizin öğrenmelerini destekleyici eğitimler ve uygulamalar farklı seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde sırlanmıştır;

a) Doğrudan anlatım,
b) Gösterip yaptırma,
c) Örnek olay,
d) Soru – cevap,
e) Proje ve ödev

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders seçiminde, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu ve seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim müfredatında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda sağlık disiplini içerisinde yer alan temel ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Öğrencilere temel olarak çocuk gelişimi ve eğitiminde yeterlik kazandıracak, bu alanda bilgi ve beceriler kazandıracak eğitim müfredatı oluşturulmuştur.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, eğitim öğretim yarıyıllarına göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim

gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesinde güncel olarak yer almaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim Kadromuz:

Doç. Dr. Öznur ATAŞ AKDEMİR (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Hanifi KORKMAZ

Öğr. Gör. Mesut YILMAZ

Öğr. Gör. Yasin TOK

Akademik Personel - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler bulunmaktadır.

https://shmyo.ozal.edu.tr/?page_id=7107

https://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çocuk Gelişimi programına ait bir derslik bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Kampüs içerinde öğrencilerin başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde iki derslik, üç akademik personel ofisi ve 3 idari personel ofisi bulunmaktadır. İki farklı programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Çocuk Gelişimi programları mevcuttur Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde bir adet kütüphane mevcuttur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla Devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesinin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla edindikleri imkanlarla bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Bununla birlikte14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim elemanlarımız; proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir Yüksekokul Sekreteri ve bir Tahakkuk Personeli olmak üzere 2 idari personel görev yapmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu düzeyinde; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları ve faaliyet raporları birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Genel olarak program ve öğrenme çıktılarının amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan çocuk gelişimcisi yetiştirmektir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

DIŞ TİCARET PROGRAMI

Takım Başkanı:

Üyeler:

Tarih:

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Dış Ticaret Programı, öğrencilerin uluslararası ticaret alanında bilgi ve becerilerle donatılmasını hedefleyen iki yıllık bir ön lisans programıdır. Programın amacı, iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun, etik değerlere sahip ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir.

Kanıt:

- Program Tanıtım Dosyası
- Eğitim-Öğretim Planı
- Mezun İstatistikleri

Durum:
Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Programa YKS sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmektedir. Başlangıç seviyesindeki dersler, öğrencilerin farklı eğitim altyapılarından gelebileceği düşünülerek hazırlanmıştır. Öğrencilerin yıllık başarı istatistikleri düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Kanıt:

- Öğrenci Başarı Değerlendirme Raporları
- YKS Yerleştirme İstatistikleri

Durum:
Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut mevzuata uygun olarak yatay ve dikey geçiş imkanları sunulmaktadır. Bu süreçlerde öğrencilerin başvuru prosedürleri açık ve şeffaf şekilde yürütülmektedir.

Kanıt:

- Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi
- Başvuru Kılavuzu

Durum:
Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:
Erasmus+ anlaşmaları kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Ayrıca yerel iş dünyası ile iş birliği protokolleri yapılmıştır.

Kanıt:
Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesi
İş Birliği Protokolleri

Durum:
Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Her öğrenciye bireysel akademik danışman atanmıştır. Danışmanlık hizmetleri, ders seçiminden kariyer planlamasına kadar geniş bir yelpazede sunulmaktadır.

Kanıt:
Akademik Danışmanlık Çizelgeleri
Danışmanlık Görüşme Kayıtları

Durum:
Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme politikaları üniversite mevzuatına uygun olarak yürütülmektedir. Ders notları OBIS sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Kanıt**:**

- Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
- OBIS Ekran Görüntüleri

Durum:
Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Ölçme ve değerlendirme politikaları üniversite mevzuatına uygun olarak yürütülmektedir. Ders notları OBIS sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Kanıt:
Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
OBIS Ekran Görüntüleri

Durum:
Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program eğitim amaçları, uluslararası ticaret alanında mesleki bilgi ve beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Amaçlar düzenli olarak güncellenmektedir.
Kanıt:

- Program Eğitim Amaçları Dosyası

Durum:
Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Amaçlar, mezunların dış ticaret uzmanı olarak iş hayatına atılmalarını ve kariyerlerinde ilerlemelerini destekleyecek şekilde belirlenmiştir.
Kanıt:
Mezun İzleme Anketleri

Durum:
Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:
Dış Ticaret Programı'nın eğitim amaçları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin genel misyon ve vizyonuyla uyum içinde belirlenmiştir. Program, ülkemizin dış ticaret sektörüne nitelikli insan kaynağı kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirirken etik değerlere bağlı, analitik düşünme becerilerine sahip ve çözüm odaklı bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Bu hedefler hem üniversite hem de fakülte düzeyinde belirlenen stratejik planlara uygun olarak tasarlanmıştır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi misyon ve vizyon belgeleri.
Fakülte ve bölüm stratejik plan dokümanları.
Program eğitim amaçları.

Durum:
Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:
Program eğitim amaçları, öğrenciler, mezunlar, akademik kadro, iş dünyası temsilcileri ve dış ticaret sektörü uzmanlarının görüşleri alınarak belirlenmiştir. Düzenlenen çalıştaylar ve anketlerle paydaşların beklentileri analiz edilerek eğitim amaçlarına yansıtılmıştır. Ayrıca, sektördeki güncel ihtiyaçlar ve uluslararası ticaret trendleri de dikkate alınmıştır.

Kanıt:
Paydaş çalıştay tutanakları ve raporları.
Mezun ve işveren anket sonuçları.
Bölüm Akademik Kurul toplantı tutanakları.

Durum:
Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program eğitim amaçları, üniversitenin resmi web sitesinde ve Dış Ticaret Programı tanıtım dokümanlarında açıkça ifade edilmiştir. Ayrıca, bu amaçlar öğrenci ve paydaşlarla düzenli olarak paylaşılarak erişim kolaylığı sağlanmaktadır. Eğitim amaçlarına yönelik güncellemeler, web sitesi ve duyurular aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Kanıt:
Üniversite web sitesi ekran görüntüleri.
Tanıtım dokümanları.
Paydaşlara yapılan duyuru örnekleri.

Durum:
Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Dış Ticaret Programı'nın eğitim amaçları, mezunların sektördeki başarılarını ve geri bildirimlerini yansıtacak şekilde tasarlanmıştır. Mezunlarla düzenli olarak iletişim kurulmakta, kariyer ilerlemeleri takip edilmekte ve bu bilgiler eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır. Bu bağlamda, mezunlar programın iş dünyası beklentilerini karşılama düzeyi hakkında geri bildirim sağlamaktadır.

Kanıt:
Mezun izleme sistemi raporları.
Mezunlarla yapılan anket sonuçları.
İşverenlerden alınan geri bildirim raporları.

Durum:
Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar,

program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:
Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) ile uyumlu olarak tanımlanmıştır. Bu uyum, öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, program yeterlilikleri dış ticaret sektörünün gereksinimlerini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Kanıt:
TYYÇ ve EQF-LLL dokümanları ile yapılan eşleştirme tabloları.
Program yeterliliklerinin tanımlandığı dokümanlar.

Durum:
Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Program yeterlilikleri, eğitim amaçlarını destekleyecek ve öğrencilerin bu amaçlara ulaşmasını sağlayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyulan mesleki ve kişisel becerileri kazanmaları için yeterlilikler sistematik bir şekilde kurgulanmıştır.

Kanıt:
Eğitim amaçları ve program yeterlilikleri eşleştirme tablosu.
Akademik Kurul toplantı tutanakları.

Durum:
Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:
Program yeterlilikleri, dış ticaret alanında ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilere dış ticaret mevzuatı, uluslararası ticaret prosedürleri, lojistik yönetimi, finansal analiz gibi alanlarda bilgi kazandırılırken, problem çözme, analitik düşünme, iletişim ve ekip çalışması gibi beceriler de geliştirilmektedir.

Kanıt:

Ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri eşleştirme tabloları.
Ders içerikleri ve müfredat dokümanları.

Durum:
Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:
Program, ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen verilerle sürekli iyileştirme faaliyetlerini desteklemektedir. Öğrenci başarı analizleri, öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirim anketlerinden elde edilen sonuçlar, müfredatın güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi ve ders materyallerinin geliştirilmesi için sistematik olarak kullanılmaktadır. Bu iyileştirme çalışmaları, düzenli toplantılar ve komisyon çalışmaları ile planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıt:
Öğrenci geri bildirim anket sonuçları.
Öğretim elemanı performans değerlendirme raporları.
Sürekli iyileştirme komisyon toplantı tutanakları ve raporları.

Durum:
Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:
İyileştirme çalışmaları, sistematik olarak toplanan somut verilere dayanmaktadır. Ölçüt 2 kapsamında belirlenen eğitim hedefleri ve öğrenim çıktılarının gerçekleşme düzeyi ile Ölçüt 3'te tanımlanan öğrenci ve program gereksinimleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçte, öğrenci başarısı, mezun anketleri ve sektörel geri bildirimlerden elde edilen veriler analiz edilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Çalışmaların etkinliği ise periyodik olarak ölçülmekte ve raporlanmaktadır.

Kanıt:
Öğrenci ve mezun anket sonuçları.
İlgili sektörden alınan geri bildirim raporları.

Program değerlendirme ve geliştirme raporları.

Durum:
Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:
Programın eğitim amaçları ve çıktılarını destekleyen müfredat, her dersin bu hedeflere katkısını açıkça göstermelidir. Müfredat, temel bilimler, disipline özgü zorunlu dersler ve seçmeli derslerden oluşmalıdır. Ayrıca, öğrencilerin farklı disiplinlerden bilgi alabilecekleri ve genel beceriler geliştirebilecekleri bileşenler içermelidir.

Kanıt:
Eğitim planı (müfredat) ve ders planları belgeleri.

Durum:
Örnek Uygulama.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Eğitim planında yer alan dersler, teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı çalışmaları, laboratuvar uygulamalarını, saha çalışmalarını ve projeleri içermelidir. Öğrenme çıktılarının ölçülmesi için sınavlar, ödevler, projeler ve diğer değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır.

Kanıt:
Ders izlenceleri, öğretim yöntemleri dokümanı.

Durum:
Olgunlaşmamış Uygulama (Eğitim yöntemlerinde kısmi eksiklikler bulunmaktadır)

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi, derslerin içerik, yöntem ve sonuçlarının düzenli olarak değerlendirilmesini sağlamalıdır. Geri bildirim mekanizmaları ile öğrenci ve öğretim üyelerinin önerileri dikkate alınmalıdır.

Kanıt:
Akreditasyonlar, öğrenci geri bildirimleri

Durum:
Olgunlaşmamış Uygulama (Sistemin geliştirilmesi gereklidir).

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Eğitim planında matematik, fizik, kimya gibi temel bilimlere ilişkin dersler yer almalıdır. Bu dersler, öğrencilerin disiplinler arası düşünebilme becerilerini güçlendirmelidir.

Kanıt:
Ders planları ve müfredat dokümanları

Durum:
Örnek Uygulama.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Program müfredatında, meslek eğitimi ve ilgili disiplinlere özgü zorunlu dersler yer almalıdır. Bu dersler, mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılmasını hedeflemelidir.

Kanıt:
Ders programı ve AKTS kredilerinin dağılımı

Durum:
Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planı, öğrencilerin eleştirel düşünme, etik değerler, iletişim becerileri ve sosyal farkındalıklarını geliştiren genel eğitim dersleri içermelidir.

Kanıt:
Seçmeli dersler listesi ve genel eğitim planı dokümanları

Durum:
Olgunlaşmamış Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Son sınıfta yer alan bitirme projeleri, tasarım dersleri veya stajlar, öğrencilerin gerçek dünyadaki sorunları çözme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamalıdır. Bu dersler, proje yönetimi, etik değerler ve sürdürülebilirlik konularını da içermelidir.

Kanıt:
Bitirme projesi yönergesi ve örnek projeler

Durum:
Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Programımızın öğretim kadrosu, öğrenci-öğretim üyesi oranını optimum düzeyde tutacak şekilde planlanmıştır. Bu oran, öğrencilerimize birebir danışmanlık, ders içi ve dışı rehberlik ile mesleki gelişimlerinde destek olma imkânı tanımaktadır. Öğretim üyelerimiz; üniversiteye hizmet, sanayi ile ilişkiler, işverenlerle bağlantı, profesyonel kuruluşlara üyelik ve mesleki gelişim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, her bir öğretim üyesi kendi alanında uzman olup, programın her alanını kapsayacak bilgi ve becerilere sahiptir.

Kanıt:
Öğretim üyesi sayısı ve öğrenci sayısına ilişkin resmi istatistikler.
Danışmanlık yapılan öğrenci listeleri.

Sanayi ile iş birliği protokolleri.
Mesleki kuruluş üyelik belgeleri.
Durum: Örnek Uygulama.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:
Öğretim üyelerimiz, akademik yeterliliklerini ulusal ve uluslararası düzeyde kanıtlamış, kendi alanlarında tanınmış kişilerdir. Lisansüstü eğitimler, uluslararası konferans ve sempozyumlara katılım, yayın çalışmaları gibi faaliyetlerle öğretim üyelerimizin akademik nitelikleri sürekli olarak geliştirilmektedir. Ayrıca, program değerlendirme ve geliştirme süreçlerine etkin bir şekilde katılmaları sağlanmaktadır.

Kanıt:
Öğretim üyelerinin özgeçmişleri ve akademik başarı belgeleri.
Yayın ve proje listeleri.
Eğitim-öğretim faaliyet raporları.
Program değerlendirme toplantı tutanakları.

Durum: Örnek Uygulama.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi, üniversitemiz tarafından belirlenen yönetmeliklere ve ulusal mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir. Bu kriterler, öğretim üyelerinin akademik birikimlerini ve eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmeye yönelik net standartlar içermektedir. Atama ve yükseltme süreçleri şeffaf ve liyakat odaklı bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıt:
Üniversitenin atama ve yükseltme kriterlerini içeren yönetmelikler.
Atama ve yükseltme komisyonu raporları.
Yükseltilen öğretim üyelerinin akademik dosyaları.

Durum: Örnek Uygulama.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:
Programımız, eğitim amaçlarına ve program çıktılarının başarılmasına yardımcı olacak şekilde modern sınıflar, laboratuvarlar ve diğer gerekli teçhizatlarla donatılmıştır. Sınıflar, öğrenci etkileşimini teşvik eden, verimli bir öğrenme ortamı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Laboratuvarlar ise bölümümüz öğrencilerinim uygulamalı bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için yeterli imkanlar sunmaktadır.

Kanıt:
Sınıf ve laboratuvar düzenlemeleri
Kullanılabilir ekipman ve teçhizat listeleri.
Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri.

Durum: Örnek Uygulama.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:
Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen etkinlikler için altyapı sunulmaktadır. Öğrenciler, ders dışı etkinliklerde bulunarak, öğretim üyeleriyle etkileşimlerini arttırmakta, mesleki gelişim fırsatlarından faydalanmaktadırlar. Bu etkinlikler, öğrencilerin öğrenme süreçlerini zenginleştiren unsurlar olarak programın genel yapısına entegre edilmiştir.

Kanıt:
Öğrenci kulüpleri ve etkinlik takvimi.
Sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin raporlar ve katılım verileri.
Öğrencilerin etkinliklere yönelik geri bildirimleri.

Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Öğrenciler, modern mühendislik araçları ve yazılımlarını kullanabilecekleri olanaklara sahiptir. Programda kullanılan bilgisayar ve enformatik altyapılar, hem eğitim amaçlarını hem de bilimsel ve eğitsel çalışmaları destekleyecek şekilde yeterli seviyededir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri, teknoloji ve yazılım desteğiyle etkin bir şekilde eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilmektedir.

Kanıt:
Bilgisayar laboratuvarlarının envanteri.
Öğrencilere sağlanan yazılım lisansları ve teknolojik araçlar.
Eğitim faaliyetlerinde kullanılan yazılım ve teknolojik araçların örnekleri.

Durum: Örnek Uygulama.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Öğrencilerimize, eğitim amaçlarına ulaşmalarını destekleyecek yeterli kütüphane olanakları sunulmaktadır. Kütüphane, öğrencilere geniş bir kaynak yelpazesi, dijital materyaller ve referans kitaplar sağlamakta, aynı zamanda araştırma ve proje çalışmaları için gerekli desteği sunmaktadır.

Kanıt:
Kütüphane envanteri ve kaynaklar listesi.
Dijital kütüphane erişim olanakları.
Öğrenci kullanım raporları ve geri bildirimler.

Durum: Örnek Uygulama.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim ortamları ve laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmış, öğrenci ve öğretim üyelerinin güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca, engelli öğrencilerin eğitim hayatlarını sürdürebilmesi için altyapı düzenlemeleri yapılmış olup, bu öğrenciler için erişilebilirlik imkânları sunulmaktadır.

Kanıt:
Güvenlik önlemleri ile ilgili alınan belgeler ve raporlar.

Engelli erişimine yönelik yapılan altyapı düzenlemeleri.
Öğrenci güvenlik ve erişilebilirlik anket sonuçları.

Durum: Örnek Uygulama.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitemiz, eğitim programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli olan desteği düzenli olarak tahsis etmektedir. Ayrıca liderlik ve yönetim stratejileri, eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi için uygun bir ortam yaratmaktadır.

Kanıt: ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitemiz, nitelikli öğretim kadrosunu çekmek ve mevcut kadronun mesleki gelişimini desteklemek için gerekli maddi kaynakları ayırmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin gelişimlerini sürdürebilmeleri için çeşitli eğitimler ve fonlar sağlanmaktadır.

Kanıt: ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:
Eğitim programlarının sürekliliği için gerekli altyapının temini ve bakımına yönelik finansal kaynaklar sağlanmaktadır. Altyapı yatırımları, öğrencilere daha verimli bir eğitim sunulmasını amaçlamaktadır.

Kanıt: ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:
Destek personeli ve kurumsal hizmetler, programın gereksinimlerini karşılayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Teknik ve idari kadro, eğitim çıktılarını destekleyecek şekilde yeterli sayıda ve nitelikte olmaktadır.

Kanıt: ozal.edu.tr

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:
Yükseköğretim kurumunun organizasyon yapısı, eğitim programlarının amaçlarına ulaşılmasına destek olmak için karar alma süreçlerini etkili bir şekilde yönetmektedir. Rektörlük, fakülte ve bölümler arasında etkili iletişim sağlanarak, stratejik kararlar alınmaktadır. Eğitim programlarıyla ilgili kararlar, ilgili birimlerin katılımıyla belirli periyotlarla yapılan toplantılarla alınmaktadır. Bu toplantılarda akademik ve idari personel, eğitim süreçleri ve programın çıktıları hakkında geri bildirimlerde bulunarak sürecin gelişimine katkı sağlarlar. Ayrıca, organizasyonel yapının içinde her bölüm için belirlenmiş net sorumluluklar ve görev dağılımları vardır.

Kanıt:
Toplantı Tutanağı: Rektörlük ve bölüm başkanlarıyla yapılan eğitim amaçlarına yönelik karar alma süreçlerini içeren toplantı tutanakları.
Stratejik Planlar: Kurumun 5 yıllık stratejik planı, eğitim programlarını destekleyen karar alma süreçlerini belirten hedef ve öncelikler.
Bölüm İçi Değerlendirme Raporları: Bölüm toplantılarından çıkan kararları ve uygulamaların takibini içeren raporlar.
İç İletişim Araçları: Üniversite içi duyurular, e-posta yazışmaları ve diğer dijital platformlar üzerinden yapılan bilgilendirmeler.

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Programın çıktıları ve başarıları, belirlenen özgün ölçütlerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu ölçütler, eğitim süreçlerinin etkinliğini ve kaliteyi sürekli olarak izlememizi sağlar. Ölçütler, programın amaçlarına ulaşma noktasında hem öğrencilerden alınan geri bildirimlerle hem de akademik başarı göstergeleriyle sürekli olarak değerlendirilmektedir. Her dönemde programın çıktıları gözden geçirilir ve gerekirse müfredat, öğretim yöntemleri ve içerikler üzerinde iyileştirmeler yapılır.

Kanıt:
Öğrenci Başarı Verileri: Öğrencilerin ders başarıları, mezuniyet oranları, iş gücü piyasasında yerleşme oranları.
Anket ve Geri Bildirim Raporları: Öğrencilerden alınan dönem sonu geri bildirim anketleri ve anket sonuçlarının analiz raporları.
Mezun Takip Sistemi: Mezunların iş hayatındaki başarılarını, sektörle olan ilişkilerini ve programın sağladığı katkıları değerlendiren raporlar.
Ölçme ve Değerlendirme Planları: Eğitim programının başarı kriterlerine ulaşma konusunda kullandığı objektif ölçütlerin yer aldığı belge ve planlar.

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama:
Eğitim programımız, sürekli gelişim ve kaliteyi hedefleyerek, belirtilen kriterlere uygun şekilde yürütülmektedir. Sağlanan kaynaklar, altyapı ve personel destekleri, eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Kurum, programın çıktıları doğrultusunda gereken tüm yatırımları yapmaktadır ve her dönemde eğitim programının etkinliğini artırmaya yönelik geliştirmeler yapmaktadır. Personel desteği, altyapı ve finansal kaynaklar sürekli olarak değerlendirilmekte ve daha verimli kullanım için stratejik planlar oluşturulmaktadır.

Kanıt:
Eğitim Kaynakları Raporu: Program için ayrılan finansal kaynakların dökümü ve kullanımı.
Altyapı Yatırım Belgeleri: Eğitim için sağlanan donanım ve yazılım yatırımlarını gösteren faturalar ve sözleşmeler.
Personel Destek Planları: Programda yer alan öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için sağlanan kurs, seminer ve diğer gelişim olanakları.
Program İzleme Raporları: Eğitim programının yıllık değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme için yapılan analizler.

Durum: Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyeisi Çiğdem KARAKAYALI AY

Üyeler:
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL

Tarih: 19.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne ait eğitim amaçları mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini karşılayacak biçimde düzenlenmiştir.

Bölümümüz eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

Ebelik Bölümü Eğitim Amaçları

- Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde anne ve yeni doğan izlenimi yapabilen, normalden sapmaları belirleyebilen ve normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırabilen, ayrıca normalden sapma durumlarında profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,
- Küresel boyutta değişen ve gelişen sağlık sisteminin gerektirdiği ihtiyaçlara duyarlı, anne, fetüs ve yeni doğan sağlığı alanında koruyucu ve sağlığı geliştirici rolleriyle sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde rol ve sorumluluklarını meslek etiği bilinci ile yerine getiren,
- Mesleki donanımını sürekli güncelleyerek, ulusal, uluslararası, diğer sağlık çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak uyumlu çalışma ortamına katkı sağlayan etkili ve nitelikli ebelik hizmeti verebilen,
- Sağlık hizmetleri başta olmak üzere; eğitim, bilimsel araştırma ve sanat alanlarında uluslararası düzeyde yetkinliğe ulaşan ve yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen ebeler yetiştirmek.

Açıklama: Ebelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023-2024 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle 52'si birinci sınıf, 60'ı ikinci sınıf olmak üzere 112 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü 4 yıllık (8 yarıyıl) lisans programı olup, alanında profesyonel ebeler yetiştirmeyi kendine ilke edinen bir eğitim ve öğretim programıdır. Ebelik Bölümünden mezun olan öğrencilere "Ebelik Lisans" diploması verilmektedir. Mezunlarımız Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunca 2547 Sayılı Kanun gereğince "Ebe" unvanını kullanmaktadır.

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570364

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1643#

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Ebelik programına öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Bu şartları taşıyan öğrenciler, önce ön kayıt sonra da ders seçimi ile kesin kayıt yaptırarak programa kabul edilir. YÖK ATLAS kılavuzu ve Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen programa özgü iki özel koşul bulunmaktadır. Bu koşullar; "Bu programa yalnız kız öğrenciler alınacaktır. (Koşul No: 31)" şeklindedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Ebelik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 YKS sınavı SAY puan türünden **308,62419** puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 54 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Ebelik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt:

Bölüm web sitesi: https://ebelik.ozal.edu.tr/

2024 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzu

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/TERCIH/tkilavuz_02082024.pdf

Bölüm Bologna Ders Bilgi Paketi:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Ebelik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması

Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.
Yatay geçiş ile Ebelik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler.
İlgili programın Eğitim Öğretim Komisyonu, öğrencinin, daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Derslerin listelenmesinde ve değerlendirilmesinde ilgili programın "Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı" formu kullanılır. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.
Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38922&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/5056

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.
Açıklama: Ebelik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (Örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.
Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.
Açıklama: Ebelik Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.
Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler. Ek olarak bölümdeki tüm sınıflar için ayrı ayrı oluşturulmuş ve ilgili sınıfın danışmanlarının da dahil olduğu WhatsApp grupları bulunmaktadır. Danışmanlık toplantıları dışındaki zamanlarda da öğrenciler danışmanlarına buradan istedikleri zaman soru sorabilmekte ve danışmanlar öğrencileri ilgilendiren akademik ve sosyal duyuruları buradan

öğrencilerle paylaşabilmektedir. Ayrıca 1. Sınıf öğrencilerinin bölüm, danışman ve diğer öğretim elemanlarına uyumunu kolaylaştıracak "Oryantasyon Toplantısı" planlanır ve uygulanmaktadır. Ayrıca ve "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Merkezi" tarafından düzenlenen etkinliklere katılması sağlanmaktadır. Bütün bunlara ek olarak; Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, EBEARGE Derneği, TEMAS Derneği ile ilişkileri desteklenir, ortak aktiviteler planlanır ve "21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası" ile "5 Mayıs Dünya Ebeler Günü"nün de kutlanmasını içeren etkinlikler planlanmakta ve öğrencilerin bunlara katılımı desteklenmektedir. Bu etkinlikler sosyal medyada duyurularak etkileşim içerisinde yapılması sağlanmaktadır. Ebelik öğrencilerinin meme kanseri rahim ağzı kanseri ayları kapsamında etkinlikleri düzenleme ve katılımı sağlanmaktadır.
Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine sayısal ve niteliksel katkıları:

Ebelik Bölümü'nde Lisans Programında Danışmalık Yapan Öğretim Üyeleri

- Dr. Öğr Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY: 2. Sınıf- 50 öğrenci
- Dr. Öğr Üyesi Zeynep BAL: 1. Sınıf- 60 öğrenci

Kanıt: https://ayay.ozal.edu.tr/tr/news-detail/620

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/news-detail/175

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;
Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.
Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.
Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.
Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.
Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri

gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- **Açıklama:** Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Başarı değerlendirmesi için uygulama ve teorik sınavlar ödev, proje ve benzeri çalışmalar ile sayısal olarak değerlendirilir. Her yarıyıl başlangıcında üniversite tarafından Akademik Takvim açıklanarak yıl içinde geçerli olan vize ve final tarihleri önceden öğrencilere bildirilir. Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere vize, final ve uygulama sınavlarına ilişkin öğrencilere bilgi verilir. Ara sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür.
- Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle dersin sorumlu öğretim elemanı ile sınav kâğıtlarını da inceleyerek, çözmeye çalışır. Sınav sonuçlarına itirazlarını devam ettiren ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını ilgili bölüm veya program başkanlığına, sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde, yazılı olarak iletirler. İtirazlar, ilgili bölüm veya program başkanlığınca görevlendirilen ve biri ilgili öğretim elemanı olan üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum ilgili bölüm veya program başkanlığına iletilir. Verilen başarı notunda hata olduğunun belirlenmesi durumunda, ilgili öğretim elemanı da, dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar. Doldurulan formlar, ilgili birim yönetim kurulunca onaylanarak kesinleşir.
- Ebelik bölümüne kayıtlı öğrencinin mezun olabilmesi için "Ebelik Bölümü Öğretim Planı"nda yer alan tüm dersleri almış olması gerekir. Öğrencilerimizin mezun olmaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen ve 2 Şubat 2008 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" te yer alan mezuniyet kriterleri mevcuttur.

Mezuniyet koşulları

Toplam en az 240 AKTS karşılığı olan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
En az 100 doğum öncesi muayene yapmak,
En az 40 gebenin izlemini yapmak,
40 normal (spontan) doğum yaptırmak (doğum yapacak kadın sayısının azlığı nedeni ile bu sayıya ulaşılamaz ise öğrencilerin 20 doğuma yardımcı olması koşuluyla bu sayı 30'a indirilebilir),
1 veya 2 "makat doğuma" yardım etmek,
En az 100 normal doğum sonrası anne ve yeni doğan izlemi yapmak (muayene dahil),
En az 40 riskli gebe veya doğum/doğum sonrası anne izlemi yapmak,
1 veya 2 özel bakim gerektiren prematüre, postmatüre veya sağlık sorunu olan yeni doğan izlemi yapmak,
1 veya 2 epizyotomi uygulaması veya epizyotomi dikişine başlamak gerekmektedir.

- Mezuniyet kriterleri öğrenciler tarafından tamamlanıp "İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri" çizelgesinde gösterilmektedir (Kanıt 3.6.3.). Kriterlerin tamamlandığı öğrenciler tarafından kanıtlandıktan sonra işlemden sonra danışman öğrencinin mezuniyetini Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylanmaktadır
- Ek olarak Ebeler Derneği tarafından 2016 yılında, AB'nin Ebelik Eğitimi için belirlediği kriterler ve Bologna Uyum Süreci doğrultusunda; Ebelik eğitiminin güncel koşullar ve teknolojiye uygun olarak gereksinimler doğrultusunda geliştirilebilmesi, ulusal çerçevede ebelik lisans eğitim (Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesinde) programının minimum standartlarını belirleyerek ülke genelinde ebelik lisans eğitiminde standardizasyonu sağlamak için ulusal / uluslararası bir çerçeve sunulması amacıyla "Mezuniyet Öncesi Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı (EUÇEP)" yapılmıştır. Bununla birlikte eğitimin kalitesi arttırılmıştır.

Kanıt:

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.htm
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/ebelik.pdf

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

EBELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM AMAÇLARI

- Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde anne ve yeni doğan izlenimi yapabilen, normalden sapmaları belirleyebilen ve normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırabilen, ayrıca normalden sapma durumlarında profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,
- Küresel boyutta değişen ve gelişen sağlık sisteminin gerektirdiği ihtiyaçlara duyarlı, anne, fetüs ve yeni doğan sağlığı alanında koruyucu ve sağlığı geliştirici rolleriyle sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde rol ve sorumluluklarını meslek etiği bilinci ile yerine getiren,
- Mesleki donanımını sürekli güncelleyerek, ulusal, uluslararası, diğer sağlık çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak uyumlu çalışma ortamına katkı sağlayan etkili ve nitelikli ebelik hizmeti verebilen,
- Sağlık hizmetleri başta olmak üzere; eğitim, bilimsel araştırma ve sanat alanlarında uluslararası düzeyde yetkinliğe ulaşan ve yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen ebeler yetiştirmek.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx#

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne ait eğitim amaçları mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini karşılayacak biçimde düzenlenmiştir. Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Ebelik Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ **Kurumun Misyonu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve

üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur. **Kurumun Vizyonu:** Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ **Fakülte Misyonu:** Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile yaygınlaşan istikbali ve istikrar için araştırılan ve sunulan, bunlardan kısaca takip eden; bilim, teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen, mevcut olanakları ile hayata geçiren yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur. **Fakülte Vizyonu:** Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, güncellerin ve gelir düzeyinde, sonuç odaklı bilimsel ulusal ve uluslararası alanda yapılan incelemelerle, bilgi ve para biriminin bilgi ve ülke çapında kullanılan, yerelden evrensele, evrenselden yerele mevcut yönde değişen yönde veren bir üniversitedir.
EBELİK BÖLÜMÜ **Bölüm Misyonu:** Başta kadın sağlığı ve üreme sağlığı olmak üzere toplum sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik yüksek nitelikte hizmet sunan aidiyet duygusu gelişmiş, evrensel ve kültürel değerleri gelişmiş, yaşam boyu öğrenmeye odaklı ebeler yetiştirmek, bu şekilde ebelik biliminin gelişmesine katkıda bulunmaktır. **Bölüm Vizyonu:** Ebelik alanında gelişen teknolojiye ve entelektüel ortama uyum sağlayabilen mevcut koşullar ile en üst düzeyde Ebelik hizmeti verebilecek çağdaş demokratik ve araştırmacı bireyler yetiştirmektir. Öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve araştırmaları ile bir model oluşturmak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir Ebelik eğitim kurumu olmaktır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/317
https://ebelik.ozal.edu.tr/page/3773

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşları ve bu paydaşların önceliklendirilme düzeylerini gösteren tablo aşağıdaki gibidir:

Paydaş adı	İç paydaş/ Dış paydaş	Önem derecesi	Etki derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Öğrenciler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Malatya İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Yurt İçi ve Yurt Dışı Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kamu Hastaneleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Özel Hastaneler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

Açıklama: Program eğitim amaçları en son 2024 yılında iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir. Bu belirlenen zaman dilimlerinde iç

ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta ve alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlara yönelik hazırlanan anketler aracılığıyla paydaşlardan gelen görüş ve öneriler göz önünde bulundurularak program eğitim amaçlarına yönelik gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıt: Paydaş toplantılarına ait toplantı linki ile bazı fotoğraflar

Kanıt: Paydaş toplantılarına ait toplantı tutanakları (imzalı)

Kanıt: Bölüm kurul kararı yazısı

Kanıt: Paydaş anketleri ve sonuçları

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akademik/Fakülteler/Sağlık Bilimleri Fakültesi/Bölümler/Ebelik Bölümü/Hakkımızda/Eğitim Amaçları sayfasında yayımlanmıştır

Kanıt: https://ebelik.ozal.edu.tr/page/1975

2.6-Programın amaçları iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçlarının her yıl gözden geçirilmesi ve güncellemesi hedeflenmektedir. Bu amaçla 2024 yılından itibaren sistematik hale getirilen iç ve dış paydaş anketlerinin, dönem sonu ders değerlendirme raporlarının ve bölüm kurulunda alınan kararların kullanılması hedeflenmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Bölümümüz Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) çalışmaları kapsamında program çıktılarını güncellemiş ve program çıktılarının belirlerken öncelikle Mezuniyet Öncesi Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) ve SABAK Ebelik Programına Özgü Ölçütleri dikkate alınmıştır. Ebelik programının eğitim amaçlarına ulaşabilmek için, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini içeren program çıktıları 2023-2024 Bahar döneminde güncellenerek web sayfasına eklenmiştir.

EBELİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI

1. Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde yeni doğan ve ailenin bakım gereksinimlerini karşılayabilecek, kadın, üreme sağlığı ve sorunları konusunda bütüncül ebelik girişimlerini yapabilecek güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir.
2. Bakıma temel oluşturan kavram ve kuramları kullanarak; kadın, yenidoğan ve yenidoğan bebeğe sahip aile ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmede sağlık eğitimi, danışmanlık ve bakım gereksinimleri gibi uygun girişimleri bütüncül bir yaklaşımla ebelik süreci doğrultusunda bilir ve kullanır.
3. Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde; sağlıktan sapma durumlarında, eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak gerekli ebelik girişimlerini uygular.

4. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kadının tüm hayat evrelerinde, bilişim teknolojilerini takip eder ve gelişmeleri ebelik uygulamalarında kullanır, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel değerler ve mesleki etik ilkelere uygun davranır.
5. Kadın ve yenidoğan bebeğe sahip aile ve yakınları ile etkili iletişim becerilerini; sağlığın korunması, hasta bakımı ve rehabilitasyonda kullanır.
6. Ebe sahip olduğu en az bir yabancı dil bilgisi ile uluslararası literatürü takip eder.
7. Ebelik alanında edindiği bilgi ve becerilerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve entelektüel alanda kişilerarası ilişkileri geliştirmede gerekli ilke, yöntem ve anlayışları açıklar ve bu yönünü geliştirir.
8. Ebelikte görev, yetki ve sorumluluklarını, kültürel özelliklere, etik ilkelere, kalite yönetimine ve yasalara uygun gerçekleştirir.
9. Ebelikle ilgili gelişmeleri takip eder, sağlığı koruma ve geliştirmeye yönelik proje ve etkinliklerde yer alarak ebelik bakımına yön verebilecek bilimsel araştırmalarda sorumluluk alır ve sonuçlarını değerlendirir.
10. Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etkin prensipler doğrultusunda işbirliği içinde çalışır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Ebelik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

- **Açıklama:** Koşul 1: Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240, AKTS'yi tamamlaması gerekir ve öğrencinin izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması ve AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
- Koşul 2: Ebelik bölümüne kayıtlı öğrencinin mezun olabilmesi için "Ebelik Bölümü Öğretim Planı"nda yer alan tüm dersleri almış olması gerekir (https://ebelik.ozal.edu.tr/page/7293)
- Koşul 3: Öğrencilerimizin mezun olmaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen ve 2 Şubat 2008 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" te yer alan mezuniyet kriterleri mevcuttur. Yönetmelik hakkında detaylı bilgi için link adresi: (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.htm)
- Mezuniyet kriterleri öğrenciler tarafından tamamlanıp "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri"

çizelgesinde gösterilmektedir (https://ebelik.ozal.edu.tr/subdomain_files/ebelik.ozal.edu.tr/files/68/1723718137943.11.-Mezuniyet-Kosullari-Cizelge.pdf). Kriterlerin tamamlandığı öğrenciler tarafından kanıtlandıktan sonra işlemden sonra danışman öğrencinin mezuniyetini Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylanacaktır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

- **Açıklama:** Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır (https://gensek.ozal.edu.tr/page/5080). Programdan mezun olacak öğrencilerinin klinik becerilerinin geliştirilmesi amacı ile son sınıfta intörnlük sistemi getirildi. 4. Sınıfa gelen öğrenciler sahada uygulamaya çıkarak mesleki gelişimlerine katkı sağlanması amaçlandı (https://ebelik.ozal.edu.tr/page/7293)

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Ebelik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir (https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/5041).

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Ebelik Bölümü'nün eğitim planı Üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programıyla (EUÇEP-2016) uyumlu şekilde belirlenmiştir, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kanıt: https://ebelik.ozal.edu.tr/page/7293

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Sınıf dersleri: Sınıf dersleri bilgi aktarmanın klasik ve geleneksel bir yöntemidir. Klinik öncesi eğitim döneminde geleneksel sınıf dersleri ve olgu tartışmaları şeklinde uygulanır.

Laboratuvar pratikleri: Öğrencilere öğrenme konuları hakkında doğrudan ve hızlı bir şekilde öğrenme şansı tanıyan, öğrenme motivasyonunu artıran, bilimsel bir bakış açısı kazandıran, teorik bilgileri pekiştiren metotlardır.

Beceri eğitim ve uygulamaları: Öğrencilerimizin ebelik mesleğinin gerektirdiği becerileri gerçek hastaya uygulamadan önce; insancıl bir yaklaşımda hata yapmaya olanak sağlayan

bir düzende manken ve maketlerde uygulayarak öğrenmelerini, belirli düzeyde ustalaştıktan sonra gerçek hastalarla çalışmalarını hedefleyen eğitimlerdir**.**

Aktif öğrenme yöntemleri: Role play, eğitim gezileri, grup sunumları, kavram haritası, nesi var, altı şapka, dedikodu gibi yöntemlerin kullanılarak derslerin yapıldığı işbirlikçi bir öğrenme tekniğidir. Bu tekniklerle öğrenenin öğrenme sürecinin sorumluluğunu taşıdığı, öğrenene öğrenme sürecinin çeşitli yönleriyle ilgili karar alma, öz düzenleme yapma, ekip işbirliği içinde çalışabilme fırsatlarının verildiği ve öğrenme sırasında zihinsel yeteneklerini kullanmaya zorlandığı bir öğrenme sürecidir.

Mesleki derslerde teorik bilgiyi pekiştirmek ve uygulamaya hazırlık (klinik uygulama formlarının vakalarla tartışılması, örnek bakım planları) amacıyla öğrencilerle vaka ve olgu tartışmalarının yapıldığı laboratuvar pratikleri yapılmaktadır.

Uygulamalı dersler kapsamında öğrenciler kliniklere çıkmadan önce gruplar halinde derse yönelik beceri ve uygulamaları laboratuvarda maket ve mankenler üzerinde öğrendikten sonra uygulamaya çıkmaktadır. Uygulamalar beceri laboratuvarında ve Sağlık Bakanlığına bağlı kurumlarda yürütülmektedir.

Kanıt:

https://www.instagram.com/p/C4DwF5qIsI2/

https://www.instagram.com/p/C4Dx3g7oOpA/?img_index=2

https://www.instagram.com/p/C4SIQACoo3x/?img_index=1

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1649#

5.4-Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bir dersin AKTS'si, toplam iş yükünün 30 saate bölünmesi ile hesaplanır ve bir eğitim-öğretim yılında lisans programları için derslerin yıllık kredi toplamı 60 AKTS'dir. Buna göre bir öğrencinin mezun olabilmesi için, dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlaması gerekir ve öğrencinin izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması gerekir. Ebelik Bölümü 2023 - 2024 eğitim planı, dönemlik 30 akts ders kredisine denk gelecek şekilde müfredat oluşturulmuştur.

Kanıt: https://ebelik.ozal.edu.tr/page/7293

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

- Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
- Sosyal transkript
- Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
- Program Çıktılarının Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
- TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1643

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1643

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Ebelik bölümü 2 doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 2 kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY[Lisans: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt: https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL [Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt: https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16/01/2019 tarihli toplantısında; Yükseköğretim Kurumları bünyesinde açılmış/açılacak olan Fakülte bünyesinde yer alan Ebelik Programlarının eğitim öğretime başlaması ve bunu sürdürebilmesi için asgari öğretim elemanı sayısı ve ilgili alanlar belirlenmiştir. Öğretim üyelerinin doktora alanları Ebelik olduğundan asgari ölçütleri karşılamakta ve programın tüm alanlarını kapsamaktadır. Öğretim elamanlarının özgeçmişleri incelendiğinde mesleki kuruluşlar, sektör, sivil toplum örgütleri ve işverenler ile iletişim ve işbirliği içerisinde olunduğu ortak programlar düzenlendiği ve etkinlikler gerçekleştirildiği görülmektedir. Öğretim elemanları Ebeler Derneklerine ve Temas Derneği gibi alana yakın sivil toplum örgütlerine üyedir.

Kanıt:https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yok-tarafindan-Asgari-Kosullari-Belirlenen-Programlar/saglik_Programlari.pdf

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir. Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir. Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak

yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir
Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.
Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:
Doçentlik belgesine sahip olması.
Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili Biruni Üniversitesi adresli en az iki bilimsel yayına sahip olması; bir tanesini SCl, SSCI, SCl-Expanded AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış, diğerini ulusal nitelikli taranan dergilerde yayımlamış olmalıdır.
Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:
Profesör olarak yükseltilerek atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCl, SSCI, SCl-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.
Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.
Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SClExpanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde ilk isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olmalıdır.
Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Ebelik bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde ortak kullanılan laboratuvar bulumaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar kullanılmaktadır.
Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8703

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

Kanıt: https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023- 2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;

*Akçadağ Meslek Yüksekokulu

*Arapgir Meslek Yüksekokulu

*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu

*Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu(ŞEHİT J.UZM.ÇVŞ.KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)

*Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu

*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu

*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6471

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır. Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.
Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.
Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220308-13.htm

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Ünversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi'' ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu'' kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlendirme Raporu).

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 1 bölüm sekreteri ve 1 memur olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato,

Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.
Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

EBELİK PROGRAMINA ÖZGÜ BİLEŞENLER

Disipline özgü bileşen 1: Gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde kadının bakımını sağlayabilmek için gerekli değerlendirme ve uygulamaları yapabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 2: Yenidoğanın bakımını sağlayabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 3: Kendi sorumluluğunda vajinal doğumu gerçekleştirebilme ve acil durumlarda makat doğumu yaptırabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 4: Normalden sapmaları ayırt edebilme; riskli durumları tanılama ve gerekli müdahaleleri bir yapabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 5: Araştırma ve proje çalışmalarında aktif rol alabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 6: Kadın ve toplum ile işbirliği içinde çalışabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 7: Ebelik alanında değişen ve çeşitlenen gereksinimlerine yönelik gelişmeleri izleyebilme ve uygun sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı verebilme becerisi

Disipline özgü bileşen 8: Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik prensipler doğrultusunda çalışabilme becerisi

EBELİK EĞİTİMİ PROGRAM YETERLİKLERİ

Yeterlik 1: Ebeler kadın, yenidoğan, çocuk ve ailelere kaliteli, kültürel farklılıklara duyarlı hizmet sunabilmek için obstetri, jinekoloji, neonatoloji, sosyal bilimler, halk sağlığı ve etik konularında gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Yeterlik 2: Ebeler topluma; sağlıklı aile yaşamı, planlı gebelikler ve pozitif (olumlu) ebeveynliği desteklemek için kültüre duyarlı ve kaliteli sağlık eğitimi ve hizmetleri sunar.

Yeterlik 3: Ebeler, gebelik döneminde sağlığın korunması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için düzenli izlem ve takip yapar. Risklerin erken tanılanması, tedavinin sürdürülmesi ve risk durumunda gebelerin sevkini de içeren kaliteli doğum öncesi bakım hizmeti sunar.

Yeterlik 4: Ebeler travay ve doğumda (doğum sırasında) kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunar, hijyenik koşullarda güvenli ortam sağlar. Kendi sorumluluğunda doğum yaptırır, acil ve riskli durumlarda uygun yaklaşımda bulunur.

Yeterlik 5: Ebeler, kapsamlı ve kaliteli postpartum bakım sunar. Kadın ve ailesi için kültürel farklılıklara duyarlı yaklaşım içinde postpartum döneme adaptasyonu sağlar.

Yeterlik 6: Ebeler doğum sonrası sağlıklı bebekler için nitelikli, yenidoğan bakımı verebilecek gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Yeterlik 7: Ebeler, gebeliğin sonlandırılması ya da kaybı durumunda ulusal protokollere uygun biçimde bireyselleştirilmiş, kültürel farklılıklara duyarlı hizmet sağlar.

Yeterlik 8: Ebeler, alanlarıyla ilgili sürekli eğitim faaliyetlerini mezuniyet öncesi ve sonrası sürdürür.

Yeterlik 9: Ebeler, alanlarıyla ilgili konulardaki araştırmalara katılır, projelerde görev alır ve kanıta dayalı araştırma sonuçlarının hayata geçmesi için çalışır.

Yeterlik 10: Ebeler hizmet verdikleri alanlarda kadına ve aileye danışmanlık yapar.

Yeterlik 11: Ebeler kadınlarla birlikte oldukları her alanda organizasyon yapabilir.

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Ebelik Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılması planlanmaktadır. Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Ebelik alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simulasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Ebelik Bölümü hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla yer akademik dönem içerisinde en az bir kez toplantılar düzenlenecektir. Henüz mezunumuz bulunmayıp, süregelen yıllarda mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması temel hedeflerimizden biri olacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Ebelik bölümünün kurduğu öğrenci topluluğu Mucize Eller Ebelik topluluğudur. Belirli aralıklarla etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır.

Kanıt: https://ebelik.ozal.edu.tr/

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Ebelik Bölümü web sayfası mevcuttur. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile iş birliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Doç. Dr. Rabia Hürrem ÖZDURAK SINGIN

Üyeler:
Doç. Dr. Emine ÖZTÜRK KARATAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Yalçın AYDIN
Dr. Öğr. Üyesi Gül POLAT GÜNATA

Tarih:

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri bölümü üniversitemizin misyonuna uygun olarak sağlık alanında ülkemizin istikbali ve istikrarı için çalışmayı görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, etik değerlere saygılı, eleştirel düşünebilen uluslararası düzeyde nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmek amacıyla, 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilerek Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı "Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü" kurulmuştur.

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570371#

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktaydı. Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 YKS sınavı EA puan türünden **247,71826** puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.
Bölüm 35 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Kanıt:
Bölüm web sitesi: ***https://egzersizspor.ozal.edu.tr/***
Bölüm Bologna Ders Bilgi Paketi:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.
Yatay geçiş ile Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.
Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38922&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Akademik danışmanlar; Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencilerinin, ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere bir mentör gibi destek de vermektedirler.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Kanıt:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve uygun olarak belirlenmiştir.
Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü turizmde rekreasyon, rekreatif spor yöneticiliği, spor animatörlüğü, sağlık bilgileri ile yoğunlaştırılmış spor bilimleri, fitness uzmanlığı, liderliği ve ikincil olarak ise antrenörlüğe yönelik 4 yıllık lisans eğitimi vermektedir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır.
Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde “Kariyer Merkezi” birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.
Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.
Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) 2024 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Egzersiz ve Spor Bilimleri alanındaki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan profesyoneller yetiştirmektir.)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Egzersiz ve Spor Bilimleri eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir. Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201101-2.htm

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.
Kanıt: https://egzersizspor.ozal.edu.tr/

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi, sektör temsilcileri
Bölüm dış paydaşları 2025 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenecektir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1 Egzersiz ve Spor Bilimleri alanındaki temel genel bilgilere sahiptir
P2 Egzersiz ve Spor Bilimleri alanındaki bilgi ve beceri düzeyinin farkında olur.
P3 Egzersiz ve Spor Bilimleri alanında işlevsel ve taktiksel düzeyde karar alma becerisine sahiptir.
P4 Egzersiz ve Spor Bilimleri alanında uygulamaya yönelik temel bir problem çözümünde kullanılabilecek ilkeleri bilerek, çözüm önerileri geliştirir.
P5 Egzersiz ve Spor Bilimleri alanındaki faaliyetlerin düzenlenmesi konusunda temel becerilere sahip olur, bu faaliyetleri uygular ve değerlendirmesini yapar.
P6 Egzersiz ve Spor Bilimleri alanıyla ilgili farklı projelerde ekip üyesi olarak uyumlu bir şekilde çalışabilir.
P7 Rekreasyon etkinliklerinin plan ve programlarını bilir ve uygular.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi

sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikleri ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır.

Kanıt: https://gensek.ozal.edu.tr/page/5080

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.
Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/page/5041

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü eğitim planı, dönemlik 30 AKTS ders kredisine denk gelecek şekilde müfredat oluşturulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* TÜBİTAK projelerine aktif katılım

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1644

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Doç.Dr. Rabia Hürrem ÖZDURAK SINGIN

Doç.Dr. Emine ÖZTÜRK KARATAŞ

Dr.Öğr. Üyesi Yalçın AYDIN

Dr.Öğr. Üyesi Gül POLAT GÜNATA

Arş. Gör. Dilara ALTAY ÖZTÜRK

Kanıt:
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir. Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir

Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:

Doçentlik belgesine sahip olması.

Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili Biruni Üniversitesi adresli en az iki bilimsel yayına sahip olması; bir tanesini SCl, SSCI, SCl-Expanded AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış, diğerini ulusal nitelikli taranan dergilerde yayımlamış olmalıdır.

Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:

Profesör olarak yükseltilerek atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCl, SSCI, SCl-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.

Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.

Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SClExpanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Biruni Üniversitesi adresli en az bir tanesinde ilk isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olmalıdır.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Egzersiz ve Spor Bilimleri bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi dersliklerini, Spor Salonu Dersliklerini ve Spor Salonunda mevcut imkanları kullanmaktadır. Spor salonunda iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde

181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;

*Akçadağ Meslek Yüksekokulu

*Arapgir Meslek Yüksekokulu

*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu

*Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu(ŞEHİT J.UZM.ÇVŞ.KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)

*Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu

*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu

*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6471

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin

yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.
Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.
Kanıt: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220308-13.htm

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Malatya Turgut Özal Ünversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden

başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi'' ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu'' kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlendirme Raporu).

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde “Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu” düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/page/2927

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 1 bölüm sekreteri ve 2 memur olmak üzere 4 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmakta, görev tanımları oluşturulmaktadır.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Fiziki olarak Spor Salonunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bölümümüz henüz öğrenci mezun etmemiştir.

Bölüm öğrencilerimizin hem akademik hem de sosyal yönden aktif olmaları için çalışmalar yapılmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
Egzersiz ve Spor Anabilim dalı

Takım Başkanı: Doç. Dr. Varol TUTAL

Üyeler: Doç. Dr. Ramazan BAYER
Doç. Dr. Emine Öztürk KARATAŞ
Doç. Dr. Rabia Hürrem Özdurak SINGIN
Dr. Öğretim Üyesi Yalçın AYDIN
Dr. Öğretim Üyesi Gül Polat GÜNATA

Tarih:20.01.2025

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Egzersiz Ve Spor Anabilimdalı Yüksek Lisans Programı

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde aktif bir programdır ve ilgili web sitesinde (https://lisansustu.ozal.edu.tr)bilgileri mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Açıklama: Öğrencilerin Egzersiz ve Spor Anabilim dalı Yüksek Lisans Programı'na kabul koşulları belirlidir ve aşağıdaki gibidir:
Yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik takvim dikkate alınarak, anabilim dalı kurul kararı ile birlikte her yarıyıl başından önce Enstitüye gönderilir. İlgili enstitü kurulundan ve senatodan geçtikten sonra ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten (SAYISAL, SÖZEL, EŞİT AĞIRLIK) puan türlerinden en az birinden en az 55 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve online kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.
Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

Sonuçların ilanından sonra sıralamaya giren adaylar, aday değerlendirme jürisi tarafından mülakat sınavına alınır. Mülakat notu 100 tam not üzerinden verilir. Mülakata girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Kesin kayıt için, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve hali hazırda uygulanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Laboratuvar kullanımı, ortak projeler ile birlikte yüksek lisans tezleri için başka kurumlar ile iş birlikleri yapılması hedeflenmektedir.
Kanıt: İlgili durum için ihtiyaçların oluşması.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlık hizmetini öğrencilere danışman olarak atanan öğretim üyeleri vermektedir.
Kanıt: Eğitim hayatına devam eden öğrencilerin bu durumdan faydalanması.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda sınavlar ve ödevlerden faydalanılmaktadır.
Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar ve verilen ödevlerin sonuçları.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yüksek lisans programımız toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi kredisiz olup seminer dersi, uzmanlık alanı ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.”
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi. Malatya Turgutn Özal Üniversitesi Lisanüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili amaçlar tanımlanmış olmakla birlikte aşağıdaki gibidir:
Programın amacı, Egzersiz ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı, insana, topluma ve etik ilkelere duyarlı, kendisine ve çevresine saygılı, mesleğinde yeterlik kazanmış; kendini sürekli geliştirmeyi hedefleyen; bilimsel düşünme biçimini benimseyen, çağdaş Spor yöntemlerinin gereklerini yerine getiren; farklı düşünce ve kültürlere açık, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen Egzersizi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı mezunu yetiştiren bir programdır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Amaçlar, kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler ile uyumludur ve aşağıdaki gibidir:
Egzersiz ve Spor Anabilim dalı Yüksek Lisans Programı'nı tamamlayan öğrencinin aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanması hedeflenmektedir.
1-Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olabilme.
2-Küresel ve toplumsal çerçevedeki egzersiz ve sağlık ilişkili çözümlere katkıda bulunabilme.
3-Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, spor bilimleri alanındaki bilimsel ve teknolojik konulardaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme.
4-Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir deneyi, süreci tasarlayabilme ve çözümleyebilme.
5-Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
6-Bir deneyi, araştırmayı tasarlama, yürütme, verileri çözümleme ve sonuçları yorumlama becerisi.
7-Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
8-Antrenman, spor ve egzersiz alanlarındaki teknolojik-çağdaş teknikleri ve araç gereçleri kullanabilme
Ayrıca istihdam olarak bu programın mezunları Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, Spor Federasyonları ve spor kulüpleri gibi kamu kurum ve kuruluşlarında uzman, egzersiz lideri, araştırmacı ve yönetici; Üniversitelerin ilgili akademik birim alanlarında araştırma görevlisi olarak çalışabilir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Kurumun öz görevleri ileuyumludur.

Kanıt: Kurumda öğrencilere verilen dersler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yüksek lisans programında iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve gerekli ortam oluşturulmaktadır.

Kanıt: İç ve dış paydaşlar ile yapılan ortak çalışmalar (Hazırlık aşamasında olan bilimsel araştırmalar, yüksek lisans tezleri, vb.)
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili durum kolayca erişilebilecek durumdadır ve kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarla yaptığımız toplantılar neticesinde görüşler dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır..
Kanıt: Lisansüstü öğrencilerinin hazırlık aşamasında olan çalışmaları
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:
Egzesiz ve Spor alanında verimli sistemlerin tasarlanması, nitelikli eleman yetiştirilmesi, gelişen spor teknolojisi olanaklarının tanıtılması, ülke genelinde sporun gelişmesi amaçlanmaktadır. Böylece uygulanan eğitim programlarına katılan öğrencinin; insan organizmasının yapısını, işleyişini ve davranışlarını bilen, Türk spor örgütünü tanıyan ve karşılaştırmalı değerlendirmeler yapabilen bu niteliklere sahip bir eleman olması amaçlanmaktadır. Program kapsamında ilgili derslerin program çıktıları mevcuttur.
İlgili konulardaki belirtilen durumlar mevcuttur.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konudaki ölçme ve değerlendirme süreci sınavlar, seminerler ve ödevler ile devam ettirilmektedir.
Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar, seminerler ve ödevler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili şartlar anabilim dalı yeni açıldığından dolayı henüz mezun durumuna gelen öğrenci mevcut değildir.
Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren öğrenciler programdan mezun olurlar.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Yeni açılan programımız şuan için sadece kendi içinde faaliyet göstermektedir, Zaman ilerledikçe konuların zenginleşmesi ve farklı alanların sürece dahil edilmesiyle gelişim sürecinde mesafe kat edilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda farklı ana bilim dallarındaki öğretim üyeleri de sürece dahil edilerek (seminerlere davet, vb.) iyileştirilmeye katkı sağlanması düşünülmektedir.
Kanıt: Program dahilinde gerçekleştirilecek çalışmalak.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Programdaki öğretim üyeleri tarafından öğrencilere ders olarak güncel konuların verilmesi iyileştirme çalışmaları konusunda yapılan en somut örneklerden biridir. Ayrıca hem öğrencilere hem de programdaki öğretim üyelerine katkı sağlaması açısından danışman saatleri düzenlenmektedir.
Kanıt: Öğrenciler tarafından güncel konular üzerine hazırlanan ödevler ve sunumlar
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:Yüksek lisans programına özgü eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: İlgili konulardaki yeterlilikler, program dahilindeki öğretim üyelerinde mevcuttur. Öğretim üyeleri öğrencilerin yetiştirilmesi hususunda bu özelliklerini özveriyle kullanmaktadır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetinde kendisine destek sağlayacak yeni ve güncel derslerin sisteme dahil edilmesiyle sürekli gelişim güvence altına alınmaktadır.
Kanıt: Sisteme dahil edilecek yeni ve güncel dersler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İlgili temel eğitim şartları program tarafından sağlanmaktadır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Meslek eğitimi konusunda ilgili dersler mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel bir eğitim vardır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler tüm bu çıktıları sağlayacak şekilde bir eğitim sürecinden geçmektedir. Performans testi uygulamaları, Proje yazma, bilimsel çalışma eğitimi ve tez süreci örnek olarak gösterilebilir.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu her biri alanında yeterliliği kabul edilmiş ve lisansüstü öğrencilerin danışmanlığını sürdürecek yetkinliğe sahip kişilerden oluşmaktadır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.
Kanıt: Yüksek lisans programında seminer yazma veya tez yazabilme seviyesine gelen öğrenciler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyeleri, YÖK'ün atama kriterleri ve Üniversitenin Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama ölçütleri yönergesine göre üniversite yönetimi tarafından programa atanmaktadır.
Kanıt: Programdaki öğretim üyeleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü sağlanabilen laboratuvar imkanları sınırlıdır. Yapılacak uygulama çalışmaları için Turgut Özal Üniversitesi Spor Salonu ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin uygun laboratuarları ile sınırlıdır. Ancak ihtiyaç dahilinde, ikili anlaşma kapsamında öğrenci ve öğretim üyeleri İnönü Üniversitesi Spor Bilimlerine bağlı laboratuarlarda çalışmalar yapılmak için planlanmaktadır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Spor Salonu, Sağlık Bilimleri Fakültesi laboratuarları ve ihtiyaç halinde İnönü Üniversitesi Spor Bilimlerine ait laboratuvarlar
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: İlgili durumlar danışman saatlerinin yapılmasının yanında öğrenciler öğretim üyeleri tarafından farklı üniversitelerdeki etkinliklere (kurs, seminer, sempozyum, kongre vb.) teşvik edilmektedir.
Kanıt: Danışman saatlerinin yapılması.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, program müfredatında yer alıp zorunlu olanolan “bilgisayar destekli veri analizi” dersinde yaygın olarak kullanılan bilgisayar programlarını (istatistiksel analiz programı, vb.) eğitim sürecinde öğrenmektedirler.
Kanıt: Ders dönemindeki istatistik üzerine yapılan çalışmalar
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, üniversite kütüphanesindeki ilgili kitaplarından ve üniversitenin üye olduğu veri tabanlarından amaçları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.
Kanıt: Üniversite kütüphanesindeki ilgili kitapları ve üniversitenin üye olduğu veri tabanları.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında kalite standartları gereği tüm önlemler alınmıştır.
Kanıt: Öğretim ortamında alınan önlemler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bütçe doğrultusunda Egzersiz ve Spor Ana Bilim Dalı'nın strateji ve bilimsel yayın kalitesini artırmak üzere gerekli olan mali destek henüz yeni açılan program olduğu için talepte bulunulmamıştır. Ayrıca tez döneminde olunan öğrenciler için Lisans üstü BAP Proje desteği ile gerekli destekler sağlanmaktadır.
Kanıt: Kabul edilen Lisansüstü BAP Projeleri
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalar devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmaları olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalar devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: İlgili tüm durumlar bahsedilen şekilde gerçekleşmektedir.
Kanıt: Farklı birimlerdeki ilgili öğretim üyelerinin Egzersiz ve Spor Anabilimdalı Yüksek Lisans Programı'nda derse girmek istemeleri
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
-Beden eğitimi ve spor öğretiminin tarihçesi, amacı ve temel ilkeleri,
-Beden Eğitim ve Spor öğretim modelleri, yaklaşımları ve bunun uygulamaya yansıması,
-Beden eğitimi ve spor öğretiminde güncel konular
-Temel hareket becerileri, hareket kavram ve ilkelerini irdeleyebilme
-Motor davranışta bireysel farklılıklar, kavramlar, ilkeler, motor gelişimi etkileyen faktörler
-İnsan anatomisi ve kinesiyolojisi, harekete organizmanın fizyolojik yanıtları, antrenman planlaması, antrenmanın temel ilkeleri, beslenmesi, sporcu sağlığı ve ilk yardım bilgisi.
-Kısa ve uzun süreli antrenman planları yapabilme ve bunları değişen koşullara göre uyarlayabilme becerisi.
-Performans sporunda ilgili spor branşına özgü antrenman, müsabaka saha, tesis, malzeme ve diğer olanaklar hakkında bilgi sahibi olma ve bunları amacına uygun olarak kullanması,
-Engelli bireylerin fiziksel aktivite ve egzersiz gereksinimlerini değerlendirme, tanımlama, egzersiz programları planlama, uygulama,
-Mesleğin multidisipliner doğası ve sosyal, çevre, sağlık ve yönetim bilimlerinin serbest zaman ve rekreasyon çalışmaları yoluyla analiz ve sentez yapabilmesi,
-Fiziksel aktiviteye yönelik hizmetlerin kalitesini değerlendirme ve iyileştirme becerisi ile birlikte raporlama, istatistiksel analiz yapabilme ve yorumlayabilme,
-Sporcu performans gelişimine yönelik olarak bilimsel, değerlendirme yapabilme ve rapor yazma,
-İlgili meslek gruplarındaki diğer meslek mensupları ve diğer disiplinlerle verimli olarak çalışabilme becerisi,

-Antrenman planlamasında ve uygulanmasında değişen gelişimleri takip edebilme ve bu bağlamda, ekipmanların ve gerekli cihazların geliştirilmesinde rol alma ve kullanabilme becerisi.
-Alanında kendini sürekli güncellemesi ve güncel verilere ulaşabilmesi ve bu bağlamda, plan yapabilmesi ve uygulama sonucunda elde edilen verileri analiz edebilmesi ve bilimsel rapor hazırlayabilmesi,
-Yukarıda belirtilen tüm konu başlıkları ile ilgili alana katkı sağlayacak sürdürülebilir bilimsel çalışmalar yapabilme
Kanıt: Müfredatta yapılmış veya yapılmakta olan dersler ve yapılacak bilimsel çalışmalar, tezler,
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

SONUÇ

Açıklama: Egzersiz ve Spor Anabilim dalı Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenim müfredatı ile uyumlu, yeterli bilgi düzeyine sahip öğretim üyelerinin varlığı ve gelişmekte olan ekipman, cihaz ve laboratuvar imkanları ile örnek teşkil etme yolunda ilerlemektedir. Program, gelişime açık, güncel, sürdürülebilir, vizyon sahibi bir lisansüstü programı olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.
Kanıt: Yüksek lisans programında bulunan seminer hazırlığında ve tez önerisi hazırlığında bulunan öğrenciler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı:

Doç. Dr. Ali YÜCE

Üyeler:

Prof. Dr. Melih Cevdet İNCE

Doç. Dr. Gürkan KAVURAN

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ

Tarih:

09/12/2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir. Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, 2023 yılında açılmış olup ilk yüksek lisans öğrencilerini 2023-2024 Eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır. Program, 1 Profesör, 4 Doçent ve 3 Doktora Öğretim Üyesi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Elektrik- Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı Anabilim Dalı Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/539

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı için öğrenci alımı, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programımıza kayıtlar, Enstitü tarafından duyurulan başvuru şartları ve değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır.
Yüksek lisans adaylarının başvuruları, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) sonuçları, lisans mezuniyet not ortalamaları ve yabancı dil yeterlilik belgeleri gibi kriterlere dayalı olarak değerlendirilir. Ayrıca, adaylarla yapılan mülakat veya yazılı bilim sınavı sonuçları da değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx#

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımıza geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri anabilim dalımız muafiyet ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir. Alınmış dersler ve

kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/529

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve anabilim dalımız ile ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Programımızın yeni kurulması sebebiyle henüz ikili anlaşmalar kurulmamıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/529

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca anabilim dalımızda her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/6932

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uygun olarak, her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ile başarı notuna katkı oranları ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %30'u ile yıl sonu sınav notunun %70'i toplanarak hesaplanır. Öğrencinin derslerden başarılı sayılması için yıl sonu sınavından en az 65 puan alması ve toplam başarı notunun 65'i geçmesi gereklidir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla tamamlayabilmesi için, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği uyarınca, tezli yüksek lisans programlarında en az 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen tüm dersleri, seminerleri, uzmanlık alan derslerini, tez çalışmasını ve ilgili diğer akademik yükümlülükleri başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının (GNO) en az 2,50 olması gereklidir. GNO'su 2,50 ve üzerinde olan öğrenciler, derslerden başarılı kabul edilirler. Tez çalışmasını başarıyla savunan ve mezuniyet için gerekli diğer şartları yerine getiren öğrencilere yüksek lisans diploması verilir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Mezun edeceğimiz yüksek lisans öğrencilerimizin, sağlam akademik yetkinlik ve uzmanlık göstererek, araştırma ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahip olmalarını sağlamak;
Öğrencilerimizin analitik düşünme, tasarım ve problem çözme yeteneklerini geliştirerek, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretebilmelerini desteklemek;
Öğrencilerimizi elektrik ve elektronik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve saygın birer uzman olmaları için gerekli akademik bilgi ve becerilerle donatmak;
Öğrencilerimizi etik değerler, dürüstlük, liderlik, işbirliği ve sorumluluk bilinci gibi nitelikleri sergileyerek mesleklerinde örnek bireyler olmalarını sağlayacak şekilde yetiştirmek.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/521

Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Yüksek lisans programımız için belirlenen eğitim amaçlarının, öğrencilerimizin kariyer hedeflerini tanımladığı ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu, Başlık 2.1'de yer alan eğitim amaçlarımızdan açıkça görülmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/521
Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Özgörevleri: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Özgörevleri: https://mdbf.ozal.edu.tr/page/3034
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün ve Anabilim dalının Özgörevleri: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/521
Web sayfalarında yayımlanmıştır. Ülkemize ve evrensel düzeyde insanlığa katkıda bulunma, yenilikçi ve erdemlilik kavramları açısından tutarlılık ortaya çıkmaktadır.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31
https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/521

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının eğitim amaçları, temel misyon ve vizyonu, iç paydaşların görüşleri ile diğer üniversitelerin Elektrik-Elektronik Mühendisliği anabilim dalı programlarının detaylı bir şekilde incelenmesi doğrultusunda, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü misyon ve vizyonu dikkate alınarak oluşturulmuştur. Hali hazırda, iç paydaşların sürece aktif katılımıyla anabilim dalı öz değerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İlerleyen süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve geri bildirimler doğrultusunda, programın eğitim amaçlarının, temel misyonunun ve değerlerinin uygunluğu değerlendirilecek ve sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

Kanıt: Firmalar ile yapılan protokoller

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim amaçları programımıza ait öğrenci bilgi sistemi üzerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.
Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1664

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programımız bologna sistemi güncellemeleri ile kalite güvence kriterleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1664

Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları esas alınmış ve bu çıktılar, programın eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde özenle oluşturulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1664

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalı çıktılarının, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, ödevler, seminerler, tez çalışmaları, öğrenci projeleri, akademik etkinlikler ve benzeri uygulamalar yoluyla kazandırılması hedeflenmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/page/547

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili yüksek lisans öğrencilerimizin gerçekleştirdiği akademik çalışmalar, tez projeleri ve araştırma faaliyetleri, ilgili komisyon tarafından değerlendirilir ve bu çalışmaların öğrencilerin uzmanlık alanlarına olan katkıları ölçülür.

Kanıt: Seminer Tutanakları

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/4631

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları yapılacaktır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/4631

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, dört yarıyıldan oluşmaktadır. Müfredat, bölüm web sayfasında yayımlanmıştır ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen zorunlu bileşenlerin yanı sıra bilimsel araştırma yöntemleri ve etik, uzmanlık alan dersleri, seminer ve tez çalışması gibi alana özgü dersleri içermektedir.

Program, 2024 yılında güncellenerek güncel ihtiyaçlara uygun şekilde yapılandırılmış ve uygulama odaklı dersler ile araştırma ve proje çalışmalarını destekleyen içerikler eklenmiştir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/541

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Yüksek lisans programında, derse dayalı bir eğitim modeli uygulanmaktadır. Dersler, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenen anlatım, analitik problem çözme, uygulama, soru-cevap, proje geliştirme, akademik ödevler ve araştırma çalışmaları gibi yöntemlerle yürütülmektedir. Ayrıca, gerektiğinde laboratuvar çalışmaları ve deneysel uygulamalar da eğitim yöntemleri arasında yer alabilmektedir. Bu yöntemler, öğrencilerin alanlarındaki bilgi ve becerilerini derinleştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/547

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak için, yüksek lisans öğrencileri ders seçimlerinde, programın eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere ve uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik seçmeli derslere, danışman öğretim üyeleri tarafından yönlendirilmektedir. Danışmanlar, yalnızca rehberlik etmekle kalmayıp, aynı zamanda öğrencilerin ders seçimlerini denetleyerek eğitim sürecinin düzenli bir şekilde ilerlemesini sağlamaktadır. Öğrenciler, her yarıyıl başındaki kayıt döneminde, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimlerini yapar; ardından bu seçimler danışman öğretim üyeleri tarafından kontrol edilerek onaylanır. Eğitim planının sürekli iyileştirilmesi amacıyla Bölüm 4'te belirtilen planlama ve geliştirme çalışmaları uygulanabilir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/6932

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (07/04/2019 – 30738 sayılı Resmî Gazete)

Durum:

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Programımız 4 yarıyıldan oluşan 120 AKTS'ye sahip Elektrik-Elektronik Yüksek Mühendisliği disiplinine uygun mesleki eğitim içermektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (07/04/2019 – 30738 sayılı Resmî Gazete)

Durum:

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda mesleki uygulama ve işyeri eğitimi dersleri yer almaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1664

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında öğrenciler, akademik ve mühendislik tasarım becerilerini geliştirme deneyimini, tez çalışması ve ilgili uzmanlık alan dersleri aracılığıyla kazanmaktadır. Özellikle tez çalışması, öğrencilerin bağımsız araştırma yapma, analitik düşünme, problem çözme ve yenilikçi tasarım süreçlerini uygulamalı olarak öğrenmelerine olanak tanımaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1664

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programında, 1 Profesör, 4 Doçent ve 3 Doktora Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 8 Öğretim Üyesi görev yapmaktadır.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Yüksek lisans programının öğretim kadrosu, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki farklı disiplinleri kapsayan geniş bir uzmanlık yelpazesine sahiptir. Kadromuzun çalışma konuları arasında kontrol ve kumanda sistemleri, elektronik, haberleşme, elektrik makineleri, makine öğrenmesi, derin öğrenme, elektrik tesisleri ve diğer ilgili konular yer almaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilere farklı alanlarda uzmanlaşma fırsatı sunmakta ve programın akademik zenginliğini artırmaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/549

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri ile yapılmaktadır.

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/page/4234

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Yüksek lisans programı kapsamında, anabilim dalımızda 48 kişilik 4 sınıf ve 1 laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarımızdaki 10 bilgisayar, Makine Öğrenmesi, Gömülü Sistemlerde Yapay Zeka Uygulamaları, Sinyal İşlemede Gürültü Giderim Algoritmaları ve

Sayısal Görüntü İşleme gibi uygulamalı derslerin işlenmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ancak, Akıllı Şebekeler, Enerji Kalitesi ve Robotik Sistemler gibi derslerin uygulanabilmesi için uygun altyapı ve teknik personel eksikliği bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi, programın kapsamını ve etkinliğini artıracaktır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/547

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olup öğrencilerimizle teknik geziler gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/events-detail/93

Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin uygulama yapabilecekleri bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde, toplamda 80 adet bilgisayara sahip 2 laboratuvarın yanı sıra, bölüm ve anabilim dalımız tarafından kullanılmak üzere 10 adet bilgisayarın yer aldığı 1 laboratuvar da mevcuttur. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin makine öğrenmesi, mühendislik yazılımları, algoritmalar ve benzeri derslerde uygulama yapmalarına olanak tanımaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/page/547

Durum: Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversite

kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/
https://imid.ozal.edu.tr/page/4521

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir. Bütçenin bölümlere göre kullanımı bölümler tarafından sunulan ihtiyaçlar dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel

çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Kanıt: https://bap.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt: https://yapi.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt: https://mdbf.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Anabilim dalımız ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Anabilim Dalı Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bu kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir.

Kanıt: EBYS Sistemi ve Anabilim Dalı Kurul Kararları

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programının çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsenmiş ve bu çıktılar, programın eğitim amaçları ile uyumlu olacak şekilde titizlikle oluşturulmuştur. Program, temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş; ileri düzey yazılım ve donanım dersleri ile donatılmıştır. Ayrıca, öğrencilerin akademik ve profesyonel ilgi alanlarına yönelik olarak seçimlik teknik ve teknik olmayan derslerle zenginleştirilmiş ve yönlendirmeye açık bir yapı sunulmuştur. Bu yaklaşım, programın kapsamlı ve esnek bir öğrenim deneyimi sunmasını amaçlamaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/page/531

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, yeni kurulan bir program olması nedeniyle, eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilirliği garanti altına almak için eğitim planları, altyapı ve diğer ölçütlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Eksiklerin giderilmesi ve geliştirme süreçlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi için, altyapı eksikliklerinin tamamlanması ve laboratuvar olanaklarının genişletilmesi gibi gereklilikler üzerinde çalışılmaktadır. İlerleyen süreçte, planlamalar ve düzenlemeler adım adım uygulanarak programın kalite ve kapsamı artırılacaktır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/announcements-detail/1236

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

Takım Başkanı:
Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Üyeler:
Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Doç. Dr. Üyesi Ali YÜCE
Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK

Tarih:
12.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir. Elektrik - Elektronik bölümü 2019 yılında açılmış olup ilk lisans öğrencilerini 2020-2021 Eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır. Elektrik - Elektronik, 3 Doçent, 3 Doktora Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı da Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında üniversitemize direk başvurularının değerlendirilmesi sonucu uluslararası öğrencilerde kabul edilmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx#

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri bölümümüz muafiyet ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/529

Durum: Örnek Uygulama 2024 (EK1)

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Programımızın yeni kurulması sebebiyle henüz ikili anlaşmalar kurulmamıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/529

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/6932

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğindeki belirtilen hususlara uygun olarak her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı dersi öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Mezun edeceğimiz öğrencilerimizin, sağlam teknik yetkinlik ve uzmanlık göstererek ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahibi olmalarını sağlamak;

Öğrencilerimizin tasarım ve analitik düşünme yeteneklerini kullanabilmelerini sağlamak, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretmelerini sağlayabilmek;

Öğrencilerimizi elektrik alanında tanınmış ve sözü geçen uzmanlar olabilmeleri amacıyla gerekli yetkinlikte yetiştirmek;

Öğrencilerimizi dürüstlük, erdemlilik, liderlik, işbirliği gibi davranışları sergileyerek mesleklerinde örnek kişiler olmalarını sağlamak.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/521

Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Kanıt:

Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Özgörevleri: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Özgörevleri: https://mdbf.ozal.edu.tr/page/3034
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün Özgörevleri: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/521
Web sayfalarında yayımlanmıştır. Ülkemize ve evrensel düzeyde insanlığa katkıda bulunma, yenilikçi ve erdemlilik kavramları açısından tutarlılık ortaya çıkmaktadır.

Kanıt:

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği programı eğitim amaçları, öz görevleri iç paydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öz görevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dâhil edilerek bölüm öz değerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıyla da program eğitim amaçları, öz görev, öz görüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/4631

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/533

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programımız bologna sistemi güncellemeleri ile kalite güvence kriterleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları benimsemiş ve program çıktılarının, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktılarını belirlemiştir. Bölümümüz program çıktıları web sitemizde yayımlanmıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/531

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz program çıktılarına, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar ile ulaşılması hedeflenmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/page/547

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili öğrencilerimizin yapmış oldukları staj eğitimleri ile ilgili komisyon tarafından değerlendirilip mühendis adayları olarak yaptığı katkılar ölçülmüştür.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/events-detail/199

Durum: Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır.

Kanıt:

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları yapılacaktır.

Kanıt:

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır.

Müfredatta YÖK zorunlu dersler, Matematik ve Temel Bilimler dersleri, mesleki zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal seçmeli ders, staj ve bitirme projesi olmak üzere ortak ve alana özgü bileşenler içermektedir. Ayrıca müfredatımız 2024 yılında değiştirilmiş olup iş yeri eğitimi vb. dersler eklenmiştir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/533

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/547

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Bölüm 4 de tanımlanan planlamalar gerçekleştirilebilir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/6932

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planında; Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik dersleri olmak üzere toplamda 32 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Programımız 8 yarıyıldan oluşan 240 AKTS'ye sahip mühendislik disiplinine uygun mesleki eğitim içermektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum: Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda mesleki uygulama ve işyeri eğitimi dersleri yer almaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Elektrik – Elektronik Mühendisliği Programında öğrenciler ana tasarım deneyimini 4. sınıfta açılan Mühendislik Tasarımı ve Bitirme Projesi dersleri ile kazanmaktadırlar.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektronik mühendisliği bölümünde şuan 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 6 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Kontrol ve Kumanda Sistemleri, Elektronik, Haberleşme, Elektrik Makineleri, Makine Öğrenmesi, Derin Öğrenme ve Elektrik Tesisleri gibi Elektrik - Elektronik Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/549

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri ile yapılmaktadır.

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/page/4234

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüze ait 4 adet 48 kişilik sınıf ve 1 adet laboratuvarımız bulunmaktadır. Laboratuvar malzemelerimiz ve teçhizatlarımız ile Elektronik, ölçme, devre, sayısal devreler,

plc vb. dersleri yürütmekteyiz. 10 adet bilgisayarımız laboratuvarımızda yer almakta makine öğrenmesi, mühendislik yazılımları, algoritma vb derslerin yürütülmesinde etkili olmaktadır. Fakat elektrik makinaları, elektrik tesisleri ve haberleşme dersleri için uygun alt yapı ve yer yoktur. Aynı zamanda laboratuvarda çalışacak teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/page/547

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olup öğrencilerimizle teknik geziler ve bazı etkinlikler gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Kanıt:
https://mdbf.ozal.edu.tr/subdomain_files/mdbf.ozal.edu.tr/files/23/EEMUH%202024%20Etkinlikler.pdf

Durum: Örnek Uygulama (EK-2)

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler uygulama yapabilecekleri bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca üniversite bünyesinde lisans eğitimi için kullanılan toplamda 80 adet bilgisayarın bulunduğu 2 adet laboratuvar ve bölümümüze ait 10 adet bilgisayarın bulunduğu 1 adet laboratuvar mevcuttur.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/page/547

Durum: Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir. Bütçenin bölümlere göre kullanımı bölümler tarafından sunulan ihtiyaçlar dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Kanıt: https://bap.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt: https://yapi.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektrnik Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt: https://mdbf.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Kanıt:

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsemiş ve program çıktılarının, Elektrik - Elektronik Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. Elektrik - Elektronik Mühendisliği programında bir taraftan temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş, diğer taraftan yazılım ve donanım dersleri ile donatılmış ve ayrıca seçimlik teknik ve teknik olmayan dersleri ile yönlendirmeye açık ve zenginleştirilmiş bir program uygulanmaya çalışılmaktadır

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/tr/page/531

Durum: Örnek Uygulama

Öz Değerlendirme Sonuç Raporu

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nün öz değerlendirme raporu, programın eğitim amaçları, altyapı, öğrenci kabul süreçleri, öğretim kadrosu, organizasyon yapısı ve sürekli iyileştirme yaklaşımlarına dair detaylı analizler sunmaktadır. Raporda öne çıkan başlıklar ve durum analizleri şu şekilde özetlenebilir:

1. **Öğrenci Kabul Süreçleri ve Danışmanlık**: Merkezi sınav sonuçlarına dayalı adil bir kabul süreci uygulanmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri şeffaf bir şekilde yürütülmekte olup, öğrencilere kariyer planlaması ve akademik yönlendirme sağlanmaktadır.
2. **Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları**: Belirlenen eğitim amaçları ve program çıktıları, ulusal ve uluslararası mühendislik standartlarıyla uyumludur. Program, mezunlarının mesleki yeterlilik ve etik değerlere sahip olmasını hedeflemektedir.
3. **Altyapı ve Donanım**: Mevcut altyapı, temel eğitim ve araştırma için yeterli olmakla birlikte, bazı dersler için uygun laboratuvar ve teknik personel eksiklikleri tespit edilmiştir. Üniversite kütüphanesi ve dijital veri tabanları, öğrenci ve öğretim üyelerinin erişimine açıktır.
4. **Sürekli İyileştirme**: Süreçler henüz tam oturmamış olmakla birlikte, iç ve dış paydaşların katılımıyla eğitim planlarının düzenli olarak güncellenmesi planlanmaktadır.
5. **Öğretim Kadrosu**: Bölüm, farklı uzmanlık alanlarını kapsayan nitelikli bir öğretim kadrosuna sahiptir. Ancak, mesleki gelişimi desteklemek için kaynak ve altyapı desteğinin artırılması gerekliliği vurgulanmıştır.
6. **Program Yönetimi**: Üniversitenin organizasyonel yapısı ve karar alma süreçleri, ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmekte ve bölümle ilgili kararlar etkin bir şekilde alınmaktadır.
7. **Destekleyici Unsurlar**: Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyen sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte, teknik gezilerle öğrencilerin pratik deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır.

Genel Değerlendirme ve Öneriler: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı, eğitim amaçlarını büyük ölçüde karşılamakta ve öğrenci odaklı bir yaklaşımla geliştirilmiştir. Ancak, altyapı eksikliklerinin giderilmesi, dış paydaşların süreçlere daha aktif katılımının sağlanması ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

EK-1 Muafiyet ve İntibak Raporları

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	Ali İsmail KARAOĞLAN	**İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl**	2
Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	**Verilen Öğrenim Süresi**	4 Yıl
Öğrenci No	2240204015	**Düzenlenme Tarihi**	16.09.2024
Not Durum Belgesini Aldığı Üniv./M.Y.O./Program	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü		

DERS MUAFİYET RAPORU

MUAF OLDUĞU DERSLER				**BAŞARI NOTU**	**ÖNCEDEN BAŞARDIĞI VE EŞDEĞER SAYILAN DERSLER**				**BAŞARI NOTU**
1. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
EEM109	EEM'nin Temelleri I	3	4	B1	EEM108	Elektrik Devre Temelleri	6	6	BA
EEM111	Algoritma ve Programlama	3	4	B3	EEM104	Bilgisayar Programlama	5	5	BC
İNG101	İngilizce I	3	3	B3	ENG101	İngilizce I	2	2	BC
TBF001	Genel Fizik I	4	5	F1	FIZ101	Fizik I	5	5	DD
TBM003	Lineer Cebir	3	4	B1	MAT203	Lineer Cebir	4	4	BA
TDB101	Türk Dili I	2	2	C2	TRK101	Türk Dili I	2	2	CB
1. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
EEM110	EEM ve Etik	2	2	A2	EEM103	Elektrik-Elektronik Mühendisliğine Giriş	2	2	AB
İNG102	İngilizce II	3	3	B2	ENG102	İngilizce II	2	2	BB
TBF002	Genel Fizik II	4	5	B1	FIZ102	Fizik II	5	5	BA
TBM002	Matematik II	4	6	B3	MAT102	Matematik II	5	5	BC
TDB102	Türk Dili II	2	2	B2	TRK102	Türk Dili II	2	2	BB
2. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	B3	ATA101	Atatürk IIkeleri ve İnkilap Tarihi I	2	2	BC
EEM211	Elektrik Devreleri Laboratuvarı	1	2	B1	EEM106	Ölçme Laboratuarı	4	4	BA
2. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	B1	ATA102	Atatürk Ilkeleri ve Inkilap Tarihi II	2	2	BA

TOPLAM 46

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 uyarınca **Ali İsmail KARAOĞLAN**'nun bölümümüze yatay geçiş yapması kararı alınmış ve muafiyet-intibak formu yukarıdaki gibi hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Üye

Doç. Dr. Üyesi Ali YÜCE
Üye

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	Onur GÜLER	**İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl**	2/1
Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	**Verilen Öğrenim Süresi**	4 Yıl
Öğrenci No	2240204022	**Düzenlenme Tarihi**	10.10.2024
Not Durum Belgesini Aldığı	İskenderun Teknik Üniversitesi İskenderun Meslek Yüksekokulu Elektrik Pr.		

DERS MUAFİYET RAPORU

MUAF OLDUĞU DERSLER				BAŞARI NOTU	ÖNCEDEN BAŞARDIĞI VE EŞDEĞER SAYILAN DERSLER				BAŞARI NOTU
1. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
İNG101	İngilizce I	3	3	A1	İNG1-1101	İngilizce I	2	2	AA
TDB101	Türk Dili I	2	2	C1	TUR1-1101	Türk Dili - I	2	2	CB
1. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
İNG102	İngilizce II	3	3	A3	İNG1-1202	İngilizce II	2	2	BA
TDB102	Türk Dili II	2	2	C1	TUR1-1202	Türk Dili - II	2	2	CB
2. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	A3	AİİT1-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2	2	BA
EEM205	Ölçme Tekniği ve Algılayıcılar	3	4	C1	ELK1-2311	Algılayıcılar ve Dönüştürücüler	2	2	CB
					ÖLT1-1111	Ölçme Tekniği	2	3	CB
2. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	A1	AİİT1-1202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	2	2	AA
EEM202	Devre Analizi	3	5	A3	ELK1-1111	Temel Elektronik ve Devre Analizi	4	5	BA
EEM254	*Girişimcilik*	2	2	C1	YOG1-1202	Yenilikçilik ve Girişimcilik	2	2	CB
3. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
EEM307	Elektrik Makineleri	4	5	B2	ELK1-1202	Asenkron ve Senkron Makineler	4	5	BB
USD005	Üniversite Seçmeli Ders Grubu	2	2	B2	İSG1-2402	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	2	BB
3. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
EEM304	Mikroişlemciler	4	5	A1	MKR1-2400	Mikrodenetleyiciler	4	4	AA
EEM306	Güç Elektroniği	3	5	A1	ELK1-1200	Güç Elektroniğine Giriş	4	5	AA
USD006	Üniversite Seçmeli Ders Grubu	2	2	C3	ÜEK1-2301	Kariyer Planlama	2	2	CC
4. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
EEM404	Endüstriyel Kumanda Sistemleri	4	5	A1	PMD1-2311	Programlanabilir Mantıksal Denetleyiciler	4	4	AA

TOPLAM 49

Bölümümüz öğrencisi **Onur GÜLER**'in daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okuyarak başarılı olduğu yukarıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden öğrencinin sunduğu not durum belgesi ve ders içerikleri doğrultusunda ders muafiyeti yapılmış; öğrencinin 2. yıla intibakının yapılması uygun görülmüştür.

Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Üye

Doç. Dr. Üyesi Ali YÜCE
Üye

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	Adem SADAK	**İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl**	1
Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	**Verilen Öğrenim Süresi**	4 Yıl
Öğrenci No	02240204003	**Düzenlenme Tarihi**	10.10.2024
Not Durum Belgesini Aldığı Üniv./M.Y.O./Program	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü		

DERS MUAFİYET RAPORU

MUAF OLDUĞU DERSLER				**BAŞARI NOTU**	**ÖNCEDEN BAŞARDIĞI VE EŞDEĞER SAYILAN DERSLER**				**BAŞARI NOTU**
1. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
İNG101	İngilizce I	3	3	YT	YD201	Yabancı Dil 1	0	2	G
TBM001	Matematik I	4	6	C1	MAT102	Analiz 2	5	8	CB
TBM003	Lineer Cebir	3	4	A1	MAT210	Lineer Cebir 2	3	4	AA
TDB101	Türk Dili I	2	2	YT	TD101	Türk Dili ve Edebiyatı 1	0	4	G
1. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
İNG102	İngilizce II	3	3	YT	YD202	Yabancı Dil 2	0	2	G
TBM002	Matematik II	4	6	C1	MAT202	Analiz 4	5	10	CB
TDB102	Türk Dili II	2	2	YT	TD102	Türk Dili ve Edebiyatı 2	0	4	G
2. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	YT	TAR301	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	0	4	G
EEM213	Diferansiyel Denklemler	4	5	B3	MAT303	Kısmi Diferansiyel Denklemler 1	3	6	BB
					MAT304	Kısmi Diferansiyel Denklemler 2	3	6	CB
2. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	YT	TAR302	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	0	4	G

TOPLAM 35

Bölümümüz öğrencisi **Adem SADAK**'ın daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okuyarak başarılı olduğu yukarıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden öğrencinin sunduğu not durum belgesi ve ders içerikleri doğrultusunda ders muafiyeti yapılmış; öğrencinin 2. yıla intibakının yapılması uygun görülmüştür.

Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Üye

Doç. Dr. Üyesi Ali YÜCE
Üye

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	Ahmet Osman UĞUR	**İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl**	2/1
Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	**Verilen Öğrenim Süresi**	4 Yıl
Öğrenci No	02240204021	**Düzenlenme Tarihi**	10.10.2024
Not Durum Belgesini Aldığı	İnönü Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü - Malatya OSB Meslek Yüksekokulu Elektrik Pr.		

DERS MUAFİYET RAPORU

MUAF OLDUĞU DERSLER				**BAŞARI NOTU**	**ÖNCEDEN BAŞARDIĞI VE EŞDEĞER SAYILAN DERSLER**				**BAŞARI NOTU**
1. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
İNG101	İngilizce I	3	3	B2	312001972017	İngilizce-1	3	3	B2
TBF001	Genel Fizik I	4	5	C1	312001012017	Genel Fizik-1 (mekanik)	5	8	C1
TBF003	Genel Fizik Laboratuvarı I	1	2	A1	312001512017	Genel Fizik Lab.	1	2	A1
TBM001	Matematik I	4	6	B3	312001032017	Genel Matematik-1	5	8	B3
TDB101	Türk Dili I	2	2	C3	312001912017	Türk Dili -1	2	2	C3
1. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
İNG102	İngilizce II	3	3	A2	312001982017	İngilizce-2	3	3	A2
TBF002	Genel Fizik II	4	5	B3	312001022017	Genel Fizik-2 (Elektrik)	5	8	B3
TBF004	Genel Fizik Laboratuvarı II	1	2	A1	312001522017	Genel Fizik Lab.	1	2	A1
TBK001	Genel Kimya	3	4	A3	312001082017	Genel Kimya-2	4	5	A3
TBM002	Matematik II	4	6	C2	312001042017	Genel Matematik-2	5	8	C2
TDB102	Türk Dili II	2	2	B2	312001922017	Türk Dili -2	2	2	B2
2. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	B2	312002912017	Atatürk Ilkeleri ve İnkılap Tarihi-1	2	2	B2
EEM205	Ölçme Tekniği ve Algılayıcılar	3	4	B2	ELK107-2019	Ölçme Tekniği	3	3	B2
2. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	B2	312002922017	Atatürk Ilkeleri ve İnkılap Tarihi-2	2	2	B2
EEM202	Devre Analizi	3	5	C1	ELK102-2019	Alternatif Akım Devre Analizi	4	5	C1
EEM254	*Girişimcilik*	2	2	B1	ELK111-2019	Girişimcilik	2	2	B1
3. SINIF BAHAR									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
USD006	Üniversite Seçmeli Ders Grubu	2	2	C2	ELK112-2019	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	3	C2
4. SINIF GÜZ									
Ders Kodu	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**Harf**
EEM475	*Aydınlatma Tekniği ve İç Tesisat*	4	5	C2	ELK106-2019	Aydınlatma ve Tesisat	4	5	C2

TOPLAM 62

Bölümümüz öğrencisi Ahmet Osman UĞUR'un daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okuyarak başarılı olduğu yukarıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden öğrencinin sunduğu not durum belgesi ve ders içerikleri doğrultusunda ders muafiyeti yapılmış; öğrencinin 2. yıla intibakının yapılması uygun görülmüştür.

Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Üye

Doç. Dr. Üyesi Ali YÜCE
Üye

T.C.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	Hasan TURAL	**İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl**	2/1
Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	**Verilen Öğrenim Süresi**	4 Yıl
Öğrenci No	02210204017	**Düzenlenme Tarihi**	12.10.2023
Not Durum Belgesini Aldığı Üniv./M.Y.O./Program	Tekirdag Namık Kemal Üniversitesi, Çorlu Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisligi		

DERS MUAFİYET RAPORU

MUAF OLDUĞU DERSLER				**BAŞARI NOTU**	**ÖNCEDEN BAŞARDIĞI VE EŞDEĞER SAYILAN DERSLER**			**BAŞARI NOTU**
Ders Kodu	**Dersin Adı**	**AKTS**	**Kredi**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Dersin Adı**	**Kredi**	**Harf**
	3. YARIYIL							
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	B2	ATİ101	Atatürk İlkeleri ve Inkılâp Tarihi I	2	BB
	4. YARIYIL							
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	B2	ATİ102	Atatürk İlkeleri ve Inkılâp Tarihi II	2	BB

2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde **02210204017** No'lu **Hasan TURAL**'ın bölümümüze başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce belirtilen yükseköğretim kurumlarında alınarak başarılı olunan dersler karşılığında Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde yukarıdaki Ders Muafiyet Raporunda gösterilen derslerin toplamda **4 AKTS**'lik dersten muaf sayılmasının ve ilgilinin **2/1 Sınıf/Yarıyıla** intibakının yapılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir. Öğrencinin; muaf tutulduğu dersler dışında, intibak ettirildiği dönem ve bu dönemden sonraki tüm dersleri alması zorunludur.

Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ali YÜCE
Üye

T.C.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	Mehmet TEKİNALP	**İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl**	3/1
Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	**Verilen Öğrenim Süresi**	4 Yıl
Öğrenci No	02230204013	**Düzenlenme Tarihi**	12.10.2023
Not Durum Belgesini Aldığı Üniv./M.Y.O./Program	Dicle Üniversitesi, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektrik Programı		

DERS MUAFİYET RAPORU

MUAF OLDUĞU DERSLER				BAŞARI NOTU	ÖNCEDEN BAŞARDIĞI VE EŞDEĞER SAYILAN DERSLER			BAŞARI NOTU
Ders Kodu	**Dersin Adı**	**AKTS**	**Kredi**	**Harf**	**Ders Kodu**	**Dersin Adı**	**Kredi**	**Harf**
	1. YARIYIL							
EEM109	EEM'nin Temelleri I	4	3	C2	BELK143	Doğru Akım Devreleri	4	CC
İNG101	İngilizce I	3	3	B1	İNG101	Yabancı Dil-I	2	BB
TDB102	Türk Dili I	2	2	B3	TUR101	Türk Dili-I	2	CB
	2. YARIYIL							
EEM110	EEM ve Etik	2	0	B1	BELK156	Meslek Etiği	2	BB
EEM108	EEM'nin Temelleri II	4	3	B3	BELK144	Alternatif Akım Devreleri	4	CB
İNG102	İngilizce II	3	3	B1	İNG102	Yabancı Dil-II	2	BB
TDB102	Türk Dili II	2	2	B3	TUR102	Türk Dili-II	2	CB
	3. YARIYIL							
EEM205	Ölçme Tekniği ve Algılayıcılar	4	4	B3	BELK145	Ölçme Tekniği	4	CB
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	2	B2	TAR101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	BB
	4. YARIYIL							
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	2	B3	TAR102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	CB
	5. YARIYIL							
EEM307	Elektrik Makineleri	5	4	A2	BELK257	Asenkron ve Senkron Makinalar	4	AA
USD005	Üniversite Seçmeli Ders Grubu	2	2	A3	BELK151	İletişim	2	BA
	6. YARIYIL							
EEM306	Güç Elektroniği	5	3	B1	BELK255	Güç Elektroniği I	3	BB
USD006	Üniversite Seçmeli Ders Grubu	2	2	C2	BELK150	Kalite Güvencesi ve Standartları	3	CC
	7. YARIYIL							
EEM441	Özel Elektrik Makinaları	5	3	B1	BELK256	Özel Tasarımlı Motorlar	3	BB
EEM403	Mühendislik Tasarımı	3	3	B1	BELK263	Bilgisayar Destekli Proje-I	3	CB
					BELK263	Bilgisayar Destekli Proje-II	3	AA
	8. YARIYIL							
EEM404	Endüstriyel Kumanda Sistemleri	4	5	C2	BELK252	Programlanabilir Denetleyiciler	4	CC

2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde **02230204013** No'lu **Mehmet TEKİNALP**'in bölümümüze başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce belirtilen yükseköğretim kurumlarında alınarak başarılı olunan dersler karşılığında Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde yukarıdaki Ders Muafiyet Raporunda gösterilen derslerin toplamda **54 AKTS**'lik dersten muaf sayılmasının ve ilgilinin **3/1 Sınıf/Yarıyıla** intibakının yapılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir. Öğrencinin; muaf tutulduğu dersler dışında, intibak ettirildiği dönem ve bu dönemden sonraki tüm dersleri alması zorunludur.

Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ali YÜCE
Üye

EK-2 2024 Yılı Sosyal, Teknik ve Kültürel Etkinlikler

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

2024 Yıllında Gerçekleştirilen Etkinlikler

1. TANAP Üniversite Buluşmaları

TANAP Doğalgaz İletim A.Ş Mühendislik Hizmetleri direktörü Alper Taşdemir tarafından 16 Mayıs 2024 tarihinde saat 10:00'da söyleşi gerçekleştirilmiştir. Mühendislik eğitimi alan gençlerimize bu mesleğin akademik alan ve çalışma hayatında kesişme noktaları, meslekteki ulusal ve uluslararası trendler ve yaklaşımlar hakkında bilgi verilip öğrencilerimizin soruları yanıtlanmıştır.









2. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları "Patent - Faydalı Model"

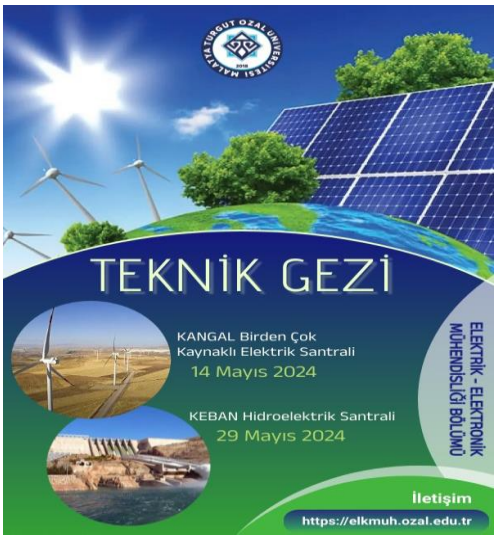
Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları “Patent – Faydalı Model” konulu söyleşi Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünün katkılarıyla Elektrik – Elektronik Mühendisi Mehmet Gündem tarafından 6 Haziran 2024 saat 10’da gerçekleştirilmiştir.





3. Teknik Gezi

Bölümümüz bünyesinde “ Kangal Birden Çok Kaynaklı Elektrik Santrali” 14 Mayıs 2024 ve “Keban Hidroelektrik Santrali” ne 29 Mayıs 2024 tarihinde teknik gezi düzenlenmiştir.









4. Oryantasyon Eğitimi

Bölümümüz 1. ve 2. sınıf öğrencilerine 30 Eylül 2024 tarihinde oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiştir.




5. Staj Sunumları

2024 yılı yaz stajını yapmış öğrencilerimizin staj sunumlarını 14 Ekim Pazartesi 09:30'da sunmuşlardır.





6. Bölümümüz Sektör Temsilcileri ve İş Protokolleri

Bölümümüz Öğretim Üyeleri ile TİMSAN, MİMSAN ve GENPARK firmaları ile işbirliği için girişimlerde bulunuldu.

MİMSAN Grup ile İşbirliği Protokolü İmzalandı

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve MİMSAN Grup arasında "İşbirliği Çerçeve Protokolü" imzalandı. İmza töreni, Malatya Turgut Özal Üniversitesi adına Rektör Prof. Dr. Recep Bentli'nin ve MİMSAN Grup adına Yönetim Kurulu Başkanı Enver İlhan'ın katılımı ile gerçekleşti. "İşbirliği Çerçeve Protokolü" kapsamında yenilikçi Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi ve bilimsel yaklaşımlarla geliştirilen yöntemlerin sanayiye aktarımının sağlanması gibi hususların hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir .


MALATYA
TURGUT OZAL
ÜNİVERSİTESİ
MİMSAN
MAKİNA LTD.ŞTİ.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile MİMSAN
Endüstri Kazanları Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Arasında İşbirliği Çerçeve Protokolü





7. TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Etkinliği

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından TÜBİTAK 2209 proje yazma etkinliği düzenlendi
.





8. MATLAB & Kampüs Lisans Tanıtım Semineri

MATLAB Kampüs Lisans Tanıtım Semineri Burak Süha Minaz'ın sunumuyla 9 Ekim 2024'te gerçekleşmiştir. MATLAB kampüs lisansının sunulduğu kaynaklar üniversite mensuplarına tanıtılmıştır.



9. 2024 TEKNOFEST Bilgilendirme Semineri

Bölümümüz bünyesinde kurulan ASİST Akıllı Sistemler ve Savunma Teknolojileri Topluluğu katkılarıyla ve T3 Vakfı Malatya İl Sorumlusu Şeyma İNCELER'in katılımıyla Teknofest bilgilendirme toplantısı yapıldı.



MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYAN FORMU

T.C.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYANI

1. Teknik gezi sırasında kendimin ve işletmenin güvenliği açısından, sorumlu öğretim elemanı ve işletmedeki görevliler tarafından yapılacak ikazlara uyacağımı,
2. İşletmenin gerekli gördüğü baret, gözlük, kulak tıkacı gibi kişisel koruyucu malzemeleri gezi boyunca kullanacağımı,
3. Teknik gezi sırasında gruptan bağımsız hareket etmeyeceğimi, öğretim elemanından izin almadan geziden ayrılmayacağımı,
4. Gezi sırasında öğrencilik vasıflarına uymayan davranışlarda bulunmayacağımı

kabul ediyor, aşağıda Adı, Soyadı ve karşısında imzası bulunan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri olarak 14/05/20.. tarihinde Kangal Birden Çok Kaynaklı Elektrik Santrali işletmesine yapılacak olan teknik geziye, kendi rızamız ile her türlü sorumluluk kendimize ait olmak üzere katılacağımızı beyan ederiz.

	AD	SOYAD	SINIF	OKUL NO	TELEFON	e-mail	İMZA
1	HÜSEYİN	EKİCİ	2	02210204005	0546 [illegible] 7366	huseyinekici@gmail.com	
2	HASAN	TURAL	2	02210204017	0543 [illegible]	[illegible]@hotmail.com	
3	KÜBRA	BOZBAY	2	02222204003	535 358 [illegible]	kubrabozbay[illegible]@gmail.com	
4	BÜŞRANUR	YILDIZ	2	02222204004	554 976 5113	busranur[illegible]@gmail.com	
5	AHMET FURKAN	ÇALIŞ	2	[illegible]	552 627 8539	ahmetfurkancalis11@gmail.com	
6	ELANUR	IŞIK	2	02220206010	536 572 6783	isikelanur3@gmail.com	

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYAN FORMU

7	ÖMER FARUK	BOLUK	2	02220204011	5539235351	bolukfaruk@hotmail.com	
8	TOLGA	KIZILDAĞ	2	02220204012	05336613371	tolgakizildag@gmail.com	
9	TALHA SAMET	ALİŞARLI	2	02220209016	053 79829160		
10	HATİCE	BULUT	2	02220204013	5054927234	Hatice bulut 10035@gmail.com	
11	ASLIHAN NAZLI	AYDEMİR	2	02220204020	5063401511	aslihanaydemir002@gmail.com	
12	ZEYNEP	KOŞAN	2	02220204023	5519410679	zeynepkosan12@gmail.com	
13	MEHMET	TEKİNALP	2	02230204035	5527219621	mtekinalp079@gmail.com	
14	HELİN	BAYRAM	3	02210204001	5526693791	bayramhelin746@gmail.com	
15	AYŞE	AYOĞLU	3	02210204004	05454636574	aysem-diyarmo306@gmail.com	
16	BEKTAŞ	ÖZDEMİR	3	02210204010	5432720366	ozdemirbektas00	
17	ABDULLAH	YİĞİT	3	02210204011	5417170823	ygitabdullah387@gmail.com	
18	ÇAĞAN	ÖZBİÇER	3	02210204013	5362716467	caganozbicer@gmail.com	
19	İREM	ÇOLAK	3	02210204015	5523939702	iremcolak22@gmail.com	
20	CEMİLE NUR	KALKAN	3	02210204018	5335731326	cemilenurkalkan@gmail.com	
21	AYŞEGÜL	YILDIZ	3	-	-	-	-

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYAN FORMU

22	MUHAMMED	YILDIZ	3	02260245001	05388313861	muhammedyildizoloo@gmail.com	
23	HAMZA	YILDIZ	3	02402045 02	531812 0514	hamzayildiz[illegible]@gmail.com	
24	ORHAN	DÖLEK	4				
25	EREN	CANLI	4	02200204004	532144 6504	erencanli@outlook.com.tr	
26	GÖKHAN	KARADAĞ	4	02200204007	0552 033 1795	karadgokhan2005@gmail.com	

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYAN FORMU

T.C.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYANI

1. Teknik gezi sırasında kendimin ve işletmenin güvenliği açısından, sorumlu öğretim elemanı ve işletmedeki görevliler tarafından yapılacak ikazlara uyacağımı,
2. İşletmenin gerekli gördüğü baret, gözlük, kulak tıkacı gibi kişisel koruyucu malzemeleri gezi boyunca kullanacağımı,
3. Teknik gezi sırasında gruptan bağımsız hareket etmeyeceğimi, öğretim elemanından izin almadan geziden ayrılmayacağımı,
4. Gezi sırasında öğrencilik vasıflarına uymayan davranışlarda bulunmayacağımı

kabul ediyor, aşağıda Adı, Soyadı ve karşısında imzası bulunan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri olarak 25/07/2024 tarihinde Keban Hidroelektrik Santrali ..... işletmesine yapılacak olan teknik geziye, kendi rızamız ile her türlü sorumluluk kendimize ait olmak üzere katılacağımızı beyan ederiz.

	AD	SOYAD	SINIF	OKUL NO	TELEFON	e-mail	İMZA
1	HÜSEYİN	EKİCİ	2	02210204005	05467157346	huseyinekici@gmail.com	
2	HASAN	TURAL	2	02210204017	05443675959	hrahasan55@hotmail.com	
3	KÜBRA	BOZBAY	2	02220204003	5353585798	kubrabozbayeb@gmail.com	
4	BÜŞRANUR	YILDIZ	2	02220204008	5549765113	busranurydz15@gmail.com	
5	AHMET FURKAN	ÇALIŞ	2	02220204007	5526278839	ahmetfurkancalis@gmail.com	
6	ELANUR	IŞIK	2	02220204016	5365726783	isikelanur5@gmail.com	

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYAN FORMU

7	ÖMER FARUK	BOLUK	2	02220204011	553 923 5951		F.Boluk
8	TOLGA	KIZILDAĞ	2	02220204012	05366133211	tolgakizildag@gmail.com	
9	TALHA SAMET	ALİŞARLI	2	02220204006	05379829100		
10	HATİCE	BULUT	2	02220204019	5054928234	Haticebulut10235@gmail.com	
11	ASLIHAN NAZLI	AYDEMİR	2	02220204020	5063405111	aslihan aydemir002@gmail.com	
12	ZEYNEP	KOŞAN	2	02220204023	5519410679	zeynepkosan12@gmail.com	
13	MEHMET	TEKİNALP	2	02230204013	5527215621	mtekinalp79@gmail.com	
14	HELİN	BAYRAM	3	02210204001	5526618791	bayramhelin746@gmail.com	
15	AYŞE	AYOĞLU	3	02210204004	05054656574	ayseneayoglu3506@gmail.com	
16	BEKTAŞ	ÖZDEMİR	3	02210204010	5432470766	ozdemirbektas00	
17	ABDULLAH	YİĞİT	3	02210204011	5417170823	yigitabdullahi207@gmail.com	
18	ÇAĞAN	ÖZBİÇER	3	02210204013	5382775305	caganozbicer@gmail.com	
19	İREM	ÇOLAK	3	02210204015	5523939702	iremcolak2202@gmail.com	
20	CEMİLE NUR	KALKAN	3	02260204018	5535731326	cemilenurkalkan66@gmail.com	
21	AYŞEGÜL	YILDIZ	3				

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK GEZİ KATILIM BEYAN FORMU

22	MUHAMMED	YILDIZ	3	02260204501	05583138661	muhammedyildizdeo@gmail.com	
23	HAMZA	YILDIZ	3	02210204502	5318120514	hamzayildirimkod@gmail.com	
24	ORHAN	DÖLEK	4				
25	EREN	CANLI	4	02200206006	05321746504	erencanli@outlook.com.tr	
26	GÖKHAN	KARADAĞ	4	02200204002	05510571965	karadaggokhan2108@gmail.com	

T.C.
ELEKTRİK ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hidrolik Santrallar Daire Başkanlığı
Keban HES İşletme Müdürlüğü

Sayı : E-73232523-115.01-1019034
Konu : Teknik Gezi Hakkında

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi : 18.01.2024 tarihli ve E-79952653-748.01.01.02-201627 sayılı yazınız.

İlgi yazınızda;Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğrencileri için Arş. Gör. Muhammed Buğracan ÖZKÜÇÜK ve daha sonra belirlenecek öğretim üyelerinden birinin refakatinde Keban HES İşletme Müdürlüğümüze 29.05.2024 tarihinde düzenlenmek istenen teknik gezi talebi santral ziyareti esnasında her türlü iş güvenliği tedbirinin alınması ve santralin kritik öneme haiz kısımlarına ilişkin bilgilerin/görsellerin paylaşılmaması koşuluyla yapacağınız teknik gezi İşletme Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

Gereğini arz/rica ederiz.

Kağan KONU
Müdür Yardımcısı G.

Bekir KAYA
İşletme Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 687C6E6A-39E4-4A88-8FFD-CF1D6CF57AA7 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/enerji-ebys

Keban HES İşletme Müdürlüğü 23701 Keban/ELAZIĞ
(0 424) 571 20 24
(0 424) 571 20 82
KEP Adresi : euas@hs01.kep.tr

Bilgi için:Emrullah POLAT
Başmühendis

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MİMSAN ENDÜSTRİ KAZANLARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ – MİMSAN ENDÜSTRİ KAZANLARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş. İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVE PROTOKOLÜ

TARAFLAR

MADDE 1 – (1) İşbu protokolde **ÜNİVERSİTE, FAKÜLTE, BÖLÜM** ve **FİRMA** ayrı ayrı "**TARAF**" ve birlikte "**TARAFLAR**" olarak anılacaktır.

(2) Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Boran Mahallesi Kırkgöz Caddesi No: 82B- (Adres Kodu:-3712025703-) Battalgazi/MALATYA "**ÜNİVERSİTE**" olarak anılacaktır.

(3) Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt / MALATYA "**FAKÜLTE**" olarak anılacaktır.

(4) Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt / MALATYA "**BÖLÜM**" olarak anılacaktır.

(5) MİMSAN ENDÜSTRİ KAZANLARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Tel: 0422 244 01 44 ve Faks: 0422 244 01 53 **"FİRMA"** olarak anılacaktır.

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 2 – FİRMA ve **ÜNİVERSİTE** arasında, istendiğinde tarafların karşılıklı mutabakatları ile berabere icra edilecek Ar-Ge faaliyetleri, eğitim-öğretim, staj ve iş yeri eğitimi alanlarında işbirliğine ilişkin sorumlulukları, ilke ve esasları belirlemek, yürürlükteki kanun, yönetmelikler ve ilgili mevzuat çerçevesinde, **FİRMA** ve **ÜNİVERSİTE** arasındaki işleyiş esaslarını oluşturmaktır.

PROTOKOL KAPSAMI

MADDE 3 – ÜNİVERSİTE ile **FİRMA**'nın işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını sağlamaya yönelik olarak "İşbirliği Şekilleri" başlığı altında toplanan ve aşağıda tanımlanan, AR-GE kapsamına giren konularda yapılacak/yapılabilecek işbirliğinin genel çerçevesini belirler.

İŞBİRLİĞİ ŞEKİLLERİ

MADDE 4 – İşbirliği Çerçeve Protokolü, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren aşağıda belirtilen amaçları kapsar.

(1) FİRMA ve **BÖLÜM**'ün birlikte çalışacağı tasarım ve Ar-Ge projelerinin kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar ve benzeri çalışmalar, tasarım, tasarım geliştirme ve tasarım doğrulama çalışmaları,

mühendislik ve müşteri prototipi/deneme üretimleri ve tip testlerin yapılması, aşamalarını bir plan ve bütçe çerçevesinde gerçekleştirebilir.

(2) FİRMA ve **BÖLÜM'ün** ortak ilgi alanlarında TÜBİTAK, KOSGEB, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı projeleri yürütülebilir.

(3) FİRMA ve **BÖLÜM'ün** birlikte belirleyeceği lisans bitirme çalışmaları ve lisansüstü tezleri, İşbirliği Çerçeve Protokolü kapsamında gerçekleştirilecek tasarım ve Ar-Ge projeleri veya **FİRMA**'nın bünyesinde gerçekleştirilen tasarım ve Ar-Ge projeleri temelinde yürütülebilir.

(4) FİRMA çalışanlarından **BÖLÜM** bünyesinde lisansüstü eğitim görenler **FİRMA** tarafından önerilen konularda tez çalışmaları danışman öğretim üyesinin onayı alınarak gerçekleştirebilir.

(5) FİRMA tarafından **BÖLÜM** öğrencilerine **BÖLÜM** staj ve iş yeri eğitimi prosedürleri çerçevesinde imkân sağlanır.

(6) FİRMA tarafından ihtiyaç duyulan teknik konularda **BÖLÜM** bünyesindeki ilgili öğretim üyelerince verilecek seminerler çerçevesinde eğitim hizmeti alınabilir.

(7) FİRMA çalışanlarının uzmanlıkları çerçevesinde **BÖLÜM** müfredatındaki derslere, **FAKÜLTE** dekanlığının onayı ile seminer, sunum ve eğitim ile katkıda bulunmaları sağlanabilir.

(8) FAKÜLTE bünyesinde düzenlenecek konferans, panel, sempozyum, kariyer günleri vb. etkinliklere **FİRMA** katılımcı ve/veya dinleyici olarak davet edilebilir.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 5 – Danışmanlık Hizmeti

FİRMA, BÖLÜM ile birlikte gerçekleştireceği **Ar-Ge** projelerinin belirlenmesi amacıyla gerekli ön çalışmalar için **öğretim üyelerinden** danışmanlık hizmeti alabilir. Danışmanlık hizmeti için, **FİRMA** ve **ÜNİVERSİTE İşbirliği Çerçeve Protokolü**'nün maddelerine uyan, danışmanlık hizmetini verecek öğretim elemanlarını ve şartları belirleyen bir sözleşme hazırlanır ve **FİRMA** ile ilgili öğretim üyeleri arasında imzalanır.

MADDE 6 – (1) Ar-Ge Çalışmaları Kapsamındaki Sözleşmeler

(a) FİRMA ve **BÖLÜM**'ün birlikte gerçekleştirecekleri her bir tasarım ve **Ar-Ge** projesi için, **İşbirliği Çerçeve Protokolü**'nün maddelerine uyan, **Ar-Ge** projesinde görev alacak kişileri ve işbirliği şartlarını belirleyecek bir **Sözleşme** hazırlanır ve imzalanır.

(b) FİRMA ve **ÜNİVERSİTE** arasında **İşbirliği Çerçeve Protokolü**'nün maddelerine uyan, Ar-Ge çalışmaları süresince elde edilen çıktıların, bilimsel yayın ile fikri ve sınai haklarını belirleyen bir **Sözleşme** hazırlanır ve imzalanır.

MADDE 7 – (1) Lisans Bitirme Çalışması, Lisansüstü Tezlerinin Ar-Ge Projeleri Temelinde Yapılması

(a) FİRMA'nın faaliyet alanını ilgilendiren bir konuda yapılması planlanan lisans bitirme çalışmaları ve lisansüstü tezleri, **FİRMA ve** danışman **öğretim üyesinin onayı alınarak, ÜNİVERSİTE** Lisans ve Lisansüstü Yönetmelikleri çerçevesinde belirlenir ve yürütülür.

(b) FİRMA ve **ÜNİVERSİTE İşbirliği Çerçeve Protokolü**'nün maddelerine uyan, lisans bitirme ve lisansüstü tez çalışmaları süresince elde edilen çıktıların, bilimsel yayın ile fikri ve sınai haklarını belirleyen bir **Sözleşme** hazırlanır ve imzalanır.

MADDE 8 – (1) Staj ve İş Yeri Eğitimi

(a) FİRMA, staj kapsamında sağlayacağı belirli bir kontenjanı **FAKÜLTE**'ye bildirir. **BÖLÜM** tarafından staj şartlarını sağlayan öğrenciler **FİRMA**'ya yönlendirilir. **FİRMA** ile yürütülecek staj programı **FAKÜLTE**'nin ilgili yönergeye uygun bir biçimde yapılır.

(b) FİRMA, iş yeri eğitimi kapsamında sağlayacağı belirli bir kontenjanı **FAKÜLTE**'ye bildirir. **BÖLÜM** tarafından iş yeri eğitimi şartlarını sağlayan öğrenciler **FİRMA**'ya yönlendirilir. **FİRMA** ile yürütülecek iş yeri eğitimi programı **FAKÜLTE**'nin ilgili yönergeye uygun bir biçimde yapılır.

İZLEME VE RAPORLAMA

MADDE 9 – BÖLÜM tarafından belirlenen bir öğretim elemanı, **FİRMA** ve **ÜNİVERSİTE İşbirliği Çerçeve Protokolü** kapsamında gerçekleştirilecek süreçlerin izlenmesi ve raporlanmasında sorumlu olacaktır. **FİRMA** ve **BÖLÜM** arasında yılda en az 2 defa ilgili işbirliklerini değerlendirmek üzere toplantılar gerçekleştirilir.

GİZLİLİK, YAYIN, FİKRİ VE SINAİ HAKLAR

MADDE 10 – İşbirliği Çerçeve Protokolü'nün niteliği sebebiyle projelerde gizlilik ile ilgili süreç net olarak belirtilmemiş olup, **FİRMA** ve **ÜNİVERSİTE** işbirliği ile ortaya çıkan proje sonuçlarının 3. şahıslara ifşa edilmesiyle ilgili tüm düzenlemeler ilgili **Sözleşme**'de mutabakat altına alınır.

MADDE 11 – (1) Taraflar **Sözleşme**'lerle belirlenen şartlar çerçevesinde, çalışma kapsamındaki ticari sırları ve gizli bilgileri aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlar haricine ifşa etmemeyi kabul ve beyan eder:

(2) Tarafların bu çalışmalarının sağlanabilmeleri için bağlı bulundukları kuruluşlarda bilgi vermek zorunluluğunda oldukları kişiler,

(3) Fikri ve sınai hakların korunması ile ilgili belgelerin alınması için başvurulacak kişiler,

(4) Yasal zorunluluk altında bildirimde bulunulması gerekebilecek devlet kuruluşları.

MADDE 12 – İşbirliği Çerçeve Protokolü kapsamında yürütülen **lisansüstü** tez çalışmaları ilgili enstitüye tesliminden önce, ticari sırlar ve gizli bilgiler kapsamında **FİRMA** tarafından incelenerek, gerekli görülen değişiklik/düzeltme önerileri karşılıklı değerlendirilir.

MADDE 13 – İşbirliği Çerçeve Protokolü kapsamında yürütülen faaliyetlerin uygulanması sırasında **lisans/lisansüstü öğrencisi** ve/veya **öğretim elemanının** katkısı ile ortaya çıkacak her türlü buluş(lar) için yapılacak patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescili başvurularına **FİRMA** ve **ÜNİVERSİTE** tarafında birlikte karar verilir. **FİRMA** ve **ÜNİVERSİTE** tarafından başvuru yapılacak patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescili için buluş sahiplerinin buluşa katkı oranları, kullanılan laboratuvar altyapısı, iş gücü ve diğer faktörleri göz önüne alınarak belirlenir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

MADDE 14 – İşbirliği Çerçeve Protokolü ve **Sözleşmelerinde** yapılacak değişiklikler **FİRMA** ve **BÖLÜM'ün** yazılı mutabakatına bağlıdır.

PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

MADDE 15 – (1) İşbu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) İşbu protokol 2 (iki) yıl süresince geçerli olacaktır. Süre bitiminde taraflardan biri yazılı olarak protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde protokol 2 (iki) yıl süre ile uzar.

(3) Taraflardan birinin işbu protokolde yer alan yükümlülüklerden herhangi birisini yerine getirmemesi ve diğer tarafın yazılı ihtarına rağmen gerekli düzeltmeleri yapmaması halinde, diğer taraf ihlalde bulunan tarafa 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak ve ihlalde bulunan tarafa karşı hiçbir yükümlülük altına girmeksizin protokolü feshetme hakkına sahip olacaktır.

(4) İşbirliği Çerçeve Protokolü kapsamında yürütülen Ar-Ge çalışmaları ve tezler belirli bir süre ile sınırlandırılmamış olup, her bir faaliyetin süresi, ilgili **Sözleşme**'de mutabakat altına alınır.

(5) İşbirliği Çerçeve Protokolü'nün herhangi bir şekilde sona ermesi halinde de bu protokole bağlı olarak yapılan **Sözleşme**'lerdeki ticari sırların korunmasına ve gizlilik esaslarına ilişkin hükümler geçerliliğini korur.

(6) İşbirliği Çerçeve Protokolü süresi, yürürlükte olan **Sözleşme**'lerin geçerlilik süresinden önce sonlandırılamaz.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE UYGULANACAK HUKUK

MADDE 16 – İşbirliği Çerçeve Protokolü ve **Sözleşme**'lerinin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda Malatya Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE 17 – Bu protokol kapsamında;

(1) ÜNİVERSİTE tarafından yapılacak işlerin koordinasyonu **BÖLÜM** tarafından,

(2) FİRMA tarafından yapılacak işlerin koordinasyonu ise Abdullah ÖZTEKİN tarafından yürütülür.

(3) 17 (on yedi) maddeden ve 5 (beş) sayfadan oluşan işbu **İşbirliği Çerçeve Protokolü**, **FİRMA** ve **ÜNİVERSİTE** tarafından okunmuş, anlaşılmış ve serbest irade beyanlarıyla, 30/05/2024 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak yetkililerce imzalanmıştır.

TARAFLAR

30/05/2024
FİRMA
Adına
Enver İLHAN
MİMSAN Grup Yönetim Kurulu Başkanı

30/05/2024
ÜNİVERSİTE
Adına
Prof. Dr. Recep BENTLİ
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRİK PROGRAMI

Öğr.Grv.Hasan SUCU (Başkan)

Dr. Öğr. Grv. Muhammed Mustafa Uyar (Uye)
Öğr.Grv. Fatma Sümeyye Eraslan (Uye)

20.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö. /07.06.002 / 126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7 / d-2 maddesi uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla teknik programlar Elektrik, Motor ve Geleneksel El Sanatları Programlarıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 ve 30425 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Link:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT) , yukarıdaki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT) , ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınavın ikinci aşamasıdır.
Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıf okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında bekletilmiş durumda bulunmak
- Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Elektrik" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Elektrik" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim izlemek tercih edilmesi gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı için 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yerleştirme puanı, sıralaması ve öğrenci sayıları sunulmuştur. Programa kabul edilen öğrencilerin 2024-2025 yılında en düşük yerleştirme puanlarının 190,007310 olduğu görülmüştür.

Kanıtlar
Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleşme Derecelerine Ait Bilgiler.docx
ÖSYM İle Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları Özet
ÖSYM En Düşük - En Yüksek Puanlar ve Sıraları

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar", 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır.

Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2932

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak yönergeler hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436

Kanıt:
Yatay Geçiş
Muafiyet
Kayıt Dondurma
Özel Öğrenci
Bağıl Değerlendirme Yönergesi
Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yandal-Yönergesi
Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Çift-Anadal-Programı-Yönergesi
Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yatay-Geçiş-Yönergesi

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm Erasmus, farabi, mevlana koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Gelen öğrenciler, bütün imkanlara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.
https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6488
https://mevlana.ozal.edu.tr/

Kanıt :
Arapgir Meslek Yüksekokulu Erasmus, Mevlana, Farabi Program Kordinatörleri

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boşaltma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl için çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine(Madde 22, 23, 24, 25, 26, 27)dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"

hükümlerine dayanılarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi" hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.
Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)
(https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf)

Kanıtlar
Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22_27
Bağıl Değerlendirme Yönergesi Uygulama Sistemi

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet kabul, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak giriş "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine (Madde 30) dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar
Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Elektrik Programının amacı Bologna yürütme yürütmek web yayınlanmıştır:
Link:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Eğitim amaçları, programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri Kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri uymaktadır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Tanımlanan eğim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesinin, Arapgir Meslek Yüksekokulunun ve Elektrik Enerji Bölümünün özgörevleriyle uyumludur.

https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın eğitim amaçları bir dizi çalışmalar sonucunda belirlenmektedir ve yılda bir kez değerlendirilmektedir. Program eğitim amaçları belirlenirken paydaşlarımızdan aldığımız tüm geri bildirimler değerlendirilir. MÜDEK ölçütleri kapsamında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Elektrik programı iç ve dış paydaşları aşağıda sıralanmaktadır. Program eğitim amaçlarımız, program çıktılarımız ve yaptığımız çalışmalar, iç ve dış paydaşlar arasından seçilerek oluşturulan bir "Akademik Birim Danışma Kurulu"na aktarılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantısı her yıl yapılmaktadır.

Programın iç paydaşları;
Bölüm Öğretim Elemanları
Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları
Elektrik Programı Öğrencileri/Öğrenci Temsilcisi

Programın dış paydaşları;
Diğer üniversitelerin ilgili Önlisans/lisans programları
Bölüm yarı zamanlı öğretim elemanları
Mezunlarımızı istihdam eden özel veya kamu kuruluşları
Mezunlar olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar
https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5007
Elektrik Programı Akademik Birim Danışma Kurulu
Danışma-Kurulu-Yönergesi.pdf

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Elektrik Programının amacı web sayfasında yayınlanmıştır ve ulaşılabilmektedir.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program eğitim amaçları, program çıktıları ve yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaşlar arasından seçilerek oluşturulan bir "*Akademik Birim Danışma Kurulu*"na aktarılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantısı her yıl yapılmaktadır. Toplantı sonucunda Eğitim amaçları için gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD

vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna kapsamında tanımlanmış olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, bilgi ve bileşenlerini kapsamakta ve ilgili (MÜDEK) Değerlendirme Çıktılarını kapsamaktadır.

Link:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Link:
Öğrenme Kazanımı Değerlendirme | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Kanıtlar
Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "**Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu**" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Program süreklime süreci, Malatya Turgut Özal

Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile düzenlenen ve takip dokümanları ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı / Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web araştırması, diğer bilgiler Bologna Bilgi paketi web kaynağı yayınlanmaktadır.
Arapgir Myo Elektrik Resmi Web Sayfası:
https://elektrikarapgir.ozal.edu.tr/page/6394

Arapgir Myo Elektrik Programı Bologna dersi Paketi Web Sayfası:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722#

Kanıtlar
Elektrik Programı Öğretim Planı

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, Eğitim bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde “Program Çıktıları” ve “Ders Öğrenme Çıktıları” olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile genel tanımlamalar bologna bilgi paketi ve inceleme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitimin dersin / konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye / laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim metotları onun modülün yerine alan konulara göre müfredat kitapçıklarının bilgisi belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, öğrenme süreci tanımlamaları Bologna bilgi paketi içeriği oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Programda yer alan derslere okullara en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı sonunda yüzde ile katkı sağlar. Ayrıca öğrencinin öğrencinin bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "**Değerlendirme Ölçütleri**" başlığı altında verilmiştir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır.

İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"**Öğrenci Bilgi Sistemi**" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve

değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Elektrik Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2920
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru
PR-008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıtlar
Elektrik Programı Öğretim Planı

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Elektrik Programı 90 AKTS kredisi temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) Bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi İçermektedir.

Kanıtlar
Elektrik Programı Öğretim Planı

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Elektrikle çalışan tüm sistemlerin tanıtımı, çalıştırılması, arızalarının bulunması gibi konularda sektörün talep ve gelişmelerine cevap verecek şekilde, kalifiye elemanlar yetiştirmektir. Bu amacı gerçekleştirmek üzere, gelişen teknolojiye uygunluğu ve piyasaya geçerliliğinin yanı sıra

ön lisans eğitiminden lisans eğitimine geçişte uyumluluk göz önüne alınarak da elektrik programın dersleri hazırlanmıştır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Edinilen Uygulama / tasarım deneyimi ile desteklenen uygulama dersleri müfredata eklenmiştir.

Okuldaki atölye ve laboratuvarlarda teorik bilgiler pratik dersler ile desteklenmektedir. Ayrıca okulumuzda 30 iş zorunlu günü yaz stajı uygulaması ile öğrenciler edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaktadırlar.

Kanıtlar
Elektrik Programı Ders Müfredatı

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Elektrik Programında Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği'ne göre norm kadro sayısında eksik bulunmamaktadır. Ancak mevcut akademik kadro, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamaktadır. Ayrıca Arapgir Meslek Yüksekokulu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ndeki diğer Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Bölüm / Programlardan akademik personellere Elektrik Programında ders görevlendirilmesi yapılarak Programın tüm gerekli eğitim kadrosu oluşturulmaktadır.

https://elektrikarapgir.ozal.edu.tr/academic-staffs

Kanıtlar
Elektrik Bölümü Akademik Kadro-Tablo

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğrenci talep edilen Elektrik Programı'nda görevli akademisyen sayısı ve nitelikleri tarif edilmektedir.

Kanıtlar
Elektrik Bölümü Akademik Kadro

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır.

Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi sayılan özellikleri elde etmektedir. Elektrik Programı'na özgü atama ve aktarımı bulunmamaktadır.

Yönergeler | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Kanıtlar
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Yönergesi

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu atölye ve laboratuvarlarda modern mühendislik donanımlarına sahiptir. Atölyeler ve sınıflıdır. Her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Atölye ve laboratuvarlarda eksik olan araç ve gereklerin temini için gerekli iç yazışmalar yapılmaktadır.

Yaklaşık 10.000m^2 kapalı alan ve 4 blok hizmet binalarından oluşan Arapgir Meslek Yüksekokulu Kampüsünde; 12 Adet sınıf (her biri 87 m^2), 4 Adet Teknoloji sınıfı (her biri 87 m^2), 7 Adet Atölye, (ikisi 250, diğerleri 90'ar m^2), 4 Adet Laboratuar, (her biri 90 m^2), 10 Adet program koordinatör ve öğlenci danışmanı, (her biri 20 m^2), 20 Adet Öğretim elemanı çalışma odası, (her biri 20 m^2) bulunmaktadır.

Kanıtlar
Sınıf ve Laboratuvar Donanımları

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte; konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir.

Sosyal tesisler, başkalarının dinlenmeleri, boş zamanlarını, kültür ve sanat etkinlikleri, spor ile ilgili ve fiziksel gelişimlerinin devamı için okul dışında ders saatleri mesai saatleri açık bulundurulmaktadır.

Kanıtlar
Sosyal-Kültürel Altyapı

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Arapgir Meslek Yükseokulu atölye ve laboratuvarlarda modern mühendislik donanımlarına sahiptir. Atölyeler ve sınıflıdır. Her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve eğitsel araştırma için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar
Bilgisayar Altyapısı

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuzda 300m^2 kullanım alanına sahip 8295'e yakın kitap bulunan kütüphanemiz mevcuttur.

Kanıtlar
Kütüphane Resim

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi yönetim bütçe kanunu özel bütçeli idareler kapsamında üniversitemize sağlanan ödeneklerden Arapgir Meslek Yüksekokulu bütçesi karşılanmaktadır.

Elektrik programının amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere ihtiyacı olan malzemeler, program bölüm başkanı ve öğretim elemanları talebi sonucu, bütçe ve diğer bölüm talepleri dikkate alınarak önem derecesine göre Yüksekokul idaresi tarafından temin edilmektedir.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler, revize edilen ders planı sonuçları ortaya çıkan ihtiyaca binaen özellikle demirbaş malzeme talepleri 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde bildirilmiştir.

Link:
Öğrenme Kazanımı Değerlendirme | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Kanıtlar
Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu atölye ve laboratuvarlarda modern mühendislik donanımlarına sahip olması, her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunması, bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve eğitsel araştırma için yeterli düzeyde olması, programın nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olduğunu göstermektedir.

Öğretim kadrosuna yönelik; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği imkanlar Arapgir ilçesi ve Arapgir Meslek Yüksekokulu kampüsü içerisinde yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami bulunmaktadır. Arapgir ilçesinde kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, halı saha, doğal tarihi zenginliğe sahip restoranlar, kamp ve mesire yerleri bulunmaktadır. İlçede konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir.

Yüksekokulun bulunduğu Arapgir ilçesinin en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu İdari personel olarak;

- Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
- Bir (2) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (2) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Önlisans, Lisans)
- Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Kütüphane elemanı
- Bir (1) Aşçı yardımcısı
- Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
- On (10) Güvenlik Personeli bulunmaktadır.

Link :
Organizasyon Şeması | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3249

Kanıtlar
1.5.2547 Yükseköğretim Kanunu
1.5.2914 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
4.5.124 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
Arapgir MYO Organizasyon Şeması

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna öğrenme yoluyla öğrenilen program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş " **Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu**" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar
Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu.xlsx

SONUÇ

Elektrik Programı, bilimin rehberliğinde yenilikçi bilgi ve teknolojiye dayalı nitelikli eğitim faaliyetleri gerçekleştirerek ülkemizin ve gençlerimizin gelişimine katkı sağlamaya çalışan önemli bir eğitim alanıdır.

Elektrik Programının güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapı ve eğitim-öğretim kadrosu ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle, geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Atölyeleri, laboratuvarları ile teknik uygulama açısından güncel teknolojiye uygun eğitim verilmesi, akademik kadronun yeterli ve özverili çalışmaları elektrik programı için güçlü yönlerdir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 110 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı, sürekli okul-sanayi işbirliği için dezavantaj oluşturmaktadır. Bu durum iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ENDÜSTRİYEL CAM VE SERAMİK PROGRAMI

Takım Başkanı

Öğr. Gör. : Hacı Kırnık

Üyeler

Öğr. Gör. Kamuran Karaağaç
Öğr. Gör. Onur Fendoğlu
Öğr. Gör. Gülşah Doğan

Tarih
18.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Endüstriyel cam ve seramik çağımızın vazgeçilmez ihtiyaçları olarak yaşamın hemen her alanında etkin olarak kullanılmaktadır. Buna paralel olarak cam ve seramik sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir.. Dünyada olduğu gibi ülkemizde de cam ve seramik alanında bilgi sahibi bireylerin yetiştirilmesi ve istihdam edilmeleri önemli bir konudur. Bu bağlamda bölümümüzün amacı; Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve inkılâp tarihi konusunda bilgili; iyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip; mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilen; orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahip; cam ve seramik alanındaki temel kavramları bilen; cam ve seramik üzerine geleneksel ve bilgisayar destekli teknolojik tasarımlar yapabilen. Sanatsal becerisi ve bilgisi olan. Bu konularda görev alıp takım çalışması yürütebilen; toplam kalite felsefesini benimsemiş ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen; mesleği ile ilgili etik, sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeten teknik elemanların yetiştirilmesidir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt M.Y.O. Bilgisayar Teknolojileri bölümü önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program örgün öğretim olarak 20 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Endüstriyel Cam ve Seramik programına kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için müfredatın gerektirdiği tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü süreyle staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj süreci sonunda öğrenciler, staj ile ilgili belgelerini takip eden akademik dönemin başında ilgili program danışmanlarına teslim etmelidirler. Endüstriyel Cam ve Seramik programından mezun olan öğrenciler başta endüstriyel üretim yapan cam ve seramik işletmeleri olmak üzere cam ve seramikle ilgili kamu ve özel sektör işletmelerin tüm teknik ve tasarım birimlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Açıklama:

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, ya dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Yeşilyurt MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri

ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız; a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. Bu yönetmelik maddesi ile ilgili öğrencilerimize danışmanları tarafından bilgilendirilme yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Bölümümüze ait tek program olan Bilgisayar Programcılığı programına ait eğitim amaçlarına OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri

dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programın amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (temel sanat eğitimi, seramik tarihi, seramik ve cam kimyası, bilgisayar destekli tasarım, seramik tasarımı, seramik, cam atölye vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli, Seramik ve cam konularında hakim ekip ve proje çalışmalarına yatkın, teknik ve tasarım entegrasyonuna yatkın, girişimcilik ruhuna sahip, yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar ve bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır. Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yeşilyurt MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir. Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak gerekli görüldüğü taktirde güncellenmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Son yıllarda cam ve seramik sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda cam ve seramiğin kullanımı hızla artmıştır Endüstriyel cam ve seramik bölümündeki öğrenciler, cam ve seramik bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini güncel ve teknolojik ve sanatsal ile tasarımsal gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir. Amaç: Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Hedef: Ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

ENDÜSTRİYEL CAM VE SERAMİK BÖLÜMÜNÜN PROGRAM ÇIKTILARI

1. Matematik, fen ve analitik bilgilerini ilgili deneylerde uygular.
2. Seramik ve cam teknolojileri hakkında temel kavramları bilir.
3. Seramik ve cam hammaddelerini tanır, temel özelliklerini bilir.
4. Gövde ve sır reçeteleri oluşturabilir ve geliştirebilir.
5. Konusu ile ilgili deneysel çalışmaları yürütebilir ve mesleki etik kurallarına uyar.
6. Kalite kontrol ve araştırma-geliştirme çalışmalarını yapabilir.
7. Seramik ürünlerin tasarımını yapabilir.

8. İş güvenliği, insan sağlığı ve çevre koruma ile ilgili tedbirleri bilir ve uygular
9. Bilgi teknolojilerini ve iletişim araçlarını kullanabilir.
10. Ekip çalışmasına yatkındır, yaratıcıdır, kolay iletişim kurar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. 3.1. numaralı program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır. Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte; hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.
Programın Güçlü Yönleri:
• Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
• Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması,
• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,

• Endüstriyel cam ve seramik Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
• Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
• Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
• İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
• Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
• Üniversitemizin Yeşilyurt yerleşkemizin bölgenin en büyük ve kapsamlıkütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
• Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
• Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları.
• Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu. Programın Zayıf Yönleri:
• Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
• Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
• Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
• DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
• Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
• Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,
• İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
• Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
• Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendileriniyenilememeleri,
• Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniylegerçekleştirilememesi,
• Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterincemotive olamamaları,
• Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile normal lise (Anadolu veya Fen Lisesi) mezunu öğrenciler arasındaki hazır bulunuşlukfarkları,

• Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması. Fırsatlar:
• Yeni yasal düzenlemeler,
• Öğretim planının yeni güncellenmişolması,
• Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız,
• Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları.

Tehditler:
• Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
• Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
• Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması,
• Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları,
• Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
• Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devamettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
• Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
• Öğrencilerin derslerde tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler;, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken,

tanımlanmış ulusal ve uluslararası Endüstriyel Cam ve Seramik eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Önlisans Programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik teknik ve tasarımsal faaliyetler gösterebilecek elemanlar yetiştirmektir

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir. Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Endüstriyel Cam ve Seramik programında dersler uygulama ağırlıklı olması nedeniyle özellikle yeni bir uygulama programının öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir.

Yüzyüze Anlatım:Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yöntemi ile de yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırması ve konuyu kavramasını sağlaması açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Bu aşamada öğrenciler kendilerine verilen uygulama yazılım problemini algoritma oluşturarak adımlandırması sonrasında bu adımları yazılım haline getirmesi beklenilmektedir. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasındaöğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Bu aşamada öğrenci kendisine ve grup olarak kendilerine verilen proje ödevini belirlediği yazılımlar aracılığı ile gerçekleştirmesi beklenir. Proje ve ödevlerle öğrencilerin işletmelerin talep ettiği nitelikli ara eleman olarak yetişmeleri beklenilmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.Eğitim planında yer alan derslerin derstanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir. Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları bu ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir. Eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların seramik, cam teknolojisi, seramik ve cam kimyası, seramik ve cam tasarımı, seramik, cam tarihi ,bilgisayar destekli tasarım, temel sanat eğitimi programlamagibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler temel sanat eğitimi, bilgisayar destekli tasarım, seramik tasarımı, seramik atölye, cam atölye, seramik ve cam kimyası, alçı şekillendirme ve kalıp yöntemleri şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için

akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda dört öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.
Öğretim Görevlisi Hacı Kırnık ,Öğretim Görevlisi Kamuran Karaağaç, , Öğretim Görevlisi Onur Fendoğlu, Öğretim Görevlisi Gülşah Doğan Endüstriyel Cam ve Seramik bölümünde görev yapmaktadırlar.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Endüstriyel Cam ve Seramik Programı'nda görev yapan dört öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim Görevlisi Kamuran Karaağaç, Öğretim Görevlisi Hacı Kırnık, Öğretim Görevlisi Onur Fendoğlu Öğretim Görevlisi Gülşah Doğan Endüstriyel Cam ve Seramik bölümünde görev yapmaktadırlar.
Bölüm başkanı Öğr. Gör. Hacı Kırnık bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ"ne göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. A- (1) Profesörlük kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Jüri üyeleri belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazılır. (2) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan öğretim üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da

atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür. B- (1) Doçentlik kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ileilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, jüri üyesi olarak belirler. Adayların ilan başvurukoşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. (2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı ve varsa ilanda belirtilen diğer koşulları sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı, mesleki deneyimi, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim, sanat ve/veya spor insanı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak yazılır. (3) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan jüri üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür. C- (1) Doktor öğretim üyeliği kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilimalanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur. Adayların ilan başvuru koşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. (2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı ile mesleki deneyimleri ayrıntılı olarak yazılır. (3) İlgili dekan veya müdür, jürilerden gelen raporların tamamlanmasından sonra en geç 1 ay içinde yapacağı yönetim kurulu toplantısında adayların durumunu görüşür. Kadroya birden çok adayın başvurması durumunda, yönetim kurulu jüri raporlarını dikkate alarak adaylar içerisinden gerekçeli tercihini belirtir. Dekan veya müdür, dosya ile birlikte yönetim kurulunun önerisini Rektöre sunar. Rektör, ilgili birimden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanıp atanmamasına karar verir. Atama, Rektör tarafından 3 yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yeniden atanabilirler.Profesör Kadrosuna

Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2547 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi uyarınca ilan edilen Profesörlük kadrolarına başvurabilmek için aşağıda belirtilen asgari şartların sağlanması zorunludur. a) En az 5 yıl süreyle Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak. b) Doçent unvanını aldıktan sonra yaptığı çalışmalardan doçentliğe başvurduğu tarihteki ÜAK doçentlik kriterlerinin %75'ini sağlamış olmak. c) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki lisansüstü ve tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmiş yayın puanı zorunluluğu profesörlüğe atanmada aranmaz. d) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki zorunlu uluslararası makale yapma şartı olan bilim alanlarında bilimsel toplantı faaliyeti zorunluluğu aranmaz. e) ÜAK doçentlik başvuru kriterleri içindeki diğer faaliyetinden alınabilecek en fazla puan, ÜAK Doçentlik başvuru tablolarındaki ile aynıdır. Doçent Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleria) Doktora, uzmanlık (tıpta uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık) ya da sanatta yeterlik unvanına sahip olmak. b) Dr. Öğretim Üyeleri ilk atama başvuru tarihindeki ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 15 puan almış olmak. c) Dr. Öğretim Üyeleri yeniden atamaların her birinde; mevcut ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 20 puan almış olmak.

7-ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 2 adet Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, 1 adet ise Endüstriyel Cam ve Seramik bölümünde kullanılmak üzere toplam 5 adet labaratuvar, 7 derslik, 5 atölye ve 1 kütüphane bulunmaktadır. Bölümüze ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Böylece okulumuza ait ekipman gelişimine yönelik başvurular yapılmaktadır

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin, bir adet halı saha ve bir adet konferans salonu mevcuttur. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla kampüs içerinde başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde 7 derslik, 5 labaratuvar, 5 atölye 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 20 akademik ve idari personel ofisi 7 farklı aktif programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak Otomotiv Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Endüstriyel Cam ve Seramik, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi programları mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir.
7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde bir adet, ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de bir adet kütüphane mevcuttur

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız

hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretimkadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-

onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreterimiz bulunmaktadırAyrıca; üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak; bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek; yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak; yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak;eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek; yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak; yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek; Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek; üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin birşekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör:Madde 13 –a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK 703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.Rektör yardımcıları, rektör

tarafından (…) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: 1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, 2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, 4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, 5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, 6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak. 7. Üniversite yönetim kurulunaüye seçmek 8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate

alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, 3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, 4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokulkurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de ulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır.Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi ile hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Endüstriyel Cam ve Seramik Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır.. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ENFORMATİK ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Tarih:10.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Enformatik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre gerçekleşmektedir.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Enformatik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı
https://lisansustu.ozal.edu.tr/announcements-detail/93

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü

Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Enformatik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Şuan itibari ile değişim programı ile giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

http://mtuiso.ozal.edu.tr/
http://erasmus.ozal.edu.tr/
http://mevlana.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Enformatik Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Enformatik anabilim dalı Tezli Yüksek Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için gerekli koşullar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Kanıt:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait program eğitim amaçları ve hedefleri şu şekildedir.
Amaçlar:
Enformatik anabilim dalı Yüksek Lisans Programı teknolojik kapsama giren alanlarda araştırma ve geliştirme yapabilen ve alanında çağın gerektirdiği derinleşmiş bilginin kullanımında liderlik edebilen mezunlar yetiştirmektir.
Hedefler:
Mezunlar, bilgisayar ve bilişim sistemleri, bilgi analizi ve ileri Bilgisayar mimarileri, elektrik vb. alanında daha ileri araştırmalar yapabilecek teorik ve uygulama alt yapısına sahip, tasarım ve gerçekleme projelerinde karar mekanizmalarında etkin rol alan üretici ve yaratıcı çözümler geliştirebilen bilişim elemanlar olacaktır.

Kanıt:
Bu amaçlar bölümümüz Bologna bilgi paketinde yayımlanmaktadır:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1601
Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu başlığında ki eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Enformatik anabilim dalı tezli yüksek lisans programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada program eğitim amaçları, özgörev, özgörüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde yayımlanmıştır ve öğrenciler kolaylıkla erişebilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1601
Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada gerekli olan güncelleştirmeler gerçekleştirilebilecektir.

Durum: Olgunlaşmamış uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Kanıt:
Program öğrenme çıktıları:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1601
Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Enformatik ABD Tezli Yüksek Lisans Programında henüz program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1601.

Durum: Uygulama Yok

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve

ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa ileriki süreçte gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Durum: Uygulama Yok

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları madde 4.1 de belirtildiği gibi ilerleyen süreçte yapılması planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Enformatik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı mevcuttur. Bu müfredata Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün web sitesinden ve Bologna bilgi paketinden erişilebilmektedir.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/4732
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1601
Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Durum: Uygulama Yok

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Durum: Uygulama Yok

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programda ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.
Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki

kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Anabilim Dalı kadrosunda Profesör, Doçent ve Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere çok sayıda öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Görüntü İşleme, Yapay Zeka, Gömülü Sistemler, Karar Destek Sistemleri, Makine Öğrenmesi, Optimizasyon, Derin Öğrenme vb. gibi Enformatik alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi hükümleri ile yapılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüzde şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar temel düzeyde eğitim ve öğretim yapılabilmesi için yeterlidir ve gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir. İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim–öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları dahada artacaktır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri 40 adet bilgisayardan oluşan 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. 2018-2024 yılları arasında Üniversite Kütüphanesine yüzlerce adet Türkçe ve İngilizce kitap alınmıştır. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere/enstitülere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Enformatik anabilim dalı idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Enformatik Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde Enformatik anabilim dalı Yüksek lisans Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1601
Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Sonuç olarak bölümümüz için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
FİNANSAL EKONOMETRİ ABD TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME FAALİYET ÇALIŞMASI

0-GİRİŞ

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2021-2022 Akademik Yılında açılmıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Son dönemlerde özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerde yapılan akademik çalışmalarda ekonometrik analizlerin önemi çok belirgin bir şekilde ortaya çıkmaktadır. Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, Üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve finans alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Finansal Ekonometri bilim alanı, finans ile ekonometri bilimleri arasında iletişimi sağlayıp bu alanları bir araya getirmekte ve teknoloji, yönetim, finans ve ekonomi bilimleri arasındaki kesişme noktasında yer almaktadır. Finansal ekonometriyi;

• İstatistiksel yöntemlerin finansal piyasa verilerine uygulanması,

• Diğer ekonometri türlerinden farklı olarak rekabetçi, likit piyasalarda işlem gören finansal varlıkların fiyatların analiz edilmesi,

• Finans ve Ekonometri bilimlerinin bir alt disiplini olarak bir yönü ile ekonometri alanındaki teorik gelişmelerden bir yönü ile de özel sektör kurumlarının piyasaya yönelik uygulamalarından beslenmekte, ekonomi alanında finansal ekonominin bir dalı ve temelde finansal zaman serilerinin modelleme ve öngörüsü ile ilgilenen bir disiplin olarak tanımlamak mümkündür.

Her geçen gün büyüyen ve gelişen ekonomi ve finans dünyası finans konusunda uzmanlık sahibi, yenilik süreçlerini analiz edebilen, anlama ve ustaca yönetme konusunda yetkinlik sahibi insanlara daha çok ihtiyaç duymaya başlamıştır. Bu ihtiyacı karşılamak üzere Finansal Ekonometri programının amacı; eğitim görecek öğrencilere bilişim temelinde ekonomi ve finans gibi kavramları en iyi şekilde aktararak öğrencilerin gelecek meslek hayatlarında çalışacakları kurumlarda ve bulunacakları sektöre katkı ve fayda sağlamaktır. Çalışma alanları arasında; sermaye piyasaları, finansal kurumlar, kurumsal finansman, kurumsal yönetim ve ekonometri bulunmaktadır. Konular genellikle bireysel hisse senetlerinin, tahvillerin, türevlerin, para birimlerinin ve diğer finansal araçların varlık değerlemesi etrafında oluşmaktadır. Finansal Ekonometri bölümü mezunu bireyler çalıştıkları kurumlarda hesap

yönetimi, denetleme, kişisel para yönetimi, uluslararası ekonomi ve finans işleri gibi sorumlulukları bulunacaktır. Ayrıca Finans uzmanı olan bireyler çalışma hayatları içerisinde bankacılık sektörü dışında birçok farklı sektörde kendileri için yer bulabilirler. Özel sektör içerisinde sigorta şirketleri, ithalat ve ihracat alanında faaliyet gösteren firmalar gibi kurumlarda finans uzmanına ihtiyaç duyan çok sayıda şirket bulunması, finans uzmanları için birçok iş imkânı oluşturmaktadır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Ayrıca öğrenci alım ilanında öğrencilerin program çıktılarını öngörülen sürelerde kazanabilecekleri altyapıya sahip olabilecek programlardan mezun olma şartı aranmıştır. Üniversitemiz 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları için öğrenci alım ilanında; Finansal Ekonometri Anabilim Dalı için, Finansal Ekonometri, Ekonometri, İstatistik, İşletme, İktisat, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık, Bankacılık ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Finans ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinden mezun olmak şartı aranmıştır. İlk kez 2021-2022 yıllarında öğrenci alımı yapılan Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında öğrencilerin kabul esaslarının önümüzdeki yıllarda izlenerek geliştirilmesi planlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek 1:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021-2022 Bahar Dönemi Öğrenci Alım İlanı (https://lisansustu.ozal.edu.tr/announcements-detail/90)

Örnek 2:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk kez 2021-2022 yıllarında öğrenci alımı yapılan Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40-44-45 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Programa ilişkin dış paydaş görüşleri ekte sunulmuştur.

ÖRNEK UYGULAMA

Ek 1: Dış Paydaş Görüşleri ve Anketleri (4 Sayfa)

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Ek 2: Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Danışman Atamalarına İlişkin Üst yazı (1 Sayfa)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

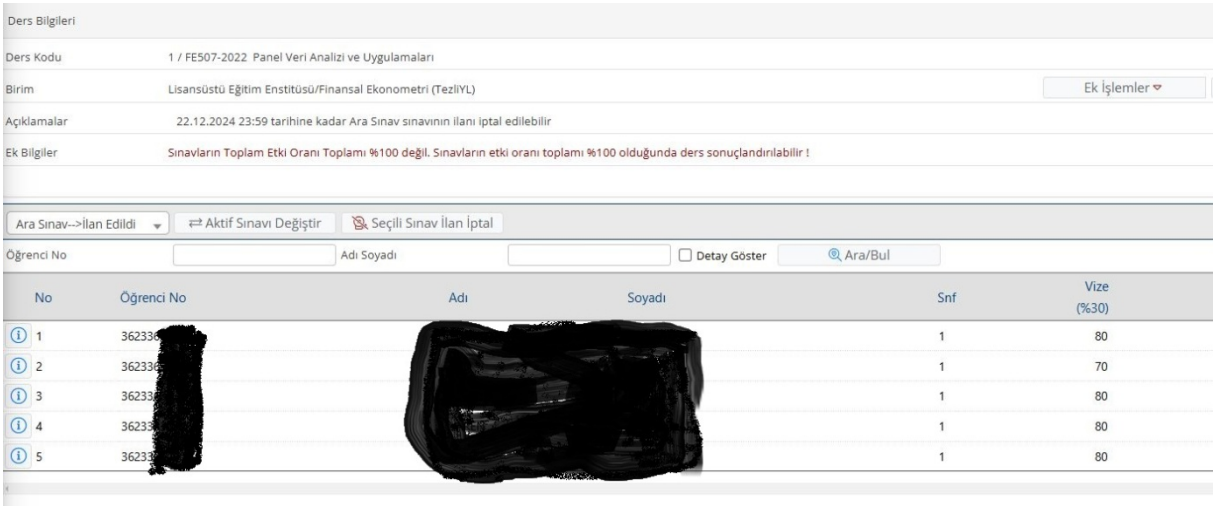
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621)

Örnek Not Giriş Ekranı



1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş finans ve ekonometri bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır.Ayrıca:

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Finansal Ekonometri konusunda yenilikçi yaklaşımlar ortaya koymak, özel ve kamu sektörünün sorunlarına çözüm önerileri sunacak projeler yaratmak,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek diğer amaçlarımız arasında yer almaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır. Fırat Kalkınma Ajansı ve Malatya İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü gibi dış paydaşların yanı sıra iç paydaşların da görüşleri alınarak sürece dâhil edilmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

ÖRNEK UYGULAMA

Finansal Ekonometri ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.



3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Finansal Ekonometri ABD Tezli Yüksek Lisans Program Çıktıları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

UYGULAMA YOK

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

UYGULAMA YOK

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Finansal Ekonometri (Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları
(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621)

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Finansal Ekonometri (Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621)

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.
OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621)

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale geleceklerdir. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilecektir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Finansal Ekonometri ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

---

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek
Finansal Ekonometri ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Finansal Ekonometri Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Finansal Ekonometri Anabilim Dalı için de geçerlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

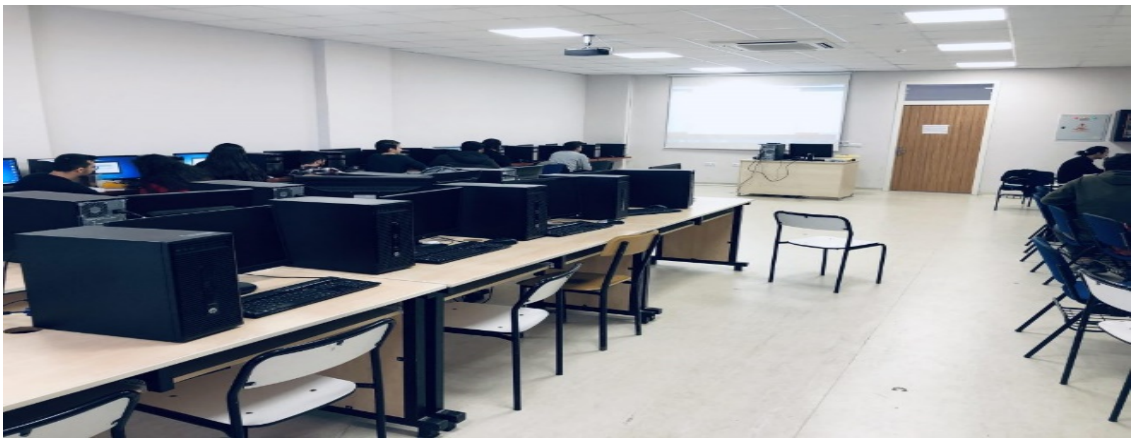
Ek 3: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da Finansal Ekonometri Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA



7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

ÖRNEK UYGULAMA











7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı Finansal Ekonometri Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA



7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

ÖRNEK UYGULAMA

https://kutuphane.ozal.edu.tr/



7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

UYGULAMA YOK

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

UYGULAMA YOK

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

UYGULAMA YOK

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Ek: 4 Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Dönem Dersleri-Üstyazı

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

SONUÇ

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/FİZİK ANA BİLİM DALI/TEZLİ YL PROGRAMI

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Bayram GÜNDÜZ
Üyeler:
Prof. Dr. Mehtap DÜZ
Doç. Dr. Harun KAYA
Doç. Dr. Tankut ATEŞ

Tarih: 04.02.2025

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:

20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı resmi gazetede yayınlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmenliğinin belirlediği kapsamlar doğrultusunda 2023-2024 akademik yılı güz döneminde ilk defa öğrenci alınmıştır. Kimya Ana Bilim Dalı olarak Prof. Dr. Bayram GÜNDÜZ, Prof. Dr. Mehtap DÜZ, Doç. Dr. Harun KAYA, Doç. Dr. Tankut ATEŞ'ten oluşan akademik kadrosu ile Fizik Ana Bilim Dalı tezli yüksek lisans eğitim ve öğretimi devam etmektedir.

Kanıt 1: https://lisansustu.ozal.edu.tr/

Kanıt 2: Anabilim Dalımızda tez aşamasında 1 yüksek lisans öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencimiz Fizik yüksek lisans programına kabul edilirken Fakültelerin Fizik, Fizik Öğretmenliği, Fizik Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği, Nanoteknoloji Mühendisliği, Nanobilim ve Nanoteknoloji bölümlerinden mezun olma şartı getirilmiş böylece Fizik Biliminin kullanılabileceği alanlar tercih edilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama: Örnek Uygulama- 1 öğrenci Fizik lisans bölümü mezunudur.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: 2023-2024 Güz döneminden itibaren öğrenci kabulü yazılı-sözlü sınav sonunda öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ileride Fizik Yüksek Lisans programını bitirdiklerinde burada elde ettikleri bilgi birikimini kullanabilecekleri lisans programlarından kabul edilmişlerdir.

Kanıt: Mehmet YAMADAĞ-Fizik

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı resmî gazetede yayınlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmenliğinin belirlediği kapsamlar doğrultusunda Uygulama yapılmaktadır. Kurallar tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 5(4), 40(1), 43, 44, 45, 46, 53 ve 54. maddeleri ile öğrencilerin yukarıda zikredilen hakları korunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Kurumumuz, İnönü Üniversitesi ile işbirliği protokolü yapmıştır. Anabilim Dalımızda bulunan Öğretim Üyelerimiz çeşitli proje çalışmalarında farklı üniversitelerden araştırmacılarla çalışmaktadır. Öğrenci hareketliliği Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim ÖğretimYönetmeliği'nin 54. maddesi ile desteklenmektedir.

Kanıt:
-Doç. Dr. Harun KAYA: Spekülarit Cevheri Kullanılarak Elde Edilecek Fe İçerikli Nanomalzemelerin Elektrokimyasal Kapasitans ve Adsorpsiyon Özelliklerinin Araştırılması- Araştırmacı (TÜBİTAK-123M863-Devam ediyor)
-Doç. Dr. Harun KAYA: Biyouyumlu Mikrokapsüllerin Eldesi ve Kolorektal Kanser Tedavisinde İlaç Taşıyıcı Sistem Olarak Kullanımının Araştırılması- Araştırmacı (TÜBİTAK-123M188-Devam ediyor)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Her öğrencinin alanında yetkin olan anabilim dalımız öğretim üyesi bir danışmanı bulunmaktadır. Mevcut durumda tek öğrenci için danışman hizmeti verilmektedir. Danışman, öğrencinin yüksek Lisans eğitimi boyunca ve sonrasında kendisine yarar sağlayacak dersleri seçmesi hususunda rehberlik etmekte, tez konusunu da öğrencinin bilgi ve becerisine göre güncel bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak belirlemektedir.

Kanıt 1: Mehmet YAMADAĞ-Prof. Dr. Bayram GÜNDÜZ

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin anabilim dalımızda aldığı tüm dersler ve seminer gibi etkinlikleri şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt: Öğrencilerin anabilim dalımızda aldığı tüm dersler, ödevler ve seminer gibi etkinlikleri her dersin hocası (jüri gerekli durumlarda jüri üyeleri) tarafından incelenmekte ve değerlendirilmekte, değerlendirme esnasında Bologna kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerimizin itiraz hakları Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 50. maddesi ile korunmaktadır. Seminer, tez savunma gibi etkinlikler jüri eşliğinde değerlendirilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Danışman Öğretim Üyelerimiz mezuniyet aşamasında ilgili mevzuata göre hareket ederek öğrencilerin mezuniyetini onaylamayı esas alacaktır. Anabilim Dalımız henüz mezun vermediğinden uygulama henüz olgunlaşmamıştır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçlarımız anabilim dalımızın açılabilmesi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne sunduğumuz dosyada tanımlanmış ve Bologna sürecinde de güncellenecektir.

Kanıt: Eğitim amaçlarımız bilgi paketi sayfasında güncellenecektir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Fizik Anabilim Dalında yürütülen Yüksek Lisans programının amacı; alanı ile ilgili teorik ve teknolojik gereksinim ve donanımlara sahip olan, alanındaki gelişmeleri takip etmiş ve etme becerisini kazanmış, öğrenmenin hazzını özümseyerek öğretmeye odaklanmış araştırmacılar yetiştirmektir.

Kanıt: Açıklanan amaçlar program açma dosyamızda sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımızın eğitim amaçları kurum ve enstitümüzün vizyon ve misyonunda belirttiği öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Misyon-Vizyon Metni

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Kolayca erişilebilir şekilde yayınlanmıştır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü web sayfası, ders içerikleri, Bologna paketi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda gerekli görüldüğü periyotlarda güncellenecektir.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları istenen kriterlere uygundur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının derslerimiz ve içerikleriyle olan uyumları belirlenmiş ve her ders için otomasyon sistemimizde sunulmuştur.

Kanıt: Fizik Anabilim Dalı sınav kayıt dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Henüz mezun aşamasına gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur ve bütün şartlar sağlanmakta olup kurumun internet sitesinde güncel halleri belgelidir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması garanti edilmiştir.

Kanıt: Öğrencilerimiz, Fizik anabilim dalı ile birlikte farklı disiplinlerden de ders seçebilir ve çalışmak istedikleri konu ile ilgili doktora ve/veya doçentlik uzmanlığı olan öğretim üyelerinden ders alabilir.
Mehmet YAMADAĞ-Fizik ve Biyomedikal Mühendisliği ABD'da ders almıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi mevcuttur.

Kanıt: Hem uzaktan eğitim hem de örgün öğretimde ders müfredatlarımız sisteme dönem başında yüklenir ve derslerin ilerlemesinin müfredata uygunluğu üst birimlerce denetlenmektedir. Öğretim üyelerimiz gerekli tüm hassasiyeti göstermekte ve sürekli gelişime uygun akademik çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bütün şartlar sağlanmakta olup kurumun internet sitesinde güncel halleri belgelidir.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (https://lisansustu.ozal.edu.tr/)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bütün şartlar sağlanmakta olup kurumun internet sitesinde güncel halleri mevcuttur.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (https://lisansustu.ozal.edu.tr/)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Tüm öğrencilerimiz için zorunlu "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği" dersi her dönem yeni başlayan öğrencilerimize verilmektedir. Bu şekilde ilgili ve gerekli konulardaki temel beceriler kazandırılmaktadır. Ayrıca, aynı enstitüye bağlı diğer anabilim dallarındaki uzman öğretim üyelerimizin verdiği alanımızla doğrudan ilgili olmayan fakat mesleki becerilerin geliştirilebilmesi için alınması uygun görülen diğer dersler de öğrencilerimiz tarafından alınabilmektedir.

Kanıt 1: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (https://lisansustu.ozal.edu.tr/)
Kanıt 2: Mehmet YAMADAĞ-Fizik ve Biyomedikal Mühendisliği ABD'da ders almıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Zorunlu ve seçmeli derslerimiz anabilim dalımıza bağlı öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları doğrultusunda birbirleriyle ilişkili ve devamlılık oluşturacak düzeydedir. Öğretim üyelerimiz kendi dersleriyle ilgili kısıt ve koşulları belirlerken güncel ve kullanılabilir yöntemleri seçmekte öğrencileri akademik çalışma ve proje yazma konusunda teşvik etmekte ve böylece öğrencilerimizin gelişimine büyük katkı sağlamaktadırlar.

Kanıt: Fizik Anabilim Dalı Ders içerikleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası (https://lisansustu.ozal.edu.tr/)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: İstenilen şartlar sağlanmaktadır.

Kanıt: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Fizik Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme yönergesi dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuarlar, eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Eksik kalınan alanlarda danışman öğretim üyelerimiz farklı üniversiteler ile yapılan işbirlikleri, projeler ve dış alımlarla eğitim-öğretimi desteklemektedir.

Kanıt: Fizik Anabilim Dalına bağlı yüksek lisans öğrencilerimiz tez çalışmaları ve diğer akademik çalışmaları için Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesindeki sınıf, ofis ve danışman laboratuarlarını kullanmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerin katılabileceği hem kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan hem de mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen 60'dan fazla öğrenci topluluğu mevcuttur. Ayrıca üniversitemizde yıl içerisinde çeşitli konularda seminer, toplantılar, kongreler düzenlenmekte ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları öğretim üyelerinin rehberliğinde birlikte hareket edilerek teşvik edilmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Sınıf ve ofisler gerekli teknolojik alt yapıya sahip olup Üniversitemizde öğrencilerimiz için çeşitli bilgisayar laboratuarları bulunmakta ve internet hizmeti sağlanmaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Laboratuarları, Öğretim Üyelerin Kişisel Bilgisayarları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kampüs Kütüphanesi yeterli olanaklara sahiptir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamı ve öğrenci laboratuarlarında yapılanlar ilgili danışman ve dersi veren öğretim üyelerinin denetimi altındadır. Laboratuar çalışmaları esnasında eldiven, maske, önlük, gözlük kullanılmakta olup gerekli güvenlik önlemlerine hassas bir şekilde dikkat edilmektedir. Engelliler için binamızda engelli lavaboları ve giriş rampaları mevcuttur. Ayrıca görme engelliler için merkez kütüphanede 50.000'e yakın kaynak bulunmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte binası.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz Lisansüstü eğitim programları açma noktasında oldukça istekli ve aktif düzeydedir. Yeni bir üniversite olduğumuzdan her sene açılan yeni lisansüstü anabilim dallarıyla eğitim-öğretim geliştirilmektedir. Lisansüstü öğrenciler için her sene bilimsel araştırma projeleri daha fazla desteklenmekte ve proje fonları ve türleri çeşitlendirilmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfası.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesindeki öğretim üyelerimizin daha önce yürütücü/araştırmacı olarak çalışmış olduğu ve hâlihazırda devam eden projelerden gerekli altyapı sağlanmaktadır. Laboratuvarlarımızın bakım onarım işleri üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Laboratuarları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesinde anabilim dalı başkanları direkt lisansüstü eğitim enstitüsü idari ve teknik kadrolarına ulaşarak destek almaktadır. Yeterli sayıda destek personeli vardır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari ve teknik birimler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçleri hiyerarşik olarak e-imzalı olarak elektronik belge yönetim sistemleri üzerinden gerçekleşmektedir.

Kanıt: EBYS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçütler sağlanmıştır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetmeliği, Fizik Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Fizik Anabilim Dalımızın büyük çoğunluğu örnek uygulama durumunda olup 1.6, 2.4, 2.6, 3.3, 4.1 ve 4.2 alt kategorisinde Olgunlaşmamış Uygulama durumundadır. Olgunlaşmamış uygulamalar henüz yeni açıldığımızdan ve mezun verme durumunda olmadığımızdan örnek uygulama pozisyonuna geçmemiştir.

Kanıt: Fizik Anabilim Dalı Özdeğerlendirme Raporu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

FİZYOLOJİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Cihat UÇAR

Üyeler:
Prof. Dr. Ertuğrul KURTOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes PALA
Dr. Öğr. Üyesi Feyzi DOĞRU

Tarih: ŞUBAT-2025

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Fizyoloji Yüksek Lisans Programı
Fizyoloji (TIP) yüksek lisans program 2021 yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında kurulmuştur. 2024-2025 Eğitim - Öğretim dönemi güz yarı yılında 1 öğrenci ile eğitime başlamış, hali hazırda 2 öğrencisi mevcut olup henüz mezun vermemiştir.
Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olup henüz kendine ait bir araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Tıp Fakültemiz'de yer alan multidisipliner araştırma laboratuvarından yararlanabilme olanağı vardır. Öğrencilerin erişebileceği kantin, fotokopi hizmetleri, kütüphane gibi hizmetler bulunmaktadır.
Anabilim Dalımızda 2024 yılı sonu itibariyle 1 Doçent, 1 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde aktif bir yapıdır ve ilgili web sitesinde (https://lisansustu.ozal.edu.tr) ilgili bilgiler mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devem etmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Açıklama: Öğrencilerin Fizyoloji Yüksek Lisans Programı'na kabul koşulları belirlidir ve aşağıdaki gibidir:
Yüksek lisans yapılarına alınacak katılımcı sayıları ve aday katılımcılarda aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten ilgili puan türünde en az 55 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını,

mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.
Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Sonuçların ilanından sonra sıralamaya giren adaylar, aday değerlendirme jürisi tarafından mülakat sınavına alınır. Mülakat notu 100 tam not üzerinden verilir. Mülakata girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve yapıa kabul edilmez. Kesin kayıt için, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.
Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Bu konuda uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve hali hazırda uygulanmaktadır.
Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:
Laboratuvar kullanımı, ortak projeler ile birlikte yüksek lisans tezleri için başka kurumlar ile iş birlikleri yapılması hedeflenmektedir.
Kanıt:
İlgili durum için ihtiyaçların oluşması.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Uygulama Yok.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Danışmanlık hizmetini katılımcılara danışman olarak atanan öğretim üyeleri vermektedir.
Kanıt:
Eğitim hayatına devam eden katılımcıların bu durumdan faydalanması.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda sınavlar, quizler ve ödevlerden faydalanılmaktadır.
Kanıt:
Öğrencilere uygulanan sınavlar ve quizler ile birlikte verilen ödevlerin sonuçları.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Konuda belirli koşullar mevuttur ve güvenilir yöntemlerle uygulanmaktadır. Öğrencilerin aşağıdaki durumları yerine getirdikleri takdirde mezun olabilmesi beklenmektedir henüz mezun vermiş değiliz:
Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren katılımcılar yapıdan mezun olabilirler.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Fizyoloji Yüksek Lisans eğitim programlarının amaçları kapsamında olmak üzere Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde gerekli yeterlilikler tanımlamıştır.
Programın amacı, Fizyoloji alanında ayrıntılı kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, alanındaki son gelişmeleri takip edebilen, Fizyoloji ile ilgili akademik araştırma ve/veya öğretim yapabilecek ya da endüstride nitelikli teknik eleman olarak çalışabilecek bilim uzmanı yetiştirmektir.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:
Amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamaya yönelik tüm yetkinlikleri içermektedir.
Fizyoloji programında Yüksek Lisans yapmak isteyen öğrencinin bilgi birikimini esas alarak yeni bilgilere erişme, edindiği bilgileri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanması hedeflenmektedir. Program hedefleri arasında en önemlisi eğitimin niteliğini arttırarak öğrenciyi daha donanımlı ve rekabetçi kılmaktır. Program çıktıları sayesinde öğrenci, bilgiye ulaşma ve değerlendirme alanında yeni beceriler kazanacaktır. Fizyoloji programında öğrencinin araştırma-geliştirme, proje yönetimi, istatistik gibi beceri ve teknik alanlarda kendini geliştirebilmesi, ayrıca ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime önem veren, temel bilgisayar teknolojilerini kullanan ve yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:
Kurum, Tıp Fakültesi'nde temel tıp bilimleri bölümlerinden bir tanesidir. Dolayısıyla öz görevler ile uyumludur.

Kanıt:
Kurumda öğrenciye verilen dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

Aktif olarak devam etmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yüksek lisans sürecinde iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve multidisipliner ortam oluşturulmaktadır.

Kanıt:
İç ve dış paydaşlar ile yapılan ortak faaliyetler (bilimsel araştırmalar, yüksek lisans tezleri, vb.)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili durum kolayca erişilebilecek durumdadır ve kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
İç ve dış paydaşlarımız lisansüstü tezleri ve projeler kapsamında farklı ana bilim dalları ve üniversiteler oldukça güncellenmektedir.
Kanıt:
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

Kanıt: Lisansüstü katılımcılerinin sözlü sunumları ve yayınları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:
Fizyoloji Programı'nın misyonu çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayıcıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile nitelikli uzman yetiştirmek temel çıktıdır.
Program bu çerçevede;
" Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye, yeniliğe ve yaşam boyu öğrenmeye açık,
" Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen; teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,
" Akademik çevrede temsil kabiliyeti yüksek,
" Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
" Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
" Uluslararası değerlere saygılı,
" Post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş,
" Kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.
Bu kapsamda bu programın en önemli çıktısı öğrencilere bilgiye ulaşma ve değerlendirme alanında yeni beceriler kazandırılacak olmasıdır.
Program çıktılarının sağlanma düzeyi öğrencilerin başarı seviyesiyle yakından ilişkilidir. Bunu değerlendirmek amacıyla Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Bu konudaki ölçme ve değerlendirme süreci sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler ile devam ettirilmektedir.
Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

Kanıt:
Öğrencilere uygulanan sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:
Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren katılımcılar programda mezun olurlar.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:
İlk kurulduğunda sadece kendi içinde faaliyet gösteren programımız, zaman ilerledikçe konuların zenginleşmesi ve farklı alanların sürece dahil edilmesiyle gelişim sürecinde mesafe kat etmiştir.
Kanıt:
Program dahilinde gerçekleştirilen seminerler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:
Programdaki öğretim üyeleri tarafından katılımcılara seminer konusu olarak son dönemlere ait güncel konuların verilmesi iyileştirme faaliyetleri konusunda yapılan en somut örneklerden

biridir. Ayrıca hem katılımcılara hem de yapıdaki öğretim üyelerine katkı sağlaması açısından makale saatleri düzenlenmektedir.

Kanıt:
Öğrenciler tarafından güncel konular üzerine hazırlanan seminerler ve makale saatleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:
Fizyoloji Yüksek Lisans Programı Eğitim Planı Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dahilinde hazırlanmıştır. Fizyoloji Yüksek Lisans Programı eğitim planı aşağıdaki gibidir:

Fizyoloji Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans Dersleri

Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
FİZ101-2023	Tez Yönetimi	Z	0	1	0	25
FİZ102-2023	Uzmanlık Alan Dersi	Z	3	0	0	5
FİZ103-2023	Seminer	Z	0	0	0	5
FİZ104-2023	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	Z	3	0	0	7,50
FİZ105-2023	Kan ve Bağışıklık Sistemi Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ106-2023	Dolaşım Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ107-2023	Sinir Sistemi Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ500-2023	İstatistik ve Analiz Yöntemler	S	3	0	3	7,50
FİZ501-2023	Akademik kazanımlar	S	3	0	3	7,50
FİZ502-2023	Kas Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ503-2023	Boşaltım Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ504-2023	Solunum Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ505-2023	Sindirim Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ506-2023	Homeostazis ve Hücre Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ507-2023	Egzersiz Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ508-2023	Endokrin ve Üreme Fizyolojisi	S	3	0	3	7,50
FİZ509-2023	Fizyolojide Literatürlerin İncelenmesi	S	3	0	3	7,50
FİZ510-2023	Fizyoloji Laboratuvar Teknikleri	S	3	0	3	7,50
FİZ511-2023	İmmunoassay Teknikleri	S	3	0	3	7,50
FİZ512-2023	Antikor Üretim Teknikleri	S	3	0	3	7,50

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Fizyoloji Yüksek Lisans Programı eğitim yöntemleri şu şekildedir:
Yüz-yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz-yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımını takiben ya da farklı bir zamanda ders sırasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:
Öğrencilerin mezuniyetinde kendisine destek sağlayacak yeni ve güncel derslerin sisteme dahil edilmesiyle sürekli gelişim güvence altına alınmaktadır.

Kanıt:

Sisteme dahil edilen yeni ve güncel dersler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:
İlgili temel öğretim şartları program tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Meslek öğretimi konusunda deney ortamı dersleri mevcuttur.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:
Eğitim, programının teknik içeriğini bütünleyen ve program hedefleri doğrultusunda genel bir öğretim vardır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Öğrenciler tüm bu çıktıları sağlayacak şekilde bir öğretim sürecinden geçmektedir. Proje yazma öğretimi ve tez süreci örnek olarak gösterilebilir.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Öğretim kadrosu her biri alanında yeterliliği kabul edilmiş ve lisansüstü öğrencilerin danışmanlığını sürdürecek yetkinliğe sahip kişilerden oluşmaktadır.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıt:
Derslerine devam etmekte olan öğrenciler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: :
Öğretim üyeleri, YÖK'ün atama ölçütlerine göre üniversite yönetimi tarafından programa atanmaktadır.

Kanıt:
Programdaki öğretim üyeleri. https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:
Lisansüstü sağlanabilen deney ortamı imkanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi imkanlarıyla sınırlıdır. Eğitim ve deneysel faaliyetler bu ortamda yapılmaya çalışılmaktadır. Ancak ihtiyaç dahilinde, ikili anlaşma kapsamında katılımcı ve öğretim üyeleri İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi ile çalışılabilmektedirler.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi afiliyasyon protokolü ve İnönü Üniversitesi birlikte kullanım protokolü
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:
İlgili durumlar için multidisipliner makale saatlerinin yapılmasının yanında katılımcıler öğretim üyeleri tarafından farklı üniversitelerdeki etkinliklere (kurs, seminer, sempozyum, vb.) teşvik edilmektedir.

Kanıt: Makale saatlerinin yapılması.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, yapı kapsamında olan ve yaygın olarak kullanılan bilgisayar programlarını (istatistiksel analiz programı, vb.) öğretim sürecinde öğrenmektedirler.
Kanıt: Tez dönemindeki istatistik faaliyetleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, üniversite kütüphanesindeki Tıp kitaplarından ve üniversitenin üye olduğu veri tabanlarından amaçları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.

Kanıt: Üniversite kütüphanesindeki tıp kitapları ve üniversitenin üye olduğu veri tabanları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve laboratuvarlarda kalite standartları gereği tüm tedbirler alınmıştır.
Kanıt: Öğretim ortamında ve laboratuvarlarda alınan tedbirler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Bilimsel araştırma ve tez projelerine maddi destekler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, Komisyonun sekreterya hizmetlerini yürütmekte olup, üniversite bünyesinde yapılacak olan bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve yürütülmesi ile üniversitemiz öğretim elemanlarının yürütücülüğünde TÜBİTAK, TUSEB vb. kurumların desteklemiş oldukları projelerin ilgili mevzuatları kapsamında takibi ve harcamalarını gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıt:
https://bap.ozal.edu.tr/
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:
Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fizyoloji Yüksek Lisans Programı akademik teşkilatlanma bakımından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü bünyesindedir.

Kanıt:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Aktif olarak devam etmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Program henüz mezun vermemiştir.
Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama:
Fizyoloji Yüksek Lisans Programı eğitim müfredatı ile uyumlu, yeterli bilgi ve beceri düzeyine sahip öğretim üyelerinin varlığı ve geliştirilmeye çalışılan deney ortamı imkanları ile potansiyel sahibidir. Program, gelişime açık, güncel, sürdürülebilir, vizyon sahibi bir lisansüstü programı olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.
Kanıt: Yüksek lisans programında devam etmekte olan öğrenciler
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Dr. Tamer ARSLAN
Üyeler: Öğr. Gör. Ayşe Hümeyra ERDAŞ
Öğr. Gör. Berfin OKTAY
Öğr. Gör. Dr. Sevinç TAY

Tarih: 20.12.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çağımızda beslenme ile ilgili sağlık problemlerinin artması ve tüketicinin sağlıklı beslenme konusunda bilinçli hale gelmesi nedeniyle gıda sektörüne verilen önem artmıştır. Bu bağlamda ülkemiz gıda sanayi ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren firmaların gerekli kaliteyi yakalamaları, dış pazarlarda rekabet edebilmeleri, AB mevzuatına uygun koşullarda faaliyet göstermeleri bu alanlarda yetiştirilmiş nitelikli insan gücü ile mümkündür. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı, gıda endüstrisine ilişkin kamu ve özel sektör kuruluşlarında gereksinim duyulan, gıda maddelerinin işlenmesi, muhafaza edilmesi, pazarlanması ve kalite kontrol konularında çalışacak elemanları ara eleman yetiştirmektedir.

Kanıt: https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr/page/6108
Durum: Örnek Uygulama

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Giriş sınavının kapsamı, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları ölçecek şekilde genişletilebilir. Ayrıca, sınavın zorluk seviyesi artırılarak, daha başarılı ve kapasitesi yüksek öğrencilerin programda yer alması sağlanabilir. Programda yer alan öğrencilere, akademik başarılarını artırmaları için çeşitli destekler sağlanabilir. Bu destekler, burslar, mentorluk programları, akademik danışmanlık hizmetleri gibi çeşitli şekillerde olabilir.

Kanıt: https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr/page/6108
Durum: Örnek Uygulama

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: YÖK'ün ilgili mevzuatı ve üniversitemizin yatay geçiş yönergesi doğrultusunda yatay geçiş yapılır.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/announcements-detail/434
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/Tüm%20Dosyalar/Yatay-gecis-yonerge.pdf
Durum: Örnek Uygulama

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabilmektedir.
Kanıt:https://ab.ozal.edu.tr/contentFiles/1732038202536.Erasmus%20Programme%20Guide%202025.pdf
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Açıklama: Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı ve dersin sorumluları tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.
Kanıt: https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr/page/7075
Durum: Örnek Uygulama

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70`ine, uygulamaların en az %80`ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Sınavlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi ile değerlendirilmektedir.

Kanıt:https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/Tüm%20Dosyalar/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5
Durum: Örnek Uygulama

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Gıda Teknolojisi Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not

ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden süreç takip edilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5
Durum: Örnek Uygulama

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları daha detaylı olarak açıklanmalıdır. Eğitim amaçları içerisine öğrencinin akademik olarak yetişmiş bir birey özelliği kazanmasının eklenmesi uygun olacaktır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın mezunlarının ulaşması istenen kariyer hedefleri, gıda endüstrisinin ihtiyaçlarına göre de güncellenmektedir. Örneğin, gıda endüstrisinde yeni teknolojilerin geliştirilmesi ve uygulanmasının artması, programın mezunlarının bu alandaki kariyer hedeflerine odaklanmasını gerektirmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda özgörevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.
Açıklama: Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Açıklama: Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#
https://gidadarende.ozal.edu.tr/documentFiles/1732261216360.G%C4%B1da%20%C4%B0%C5%9Fleme%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-M%C3%BCfredat.pdf
Durum: Örnek Uygulama

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve gıda sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı kalite güvence matrislerini değiştirmeyecek şekilde güncellenmektedir.
Durum: Örnek Uygulama

3. PROGRAM ÇIKTILARI
3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön

Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

Kanıt: EK 3.2: Öğrenim Çıktısı Değerlendirme Raporu
Durum: Örnek Uygulama

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması şeklinde tanımlanan mezun olma koşulları ile kanıtlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Yaşanan güncel olaydan kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: 2024-2025 yılı içerisinde programın müfredatında herhangi bir güncelleme olmamıştır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda tanımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.
Açıklama: Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Staj, teknik gezi, yarışma ve eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması amacıyla laboratuvar ve uygulamalı derslere gerekli olan önemin fazlasıyla verildiği görülmektedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/32
Durum: Örnek Uygulama

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yer almaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler elde ettikleri temel teorik bilgileri uygulama aşamasına dönüştürerek, katma değeri yüksek projelere rahatlıkla başvuru yapabilme aşamasına geldikleri görülmektedir. Bölümde geleneksel bir yapıya dönüştürülmüş olan öğrencilerin tasarlamış oldukları projeleri sundukları çalışma sahalarının oluşturulduğu görülmektedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/32
Durum: Örnek Uygulama

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Kanıt: https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs
Durum: Örnek Uygulama

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs
Durum: Örnek Uygulama

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Yılı%20Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltilme%20ve%20Atanma%20Yönergesi.pdf
Durum: Örnek Uygulama

7. ALTYAPI
7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Programımızda okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölümümüzde sınıflar, gıda analiz laboratuvarı, mikrobiyoloji ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Kanıt:
https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr/page/7074
Durum: Örnek Uygulama

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve internet salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/
Durum: Örnek Uygulama

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim

amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/
Durum: Örnek Uygulama

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/
Durum: Örnek Uygulama

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Kanıt:
https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr/page/7074
Durum: Örnek Uygulama

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf
Durum: Örnek Uygulama

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf
Durum: Örnek Uygulama

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölüm için gerekli olan altyapı gereksinimlerinin BAP birimi tarafından desteklendiği görülmektedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf
Durum: Örnek Uygulama

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf
Durum: Örnek Uygulama

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçlerinin, eğitim amaçlarına ulaşılmayı destekleyecek şekilde düzenlendiği görülmektedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf
Durum: Örnek Uygulama

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

1 Matematik ve fen konularında edindikleri kurumsal ve uygulamalı bilgilerini gıda teknikerliği alanında uygular.

2 Gıda teknolojisi alanındaki problemleri belirler ve çözer.

3 Gıda teknikerliği uygulamaları için gerekli modern teknikleri ve araçları seçer ve kullanır , bilişim teknolojilerinden etkin biçimde yararlanır.

4 Gıda teknikerliği problemlerinin incelenmesi için deney/sistem tasarlar, uygular, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlar.

5 Bireysel çalışma becerisi yanında farklı çalışma gruplarında etkin çalışır ve sorumluluk alma özgüvenine sahip olur.

6 Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlıdır. Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dil olduğunu benimser ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanır.

7 İletişim, araştırma ve bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirir.

8 Mesleki alanda sosyal sorumluluk ve etik değerler bilincine sahip olur.

9 Gıda teknikerliği uygulamaları ile ilgili sorunların çözümünde çevre, sağlık, iş güvenliği ile ilgili konuların bilincinde olur ve bu çözümlerin yasal sonuçları konusunda farkındalığa sahip olur.

10 Güvenli gıda üretimi ve kalite sağlama kavramlarını; ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, etik, sağlık, güvenlik ve sosyal yönleri ile beraber değerlendirir.

11 Araştırma yeteneği yüksek, çağın sorunları, yönetim ve girişimcilik hakkında bilgi sahibi gıda teknikerlerini yetiştirir.

12 Gıdaların kimyasal ve mikrobiyolojik özelliklerini bilir , gıda analizleri ve mikrobiyoloji laboratuvarlarında araştırma yapar.

13 Gıda endüstrisinde temel işlemler, hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.

14 Gıda kalite kontrollerini yapar, kalite yönetim sistemlerini uygular.

15 Gıda ürünlerini işler ve kontrol teknolojisini bilir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1102#
Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından önlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında iyi bir konuma sahip olması ve programın öğrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj sağlamaktadır. Buna karşı bölümdeki yetersiz öğretim elemanı sayısı, uygulama alanlarının bulunduğumuz bölge itibariyle kısıtlı olması, şehrin ulaşım ve sosyal imkanların Yüksekokul personeli ve öğrenci ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması programın dezavantajı olarak görülmektedir.

Kanıt:
https://gidadarende.ozal.edu.tr/tr
https://darende.ozal.edu.tr/news-detail/32

Durum: Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Murat ÖREN
Üyeler: Öğr. Gör. Zakine TOPRAK

Tarih: 17.12.2024

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu
Telefon : 0422 504 80 00 -06
Adres : İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt / MALATYA

Vizyonumuz:
Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık ekonomik kalkınma ve endüstriyel büyümede kilit rolü oynayan uzman düzeyinde ülke sanayisinin ihtiyaç duyduğu temel insan gücü yetiştirerek bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Misyonumuz:
Güçlü, kendini sürekli geliştiren, mezunlarıyla sektörde güven duyulan, nitelikli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için; okulumuz gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, gelişen teknolojileri takip etmek için motive olmuş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, iş ahlak/etiğinin gereklerinin ve toplumsal ve çevreye karşı olan sorumluluklarının bilincinde ara kademe insan gücü yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ/GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

2009 yılından itibaren Yüksekokulumuz Tekstil,Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü adı altında Giyim Üretim Teknolojisi Programına öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Giyim Üretim Teknolojisi önlisans programı olup 2 yıllık bir eğitimi kapsamaktadır. Dört yarıyıl boyunca öğrenciler öğretim planında belirtilen toplam 120 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli dersleri alarak başarmak zorundadır. Programı 2 yıl içerisinde tamamlayamayan öğrenciler öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile belirlenen azami süreyi aşmamak şartıyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Tekstil sektörlerinde ara insan gücüne duyulan ihtiyaca yönelik olarak eleman yetiştirmek amacıyla kurulan programımız, ülke koşullarına uygun bilgili ve becerili teknikerleri yetiştirerek kendi dallarında Tekniker unvanı ile ön lisans diploması almaktadırlar. Tekstil,Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programı içerisinde 3 öğretim elemanı ile eğitim-öğretime devam etmektedir

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9275
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8500

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Kabul Koşulları Türk öğrenciler, Programlarımıza Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Kanıt:
https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrenci, YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda yatay ve dikey geçiş yapar.
Öğrenci Seçme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile öğrenci, yeterli puanı aldığı takdirde lisans tamamlama programlarına geçebilir veya Açık Öğretim Programlarının ilgili alanlarına (İşletme-İktisat) kayıt yaptırarak lisans eğitimlerini tamamlayabilir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" ALTINCI BÖLÜM Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslarına göre yapılmaktadır.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/
https://oidb.ozal.edu.tr/yonergeler/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI ve MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI kurumumuzda ilgili mevzuatları çerçevesinde uygulanmaktadır

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/farabi-2/
https://mevlana.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde her bölüm ve her sınıf için görevlendirilen öğretim elemanları tarafından öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmektedir.
Ayrıca 08.10.2019 tarih ve 2019/18-2 sayılı Senato kararı ile Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve faaliyetlerine geçmiştir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan “Değerlendirme Sistemi” tablolarında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye ve en az 2.00 genel akademik ortalamayı sağlamış öğrencilere Giyim Üretim Teknolojisi Programı Önlisans Diploması verilir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programının amacı, Tekstil ve Hazır Giyim sektörüne hizmet edecek düzeyde genel tekstil ve hazır giyim bilgilerine sahip, ara kademede görev yapacak nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:
Mezunlarının eğitimleri sırasında edindikleri bilgi ve beceriler sayesinde sektör içerisinde yüksek sorumluluk isteyen görevler üstlenebilmelerini sağlamak. Sektörün ihtiyaçlarına ve gereklerine karşılık veren yaratıcı, yenilikçi, üretken ve meslek etiğine sahip ara elemanlar yetiştirmek. Teorik ve pratik eğitimin birleştirilerek uygulama alanlarında kişisel etkinliği arttırmak. Tekstil kaynaklarını değerlendiren ve maliyetleri hesaplama yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmek. Tekstil Hazır Giyim üretim aşamalarına hakim, tüm teknolojik makine ve gereçleri kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum: Uygulama Yok

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:
Amaçlar Kurumum, bölüm ve programımızın öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:
Amaçlar belirlenirken, programın çeşitli iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlarını (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, ilgili kamu kurumları vb.) sürece dâhil edilmesi sağlanır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır. Gerekli bilgilere öğrenciler bölümümüzün web sayfasından kolaylıkla erişebilir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Program, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak uygun aralıklarla güncellenmektedir. İç paydaşlar olarak gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:

1	Atatürk İlkeleri ve inkılâplarını özümser.
2	Türkçe'yi günlük yaşamında Türkçe'nin dil bilgisi kurallarına uyarak kullanır.
3	Mesleki alanda matematik becerilerini kullanır.
4	Mesleki çalışmalarında etik ilkelere dikkat eder ve sorumluluk bilinciyle hareket eder.
5	Orta düzeyde mesleki İngilizce kullanma becerisine sahiptir.
6	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir.
7	Bilgisayar ve bilgi-iletişim teknolojilerini mesleki gelişimini destekleyecek düzeyde kullanabilir.
8	Tekstil ve konfeksiyon işletmelerindeki üretim planlamasını ve analizlerini yapabilir.
9	İplik, dokuma, terbiye, hazır giyim alanlarında üretim ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri bilir ve uygulayabilir.
10	Konfeksiyon makinelerini tanır, kullanabilir ve koruyucu bakımını yapabilir.
11	Giysi kalıpları hazırlayabilir ve model uygulama tekniklerini uygulayabilir.
12	Giyim uygulamaları sırasında aynı meslek disiplini içerisinde ve disiplinler arasında takım çalışmaları yapabilir.
13	Toplam kalite felsefesini benimser ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilir.
14	Tekstil ve konfeksiyon işletmelerinin yapısını ve organizasyonunu tanır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406#

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Dönem ortasında ara sınavlar ve dönem sonlarında dönem sonu sınavları ile Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:
Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120 AKTS'yi tamamlaması, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlar.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programı bazında ölçme ve değerlendirme yapılarak gerekli hallerde program iyileştirilmesi yapılmaktadır. İhtiyaç halinde müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Yenileme çalışmaları yapılırken de öğrencilerin zayıf oldukları yönler/dersler ders öğretim elemanı tarafından tespit edilmekte ve müfredat güncellemelerinde bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:
İyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmaktadır. Müfredat güncelleme çalışmalarına ait yönetim kurulu kararları mevcuttur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222

Durum: Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:
Ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içeren, Giyim Üretim Teknolojisi Programı eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9223

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ders içeriği kapsamında ders programına uygun olacak şekilde sınıf içi ve sınıf dışı eğitici faaliyetler yapılmaktadır. Giyim Üretim Teknolojisi Programı olarak uygulamalı ders derslerde öğrenci merkezli uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:
Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanması kurumu temsil eden internet siteleri ile duyurularak güvence altına alınmaktadır. Bölüme ait tüm müfredatla ilgili bilgiler öğretim elemanları tarafından Üniversitemizin OBS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9223
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat, yeterli düzeyde kredi/AKTS tamamlayacak şekilde temel bilim eğitimi içermektedir. Bununla ilgili bilgiler ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9223
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat programa uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimini içermektedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:
Müfredat eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim şeklindedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren atölye uygulamaları ile hazır hale getirilmektedir. Yaz staj uygulamasıyla pekiştirmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programında 1 Dr.Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr. Öğr. Üyesi Hilal BİLGİÇ	hilal.bilgic@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. İsmet TORÖZ	ismet.toröz@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Murat ÖREN	murat.oren@ozal.edu.tr

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8854

Durum:: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Dr. Öğr. Üyesi Hilal BİLGİÇ	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü
Öğr. Gör. İsmet TORÖZ	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü
Öğr. Gör. Murat ÖREN	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8854

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun niteliğini güvenceye alacak biçimde mevzuata göre uygulanmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:
Bölümümüz programlarında okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölüm atölyelerimiz ve bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8500

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:
Akademik takvime ve ders içeriğine uygun olacak şekilde kültürel ve teknik geziler öğretim elemanı sorumluluğunda yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8500
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/category/haber/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programı dikim atölyesi ve bilgisayar destekli kalıp derslerini yapabilmek için kullanılan bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi sunulan kütüphane olanakları bakımında Giyim Üretim Teknolojisi Programı bazında program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına

ulaşmak için orta düzeydedir. Kütüphanenin kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir.

Kanıt:
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bina engellilere uygun ve gerekli altyapıyı barındıracak şekilde inşa edilmiştir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari/

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:
Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Akademik teşvik ve üniversite ek ödenekleri nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

https://ozal.edu.tr/akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:
Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak bütçe nispetinde sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/universitemiz-tubitak-1001-deprem-bolgesi-universiteleri-ozel-cagrisi-binbircaba-programi-tarafindan-desteklenmeye-hak-kazanmistir/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:
Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır.
Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=6481

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programı olarak öncelikle bölüm kurulunda alınacak kararlar değerlendirilir ve bir üste Meslek Yüksekokulu Kuruluna sunulur. Gerekli durumlarda Senato veya Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmektedir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

SONUÇ

Bölümlerimiz 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık eğitim öğretim programlarından oluşan Ön lisans programlarıdır. Programlarımız, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QFEHEA)"'nde tanımlanan ikinci kademe (second cycle) ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; ayni zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey " yeterliliklerini sağlamaktadır.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Doç. Dr. Emrah ARGIN

Üyeler: Doç. Dr. Aydın KARABULUT, Doç. Dr. Vefalı ENSER

Tarih: 10/12/2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt: https://gitas.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin yayımlanmış yönetmeliği uygulanmaktadır.

Kanıt: 2024-25-Ek-Madde1-Yatay-Gecis-Ilani.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt: Koordinatörler | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde dersler ve etkinlikler ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp, değerlendirilmektedir.

Kanıt: Yönetmelikler | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Kanıt:Kocaeli Üniversitesi SahneSanatları Bölümü / Sinan Taşkan(0554 966 09 11)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Sıklıkla güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları bilgi paketinde düzenlenmiştir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt: Öğrenci otomasyonuna veriler girilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Görsel iletişim tasarımı öğrencilerinin yaptığı filmleri ve sergileri ile ilgili yorumları ve eleştiriler, eğitim programına entegre edilerek daha kapsamlı bir gelişim sağlanmıştır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:İyileştirme çalışmaları, Ölçüt 2 (Program Tasarımı ve Uygulaması) ve Ölçüt 3 (Öğrenci Başarısı ve Memnuniyeti) kapsamında, öğrenci geri bildirimlerine dayalı verilere göre yapılmaktadır. Gelen talepler sonucu sektörden isimler öğrencilerle buluşturulmaktadır.

Kanıt: Zümre Meğrelİle Söyleşi | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Dersler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Proje tabanlı eğitim yöntemi; öğrenciler gerçek sahne projelerinde yer alarak eğitimin bir parçası olur.

Kanıt: Afis sergisi ve film gösterimi yapılmıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:Akademik Personel | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:Akademik Personel | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzde iki sınıf bir bilgisayar laboratuarı bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin sahnesinin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2025 yılında teslim edilmesi planlanmıştır.

Kanıt: çalışmalar başlamıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin bilgisayar laboratuarları 2025 yılında teslim edilmesi planlanmıştır.

Kanıt: Talepte bulunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz ihtiyaçlarına yönelik talepler dekanlığa iletilmiş olup taleplerin karşılanması beklenmektedir.

Kanıt: Kurul toplantısında dile getirilmiştir ve dekanlık makamına iletilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz ihtiyaçlarına yönelik talepler dekanlığa iletilmiş olup taleplerin karşılanması beklenmektedir.

Kanıt: Kurul toplantısında dile getirilmiştir ve dekanlık makamına iletilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: Stratejik Plan | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: Stratejik Plan | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: Stratejik Plan | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: Stratejik Plan | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: Organizasyon Şeması | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölümümüz 2024-2025 öğrenim yılında ilk mezunlarını vererek gelişmeye devam etmektedir.

Kanıt: 30 öğrenci mezun olmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: 2024 yılında teslim alınan yeni binamızla eksiklikleri tamamlanarak akademik kadro derinliği sağlanarak stratejik plan çerçevesinde gelişmeye devam edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt: Ana Sayfa | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL

ÜNİVERSİTESİ

HALK SAĞLIĞI LİSANSÜSTÜ

PROGRAMI

Doç.Dr. Serdar DENİZ (Başkan)
Doç.Dr. Neşe KARAKAŞ(Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Mert KARTAL (Üye)
Doç.Dr. Feyza İNCEOĞLU(Üye)

13.01.2024-17.01.2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Lisanüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde kurulan program, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tıp Programı Halk Sağlığı AnabilimDalıTezliYüksekLisansProgramınakabuledileceköğrencilerdearanacakkoşullar: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20.04.16 Tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazete) ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (7 Nisan 2019 Tarih ve 30738 Sayılı Resmî Gazete) hükümlerine göre yapılacaktır.

Halk sağlığı, toplumsal düzeyde organize edilmiş çalışmalar yoluyla hastalıkları önleme, yaşamı uzatma ve sağlığı geliştirmeyi sağlayan bir bilim ve sanattır. Başka bir ifadeyle Halk Sağlığı, toplumun sağlık düzeyinin korunması ve geliştirilmesi amacını taşıyan hizmetler, programlar ve kurumlar yoluyla işlev gösteren bilim, beceri ve değerlerin bir bileşimidir. Kişilerin sağlıklı olabilmeleri için eğitim, barınak, gıda, sağlıklı çevre koşullarının, sürdürülebilir kaynaklar, sosyal adalet ve hakkaniyetin de olması gerektiği, bunun ise ancak sektörler arası işbirliği ile sağlanabileceği saptanmıştır. İnsanların yaşam sürelerinin uzaması ile kronik hastalıkların artmaya başlaması, hastalıklar ile kişilerin yaşam tarzı ilişkisi ve hastalıklardaki risk faktörlerinin tanımlanması araştırmaları, yaşam kalitesine olan ilginin artması sağlığın geliştirilmesi için yapılan çalışmalar halk sağlığın biliminin önemini bir kez daha ortaya koymuştur.

Sağlık alanında yeni açılan fakülte ve bölümlerin hızla artmasıyla halk sağlığı bilimine duyulan ilgi gün geçtikçe artmaktadır. Yeterlidonanımasahip,bağımsızaraştırmacıözelliklerinikazanmışhalk sağlığı uzmanlarıyetiştirmekiçin lisansüstü programların artırılmasına ihtiyaç vardır. Ülkemiz son yıllarda lisans mezunu yetiştirme anlamında çok ciddi hamleler yapmıştır. Üniversite ve öğrenci sayıları yeterli düzeye ulaşmıştır. Lisans mezunlarının uzmanlaşma, bağımsız bilimsel araştırma yapabilme, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleme, yorumlama ve yeni sentezlere ulaşabilme gibi donanımlara ihtiyaçları vardır.
Akademik yetkinleştirme ve uzmanlaşma açısından lisansüstü eğitim bütün dünyada zorunluluk haline gelmiştir Böylece, Halk Sağlığı Anabilim Dalında ileri düzey araştırma projeleri yapılacak, akademik kariyer yapma olanakları artacak ve yeni orijinal yayınların üretilmesine katkı sağlayacak eleman ve akademisyen yetiştirilmektedir.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Programa kabuledilenöğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediğiçıktıları(bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrenci kabul ve kayıt şartları
Önerilen, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tıp Programı Halk Sağlığı AnabilimDalıTezliYüksekLisansProgramınakabuledileceköğrencilerdearanacakkoşullar: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (20.04.16 Tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazete) ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (7 Nisan 2019 Tarih ve 30738 Sayılı Resmî Gazete) hükümlerine göre yapılacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi

Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir. Böyle bir durumda başvuru değerlendirmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşir:

1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.

2) Bilim sınavı ve mülakatın birlikte yapılması durumunda bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır.

3)Öğrenci kabulünde mülakat, biri ilgili programda görevli anabilim/bilim dalı/program başkanı olmak üzere, ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenecek üç veya beş öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılır. Jüri başkanı, ilgili anabilim/bilim dalı/program başkanıdır. Mülakatta adayın; alana ilişkin temel bilgisi ve akademik çalışmaya ilgisi ve yönelim düzeyi değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda 100 üzerinden tespit edilecek mülakat puanı bakımından sözlü aşamanın yanında yazılı/test yöntemi de kullanılabilir. Mülakat ve/veya bilim sınavına girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Mülakat, eğitim ve öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı lisansüstü programlarda eğitim ve öğretimin yapıldığı dilde yapılır. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır.

4) Üniversitenin lisans programlarını birincilikle bitiren adayların, mezun oldukları lisans programlarında ilan edilen birincilik kontenjanlarına başvurabilmeleri için başvuru tarihinden önceki iki yıl içerisinde mezun olmaları ve başvurdukları program için gerekli olan asgari koşulları sağlamaları gerekir. İlan edilen programa birden fazla adayın başvurması halinde bu adayların sıralaması lisans not ortalamasına göre yapılır. Adayların lisans not ortalamalarının eşit olması halinde, ALES notu yüksek olan aday tercih edilir. Lisans programlarını birincilikle bitiren adaylar, aynı zamanda birincilik kontenjanı dışında genel kontenjana da başvurabilirle**r**

Başvuru için gerekli belgeler:

a) ALES (veya muadil sınav) sonuç belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı,
b) Yabancı dil belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısı varsa,
c) Lisans diplomasının aslı veya Üniversite tarafından onaylı sureti; yabancı ülkelerdeki lisans programını bitirmiş öğrencilerden diplomaları ile birlikte Yükseköğretim Kurulundan alınan Tanıma Belgesinin (varsa Denklik Belgesinin) aslı veya enstitüce onaylı sureti,
d) İki adet referans mektubu, neden lisansüstü eğitim yapmak istediklerine dair açıklayıcı belge ve bildirimler
e) Profesyonel özgeçmiş (CV)

Kanıtlar

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

1.2 Öğrencilerin ders ve

kariyerplanlamasıkonularındayönlendirecekdanışmanlıkhizmetiverilmelidir. Öğrenci

Geri Bildirimleri ;

Öğrenci merkezli eğitimde öğrenme ve öğretme süreçleri ve ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması yanında kontrol edilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir. Bu kontrollerin sağlanmasında öğrenci geribildirimleri son derece önemli bir yere sahiptir.

Yükseköğretimde eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin geliştirilmesinde kazanımları/çıktıları sağlanmaya çalışılan öğrencilerin çok yönlü olarak geri bildirimlerinin alınması önemli katkı sağlar. Bu kapsamda öğrencilerin kuruma yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmelerinin alınması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin talep, öneri ve şikayetlerinin alınması da çok önemlidir. Bu geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Öğrencilerin geri bildirim alma süreçlerinin sistematik olarak alınması gerekmektedir. Geri bildirim araçları paydaş katılımına dayalı, uzmanlardan alınan desteklerle geçerli ve güvenilir olmalıdır. Öğrencilerin hepsinden ya da yeterli sayıda örneklemden veriler alınmalıdır. İyileştirme çalışmaları yapılmalı öğrencilere duyuruları yapılmalı ve geri bildirim almada süreklilik sağlanmalıdır.

Kurumun bu konuda olgunluk seviyesi olarak tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgularını, sistematik olarak izlemesi ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alması beklenmektedir. Kurumlar bu kapsamda gereken iyileştirme çalışmalarını yapmalıdır.

Yükseköğretim kurumları için öğrenci geribildirimleri ile ilgili kanıtlar aşağıdaki şekilde olabilir:

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları(öğrenci geri bildirimlerini içereniş yükü

anketleri vb.) Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere

ilişkin uygulamalar Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanısıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve

uygulamalarına ilişkin kanıtlar Akademik Danışmanlık

Öğrenci merkezli öğrenmeye rehberlik etmede akademik danışmanlık süreçleri oldukça önemlidir. Bir yükseköğretim öğrencisi için akademik danışmanlık sürecinin iyi yapılandırılması ve işletilmesi sağlanmalıdır. Burada süreçlerin ve yapılacak işlemlerin belirli olması sağlanmalı, kontrolü ve iyileştirme çalışmaları da dahil iyi yapılandırılmalıdır.

Akademik danışman öğrencinin okula gelmesinden itibaren ders seçiminden derslerin takibi, karşılaşılan sorunların çözümüne kadar, öğrenciye çok yönlü destek olmayı sağlamalıdır. Burada öğretim elemanı için de bu sürecin zorlayıcı olmaması, süreçlerin somut ve işlemlerin yapılabilir olması önemlidir. Örneğin Boğaziçi Üniversitesi web sitesinde akademik danışman şu şekilde açıklanmaktadır:

“Genellikle kurumda eğitim gören her öğrenciye kayıtlı olduğu bölüm ya da programda görev yapan en az bir tam zamanlı öğretim üyesi veya doktoralı bir öğretim görevlisi akademik danışman olarak atanır. Danışman, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur. Her akademik kayıt döneminde, uygun ders seçimi, ders programlarının onaylanması, ders ekleme / bırakma işlemleri, yatay geçiş, dönem izni, özellikle önkoşul derslerinin zamanında alınması, çift anadal, ders tekrarı, yaz okulu, üniversite dışından ders transferi ve benzeri konularda akademik danışman rehberlikeder. Akademikderskayıtlarıdanışmanonayından sonra kesinleşir

Akademik danışman öğrenciye eğitim sürecinde rehberlik eden kişidir. Danışman öğrencinin ders programını programın yeterliliklerinin gereklerine uygun bir şekilde planlamasına, zorunlu ve seçmeli dersler seçmesine rehberlik eder. Kayıt dönemlerinde öğrencinin kendisinin hazırladığı ders programı taslağını öğrencinin durumuna göre değerlendirir, uygun ise onaylar veya uygun değilse dönüt vererek tekrar yapmasını isteyebilir. Ders ekleme ve bırakma ile ilgili dönemlerde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerini değerlendirip uygun bulursa onaylar. Danışman hareketlilik, Farabi, Erasmus gibi konularda da öğrenciye rehberlik eder. Danışmanın akademik danışmanlıkla ilgili görevlerinde yerinde bulunması ve ulaşılabilir olması önemlidir. Danışman öğrenciyi karşılaştığı problemlerini çözmek üzere gerekli birimlere yönlendirebilir.

Akademik danışmanlık süreçlerinin geri bildirimleri ve iyileştirme çalışmaları önemlidir. Bu kapsamda hem öğrenci hem de öğretim elemanı sistematik olarak bilgilendirilmeli, belirli aralıklarla değerlendirilmeli ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

Akademik danışmanlık konusunda yükseköğretim kurumlarından beklenen olgunluk düzeyi öğrencinin akademik gelişimini takip eden,

yön gösteren, akademiksorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesinin bulunması; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımlarının olması ve gerçekleşmenin irdelenmesidir. Kısacası kurumlardan beklenen kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalarının bulunması ve kurumda benimsenmesi, kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının da bulunmasıdır.

Akademik danışmanlıkla ilgili yükseköğretim kurumlarından beklenen kanıtlar aşağıdaki şekilde

olabilir. Öğrencidanışmanlıksistemindekullanılantanımlısüreçler(yönetmelik, yönerge, süreç tanımı,

rehber, kılavuz vb.) Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

1.3 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 20.04.2026 tarih ve 30738 sayılı Malatya Turgut Özal Üniv. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğigereğince;

Sınavlar ve değerlendirme;
MADDE 47 – (1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır: a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir. c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65, doktora için en düşük 75'tir. ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.
Başarı notunun hesaplanması;
MADDE 48 – (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlük ve harfli sisteme göre karşılıkları ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki şekildedir:

100'lük Not Aralığı	4'lük Not	Harfli Not	Yüksek Lisans	Doktora
93-100	4,00	AA	Mükemmel	Mükemmel
87-92	3,50	BA	Çok iyi	Çok iyi
81-86	3,00	BB	İyi	İyi
75-80	2,50	CB	Orta üstü	Orta üstü
65-74	2,00	CC	Orta	Geçmez
56-64	1,50	DC	Geçmez	Geçmez
45-55	1,00	DD	Geçmez	Geçmez
00-44	0,00	FF	Geçmez	Geçmez
FD	Devamsız	Devamsız		
B*	Başarılı*	Başarılı*		
BZ*	Başarısız*	Başarısız*		
M	Muaf	Muaf		

(*) Seminer ve tezsiz yüksek lisans dönem projesi dersi gibi nota bağlı olmayan değerlendirmelerde kullanılır.

Ders tekrarı
MADDE 49 – (1) Başarısız olunan zorunlu dersler ve seminer tekrarlanır. Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine öğrenci, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı önerisiyle, enstitü yönetim kurulunca onaylanan başka dersi/dersleri alabilir.
Sınav sonuçlarına itiraz
MADDE 50 – (1) Derslerin sınav sonuçlarına sadece maddi hataya ilişkin itirazda bulunulabilir. İtirazlar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. Enstitü müdürü, sınav sonucu ile ilgili maddi hatanın bulunup bulunmadığını değerlendirmek üzere itirazı dersin öğretim üyesine bildirir. İlgili öğretim üyesi değerlendirme sonucunu enstitü yönetim kuruluna on beş gün içerisinde sunar. Değişikliği enstitü yönetim kurulu karara bağlar.
Mazeret sınavı
MADDE 51 – (1) Doğum raporu veya hastalık için herhangi bir resmî yataklı tedavi kurumundan alınacak bir kurul raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak resmî ve gerekçeli bir yazıyla durumunu belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için ilgili

enstitü yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Bunun dışındaki durumların geçerli bir mazeret kabul edilip edilmeyeceğine enstitü yönetim kurulu karar verir.
Disiplin
MADDE 52 – (1) Enstitünün ilgili programlarına kayıtlı öğrenci disiplin konularında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir. Kayıt silinmesini gerektiren disiplin cezası almış olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişiği kesilir ve bu öğrenci Üniversiteye bağlı enstitülere yeniden başvuramaz.
https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

1 Halk sağlığı, toplumsal düzeyde organize edilmiş çalışmalar yoluyla hastalıkları önleme, yaşamı uzatma ve sağlığı geliştirmeyi sağlayan bir bilim ve sanattır. Başka bir ifadeyle Halk Sağlığı, toplumun sağlık düzeyinin korunması ve geliştirilmesi amacını taşıyan hizmetler, programlar ve kurumlar yoluyla işlev gösteren bilim, beceri ve değerlerin bir bileşimidir. Kişilerin sağlıklı olabilmeleri için eğitim, barınak, gıda, sağlıklı çevre koşullarının, sürdürülebilir kaynaklar, sosyal adalet ve hakkaniyetin de olması gerektiği, bunun ise ancak sektörler arası işbirliği ile sağlanabileceği saptanmıştır. İnsanların yaşam sürelerinin uzaması ile kronik hastalıkların artmaya başlaması, hastalıklar ile kişilerin yaşam tarzı ilişkisi ve hastalıklardaki risk faktörlerinin tanımlanması araştırmaları, yaşam kalitesine olan ilginin artması sağlığın geliştirilmesi için yapılan çalışmalar halk sağlığın biliminin önemini bir kez daha ortaya koymuştur.

2 Sağlık alanında yeni açılan fakülte ve bölümlerin hızla artmasıyla halk sağlığı bilimine duyulan ilgi gün geçtikçe artmaktadır. Yeterlidonanımasahip,bağımsızaraştırmacıözelliklerinikazanmışhalk sağlığı uzmanlarıyetiştirmekiçin lisansüstü programların artırılmasına ihtiyaç vardır. Ülkemiz son yıllarda lisans mezunu yetiştirme anlamında çok ciddi hamleler yapmıştır. Üniversite ve öğrenci sayıları yeterli düzeye ulaşmıştır. Lisans mezunlarının uzmanlaşma, bağımsız bilimsel araştırma yapabilme, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleme, yorumlama ve yeni sentezlere ulaşabilme gibi donanımlara ihtiyaçları vardır.

3 Akademik yetkinleştirme ve uzmanlaşma açısından lisansüstü eğitim bütün dünyada zorunluluk haline gelmiştir Böylece, Halk Sağlığı Anabilim Dalında ileri düzey araştırma projeleri yapılacak, akademik kariyer yapma olanakları artacak ve yeni orijinal yayınların üretilmesine katkı sağlayacak eleman ve akademisyen yetiştirilmektedir.

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

1. PROGRAM ÇIKTILARI

1.1 Program çıktıları,

Program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları

Program çıktıları; öğrencilerin ilgili programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Program Yeterlilikleri, Program Kazanımları, Program Öğrenme Kazanımları olarak da ifade edilen Program Çıktıları belirlenirken öğrencilerin program sonunda mezun olurken bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor anlamda neler yapacağına odaklanılır.

Program çıktıları belirlenirken göz önün bulundurulan esasla rşöyledir;

1. Üniversitenin/Fakültenin/Okulun/Bölümün vizyonu ve misyonu

2. Programın bulunduğu düzeye uygun ulusal ve alana özgü yeterlikler

3. Programın eğitim amaçları ve hedefleri

4. Paydaş görüşleri

Program Çıktısı Örneği:

Eğitim programı doğrultusunda öğrenme-öğretme sürecini öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate alarak planlar ve uygular.

Öğrenme ortamını çeşitli materyal ve kaynaklardan yararlanarak öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerini dikkate alarak düzenler ve özgün materyaller geliştirir.

Eğitiminde her bir öğrencinin süreç esnasındaki ve süreç sonundaki durumlarını belirlemek ve buna yönelik önlem almak amacıyla dört dil

becerisine yönelik ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini hazırlayarak uygular.

Program Yeterlikleri

No	Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
1	Halk sağlığı ile ilgili güncel bilgilere sahiptir, bunları geliştirip ve derinleştirebilir.
2	Halk sağlığı konusunda disiplinler arası etkileşimi kavrar, yorumlar ve değerlendirir.
3	Halk sağlığında kullanılan yöntemleri bilerek halk sağlığı ile ilgili konularda program geliştirme, yürütme ve değerlendirme konularına hâkimdir.
4	Halk sağlığı konusunda araştırma yöntemleri ve araştırmalarda kullanılan istatistik yöntemler hakkında bilgi sahibidir.
5	Halk sağlığı konusundaki kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanır.
6	Halk sağlığı alanında edindiği bilgi ve becerilerini uygun yöntemler ve araçlar kullanarak toplumlarda var olan sağlık sorunlarını tespit eder, bunlara bağlı politika ve stratejiler geliştirerek çözüm önerileri üretir.
7	Halk sağlığı konularında araştırma planlar, yürütür, analiz eder ve yaptığı araştırmayı raporlaştırır.
8	Halk sağlığı konusunda alana ilişkin sorunların tespiti ve çözümünde ekip çalışmasına katılır ve bilgi paylaşımında bulunur.
9	Halk sağlığı alanındaki uluslararası gelişmeleri ülke koşullarını göz önüne alarak değerlendirir.
10	Halk sağlığı alanında yaptığı çalışmalarda ve her türden akademik üretiminde bilimsel ve mesleki etik ilkeleri bilir ve bunlara uygun davranır.
11	Halk sağlığı alanındaki öncelikli konularda araştırma, sunum ve yayın yapar.
12	Ulusal ve uluslararası sağlık politikası çalışmalarına halk sağlığı bakış açısıyla katkıda bulunur.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629#

1.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarakbelirlemek ve belgelemekiçin kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Sınavlar ve değerlendirme;

MADDE 47 – (1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır: a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir. c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65, doktora için en düşük 75'tir. ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.

Başarı notunun hesaplanması;

MADDE 48 – (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlük ve harfli sisteme göre karşılıkları ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki şekildedir:

100'lük Not Aralığı	4'lük Not	Harfli Not	Yüksek Lisans	Doktora
93-100	4,00	AA	Mükemmel	Mükemmel
87-92	3,50	BA	Çok iyi	Çok iyi
81-86	3,00	BB	İyi	İyi
75-80	2,50	CB	Orta üstü	Orta üstü
65-74	2,00	CC	Orta	Geçmez
56-64	1,50	DC	Geçmez	Geçmez
45-55	1,00	DD	Geçmez	Geçmez
00-44	0,00	FF	Geçmez	Geçmez
FD	Devamsız	Devamsız		
B*	Başarılı*	Başarılı*		
BZ*	Başarısız*	Başarısız*		
M	Muaf	Muaf		

(*) Seminer ve tezsiz yüksek lisans dönem projesi dersi gibi nota bağlı olmayan değerlendirmelerde kullanılır.

Ders tekrarı

MADDE 49 – (1) Başarısız olunan zorunlu dersler ve seminer tekrarlanır. Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine öğrenci, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı önerisiyle, enstitü yönetim kurulunca onaylanan başka dersi/dersleri alabilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 50 – (1) Derslerin sınav sonuçlarına sadece maddi hataya ilişkin itirazda bulunulabilir. İtirazlar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. Enstitü müdürü, sınav sonucu ile ilgili maddi hatanın bulunup bulunmadığını değerlendirmek üzere itirazı dersin öğretim üyesine bildirir. İlgili öğretim üyesi değerlendirme sonucunu enstitü yönetim kuruluna on beş gün içerisinde sunar. Değişikliği enstitü yönetim kurulu karara bağlar.

Mazeret sınavı

MADDE 51 – (1) Doğum raporu veya hastalık için herhangi bir resmî yataklı tedavi kurumundan alınacak bir kurul raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak resmî ve gerekçeli bir yazıyla durumunu belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için ilgili enstitü yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Bunun dışındaki durumların geçerli bir mazeret kabul edilip

edilmeyeceğine enstitü yönetim kurulu karar verir.
Disiplin
MADDE 52 – (1) Enstitünün ilgili programlarına kayıtlı öğrenci disiplin konularında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir. Kayıt silinmesini gerektiren disiplin cezası almış olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişiği kesilir ve bu öğrenci Üniversiteye bağlı enstitülere yeniden başvuramaz.
https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

1.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımızın mezun aşamasına gelmiş öğrencisi bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1 Kurulanölçme ve değerlendirmesistemlerindeneldeedilensonuçlarınprogramınsürekliiyileştirilmesine yönelikolarakkullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program Çıktısı Örneği:

Eğitim programı doğrultusunda öğrenme-öğretme sürecini öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate alarak planlar ve uygular.

Öğrenme ortamını çeşitli materyal ve kaynaklardan yararlanarak öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerini dikkate alarak düzenler ve özgün materyaller geliştirir.

Eğitiminde her bir öğrencinin süreç esnasındaki ve süreç sonundaki durumlarını belirlemek ve buna yönelik önlem almak amacıyla dört dil becerisine yönelik ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini hazırlayarak uygular.

Program Yeterlikleri

No	Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
1	Halk sağlığı ile ilgili güncel bilgilere sahiptir, bunları geliştirip ve derinleştirebilir.
2	Halk sağlığı konusunda disiplinler arası etkileşimi kavrar, yorumlar ve değerlendirir.
3	Halk sağlığında kullanılan yöntemleri bilerek halk sağlığı ile ilgili konularda program geliştirme, yürütme ve değerlendirme konularına hâkimdir.
4	Halk sağlığı konusunda araştırma yöntemleri ve araştırmalarda kullanılan istatistik yöntemler hakkında bilgi sahibidir.
5	Halk sağlığı konusundaki kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanır.
6	Halk sağlığı alanında edindiği bilgi ve becerilerini uygun yöntemler ve araçlar kullanarak toplumlarda var olan sağlık sorunlarını tespit eder, bunlara bağlı politika ve stratejiler geliştirerek çözüm önerileri üretir.
7	Halk sağlığı konularında araştırma planlar, yürütür, analiz eder ve yaptığı araştırmayı raporlaştırır.
8	Halk sağlığı konusunda alana ilişkin sorunların tespiti ve çözümünde ekip çalışmasına katılır ve bilgi paylaşımında bulunur.
9	Halk sağlığı alanındaki uluslararası gelişmeleri ülke koşullarını göz önüne alarak değerlendirir.
10	Halk sağlığı alanında yaptığı çalışmalarda ve her türden akademik üretiminde bilimsel ve mesleki etik ilkeleri bilir ve bunlara uygun davranır.
11	Halk sağlığı alanındaki öncelikli konularda araştırma, sunum ve yayın yapar.
12	Ulusal ve uluslararası sağlık politikası çalışmalarına halk sağlığı bakış açısıyla katkıda bulunur.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629#

1.1 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarakbelirlemek ve belgelemekiçin kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Sınavlar ve değerlendirme;
MADDE 47 – (1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır: a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir. c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65, doktora için en düşük 75'tir. ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.
Başarı notunun hesaplanması;
MADDE 48 – (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlük ve harfli sisteme göre karşılıkları ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki şekildedir:

100'lük Not Aralığı	4'lük Not	Harfli Not	Yüksek Lisans	Doktora
93-100	4,00	AA	Mükemmel	Mükemmel
87-92	3,50	BA	Çok iyi	Çok iyi
81-86	3,00	BB	İyi	İyi
75-80	2,50	CB	Orta üstü	Orta üstü
65-74	2,00	CC	Orta	Geçmez
56-64	1,50	DC	Geçmez	Geçmez
45-55	1,00	DD	Geçmez	Geçmez
00-44	0,00	FF	Geçmez	Geçmez
FD	Devamsız	Devamsız		
B*	Başarılı*	Başarılı*		
BZ*	Başarısız*	Başarısız*		
M	Muaf	Muaf		

(*) Seminer ve tezsiz yüksek lisans dönem projesi dersi gibi nota bağlı olmayan değerlendirmelerde kullanılır.

Ders tekrarı

MADDE 49 – (1) Başarısız olunan zorunlu dersler ve seminer tekrarlanır. Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine öğrenci, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı önerisiyle, enstitü yönetim kurulunca onaylanan başka dersi/dersleri alabilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 50 – (1) Derslerin sınav sonuçlarına sadece maddi hataya ilişkin itirazda bulunulabilir. İtirazlar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. Enstitü müdürü, sınav sonucu ile ilgili maddi hatanın bulunup bulunmadığını değerlendirmek üzere itirazı dersin öğretim üyesine bildirir. İlgili öğretim üyesi değerlendirme sonucunu enstitü yönetim kuruluna on beş gün içerisinde sunar. Değişikliği enstitü yönetim kurulu karara bağlar.

Mazeret sınavı

MADDE 51 – (1) Doğum raporu veya hastalık için herhangi bir resmî yataklı tedavi kurumundan alınacak bir kurul raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak resmî ve gerekçeli bir yazıyla durumunu belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için ilgili enstitü yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Bunun dışındaki durumların geçerli bir mazeret kabul edilip edilmeyeceğine enstitü yönetim kurulu karar verir.

Disiplin

MADDE 52 – (1) Enstitünün ilgili programlarına kayıtlı öğrenci disiplin konularında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir. Kayıt silinmesini gerektiren disiplin cezası almış olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişiği kesilir ve bu öğrenci Üniversiteye bağlı enstitülere yeniden başvuramaz.

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

5. EĞİTİM PLANI

5.1 Her programınprogrameğitimamaçlarını ve program çıktılarını destekleyenbir eğitimplanı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629#

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5.2 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme: Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımlar, yöntem-teknikler ve öğretim teknolojileri kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesidir.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme: Öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren aktif oldukları ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılmasıdır.

Öğrenci Geribildirimleri: Yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim gördükleri program, ders ve öğretim elemanı, kurum hakkında genel memnuniyet durumları, talep ve önerileri ile şikayetleri vb. belirlenmesidir.

Akademik Danışmanlık: Her yükseköğretim öğrencisinin okula başlamasından itibaren mezun oluncaya kadar akademik yönden gelişimini takip eden, gerekli yönlendirmeleri yapan, akademik sorunlarını çözmesine destek olan ve kariyer planlamasına yardımcı olan danışman öğretim elemanının bulunması ve yapılan işlemler ile ilgili süreçlerdir.

Kanıtlar

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5.2 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Eğitim-öğretimin düzenlenmesi

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programları tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi anabilim/anasanat dalında ve nasıl yürütüleceği, Müdürün önerisi ve enstitü kurulunun kararı ile Senato tarafından karara bağlanır. (2) Müdürün teklifi ve enstitü kurulunun kararı ile Yüksek Öğretim Kurulunun onayı üzerine; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezsiz yüksek lisans uzaktan öğretim programları açılabilir. (3) Öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptıramaz ve devam edemez. (4) Lisansüstü öğrenci kontenjanları; genel ve yurt dışı kontenjanlar olmak üzere ikiye ayrılır. Genel kontenjanlar, kabul koşullarını sağlayan Türk ve yabancı uyruklu adaylara; yurt dışı kontenjanları ise, kabul koşullarını sağlayan yabancı uyruklu veya lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylara açıktır. Ayrıca her iki kontenjan türü için yatay geçiş kontenjanı da ayrılabilir. (5) Enstitülerde ve/veya programlarda on yarıyıllık lisans derecesi mezuniyeti ile doktora programlarına başvuru yapılması konusunda Senato kararları uygulanır.

İlan ve başvuru

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programların müfredatı, kontenjanlar, başvurma koşulları, takvim ve diğer hususlar ile ilgili kurallar Senato tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilir. (2) İlanda genel ve yurt dışı kontenjanları ve kabul koşulları ayrı ayrı belirtilir. Başvurular, Senato kararına göre internet üzerinden elektronik ortamda ilgili enstitüye yapılır. (3) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı belgelerle lisansüstü programlara başvuru yapan ve programa kabul edilen adayların kayıtları yapılmaz ve haklarında yasal işlem başlatılır. (4) ALES ve eş değeri uluslararası sınav puanlarının geçerlilik süresi, sınavın açıklandığı tarihten itibaren ilgili sınavları yapan kurumun belirlediği geçerlik süresidir. Lisansüstü programa başvurulan tarihte sınav puanlarının geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

Yüksek lisans programlarına kabul

MADDE 7 – (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır: a) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların eğitim dalı yönünden, ilgili anabilim/anasanat dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları, başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES puanı aranmaz. b) Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin top- lamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır. c) Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir. Böyle bir durumda başvuru değerlendirmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşir: 1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır. 2) Bilim sınavı ve mülakatın birlikte yapılması durumunda bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır. 3) Öğrenci kabulünde mülakat, biri ilgili programda görevli anabilim/bilim dalı/program başkanı olmak üzere, ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenecek üç veya beş öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılır. Jüri başkanı, ilgili anabilim/bilim dalı/program başkanıdır. Mülakatta adayın; alana ilişkin temel bilgisi ve akademik çalışmaya ilgisi ve yönelim düzeyi değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda 100 üzerinden tespit edilecek mülakat puanı bakımından sözlü aşamanın yanında yazılı/test yöntemi de kullanılabilir. Mülakat ve/veya bilim sınavına girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Mülakat, eğitim ve öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı lisansüstü programlarda eğitim ve öğretimin yapıldığı dilde yapılır. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır. (2) Üniversitenin lisans programlarını birincilikle bitiren adayların, mezun oldukları lisans programlarında ilan edilen birincilik kontenjanlarına başvurabilmeleri için başvuru tarihinden önceki iki yıl içerisinde mezun olmaları ve başvurdukları program için gerekli olan asgari koşulları sağlamaları gerekir. İlan edilen programa birden fazla adayın başvurması halinde bu adayların sıralaması lisans not ortalamasına göre yapılır. Adayların lisans not ortalamalarının eşit olması halinde, ALES notu yüksek olan aday tercih edilir. Lisans programlarını birincilikle bitiren adaylar, aynı zamanda birincilik kontenjanı dışında genel kontenjana da başvurabilirler. (3) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır: a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, eğitim dalı yönünden ilgili anabilim dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Lisans not ortalamasına göre adayların sıralaması yapılır. İlgili anabilim/anasanat dalı kurulunun talebi halinde mezuniyet notuna ek olarak öğrencilerin değerlendirilmelerinde yazılı, mülakat, kompozisyon, yetenek-yeterlik ve uygulama sınavlarından biri veya birkaçı yapılabilir. Bu sınavlardan hangisinin/hangilerinin dikkate alınacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve değerlendirme ile ilgili işlemler anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu durumda mezuniyet notunun %60'ı ile sınav notunun %40'ı toplanarak adayların sıralaması yapılır. Dörtlü sisteme göre elde edilen başarı notunun yüzlük sisteme dönüştürülmesinde YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tablosu kullanılır. b) Ortaöğretim alan öğretmenliği ve eğitim bilimlerinin çeşitli alanlarında özellikle uygulayıcılara yönelik olmak üzere açılacak tezsiz yüksek lisans programları için yükseköğretim üst kuruluşlarının kararları ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararıyla özel şartlar belirlenebilir. Bu çerçevede yapılacak mülakat veya yetenek sınavları ya da alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmaların değerlendirilmesi, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca seçilen üç asıl, iki yedek üyeden oluşan sınav komisyonu tarafından yapılır. Sınav komisyonu, değerlendirme sonucunu aynı gün ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir. (4) (EK: RG-03/11/2020-31293) Doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunu adayların değerlendirme işlemleri için; a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik ve uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir. c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir. Tezli yüksek lisans programı MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. (2) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir

dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır." (3) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak da yürütülebilir. Süre MADDE 9 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altıyarıyılda tamamlanır. (2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, bu süre içerisinde genel not ortalaması yüzlük sistemde 65'in altında kalan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (3) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir. Dersler MADDE 10 – (1) Anabilim/anasanat dalı başkanları, birinci yarıyılın başlangıcından en az bir hafta önce, öğrencilerin alacağı dersleri içeren anabilim/anasanat dalı kurulu kararını enstitüye bildirir. Bu süre içinde ders değişikliği de yapılabilir. Ancak ders değişikliği yapılacaksa veya yeni bir ders açılacaksa, değişiklik yapılacak veya yeni açılacak dersin konu içerikleri ilgili enstitüye anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından gönderilir. İlgili enstitü kararı ile ders değişikliği yapılabilir veya yeni bir ders açılabilir. (2) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla derslerin en çok iki tanesi lisans dersleri arasından seçilebilir. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/ana- sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. (3) Öğrenci gerektiğinde farklı anabilim/anasanat dallarından veya yurt içinde ve yurt dışında farklı enstitülerden ders alabilir. Ancak bu kapsamda alınan ders sayısı iki dersi geçemez. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. (4) Ders süreleri 45 dakikadır. (5) Anabilim/anasanat dalının ders müfredatında bulunan zorunlu dersler, toplam kredi miktarının yarısını geçemez. (6)Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin alınması zorunludur. (7) (EK: RG-03/11/2020-31293) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. Uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersi enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atamasının yapıldığı tarihte başlar ve danışmanlık görevi sona erinceye kadar, yarıyıllarda ve yaz tatillerinde de devam eder. Danışman öğretim üyesi, görevli olduğu enstitüler ve danışmanı olduğu öğrenci sayısı dikkate alınmadan tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri için en fazla dokuz saat uzmanlık alan dersi ders yükü olarak kabul edilir. Danışman ataması yapılan öğrenciler, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini ve tez yönetimi dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi ve/veya tez yönetimi dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin kaydı silinir. Seminer, uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersi kredisizdir." Tez danışmanı atanması MADDE 11 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. (2) Tez danışmanı, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Ancak atanacak olan ikinci tez danışmanı tez inceleme ve tez savunma jürisi üç kişiden oluşuyorsa tez inceleme ve tez jürisinde görev alamaz. (3) Tez danışmanı, atandığı tarihten itibaren seminer sorumlusudur. Danışmanın önereceğiseminer konusu, ikinci yarıyıldan itibaren anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Seminerin sunulacağı yer ve zaman, en az on gün önceden anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilan edilir. Seminer çalışması kredisiz olup akademik elemanların izlemesine açıktır. Sunulan seminer, seminer sorumlusunun görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının belirleyeceği üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Sonuç, sunulan seminerin tam metni ve seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından beş gün içerisinde enstitüye bildirilir. (4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir. (5) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Öğrencinin, üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde, enstitü ile ilişiği kesilir. Yüksek lisans tezinin sonuçlanması MADDE 12 – (1) Zorunlu derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve intihal programından alınan orijinallik raporunu anabilim/anasanat dalı aracılığı ile enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri beş öğretim üyesinden oluşursa jüri üyelerinin en az ikisi Üniversite dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. (4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün içinde, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilere, alanın uzmanlarına ve diğer dinleyicilere açık ortamlarda gerçekleştirilir. (6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. (7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Diploma MADDE 13 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi enstitü yönetim kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. (2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın, YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. (3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

Süre MADDE 15 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Dersler MADDE 16 – (1)

Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır: a) Öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından her yarıyılın ilk haftası içinde belirlenerek anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne sunulur. Bu süre içinde ders değişikliği yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu derslerden olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir. b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında teorik ders, sadece teorik kısımdan oluşur. Teorik dersler uzaktan eş zamanlı veya eş zamansız olarak yapılır. c) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında uygulamalı derslerin teorik kısmı uzaktan eş zamanlı olarak yapılır. Uygulama kısmı ise anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından belirlenerek yoğun uygulama programı şeklinde ve gruplar halinde, belirtilen uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanı denetiminde yüz yüze yapılır. (2) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili esaslar şunlardır: a) Ders başarı notu, ara sınav ile yılsonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç, öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara sınav türünde olan sınavlar ilke olarak internet ya da iletişim ağları üzerinden yapılabilir. Yıl sonu sınavları ise gözetim altında yapılır. b) Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yıl sonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yıl sonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yıl sonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o dersten başarısız sayılır. c) Teorik ve uygulamalı derslerin uygulama kısmının değerlendirilmesi, uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve ikinci ara sınav olarak kabul edilir. ç) Uygulama derslerinin ara sınavı yoktur. Uygulama derslerinin değerlendirilmesi uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve geçme notu olarak kabul edilir. Dersten başarılı sayılabilmek için en az 70 puan almış olmak gerekir. Dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarı yapılır.
Danışman atanması MADDE 18 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü, anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. (2) Her yarıyılda, kayıt yenilemeyen öğrencinin durumu anabilim/anasanat dalına bildirilir. Öğrencinin, üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde, danışmanın görevi sona erer. Öğrencinin kaydını yenilemesi halinde kayıt yenilediği yarıyıl itibarıyla bu maddede belirtilen hükümler doğrultusunda yeniden danışman atanır.

Kanıtlar

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5.3 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim-öğretimin şekli

Dersler ve kredi değerleri MADDE 46 – (1) Dersler ve bu derslerin kredisinin belirlenmesi esasları şunlardır: a) Bir lisansüstü dersin kredi değeri, dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvarsaatinin yarısının toplamıdır. Lisansüstü derslerin AKTS değeri de ayrıca belirlenir. b) Lisansüstü derslerin kredi değerleri enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato kararı ile kesinleşir. c) Bir öğretim üyesi, bir yarıyılda en fazla üç lisansüstü dersi verebilir. Ancak enstitü yönetim kurulunun kararı ile ders sayısı dörde çıkarılabilir. Bu hesaplamaya tezsiz yüksek lisans dersleri, seminer ve uzmanlık alan dersleri dâhil edilmez. ç) Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır. d) Tez danışmanı yönetim kurulunca onaylanmış olan bir öğrenci için uzmanlık alan ve tez yönetimi dersleri açılabilir.

Kanıtlar

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5.4 En az bir buçuk yıllık ya da enaz 48 kredi ya da enaz 90 AKTSkredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim-öğretim süresi
Genel esaslar
MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programları tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi anabilim/anasanat dalında ve nasıl yürütüleceği, Müdürün önerisi ve enstitü kurulunun kararı ile Senato tarafından karara bağlanır. (2) Müdürün teklifi ve enstitü kurulunun kararı ile Yüksek Öğretim Kurulunun onayı üzerine; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezsiz yüksek lisans uzaktan öğretim programları açılabilir. (3) Öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptıramaz ve devam edemez. (4) Lisansüstü öğrenci kontenjanları; genel ve yurt dışı kontenjanlar olmak üzere ikiye ayrılır. Genel kontenjanlar, kabul koşullarını sağlayan Türk ve yabancı uyruklu adaylara; yurt dışı kontenjanları ise, kabul koşullarını sağlayan yabancı uyruklu veya lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylara açıktır. Ayrıca her iki kontenjan türü için yatay geçiş kontenjanı da ayrılabilir. (5) Enstitülerde ve/veya programlarda on yarıyıllık lisans derecesi mezuniyeti ile doktora programlarına başvuru yapılması konusunda Senato kararları uygulanır.
İlan ve başvuru
MADDE 6 – (1) Lisansüstü programların müfredatı, kontenjanlar, başvurma koşulları, takvim ve diğer hususlar ile ilgili kurallar Senato tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilir. (2) İlanda genel ve yurt dışı kontenjanları ve kabul koşulları ayrı ayrı belirtilir. Başvurular, Senato kararına göre internet üzerinden elektronik ortamda ilgili enstitüye yapılır. (3) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı belgelerle lisansüstü programlara başvuru yapan ve programa kabul edilen adayların kayıtları yapılmaz ve haklarında yasal işlem başlatılır. (4) ALES ve eş değeri uluslararası sınav puanlarının geçerlilik süresi, sınavın açıklandığı tarihten itibaren ilgili sınavları yapan kurumun belirlediği geçerlik süresidir. Lisansüstü programa başvurulan tarihte sınav puanlarının geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.
Yüksek lisans programlarına kabul

MADDE 7 – (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır: a) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların eğitim dalı yönünden, ilgili anabilim/anasanat dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları, başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES puanı aranmaz. b) Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin top- lamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır. c) Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir. Böyle bir durumda başvuru değerlendirmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşir: 1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır. 2) Bilim sınavı ve mülakatın birlikte yapılması durumunda bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır. 3) Öğrenci kabulünde mülakat, biri ilgili programda görevli anabilim/bilim dalı/program başkanı olmak üzere, ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenecek üç veya beş öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılır. Jüri başkanı, ilgili anabilim/bilim dalı/program başkanıdır. Mülakatta adayın; alana ilişkin temel bilgisi ve akademik çalışmaya ilgisi ve yönelim düzeyi değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda 100 üzerinden tespit edilecek mülakat puanı bakımından sözlü aşamanın yanında yazılı/test yöntemi de kullanılabilir. Mülakat ve/veya bilim sınavına girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Mülakat, eğitim ve öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı lisansüstü programlarda eğitim ve öğretimin yapıldığı dilde yapılır. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır. (2) Üniversitenin lisans programlarını birincilikle bitiren adayların, mezun oldukları lisans programlarında ilan edilen birincilik kontenjanlarına başvurabilmeleri için başvuru tarihinden önceki iki yıl içerisinde mezun olmaları ve başvurdukları program için gerekli olan asgari koşulları sağlamaları gerekir. İlan edilen programa birden fazla adayın başvurması halinde bu adayların sıralaması lisans not ortalamasına göre yapılır. Adayların lisans not ortalamalarının eşit olması halinde, ALES notu yüksek olan aday tercih edilir. Lisans programlarını birincilikle bitiren adaylar, aynı zamanda birincilik kontenjanı dışında genel kontenjana da başvurabilirler. (3) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır: a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, eğitim dalı yönünden ilgili anabilim dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Lisans not ortalamasına göre adayların sıralaması yapılır. İlgili anabilim/anasanat dalı kurulunun talebi halinde mezuniyet notuna ek olarak öğrencilerin değerlendirilmelerinde yazılı, mülakat, kompozisyon, yetenek-yeterlik ve uygulama sınavlarından biri veya birkaçı yapılabilir. Bu sınavlardan hangisinin/hangilerinin dikkate alınacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve değerlendirme ile ilgili işlemler anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu durumda mezuniyet notunun %60'ı ile sınav notunun %40'ı toplanarak adayların sıralaması yapılır. Dörtlü sisteme göre elde edilen başarı notunun yüzlük sisteme dönüştürülmesinde YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tablosu kullanılır. b) Ortaöğretim alan öğretmenliği ve eğitim bilimlerinin çeşitli alanlarında özellikle uygulayıcılara yönelik olmak üzere açılacak tezsiz yüksek lisans programları için yükseköğretim üst kuruluşlarının kararları ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararıyla özel şartlar belirlenebilir. Bu çerçevede yapılacak mülakat veya yetenek sınavları ya da alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmaların değerlendirilmesi, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca seçilen üç asıl, iki yedek üyeden oluşan sınav komisyonu tarafından yapılır. Sınav komisyonu, değerlendirme sonucunu aynı gün ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir. (4) (EK: RG-03/11/2020-31293) Doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunu adayların değerlendirme işlemleri için; a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik ve uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir. c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir. Tezli yüksek lisans programı MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. (2) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır." (3) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak da yürütülebilir. Süre MADDE 9 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süreharic, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altıyarıyılda tamamlanır. (2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, bu süre içerisinde genel not ortalaması yüzlük sistemde 65'in altında kalan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (3) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir. Dersler MADDE 10 – (1) Anabilim/anasanat dalı başkanları, birinci yarıyılın başlangıcından en az bir hafta önce, öğrencilerin alacağı dersleri içeren anabilim/anasanat dalı kurulu kararını enstitüye bildirir. Bu süre içinde ders değişikliği de yapılabilir. Ancak ders değişikliği yapılacaksa veya yeni bir ders açılacaksa, değişiklik yapılacak veya yeni açılacak dersin konu içerikleri ilgili enstitüye anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından gönderilir. İlgili enstitü kararı ile ders değişikliği yapılabilir veya yeni bir ders açılabilir. (2) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla derslerin en çok iki tanesi lisans dersleri arasından seçilebilir. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/ana- sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. (3) Öğrenci gerektiğinde farklı anabilim/anasanat dallarından veya yurt içinde ve yurt dışında farklı enstitülerden ders alabilir. Ancak bu kapsamda alınan ders sayısı iki dersi geçemez. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. (4) Ders süreleri 45 dakikadır. (5) Anabilim/anasanat dalının ders müfredatında bulunan zorunlu dersler, toplam kredi miktarının yarısını geçemez. (6)Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin alınması zorunludur. (7) (EK: RG-03/11/2020-31293) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. Uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersi enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atamasının yapıldığı tarihte başlar ve danışmanlık görevi sona erinceye kadar, yarıyıllarda ve yaz tatillerinde de devam eder. Danışman öğretim üyesi, görevli olduğu enstitüler ve danışmanı olduğu öğrenci sayısı dikkate alınmadan tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri için en fazla dokuz saat uzmanlık alan dersi ders yükü olarak kabul edilir. Danışman ataması yapılan öğrenciler, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini ve tez yönetimi dersini almak

zorundadır. Uzmanlık alan dersi ve/veya tez yönetimi dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin kaydı silinir. Seminer, uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersi kredisizdir." Tez danışmanı atanması MADDE 11 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. (2) Tez danışmanı, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Ancak atanacak olan ikinci tez danışmanı tez inceleme ve tez savunma jürisi üç kişiden oluşuyorsa tez inceleme ve tez jürisinde görev alamaz. (3) Tez danışmanı, atandığı tarihten itibaren seminer sorumlusudur. Danışmanın önereceğiseminer konusu, ikinci yarıyıldan itibaren anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Seminerin sunulacağı yer ve zaman, en az on gün önceden anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilan edilir. Seminer çalışması kredisiz olup akademik elemanların izlemesine açıktır. Sunulan seminer, seminer sorumlusunun görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının belirleyeceği üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Sonuç, sunulan seminerin tam metni ve seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından beş gün içerisinde enstitüye bildirilir. (4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir. (5) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Öğrencinin, üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde, enstitü ile ilişiği kesilir. Yüksek lisans tezinin sonuçlanması MADDE 12 – (1) Zorunlu derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve intihal programından alınan orijinallik raporunu anabilim/anasanat dalı aracılığı ile enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri beş öğretim üyesinden oluşursa jüri üyelerinin en az ikisi Üniversite dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. (4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün içinde, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilere, alanın uzmanlarına ve diğer dinleyicilere açık ortamlarda gerçekleştirilir. (6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. (7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Diploma MADDE 13 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi enstitü yönetim kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. (2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın, YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. (3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

Süre MADDE 15 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Dersler MADDE 16 – (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır: a) Öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından her yarıyılın ilk haftası içinde belirlenerek anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne sunulur. Bu süre içinde ders değişikliği yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu derslerden olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir. b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında teorik ders, sadece teorik kısımdan oluşur. Teorik dersler uzaktan eş zamanlı veya eş zamansız olarak yapılır. c) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında uygulamalı derslerin teorik kısmı uzaktan eş zamanlı olarak yapılır. Uygulama kısmı ise anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından belirlenerek yoğun uygulama programı şeklinde ve gruplar halinde, belirtilen uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanı denetiminde yüz yüze yapılır. (2) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili esaslar şunlardır: a) Ders başarı notu, ara sınav ile yılsonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç, öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara sınav türünde olan sınavlar ilke olarak internet ya da iletişim ağları üzerinden yapılabilir. Yıl sonu sınavları ise gözetim altında yapılır. b) Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yıl sonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yıl sonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yıl sonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o dersten başarısız sayılır. c) Teorik ve uygulamalı derslerin uygulama kısmının değerlendirilmesi, uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve ikinci ara sınav olarak kabul edilir. ç) Uygulama derslerinin ara sınavı yoktur. Uygulama derslerinin değerlendirilmesi uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve geçme notu olarak kabul edilir. Dersten başarılı sayılabilmek için en az 70 puan almış olmak gerekir. Dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarı yapılır.

Danışman atanması MADDE 18 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü, anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. (2) Her yarıyılda, kayıt yenilemeyen öğrencinin durumu anabilim/anasanat dalına bildirilir. Öğrencinin, üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde, danışmanın görevi sona erer. Öğrencinin kaydını yenilemesi halinde kayıt yenilediği yarıyıl itibarıyla bu maddede belirtilen hükümler doğrultusunda yeniden danışman atanır.

Kanıtlar

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5.5 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programları tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi anabilim/anasanat dalında ve nasıl yürütüleceği, Müdürün önerisi ve enstitü kurulunun kararı ile Senato tarafından karara bağlanır. (2) Müdürün teklifi ve enstitü kurulunun kararı ile Yüksek Öğretim Kurulunun onayı üzerine; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezsiz yüksek lisans uzaktan öğretim programları açılabilir. (3) Öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptıramaz ve devam edemez. (4) Lisansüstü öğrenci kontenjanları; genel ve yurt dışı kontenjanlar olmak üzere ikiye ayrılır. Genel kontenjanlar, kabul koşullarını sağlayan Türk ve yabancı uyruklu adaylara; yurt dışı kontenjanları ise, kabul koşullarını sağlayan yabancı uyruklu veya lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylara açıktır. Ayrıca her iki kontenjan türü için yatay geçiş kontenjanı da ayrılabilir. (5) Enstitülerde ve/veya programlarda on yarıyıllık lisans derecesi mezuniyeti ile doktora programlarına başvuru yapılması konusunda Senato kararları uygulanır.

İlan ve başvuru

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programların müfredatı, kontenjanlar, başvurma koşulları, takvim ve diğer hususlar ile ilgili kurallar Senato tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilir. (2) İlanda genel ve yurt dışı kontenjanları ve kabul koşulları ayrı ayrı belirtilir. Başvurular, Senato kararına göre internet üzerinden elektronik ortamda ilgili enstitüye yapılır. (3) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı belgelerle lisansüstü programlara başvuru yapan ve programa kabul edilen adayların kayıtları yapılmaz ve haklarında yasal işlem başlatılır. (4) ALES ve eş değeri uluslararası sınav puanlarının geçerlilik süresi, sınavın açıklandığı tarihten itibaren ilgili sınavları yapan kurumun belirlediği geçerlik süresidir. Lisansüstü programa başvurulan tarihte sınav puanlarının geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

Yüksek lisans programlarına kabul

MADDE 7 – (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır: a) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların eğitim dalı yönünden, ilgili anabilim/anasanat dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları, başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES puanı aranmaz. b) Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin top- lamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır. c) Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir. Böyle bir durumda başvuru değerlendirmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşir: 1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır. 2) Bilim sınavı ve mülakatın birlikte yapılması durumunda bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır. 3) Öğrenci kabulünde mülakat, biri ilgili programda görevli anabilim/bilim dalı/program başkanı olmak üzere, ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenecek üç veya beş öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılır. Jüri başkanı, ilgili anabilim/bilim dalı/program başkanıdır. Mülakatta adayın; alana ilişkin temel bilgisi ve akademik çalışmaya ilgisi ve yönelim düzeyi değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda 100 üzerinden tespit edilecek mülakat puanı bakımından sözlü aşamanın yanında yazılı/test yöntemi de kullanılabilir. Mülakat ve/veya bilim sınavına girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Mülakat, eğitim ve öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı lisansüstü programlarda eğitim ve öğretimin yapıldığı dilde yapılır. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır. (2) Üniversitenin lisans programlarını birincilikle bitiren adayların, mezun oldukları lisans programlarında ilan edilen birincilik kontenjanlarına başvurabilmeleri için başvuru tarihinden önceki iki yıl içerisinde mezun olmaları ve başvurdukları program için gerekli olan asgari koşulları sağlamaları gerekir. İlan edilen programa birden fazla adayın başvurması halinde bu adayların sıralaması lisans not ortalamasına göre yapılır. Adayların lisans not ortalamalarının eşit olması halinde, ALES notu yüksek olan aday tercih edilir. Lisans programlarını birincilikle bitiren adaylar, aynı zamanda birincilik kontenjanı dışında genel kontenjana da başvurabilirler. (3) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır: a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, eğitim dalı yönünden ilgili anabilim dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Lisans not ortalamasına göre adayların sıralaması yapılır. İlgili anabilim/anasanat dalı kurulunun talebi halinde mezuniyet notuna ek olarak öğrencilerin değerlendirilmelerinde yazılı, mülakat, kompozisyon, yetenek-yeterlik ve uygulama sınavlarından biri veya birkaçı yapılabilir. Bu sınavlardan hangisinin/hangilerinin dikkate alınacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve değerlendirme ile ilgili işlemler anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu durumda mezuniyet notunun %60'ı ile sınav notunun %40'ı toplanarak adayların sıralaması yapılır. Dörtlü sisteme göre elde edilen başarı notunun yüzlük sisteme dönüştürülmesinde YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tablosu kullanılır. b) Ortaöğretim alan öğretmenliği ve eğitim bilimlerinin çeşitli alanlarında özellikle uygulayıcılara yönelik olmak üzere açılacak tezsiz yüksek lisans programları için yükseköğretim üst kuruluşlarının kararları ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararıyla özel şartlar belirlenebilir. Bu çerçevede yapılacak mülakat veya yetenek sınavları ya da alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmaların değerlendirilmesi, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca seçilen üç asıl, iki yedek üyeden oluşan sınav komisyonu tarafından yapılır. Sınav komisyonu, değerlendirme sonucunu aynı gün ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir. (4) (EK: RG-03/11/2020-31293) Doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunu adayların değerlendirme işlemleri için; a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik ve uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir. c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir. Tezli yüksek lisans programı MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. (2) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve

tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır." (3) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak da yürütülebilir. Süre MADDE 9 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen sürehariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altıyarıyılda tamamlanır. (2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, bu süre içerisinde genel not ortalaması yüzlük sistemde 65'in altında kalan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (3) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir. Dersler MADDE 10 – (1) Anabilim/anasanat dalı başkanları, birinci yarıyılın başlangıcından en az bir hafta önce, öğrencilerin alacağı dersleri içeren anabilim/anasanat dalı kurulu kararını enstitüye bildirir. Bu süre içinde ders değişikliği de yapılabilir. Ancak ders değişikliği yapılacaksa veya yeni bir ders açılacaksa, değişiklik yapılacak veya yeni açılacak dersin konu içerikleri ilgili enstitüye anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından gönderilir. İlgili enstitü kararı ile ders değişikliği yapılabilir veya yeni bir ders açılabilir. (2) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla derslerin en çok iki tanesi lisans dersleri arasından seçilebilir. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/ana- sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. (3) Öğrenci gerektiğinde farklı anabilim/anasanat dallarından veya yurt içinde ve yurt dışında farklı enstitülerden ders alabilir. Ancak bu kapsamda alınan ders sayısı iki dersi geçemez. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. (4) Ders süreleri 45 dakikadır. (5) Anabilim/anasanat dalının ders müfredatında bulunan zorunlu dersler, toplam kredi miktarının yarısını geçemez. (6)Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin alınması zorunludur. (7) (EK: RG-03/11/2020-31293) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. Uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersi enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atamasının yapıldığı tarihte başlar ve danışmanlık görevi sona erinceye kadar, yarıyıllarda ve yaz tatillerinde de devam eder. Danışman öğretim üyesi, görevli olduğu enstitüler ve danışmanı olduğu öğrenci sayısı dikkate alınmadan tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri için en fazla dokuz saat uzmanlık alan dersi ders yükü olarak kabul edilir. Danışman ataması yapılan öğrenciler, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini ve tez yönetimi dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi ve/veya tez yönetimi dersinden üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin kaydı silinir. Seminer, uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dersi kredisizdir." Tez danışmanı atanması MADDE 11 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. (2) Tez danışmanı, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Ancak atanacak olan ikinci tez danışmanı tez inceleme ve tez savunma jürisi üç kişiden oluşuyorsa tez inceleme ve tez jürisinde görev alamaz. (3) Tez danışmanı, atandığı tarihten itibaren seminer sorumlusudur. Danışmanın önereceğiseminer konusu, ikinci yarıyıldan itibaren anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Seminerin sunulacağı yer ve zaman, en az on gün önceden anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilan edilir. Seminer çalışması kredisiz olup akademik elemanların izlemesine açıktır. Sunulan seminer, seminer sorumlusunun görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının belirleyeceği üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Sonuç, sunulan seminerin tam metni ve seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından beş gün içerisinde enstitüye bildirilir. (4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir. (5) (Değişik: RG-03/11/2020-31293) Öğrencinin, üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde, enstitü ile ilişiği kesilir. Yüksek lisans tezinin sonuçlanması MADDE 12 – (1) Zorunlu derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve intihal programından alınan orijinallik raporunu anabilim/anasanat dalı aracılığı ile enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri beş öğretim üyesinden oluşursa jüri üyelerinin en az ikisi Üniversite dışından olmalıdır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. (4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken on beş gün içinde, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilere, alanın uzmanlarına ve diğer dinleyicilere açık ortamlarda gerçekleştirilir. (6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. (7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Diploma MADDE 13 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi enstitü yönetim kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. (2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın, YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. (3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak

üzere enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.
Süre MADDE 15 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Dersler MADDE 16 – (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır: a) Öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından her yarıyılın ilk haftası içinde belirlenerek anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne sunulur. Bu süre içinde ders değişikliği yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu derslerden olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir. b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında teorik ders, sadece teorik kısımdan oluşur. Teorik dersler uzaktan eş zamanlı veya eş zamansız olarak yapılır. c) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında uygulamalı derslerin teorik kısmı uzaktan eş zamanlı olarak yapılır. Uygulama kısmı ise anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından belirlenerek yoğun uygulama programı şeklinde ve gruplar halinde, belirtilen uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanı denetiminde yüz yüze yapılır. (2) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili esaslar şunlardır: a) Ders başarı notu, ara sınav ile yılsonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç, öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara sınav türünde olan sınavlar ilke olarak internet ya da iletişim ağları üzerinden yapılabilir. Yıl sonu sınavları ise gözetim altında yapılır. b) Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yıl sonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yıl sonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yıl sonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o dersten başarısız sayılır. c) Teorik ve uygulamalı derslerin uygulama kısmının değerlendirilmesi, uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve ikinci ara sınav olarak kabul edilir. ç) Uygulama derslerinin ara sınavı yoktur. Uygulama derslerinin değerlendirilmesi uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve geçme notu olarak kabul edilir. Dersten başarılı sayılabilmek için en az 70 puan almış olmak gerekir. Dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarı yapılır.
Danışman atanması MADDE 18 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü, anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. (2) Her yarıyılda, kayıt yenilemeyen öğrencinin durumu anabilim/anasanat dalına bildirilir. Öğrencinin, üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde, danışmanın görevi sona erer. Öğrencinin kaydını yenilemesi halinde kayıt yenilediği yarıyıl itibarıyla bu maddede belirtilen hükümler doğrultusunda yeniden danışman atanır.

Kanıtlar

https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5.6 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Kanıtlar

5. https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

4. ÖĞRETİM KADROSU
4.1 Öğretimkadrosu, herbiriyeterli düzeyde olmaküzere, öğretim üyesi-öğrenc iilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Kanıtlar
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629#

4.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

MalatyaTurgutÖzalÜniversitesiLisansüstüEğitimEnstitüsüTıpProgramıHalk Sağlığı AnabilimDalı Tezli Yüksek Lisans DersProgramı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Durumu	T	U	K	AKTS
HAS 500	Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği	Zorunlu	3	0	0	7,5
HAS 501	İstatistik ve Analiz Yöntemler	Seçmeli	2	2	3	7,5
HAS 502	Akademik kazanımlar	Seçmeli	3	0	3	7,5
HAS 503	Halk Sağlığına Giriş	Zorunlu	3	0	3	7,5
HAS 504	Epidemiyoloji	Zorunlu	2	0	3	7,5
HAS 505	Bulaşıcı Hastalıklar ve Halk Sağlığı	Seçmeli	2	0	3	7,5
HAS 506	Ana Çocuk Sağlığı	Seçmeli	2	0	3	7,5
HAS 507	Toplum Beslenmesi	Seçmeli	2	0	3	7,5

HAS 508	Çevre Sağlığı	Seçmeli	2	0	3	7,5
HAS 509	Yüksek Lisans Seminer Dersi	Zorunlu	0	0	0	5
HAS 510	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 511	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 512	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 513	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 514	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25
HAS 515	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25
HAS 516	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25
HAS 517	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25

DERS PLANI

Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**Dersin Durumu**	**T**	**U**	**K**	**AKTS**
	I.YARIYIL					
HAS 500	Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği	Zorunlu	3	0	0	7,5
HAS 510	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 514	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25
HAS 503	Halk Sağlığına Giriş	Zorunlu	3	0	3	7,5
	Ders 1 (Seçmeli)	Seçmeli			3	7,5
	Ders 2 (Seçmeli)	Seçmeli			3	7,5
	Ders 3 (Seçmeli)	Seçmeli			3	7,5
				TOPLAM		**67,5**
	II.YARIYIL					
HAS 509	Yüksek Lisans Seminer Dersi	Zorunlu	0	0	0	5
HAS 511	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 515	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25
HAS 504	Epidemiyoloji	Zorunlu	2	0	3	7,5
	Ders 4 (Seçmeli)	Seçmeli			3	7,5
	Ders 5 (Seçmeli)	Seçmeli			3	7,5
				TOPLAM		**57,5**
	III. YARIYIL					
HAS 512	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 516	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25
				TOPLAM		**30**
	IV. YARIYIL					
HAS 513	Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	3	0	0	5
HAS 517	Yüksek Lisans Tez Yönetimi	Zorunlu	0	1	0	25
				TOPLAM		**30**
	GENEL TOPLAM				**KREDİ**	**AKTS**
					21	**185**

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS DERSLERİNİN İÇERİĞİ
HAS 500 Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği Budersinamacı,öğrencilerinbilimselaraştırma,etikkavramıveetikteorileri,araştırmaveyayınetiğikavramlarını,araştırmaveya sürecinde etik dışı davranışlar ve etik ihlalleri ve bunları önlemeye dönük yöntemleri öğrenmelerinisağlamaktır.
HAS 501 İstatistik ve Analiz Yöntemler Temel istatistiksel kavramlar ve yöntemler, sağlık alanına özel örnek oluşturma, tanımlayıcı ölçüler, kuramsal dağılışlar, örneklem dağılışları, temel araştırma yöntemleri, temel örnekleme yöntemleri, hipotez testleri, korelasyon ve regresyon, biyoistatistigin kullanım alanları, evren, örneklem, parametre, veri, değişken, veri tipleri gibi konuları kapsar.
HAS 502 Akademik Kazanımlar Tıbbi etiğin tanımı, deney ve araştırmalarda etik kurallar, yayın etiği, veri tabanları, ilgili dizinler, kütüphanenin kullanımı, tarama yapmastratejileri,sunumhazırlamateknikleri,deneyselaraştırmaprojelerindegeneldüzen,projeyazımındagenelkurallar.Bilimsel makale nedir? NasılYazılır?
HAS 503 Halk Sağlığına Giriş Halk Sağlığının tanımı ve kapsamı; halk sağlığının tarihçesi;halk sağlığı disiplininin önemini kavraması; öğrencinin kendi çalışma alanında halk sağlığı görüşünü kullanabilmeyi ve değerlendirebilmeyi öğrenmesini kapsar.
HAS 504 Epidemiyoloji Bu dersin amacı; öğrencilerin, toplumun sağlığını geliştirmeye yönelik mevcut bilgilerini uygulayabilmesini, sağlık ve hastalık durumlarına etkin olan belirleyicileri kavrayabilmede araştırma yöntemlerini kullanabilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin toplumun sağlık ve hastalık durumunu değerlendirebilmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırarak analiz, sentez planlama yetkinliklerini geliştirmektir.
HAS 505 Bulaşıcı Hastalıklar ve Halk sağlığı Bulaşıcı hastalıkların tanımı ve önemi, Türkiye'de ve dünyada bulaşıcı hastalıkların durumu, bulaşıcı hastalıkların kontrolü, bulaşıcı hastalıklar filyasyonu, surveyans, bildirim, salgın incelenmesi, su ve besinlerle bulaşan hastalıkların temel özellikleri, su ve besinlerle bulaşan hastalıkların kontrol önlemleri, hava yolu ile bulaşan hastalıkların temel özellikleri, hava yolu ile bulaşan hastalıkların kontrol özellikleri, vektörlerle bulaşan hastalıkların temel özellikleri, vektörlerle bulaşan hastalıkların kontrol önlemleri, zoonozların temel özellikler, zoonozların kontrol önlemleri, Cinsel temas ile bulaşan hastalıkların temel özellikleri, cinsel temal ile bulaşan hastalıkların kontrol önlemlerini öğrenmektir.
HAS 506 Ana Çocuk Sağlığı Ana Çocuk Sağlığı dersi; aile planlamasında politikalar, aile planlaması yöntemleri, ana sağlığı sorunları, gebe ve emziklilikte beslenme, temel çocuk sağlığı, anne sütüne ilişkin son görüşler, emzirme yönünden eğitim teknolojileri, yeni doğan sorunları, immunizasyon ve son görüşler, büyümenin değerlendirilmesi, sosyal hekimlik açısından çocuk sağlığı, Türkiye'de ve dünya'da çocuk sağlığında genel durum konularını kapsar.
HAS 507 Toplum Beslenmesi Bu derste; beslenme fizyolojisi, beslenme kavramları, toplum beslenmesinin önemi, büyümenin izlenmesi, toplum beslenmesinde riskli gruplar, riskli gruplar, primer beslenme hastalıkları, mineral eksiklik nedenleri, vitamin eksiklik nedenleri, diabet ve beslenme, gut ve beslenme, hipertansiyon ve beslenme, kanser ve beslenme, besin sanitasyonu, besin zenginleştirme çalışmaları öğretilmektedir.
HAS 508 Çevre Sağlığı Bu dersin amacı su kirliliği, hava kirliliği, katı atıklar, diğer çevre sağlığı sorunları, konut sağlığı, pestisitler, çevreyi kirleten ağır metaller, olağanüstü durumlar, okul sağlığı, turizm sağlığı, sağlık kuruluşlarındaki risk faktörlerini öğrenmektir.
HAS 509 Yüksek Lisans Seminer Dersi Belirlenen bir konuda yapılan son çalışmalar ve yapılabilecekler üzerine ayrıntılı bir inceleme yapabilme, tez konusu seçimi konularını kapsar.
HAS 510-HAS 511-HAS 512-HAS 513 Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi Yüksek lisans öğrencisinin tez çalışmasına yönelik son bilimsel gelişmeleri, yayınları içeren teorik bilgileri, makale taraması ve tez yönetimini kesinleştirmek amacıyla yapılan çalışmalar ve bu konulara yardımcı olabilecek derslerin işlenmesi konularını kapsar.
HAS 514-HAS 515-HAS 516-HAS 517 Yüksek Lisans Tez Yönetimi Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayan öğrenciler, Anabilim Dalı Başkanlığının önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayladığı bir konuda ve tez danışmanının sorumluluğunda Yüksek Lisans Tez Çalışması yaparlar

1. Mevcut Laboratuvar, Cihazlar, Ekipman Durumu ve UygulamaAlanları

MalatyaTurgutÖzalÜniversitesi Malatya Eğitim Araştırma Hastanesi, Halk Sağlığı Kurumuna Bağlı Toplum Sağlığı Merkezleri ve Aile Sağlık Birimlerinde saha araştırmaları yapılacaktır.Ayrıca,bilimselçalışmalariçindiğeranabilimdallarınınlaboratuvarlarıve merkezi laboratuvardan faydalanılacaktır.

Eğitim- Öğretim ve Araştırma İçin Mevcut Bilgisayar Ekipmanlarının Dökümü ve Kullanım Amaçları

Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesi bünyesinde mevcut olan ortak kullanıma ve öğrenciye sürekli açık internet bağlantılı bilgisayarlar mevcuttur. Ayrıca, Malatya Turgut Özal ÜniversitesiTıpFakültesibinasındaöğrencilerinkullanabilmesiiçininternetbağlantılıbilgisayarlardan oluşan bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksek lisans öğrencileri bilimsel araştırmalarında bu ortamları rahatlıklakullanabileceklerdir.

Lisansüstü Öğrencilerin Kullanımına Açık Terminal ve/ veya Kişisel Bilgisayarlar ve Bunların Kullanıma AçıkOlduğu Süreler

Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinden ve Tıp Fakültesi binasındaki bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi günlerde mesai saatleri kapsamında (40 saat/haftada) yararlanabilirler.

Ayrıca, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesindeki yüksek lisans dersliklerinde de yüksek lisans öğrencilerinin kullanımına açık bilgisayar mevcuttur. Öğretim elemanlarının odasında da Yüksek Lisans öğrencilerinin yararlanabileceği kişisel bilgisayarlar bulunmaktadır.

KütüphaneOlanakları

Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesinde birinci derecede görev yapan ve bunun için gerekli bilgiyi ve bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp, kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunan bir merkezdir. Kütüphanemiz koleksiyonu; kitap, dergi gibi basılı materyal ile görsel-işitsel materyal ve elektronik kaynaklardan oluşur. Dünyada ve Türkiye'de "Veri tabanı" ve "Elektronik Dergiler" kavramlarının ortaya çıkmasıyla basılı dergilerin yerini İnternet üzerinden erişilebilen elektronik yayınları almaya başlamış ve birçok veri tabanını deneme amaçlı ve abone olunarak kullanıma açılmıştır. Kütüphanemizde kitaplar açık raf sistemine göre düzenlenmiştir. Kitaplar raflara Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma (LC-Library of Congress Classification) sistemine göre yerleştirilmiştir. Bu sistemde ana konular için alfabetik harfler kullanılmaktadır. Üniversitemizin Merkez Kütüphanesinde demirbaşa kayıtlı yerli ve yabancı kaynaklı kitaplar okuyucuların hizmetine sunulmaktadır.

Önerilen Programın İnterdisiplinerNitelikleri

Önerilen program Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından açılan bir programdır. Açılması önerilen yüksek lisans programı laboratuar, derslik, ders araç-gereçleri gibi yeni bir fiziki alana ve araç-gerece ihtiyaç duyulmadan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin mevcut koşulları ile yürütülecektir. Açılmasıönerilenyükseklisansprogramıiçinekmalikaynaklaraihtiyaçduyulmamaktadır.Yüksek lisansprojeleriiçingerekliolanmalikaynağınöncelikleMalatyaTurgutÖzalÜniversitesiAraştırma Fonu ve gerektiğinde ortak veya interdisipliner projeler şeklinde TÜBİTAK, DPT gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan sağlanması yoluna da gidilecektir.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629#

4.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel

Şartlar Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemektir. Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

(3) (Ek:RG-9/3/2021-31418) İlana başvuru koşulu olarak adayların lisansüstü tez veya uzmanlık tezi adlarının bir kısmı veya tamamı yazılamayacağı gibi ilanda sadece belirli bir adayı tanımlayan özel şartlara da yer verilemez.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına

Atanma şartı

MADDE 4 – (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

İlan

MADDE 5 – (1) Bir üniversite veya yüksekteknoloji enstitüsündeki açık bulunandoktor öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksekteknoloji enstitüsününinternetanasayfasındarektörlüktarafındanilanedilerekduyurulur. Bu ilanda adaylara on beş gündenazolmamaküzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

Başvuru ve atanma süreci

MADDE 6 – (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim eder.

(2) Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.

(3) Dekan veya ilgili müdür her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(4) Dekan veya ilgili müdür yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

Atama

MADDE 7 – (1) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.

(2) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

(3) Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrolarına

Atanma şartı

MADDE 8 – (1) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

(2) Yükseköğretimkurumlarının 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçent kadrolarına atama için belirlediği ek koşullar arasında sözlü sınavın yer alması halinde Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jüriler tarafından yapılacak bu sınavda başarılı olmak gereklidir. Ancak sözlü sınav sonucunda doçentlik unvanını kazananlar için ek koşul olarak sözlü sınavdan başarılı olma şartı getirilemez.

İlan ve başvuru

MADDE 9 – (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doçent kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Adaylar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayanbir dosyayı dört nüsha olarak, ilanda belirtilen süre içerisinde rektörlüğe

teslim eder. Sözlü sınav

MADDE 10 – (1) Doçent kadrolarına atama ek koşulları arasında sözlü sınav şartı bulunan yükseköğretim kurumlarının doçent kadrolarına başvurmak isteyen adaylar için ayrıca sözlü sınav yapılır.

(2) Adayın başvurduğu bilim/sanat alanına göre beş asıl iki yedek üyeden oluşan sözlü sınav jürisi, rektörün talebi üzerine Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Adayınbaşvurduğu bilim/sanat alanında yeterli öğretim üyesi yoksa jüri, en yakınbilim alanından tamamlanır, buna rağmen beş asıl iki yedeküyenintamamlanmasının mümkün olmaması durumundajüri üç asıl ve bir yedeküyeiletamamlanır. Sözlü sınavjürisinde görevalabilmek için öğretim üyesinin devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükümlerine göre profesör olarak atanmış olması şarttır. Sözlü sınav jürilerinde görev alabilecek profesör unvanlı öğretim üyelerinin listesi, Yükseköğretim Kurulu personel veri tabanındaki bilgiler esas alınarak Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Sözlü sınav jürisindeki asıl ve yedek üyelikler, bu listede ilgili bilim alanlarında yer alan öğretim üyeleri arasından objektif ölçütlere göre belirlenir.

(3) Sözlü sınav jüri üyelerinden profesörlük süresine göre en kıdemli olanı, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üye sözlü sınav jürisine başkanlıkeder.

(4) Sözlü sınav sürecini rektör yürütür ve sonuçlandırır. Rektör, sınav için gerekli fiziki ve teknik imkanları hazırlamakla yükümlüdür.

(5) İlan edilen doçentlik kadrosuna birden fazla adayın başvurması halinde her bir adayiçin ayrı ayrı sözlü sınav yapılır.

(6) Sözlü sınav öğretim üyelerine açık olarak yapılır. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saati üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında ilan edilir. Jüri başkanı, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

(7) Jüri, sözlü sınav için üye tam sayısı ile toplanır. Adaylar ilanda belirtilen yer, tarih ve saatte sözlü sınava alınırlar.

(8) Sözlü sınav sonunda yapılacak kapalı oturumda jüri adayın başarılı olup olmadığına üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verir. Bu karar, düzenlenen tutanakla imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir. Aday Başarısız bulunması halinde jüri üyeleri sözlü sınav tutanağına eklemek üzere gerekçeli karar hazırlar.

(9) Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı üniversite rektörüne veya rektörün sınav için görevlendirdiği dekan veya

müdüre imza karşılığında teslim edilir.

Atama süreci

MADDE 11 – (1) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, sözlü sınavın yapılması halinde ise sözlü sınavların bitiş tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Rektör, aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları bu profesörlere göndererek kişisel raporlarını bir ay içinde bildirmelerini ister. Bu profesörler aday ve adaylar hakkında ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir.

(3) Dosya inceleme sonuçlarının biray içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörleredosyalar incelenmesi için gönderilir.

(4) Rektör dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra atama hakkındaki kararını verir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanma ile ilgili yukarıda yer alan şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrolarına

Atanma şartı

MADDE 12 –

(1) Profesör kadrolarına atanabilmek için, doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak, kendi bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması gereklidir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince, doçentlik sınavını başarmış sayılarak, yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri, doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

İlan

MADDE 13 –

(1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan profesör kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

Başvuru

MADDE 14 –

(1) Profesör adayları; özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını, kongre ve konferans tebliğlerini, bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanları, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi rektörlüğe altı nüsha olarak teslim eder. Adaylar, bu başvurularında yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterir.

Atama Süreci

MADDE 15 –

(1) Profesörlük Kadrosuna Başvuran Adayların Durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere, ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler, belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak belirtilir.

(2) Dosya inceleme raporlarının iki ay içinde gelmemesi halinde, aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(3) Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun dosya inceleme raporlarını göz önünde tutarak alacağı karar üzerine, rektör tarafından atama yapılır.

(4) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34. maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesör kadrolarına atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Unvanların yükseköğretim kurumları dışında kullanımı

MADDE 16 – (1) Profesörlük, doçentlik veya doktor öğretim üyesi unvanlarını kazananlar, her unvan dönemi içinde yükseköğretim kurumlarında fiilen iki yıl görev yapmadıkları takdirde yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında bu unvanı kullanamazlar.

Jürilerde yabancı uyruklu profesörler ile yurt dışındaki Türk profesörlerin görevlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlüğe yükseltilme ile atanma sırasında oluşturulan jürilere yurt içinde yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18 – (1) 28/1/1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe

girer. Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Kanıtlar

2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

5. ALTYAPI

5.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarınaulaşma için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Laboratuvarlar Histoloji Laboratuvarı

Anatomi Laboratuvarı

Multidisipliner Laboratuvarı

5.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler Öğrenme Kaynakları: çeşitlilik, yönetim ve erişebilirlik

Herhangi bir eğitim hizmetinin sunumundaki temel unsurlardan birisi de öğrenme kaynakları-ortamlarıdır (Derslikler, lab., kütüphane, spor tesisleri, basılı kitap-dergiler, e-kitap ve dergiler vb). Öğrenme kaynakları-ortamları, öğrencilerin öğrenme eylemini gerçekleştirdikleri ya da öğrenmeyi destekleyici ve tamamlayıcı olan fiziksel ya da sanal mekan ve ortamlardır. Çeşitli öğrenme ortamları kurum içi, kurum dışı ve çevrim içi öğrenme ortamları olarak sınıflandırılabilirler. Örneğin:

Kurum içi: Derslikler, amfiler, laboratuvarlar, stüdyolar, kütüphaneler, çalışma salonları, spor tesisleri vb.

Kurum dışı: Müzeler, bilim merkezleri, sanat merkezleri, tarihi ve kültürel mekânlar, doğal alanlar, kütüphaneler, doğal sit alanları ve ören yerleri, teknoparklar, ziyarete açık endüstriyel kuruluşlar, uygulamalı eğitimle ilgili iş ortamları vb.

Çevrimiçi: Uzaktan eğitim platformları, sanal laboratuvarlar vb.

Her kurumda bulunması gereken öğrenme kaynaklarının çeşidi ve kapasitesi, o kurumun öğrenme ihtiyaçları ile yakından ilişkilidir. Kurumların sahip olduğu öğrenme kaynakları yönetimi diğer bir konudur. Bunlardan bazıları (örneğin; derslikler, amfiler idari birimler tarafından yönetilirken, kütüphane ve laboratuvar yöntemleriayrılmaktadır). Öte yandan, uygulamalı derslerin yürütüldüğü ortamlar ve bu kurumlarla işbirliklerinin yönetimi ve mali kaynak sağlanması da önemli bir konudur (örneğin; müze ziyaretleri, alan gezileri, stajlar, teknoparklar, endüstriyel kuruluşlar vb).

Kurumların, belirli öğrenme kaynaklarına sahip olması önemlidir. Ancak, sahip olduğu kaynakların öğrenme taleplerine yeterince cevap vermesi –yani kapasitelerin yeterli olması- ve her öğrencinin bu kaynaklara erişebilir durumda olması daha önemlidir. Öte yandan, mevcut kapasitenin yeterince değerlendirilmemesi de kaynak kaybı ve kaynakların iyi yönetilmesi anlamına gelir.

Öğretim hizmetlerinin sunumundaki ana unsurlardan olan öğrenme kaynakları-ortamlarının sağlanması da başlangıç aşamasında bir yatırım ve işletme harcamaları için her yıl kaynak gerektirir. Yeterli kaynak sağlanabildiği takdirde yeterli ve standartlara uygun hizmet sağlama olanağı ortaya çıkar. Kamu üniversitelerinde kaynak tahsisi bütçe ile yapılmaktadır. Buradaki kritik konu üniversitenin öncelikleri arasında öğrenme kaynaklarının yeri ve önemi ile hükümetlerin tahsis edebileceği kaynak miktarıdır. Vakıf üniversitelerinde ise kaynak tahsisi Rektörlük ve Mütevelli Heyetin ortak çalışmalarıyla sağlanmaktadır.

Öğrenme kaynaklarının sağlanmasının ardından kaynak kullanım ve kaynakların yeterlilik düzeyinin kurum belgelerinde kayıtlı olması, sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Bu değerlendirmeler, aynı zamanda öğrenme kaynaklarında önceki yıla göre ne ölçüde bir iyileşme sağlandığını da gösterecektir.

Öğrenci destek hizmetleri

Öğrenme kaynaklarının yanında öğrenmeyi desteklemek amacıyla üniversite içinde farklı yapı ve birimler oluşturulabilir. Bunlara örnek olarak; öğretme- öğrenme merkezi, öğrenci danışma merkezi, öğrenci toplulukları, engelli öğrenciler birimi, sanat, spor ve kültür etkinlikleriyle

ilgili birimler, kariyer merkezi verilebilir. Bu birimler, farklı biçimlerde yönetilebilir. Bazı üniversitelerde çoğunluğu bir rektör yardımcısına, bazı üniversitelerde bir öğrenci dekanına, bazı üniversitelerde, spor ve kültürle ilgili birimler idari yöneticilere, kariyer merkezi, engelliler birimi, öğrenci danışma merkezi akademik yöneticilere bağlı olarak yönetilebilir.

Bunlardan bazılarının görevleri şöyle tanımlanabilir:

Engelliler birimi: Engelli öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırıcı ve destekleyici çalışmalar.

Uluslararası öğrenci ofisi: Uluslararası öğrencilerin üniversiteye uyumu ve öğrenmelerini destekleyici çalışmalar.

Kariyer Merkezi: Öğrencilerin öğrenim süreci içinde ve iş yaşamına geçiş aşamasında kariyer yönelimleri ve istihdamları konusunda destekler sağlayabilir.

Öğrenci Danışma Merkezi: Öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca sosyal, duygusal, bilişsel ve mesleki alanlarda gelişimlerine, kişiler arası ilişkilerde becerileri olan bireyler olmalarına yönelik destek hizmeti sağlamak amacıyla kurulabilir.

Öğretme ve öğrenme merkezi: Sadece Öğretim üyelerinin değil aynı zamanda öğrencilerin öğrenimlerini destekleyici etkinlikler yapmak

üzere kurulabilir. Spor, sanat vekültürleilgili birimler veöğrencitoplulukları:Öğrencilerinsosyal vekişisel

gelişimlerineyönelikçeşitlietkinliklerdüzenleyebilir.

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

5.3 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Ölçme ve Değerlendirme Kavramlar ve Tanımlar

Bu içerikte yer alan kavramlar ve tanımları aşağıda yer almaktadır

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme: Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntem-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesidir.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme: Öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaş tığını gösteren aktif oldukları ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılmasıdır.

Öğrenci Geribildirimleri: Yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim gördükleri program, ders ve öğretim elemanı, kurum hakkında genel memnuniyet durumları, talep ve önerileri ile şikayetleri vb. belirlenmesidir.

Akademik Danışmanlık: Her yükseköğretim öğrencisinin okula başlamasından itibaren mezun oluncaya kadar akademik yönden gelişimini takip eden, gerekli yönlendirmeleri yapan, akademik sorunlarını çözmesine destek olan ve kariyer planlamasına yardımcı olan danışman öğretim elemanının bulunması ve yapılan işlemler ile ilgili süreçlerdir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme İle Ölçme ve Değerlendirme

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim süreçlerinde kurumun eğitim-öğretim politikasında öğrenci merkezli eğitime önem vermesi beklenmektedir. Öğrenci merkezli eğitimin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması için gerekli planlamalar yapılmalıdır. Bu konuda en önemli uygulamalardan birisi öğretim elemanları ile ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinlikler konusunda geliştirilmelidir. Kurumlar öğrenme-öğretme merkezi oluşturarak ihtiyaçları karşılayabilirler. Kurumlardan öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsemeleri beklenmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alması sağlanmalıdır. Bunun için öğrencilerin aktif olacağı uygulamalı eğitim yaklaşım, yöntem ve teknikleri kullanılabilir. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik karar alma mekanizmalarına katılımı da sağlanabilir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme İle ilgili ölçüt olarak "Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir" yer almaktadır. Aşağıda bu ölçüte ilişkin alt başlıklar halinde açıklamalara yer verilmiştir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme kazanımlarına/çıktılarına ulaşmasını ve programdaki derslere ilişkin öğrenme kazanımlarını/çıktılarını kazanmalarını sağlamak için öğretme-öğrenme süreci oldukça önemli bir yere sahiptir. Sistematik bir yaklaşımla öğretme ve öğrenme sürecinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır Bir dersin öğrenme-öğretme süreçlerinde yol göstericisi o dersin hedef ve kazanımları/çıktıları dır. Örneğin öğrencilere kazandırılacak hedef kazanım uygulama düzeyinde ise derste problem çözme, örnek olay inceleme, drama vb. uygulamalı öğretim yöntemlerinin kullanılması gerekir. Dersin öğretme-öğrenme süreçleri dersin kazanımlarına/çıktılarına göre planlanır ve gerçekleştirilir. Bu süreçte öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri oldukça önemlidir.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hakim olmalıdırlar. Bu nedenleöğretimelemanlarınıneğiticieğitimlerinebelirliaralıklarlakatılmaları ve yenigelişmeleritakipedebilmeleriönemlidir.

Öğrenci merkezli öğrenme öğretme süreçlerinde dikkate alınması gereken en önemli öge çıktı/kazanımların gerçekleştirilmesidir . Çıktı temelli eğitim- öğretim olarak da isimlendirilen bilecek bu süreçte öğrencinin bireysel farklılıklarını dikkate alan öğrenci merkezli ve iş-yüküne dayalı bir sistemde hazırlanan eğitim programları kastedilmektedir. Bu bağlamda iş yükü temelli kredinin belirlenmesi, öğrenme çıktılarının oluşturulması, öğrenme ve öğretme yaklaşım yöntem ve teknikleri ve ölçme ve değerlendirme yöntemleriayrılamazöğelerdir(Tuning Educational Structuresin Europe).

Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi bağlamında öğrenci merkezli öğrenme-öğretme konusunda olgunluk düzeyi olarak öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmalıdır. Ayrıca kurumlarda PUKÖ döngüsünün işletilmesi yanında kurumun amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kendine özgü ve yenilikçi örnek uygulamasının bulmasıbeklenmektedir.

Yükseköğretim kurumlarında öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri için aşağıda beklenen kanıtlara sahip olmaları beklenmektedir: Aktif ve

etkileşimli öğretme-öğrenme yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar Disiplinlerarası Çalışmayı Teşvik Eden Uygulamalar

Öğrenme ve öğretme merkezi uygulamaları

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Standart Uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğiözgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenci merkezli eğitimde sınıftaki öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli ve öğrencinin öğrenmesine odaklıdır. Öğrenciyi aktif hale getiren araştırma ve problem temelli, disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren yöntemler kullanılır. Öğrencilere bilgi aktarımından çok, öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği derin öğrenmeye odaklanmaktadır. Günümüzdeteknolojininilerlemesiilebirlikteteknoloji destekliçevrimiçietkileşimli öğretimyöntemve tekniklerinden de yararlanılmaktadır.

Günümüzde öğrenci merkezli eğitimde yaklaşımlardan birisi de disiplinler arası yaklaşımdır. Bu yaklaşımla öğrenenler farklı disiplinleri bir arada kullanarak yeterliliklerini geliştirirler. Örnek Olarak Günümüzde STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) uygulamaları gibi disiplinlerarası uygulamalar yükseköğretimde öğretim sürecinde kullanılabilir.

Yükseköğretimde kullanılabilecek öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerinden örnekler aşağıda Şekil 2' de yer almaktadır. Bu öğretim yöntem ve teknikleri uygulanırken öğrencilerin sınıf ortamında etkinliklerle yüz yüze ya da dijital teknolojiler yoluyla aktif olmaları sağlanabilir.

Öğretim elemanlarının yükseköğretimde mezun yeterliliklerini sağlamak için öncelikle kendi dijital yeterliliklerini geliştirerek dijital teknolojileri derslerinde kullanmaları ve öğrencilerin de uygulamalarını sağlamaları önemli bir gerekliliktir.

Ölçme ve Değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Ölçme ve Değerlendirme süreçleri; öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerini belirlemek, gelişimlerini izlemek ve dönüt vermek, öğretme-öğrenme süreçlerinin etkinliğini belirlemek ve programları değerlendirerek geliştirmek amacıyla yapılır. Öğrencilerin başarıları, hedeflere ve kazanımlara ulaşma düzeyi hakkında karara varmak amacıyla çeşitli kaynaklardan bilgi toplama ve bilgiyi organize etmeye yönelik sistematik bir ölçme-değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Sürece yönelik ve ürüne yönelik ölçme ve değerlendirme yapılır. Öğrenci merkezli eğitimde sürece dayalı ölçme ve değerlendirme çok önemlidir. Eğitim sürecinde öğrencilerin etkinlikler sırasında aktif olarak oluşturduğu ölçme-değerlendirme araçları sürece dayalıdır (Formative). Başarı testi gibi uygulamalar ise ürüne yönelik (Summative) ölçme-değerlendirmeye örnektir.

Kurumlarda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirmede çoklu sınav olanakları; ürün odaklı (summative assessment) değerlendirmeler yanında ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle süreç odaklı (formative assessment) değerlendirmeler sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirme, çıktı/kazanım temelli olmalıdır. Ders kazanımları/çıktıları ölçme-değerlendirme ilişkisi değerlendirilmelidir. Bütün bu süreçler sistematik bir yapıda planlanmalı, uygulanmalı, kontrol edilmeli ve önlem alınmalıdır. Kurumda PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) döngüsü işletilmelidir.

Öğrenci merkezli öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yaklaşımları birbirini tamamlayıcı özelliğe sahiptir. Örneğin bir üniversite öğrencisinin derste Kahoot uygulamasına katılması ölçme ve değerlendirme için de bir araçtır. Öğrencinin ders sırasında oluşturduğu portfolyosuna koyduğu etkinlikleri materyaller vb. de sürece dayalı ölçme ve değerlendirme yaklaşımını desteklemektedir. Kısaca ölçme ve değerlendirme, dersin her aşamasında öğrencinin aktif olması ile birlikte gerçekleşmektedir. Böylece eğitim sürecinde sadece belirli zamanlarda değil, sürekli ölçme ve değerlendirme uygulamaları olabilir. Ölçme ve değerlendirmede PUKÖ döngüsünün işletilmesi için kurumda kazanımların/çıktıların ne derecekazanıldığının, ölçme ve değerlendirmesinin sürekliliği çoklu sınav olanakları ile sürece ve ürüne göre yapılan ölçme-değerlendirme araç ve yöntemleri ile sağlanmalıdır. Yükseköğretim kurumları tarafından ölçme ile çıktı ilişkisinden başlayarak bu süreçleri kontrol edecek sistematik mekanizmalar geliştirilmelidir.

Yükseköğretim kurumlarından beklenen en üst olgunluk seviyesi, tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulguların, sistematik olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmasıdır. Kurumlar bu konuda kendilerine özgü örnek uygulamalar için de çaba sarf etmelidir.

Yükseköğretim kurumlarının oluşturabileceği kanıtlardan örnekler aşağıda yer almaktadır:

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

Dersöğrenmeçıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzerekullanılanölçme ve değerlendirme
yöntemleri(süreceyönelik(formativeassesment) ve ürüne dayalı (summative assessment) ölçme-değerlendirme araç ve yöntemleri)

Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme konusundaki yetkinliğini gösteren kanıtlar

Eğiticilerin Eğitimiprogramı içeriğinde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımına ilişkin uygulamalar Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci merkezli eğitimde öğrenme ve öğretme süreçleri ve ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması yanında kontrol edilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir. Bu kontrollerin sağlanmasında öğrenci geribildirimleri son derece önemli bir yere sahiptir.

Yükseköğretimde eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin geliştirilmesinde kazanımları/çıktıları sağlanmaya çalışılan öğrencilerin çok yönlü olarak geri bildirimlerinin alınması önemli katkı sağlar. Bu kapsamda öğrencilerin kuruma yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmelerinin alınması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin talep, öneri ve

şikayetlerinin alınması da çok önemlidir. Bu geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Öğrencilerin geri bildirim alma süreçlerinin sistematik olarak alınması gerekmektedir. Geri bildirim araçları paydaş katılımına dayalı, uzmanlardan alınan desteklerle geçerli ve güvenilir olmalıdır. Öğrencilerin hepsinden ya da yeterli sayıda örneklemden veriler alınmalıdır. İyileştirme çalışmaları yapılmalı öğrencilere duyuruları yapılmalı ve geri bildirim almada süreklilik sağlanmalıdır.

Kurumun bu konuda olgunluk seviyesi olarak tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulguların, sistematik olarak izlemesi ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alması beklenmektedir. Kurumlar bu kapsamda gereken iyileştirme çalışmalarını yapmalıdır.

Yükseköğretim kurumları için öğrenci geribildirimleri ile ilgili kanıtlar aşağıdaki şekilde olabilir:

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları(öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri vb.) Öğrenci geri bildirimleri kapsamında

gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Standart uygulamalar ve mevzuatı yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Akademik Danışmanlık

Öğrenci merkezli öğrenmeye rehberlik etmede akademik danışmanlık süreçleri oldukça önemlidir. Bir yükseköğretim öğrencisi için akademik danışmanlık sürecinin iyi yapılandırılması ve işletilmesi sağlanmalıdır. Burada süreçlerin ve yapılacak işlemlerin belirli olması sağlanmalı, kontrolü ve iyileştirme çalışmaları da dahil iyi yapılandırılmalıdır.

Akademik danışman öğrencinin okula gelmesinden itibaren ders seçiminden derslerin takibi, karşılaşılan sorunların çözümüne kadar, öğrenciye çok yönlü destek olmayı sağlamalıdır. Burada öğretim elemanı için de bu sürecin zorlayıcı olmaması, süreçlerin somut ve işlemlerin yapılabilir olması önemlidir. Örneğin Boğaziçi Üniversitesi web sitesinde akademik danışman şu şekilde açıklanmaktadır:

"Genellikle kurumda eğitim gören her öğrenciye kayıtlı olduğu bölüm ya da programda görev yapan en az bir tam zamanlı öğretim üyesi veya doktoralı bir öğretim görevlisiakademik danışmanolarak atanır. Danışman, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur. Her akademik kayıt döneminde, uygun ders seçimi, ders programlarının onaylanması, ders ekleme / bırakma işlemleri, yatay geçiş, dönem izni, özellikle önkoşul derslerinin zamanında alınması, çift anadal, ders tekrarı, yaz okulu, üniversite dışından ders transferi ve benzeri konularda akademik danışman rehberlik eder. Akademikderskayıtlarıdanışmanonayındansonra kesinleşir.

Akademik danışman öğrenciye eğitim sürecinde rehberlik eden kişidir. Danışman öğrencinin ders programını programın yeterliliklerinin gereklerine uygun bir şekilde planlamasına, zorunlu ve seçmeli dersler seçmesine rehberlik eder. Kayıt dönemlerinde öğrencinin kendisinin hazırladığı ders programı taslağını öğrencinin durumuna göre değerlendirir, uygun ise onaylar veya uygun değilse dönüt vererek tekrar yapmasını isteyebilir. Ders ekleme ve bırakma ile ilgili dönemlerde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerini değerlendirip uygun bulursa onaylar. Danışman hareketlilik, Farabi, Erasmus gibi konularda da öğrenciye rehberlik eder. Danışmanın akademik danışmanlıkla ilgili görevlerinde yerinde bulunması ve ulaşılabilir olması önemlidir. Danışman öğrenciyi karşılaştığı problemlerini çözmek üzere gerekli birimlere yönlendirebilir.

Akademik danışmanlık süreçlerinin geri bildirimleri ve iyileştirme çalışmaları önemlidir. Bu kapsamda hem öğrenci hem de öğretim elemanı sistematik olarak bilgilendirilmeli, belirli aralıklarla değerlendirilmeli ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

Akademik danışmanlık konusunda yükseköğretim kurumlarından beklenen olgunluk düzeyi öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesinin bulunması; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımlarının olması ve gerçekleşmenin irdelenmelidir. Kısacası kurumlardan beklenen kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalarının bulunması ve kurumda benimsenmesi, kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının da bulunmasıdır.

Akademik danışmanlıkla ilgili yükseköğretim kurumlarından beklenen kanıtlar aşağıdaki şekilde olabilir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler(yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatınyanısıra; kurumunihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgünyaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar;

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

5.4 Öğrencilere sunulan kütüphaneolanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarınaulaşma için yeterli düzeyde olmalıdır.
MALATYA TURGUTÖZAL ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANEHİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı merkez kütüphane ile birim kütüphanelerinin kuruluşuna, örgütlenmesine, çalışanların görev, yetki, sorumluluklarına, kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yararlanmalarına dair hizmet esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki kütüphanelere ilişkin

hükümleri kapsar. Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;
a) Birim Kütüphaneleri: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

dışında kalan Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulu kütüphanelerini,
b) Daire Başkanlığı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon

Daire Başkanlığını,
c) Merkez Kütüphane: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesini,
d) Şube Müdürlüğü: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon

Daire Başkanlığına bağlı kütüphanelerden sorumlu Şube Müdürünü, e) Üniversite: Malatya Turgut Özal

Üniversitesini, 1

f) Kullanıcı : Üniversitemizin akademik ve idari personel ile öğrenci ve protokol imzalanan üniversitelerin akademik personellerini,

g) Materyal: Kütüphanelerde kullanılan her türlü bilgi kaynağını,
h) KİTS Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi: Koleksiyonumuzda bulunmayan

yayınların ödünç/e-posta olarak yurtiçi ve yurt dışındaki kütüphanelerden getirilmesini,
ı) TÜBESS: Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi: Kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki bilgi merkezlerinin kaynak paylaşımında işbirliği yapmalarını, kaynak paylaşımı TÜBESS e dahil olan bilgi merkezi'nin

Belge Sağlama Hizmetleri aracılığı ile fotokopi ve ödünç verme şeklinde gerçekleştirilmesini,

i) Değer Tespit Komisyonu: Kütüphane materyalinin rayiç bedelini tespit eden komisyonu,

j) Danışma Kurulu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane Danışma Kurulunu,

k) Birim Danışma Kurulları: Üniversitenin akademik birimlerinde kurulan kütüphane danışma kurullarını,

l) Bilgi Kaynağı: Kütüphane koleksiyonunda bulunan kitap, dergi, gazete, rapor gibi basılı kaynaklar ile elektronik (e-kitap, e-dergi, çevrimiçi veri tabanları, CD, DVD, kaset.) kaynakları,

m) Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
n) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini ifade

eder. Kuruluş

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Örgütlenme

MADDE 5 – (1)Üniversite kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, ihtiyaç duyulan her türlü bilimsel materyali sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmak üzere kurulmuş birimlerdir.

(2) Bu birimler amaçlarını gerçekleştirmek üzere;
a) Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmasını sağlar, her düzeydekikullanıcıya kurum içinde ve dışında hizmet verir,

b) Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinin zorunlu

uygulama staj programlarının yürütülmesinde yardımcı olur,

c) Diğer Kütüphane ve kuruluşlarla işbirliğine

gider.

Örgütlenme

MADDE 6 -(1) Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin bir merkezi kütüphane sistemiyle örgütlenmesi ve yürütülmesi esastır. Üniversite kampüsünde merkezi bir kütüphane kurulur. İhtiyaç duyulduğunda fakülte, enstitü gibi diğer akademik birimler için de ayrı kütüphaneler kurulabilir.

(2) Merkez kampüsün bulunduğu yerleşim alanı dışındaki, diğer kampüsler için birer bağlı birim kütüphanesi de kurulabilir.

(3) Kütüphane Hizmetleri Daire Başkanlığının Koordinatörlüğünde

yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve İşleyiş

Kütüphane hizmetlerinde görevli birim ve kişiler

MADDE 7 –(1) Üniversitedeki kütüphane hizmetleri bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde Daire Başkanlığı, Daire Başkanlığa bağlı Şube Müdürlükleri, Birim Kütüphane Sorumluları, Kütüphane Danışma Kurulu ve Birim Kütüphane Danışma Kurulu tarafından düzenlenir ve yürütülür. Merkez kütüphane dışındaki birimlerde kurulan kütüphaneler, Daire Başkanlığının genel koordinatörlüğünde hizmet verirler.

Daire başkanı

MADDE 8 – (1) Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari

Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33 üncü maddesindeki görevleri yapmak,

b) Kütüphaneye atanacak veya görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe

görüş bildirmek ve yeterli kadroyu oluşturarak iş bölümü yapmak, personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yapmak,

c) Satınalma İşlemlerini üniversitenin gelişme politikası doğrultusunda merkez ve bağlı birimler arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

d) Üniversitedeki birimler aracılığı ile yapılan isteklerigöz önünealarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanan kitap, süreli yayın, elektronik kaynaklar, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

e) Kütüphanecilikalanındakigelişmeleriizleyerekyeniteknolojilerinbilgiyle bütünleşmesini sağlamak.

f) Bibliyografya, tez ve süreli yayın veri tabanları oluşturarak bilimsel araştırmaları kolaylaştırmak

g) Merkez ve birim kütüphanelerinin işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve bu amaçla eğitim programları düzenlemek.

i) Gerektiğinde üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinin zorunlu uygulama ve staj programlarının yürütülmesinde yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yaptırmak,

j) Teknik ve kullanıcı hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,

k) Bu yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

h) Her yıl Ocak ve Temmuz ayları içerisinde kütüphane hizmetleri hakkında ayrıntılı faaliyet raporu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,

Şube müdürlüğü

MADDE 9 –(1) Kendisine bağlı merkez ve birim kütüphaneleri ile ilgili bu yönetmelik ve Daire Başkanlığınca verilen görevleri yerine getirir. Teknik hizmetler şube müdürlüğü
MADDE 10 – (1) Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır: kataloglamak,

a) Kütüphanede ihtiyaç duyulan her türlü materyali sağlamak,
b) Kütüphaneye sağlanan materyalleri belirlenen sistemlere göre sınıflandırmak ve

c) Kütüphane materyalinin onarımı ve ciltlenmesi işlemlerini gerçekleştirmek,

d) Kütüphane web sitesinin güncelliğini sağlamak
Kütüphaneotomasyonprogramınındüzenliolarakişletiminisağlamak, oluşacak

aksaklıkları gidermek ve yedekleme işlemlerini yapmak.

Kullanıcı hizmetleri şube müdürlüğü

MADDE 11 – (1) Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kütüphane materyallerinin kullanımı, kütüphane hizmetlerinin tanıtımı, kullanıcı

Kütüphanede bulunmayan materyalleri kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde diğer kütüphane ve bilgi

merkezlerinden sağlama k, 4

b) Kütüphane hizmetlerinin tanıtılması ve bu hizmetlerden yararlanmanın sağlanması amacıyla her yıl eğitim-öğretim dönemi başında yeni kayıt yapan öğrenciler için kütüphane eğitim programı düzenlemek.

Birim kütüphane sorumlusu

MADDE 12 –(1) Şube Müdürünün yetki ve sorumluluğuna sahip olan Birim Kütüphane Sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Kütüphanelerinde verilecek hizmetleri, Daire başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde ve merkez kütüphane ile işbirliği içinde, standartlara uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan planlama ve geliştirme çalışmaları yapmak,

b) Kütüphanelerin İhtiyaç Duyulan Araç-gereç ve diğerher türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına Bildirmek Vetemin edilmesini sağlamak,

c) Her yıl Aralık ayı içinde hazırlayacağı faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunulmak,

d) Bu Yönetmelik Uyarınca, görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak. Kütüphane danışma kurulu

MADDE 13-(1) Kütüphane Danışma Kurulu, Kütüphaneden sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek en az beş en fazla yedi öğretim üyesi ve Kütüphane Daire Başkanından oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. (3) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Merkez kütüphaneye bağış olarak gelen kitap, süreli ve diğer kütüphane materyalinin seçimini yapar.

b) Kitap, süreli yayın,veri tabanları ve diğer kütüphane materyallerinin alımındaki öncelikleri saptar.

c) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın önerisi ile kütüphanehizmetleri ile ilgili temel politikaları belirler.
(4) Danışma Kurulu olağan toplantılarını her yıl Haziran ve Kasım ayında yapar.

Ayrıca gerek görüldüğünde Daire Başkanının talebi üzerine ilgili Rektör yardımcısının çağrısı ile toplanabilir. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Birim kütüphane danışma kurulu

MADDE 14 -(1) Birim Kütüphane Danışma Kurulu, biri başkan olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur. İlgili birimin Kütüphane Danışma Kurulu Üyesi var ise bu üye aynı zamanda Birim Kütüphane Danışma Kurulunun üyesi ve başkanıdır, ilgili birimin Kütüphane Danışma Kurulu

Üyesi yoksa Birim Kütüphane Danışma Kurulu'nun bütün üyeleri ve başkanı ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Birim Kütüphane Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. (3) Birim Kütüphane Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Birim kütüphaneye bağış olarak gelen kitap, süreli ve diğer kütüphane materyallerin seçimini yapar.

b) Birim kütüphaneye, kitap, süreli yayın, veri tabanları ve diğer kütüphane materyalleri alınması ile ilgili öncelikleri saptar. Kütüphane Danışma Kuruluna iletilmek üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirir.

c) Birim Kütüphane Danışma Kurulu olağan toplantılarını her yıl Mayıs ve Ekim Ayında yapar. Ayrıca Gerek Görüldüğünde Birim Kütüphane Danışma Kurulu Başkanı Talebi üzerine toplanabilir. Kurul üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Kütüphane hizmetleri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kütüphane Hizmetleri

MADDE 15 - (1) Kütüphane hizmetleri "Teknik Hizmetler" ve "Kullanıcı Hizmetler" olmak üzere iki grup halinde düzenlenir ve şube müdürlerinin koordinatörlüğünde yürütülür.

Teknik hizmetler

MADDE 16 – (1) Teknik Hizmetler, bütün kütüphane materyallerinin (Kitaplar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar, görsel-işitsel materyaller vb.) seçiminden, kullanıcıyasunulacak duruma getirilinceye kadar yapılan işlerin tamamını kapsar. (2) Teknik Hizmetleri oluşturan temel servisler şunlardır:

a) Materyal Sağlama ve Taşınır Kayıt Servisi:Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyici nitelikteki her türlü kütüphane materyalinin seçimi, satın alınması, bağış veya değişim yoluylatemin edilmesi ve kayıtlara geçirilerek kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini gerçekleştirir

b) Kataloglama ve Sınıflama Servisi: Kütüphaneye sağlanan kitap ve diğer materyali en uygun sisteme göre tasnif etmek, kullanıcı ların yararlanmasına sunmak ve sürekli olarak kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak,

c) Elektronik Kaynaklar Servisi : Akademik birimlerden gelen elektronik kaynak taleplerini değerlendirerek, uygun kaynakları deneme erişimi kapsamında incelemek, sağlanmasına karar verilen e-kaynakları kullanıcıların erişimine sunulmasını, koleksiyonumuzda bulunan tüm elektronik kaynakların erişiminin sürekliliğini sağlamak,

a) Süreli Yayınlar Servisi: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyici nitelikteki süreli yayın koleksiyonunu seçim, satınalma bağış ve değişim yoluyla oluşturulması ve kullanıma hazır hale getirilmesi, basılı ve elektronik süreli yayınları kullanıma hazırlar.

b) Ciltleme ve Onarım Servisi: Bilgi kaynaklarının onarım ve ciltlenmesi işlemlerinin yapıldığı servistir..

c) Web Sitesi, Otomasyon Programı ve Bilgi İşlem Hizmetleri Servisi:
1) Kütüphane web sitesinin güncelliği sağlar,
2) Kütüphane Otomasyon Programının düzenli olarak iletilmesini sağlar, oluşacakaksaklık ve yazılım sorunlarının giderilmesi ve yedekleme işlemlerini gerçekleştirir.
3) Kütüphane Elektronik Bilgikaynaklarının kullanıma sunulması ile ilgili iş veişlemleri yapar.
4) Kütüphane hizmetlerinin sağlanmasında kullanılan otomasyon sistemi ve kütüphanebilgisayar altyapısının sürekli olarak işler halde olmasını sağlarken arıza ve aksaklıkların giderilmesi işlemlerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

a) Danışma Servisi: Kütüphane koleksiyonunun düzenini ve kullanımını, üniversite içinde ve dışında kullanıcılara tanıtımını sağlar. Bu servis kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla, bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları ve kullanıma açılan diğer materyalleri kullanıcıya duyurmak ve danışma hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla eğitim programları düzenler.

Kullanıcı hizmetleri

MADDE17 –(1) Kullanıcı Hizmetleri,bilgikaynaklarındanvekütüphanelerdenkullanıcılarınenverimli şekildeyararlanmalarınısağlayanhizmetlerdir.

(2) Kullanıcı Hizmetlerini oluşturan servisler şunlardır:

7

b) Ödünç Verme Servisi: Ödünç vermeye konu olan materyallerin kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak ve denetlemek ile sorumludur.

c) Görsel-İşitsel Hizmetler Servisi:Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyici görsel-işitsel araç ve gereçleri belirli bir düzen içerisinde hizmete sunmak ve bakımının yapılması işlemlerini gerçekleştirmek ile sorumludur.

d) Salon Hizmetleri Servisi: Salon ve rafların düzenlenmesi, sağlanan kaynakların raflara yerleştirilmesi işlemlerinden sorumludur.

e) Fotokopi Servisi: Basılı ve elektronik kaynaklardan kopyalama ve fotokopi işlemi 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa Uygunolarak yapılır. Yasal olmayan kopyalama ve fotokopi işlemleri yapanlar, bu işlemlerin sonuçlarından şahsen sorumludurlar. Tezi hazırlayan kişinin yazılı izni olmadan tezler fotokopi ile çoğaltılamaz.

f) Kütüphanelerarası Ödünç Verme ve İşbirliği Servisi :Aşağıdaki kurallar çerçevesinde kullanıcılar için diğer kütüphane ve bilgi merkezlerinden makale fotokopisi ve kitap getirtme hizmeti verir:

1) Bu hizmetlerden akademik personel, lisansüstü öğrencileri yararlanır.

2) Ödünç getirilen materyalin iade ve ek iade sürelerinde ödünç veren kütüphanenin kuralları geçerlidir.

3) Ek iade talebi, iade süresi dolmadan, en geç bir hafta önce yapılır.

4) Bu hizmetlerinden faydalanmak isteyen kullanıcılar, hizmet sırasında oluşacak ücretleri (kargo v.s.) karşılamakla yükümlüdür.

g) Engelli Kullanıcı Hizmetleri Servisi :Engelli kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yararlanmalarının sağlanmasından sorumludur.

h) Açık Erişim Hizmeti Servisi:Dijital ortama aktarılmış olan üniversite kaynaklarının, erişim izni olan tezlerin, proje ve seminerlerin, elektronik kitapların ve web ortamına aktarılabilecek kaynakların açık erişim sistemi üzerinden ücretsiz bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kütüphanelerden Yararlanma

Kütüphaneden yararlanacaklar

MADDE 18 - (1) Üniversite akademik ve idari personeli, öğrencileri ile üniversite mensubu olmayan kullanıcılar da kütüphaneden yararlanabilirler. Ancak üniversite mensubu olmayan kullanıcılar, ödünç hizmetinden yararlanamaz.

(2) Üniversitelerarasıişbirliği gereğince, diğerüniversitelerinöğretimelemanlarıkütüphanemateryalini kendiüniversiteleri aracılığıyla ödünçalabilirler. Ödünç verilmeyecek ve çoğaltılamayan materyaller
MADDE 19 - (1) Aşağıda belirtilen kütüphane materyalleri dışarıya ödünç verilemez:

(a) (b) (c) (d) (e)Tezler,

Yazma ve basma nadir eserler,
Müzik Notaları, koleksiyon parçaları, sanatsal materyaller, İndeks,sözlük, ansiklopedi vb.

müracaat/başvuru eserleri, Atlas, harita, slayt ve her türlü görsel-işitsel materyaller,

(f) (g) (2)

Sayıları tükenmiş veya ayrılmış (rezerve) eserler, Süreli yayınlar,

a,b,c bentlerinde belirtilen materyallerin çoğaltılmasına izin verilmez. Kullanıcılar bu gibi materyallerden sadece kütüphane içinde ve gerektiğinde bir görevlinin gözetiminde yararlanabilirler.

Ödünç vermede uygulanacak kurallar
MADDE 20- (1) Ödünç vermede uygulanacak kurallar şunlardır:

a) Kütüphane kurallarına uymayan kullanıcılar ödünç verme hizmetinden üç ay yararlanamazlar.

b) Kullanıcılara ödünç verilecek materyal adedi ve süresi, Kütüphane Daire Başkanının önerisi Danışma Kurulu'nun kararı ve Rektörün onayı ile belirlenir.

c) Kullanıcılar ödünç aldıkları materyali süreleri sonunda iade etmedikçe yeni kitap ve diğer materyali ödünç alamazlar.

d) Kullanıcı başvurduğu takdirde, başka istekli yok ise, ödünç alınan materyalin süresi uzatılabilir.

e) Gerektiğinde materyal, ödünç verme süresi dolmadan Kullanıcılardan geri istenebilir.

f) Kullanıcılar başka kullanıcı üzerindeki kitapları ayırabilirler.
g) Başkasına ait kimlik ve kütüphane kartı ile ödünç materyal alınamaz.

h) Ödünç verme hizmetlerinden yararlanmak isteyen kütüphane kullanıcılarının kütüphaneye üye olup olmadığına bakılmaksızıntüm kullanıcılar kütüphane kurallarına uymak zorundadır.

Gününde iade edilmeyen materyaller

MADDE 21 – (1) Ödünç aldığı materyali ödünç verme süresi sonunda iade etmeyen ve süresini uzatmayan kişiye uyarı yazısı yazılır. Uyarıya rağmen iade ya da uzatma işlemi yapılmamışsa, süre bitimini izleyen günden itibaren geçen her gün için para cezası uygulanır.

(2) Yıl içinde uygulanacak günlük para cezası miktarı, Daire Başkanlığının önerisi, Kütüphane Danışma Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile belirlenir.

(3) Kendisine gecikme cezası uygulanmasına başlanmış olan kişiye ödünç aldığı

materyali iade etmediği ve tahakkuk ettirilen ceza tutarının tamamı ödemediği sürece, hiçbir şekilde başka bir materyal ödünç verilemez.

(4) Üniversite öğretim elemanlarına ve idari personele ait ödenmeyen para cezaları aylıklarından kesilir. Diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve araştırmacıları hakkında ilgili üniversiteleri aracılığı ile bu hükümler uygulanır.

Ödünç alınan kitap ve materyalin yıpratılması ve kaybı

MADDE 22-(1) Ödünç alınan materyalin yıpratılması veya kaybedilmesi durumunda:

a) Yıpratılan veya kaybedilen kütüphane materyali öncelikle piyasadan aynen temin

ettirilmeye çalışılır. İki ay içindetemin edilememesi durumunda materyalin Değer Tespit Komisyonunca belirlenen değeri ödettirilir. Ayrıca Tahakkuk Eden gecikme cezası alınır.

b) Materyal kaybından veyayıpranmasından dolayı tahsil edilecek bedel

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesine irat kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM

Değer Tespit Komisyonu Değer

Tespitkomisyonunun kuruluşu ve görevleri

MADDE 23 – (1) Değer Tespit Komisyonu, "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre oluşturulur ve çalışmalarını yapar.

(2) Değer Tespit Komisyonu kullanıcıların kaybettikleri ya da kullanılamayacak kadar yırttıkları kütüphane materyalinin günlük rayiç değeri göz önüne alınarak değerinin takdir edilmesi görevini yerine getirir.

(3) Değer Tespit Komisyonunun Görevleri Şunlardır:

a) Kayıp Kullanılmayacak durumda olan kitap ve diğer materyal

değerinin tespitinde piyasa araştırması yapar,

b) Basılmış bütün yayınların fiyatları dâhil her türlü bilgiyi içeren

yayınevleri kataloglarını inceler,

c) Bu materyallerin hacmi, cilt bedeli, kâğıt kalitesi, ulaşım masrafları, paranın zaman

içerisinde değer kaybı, antika ve sanatsal değerleri, nadir eser olup olmadığı gibi hususları göz önünde bulundurarak değer belirlemesi yapar.Takdir edilen bedeli Üniversite bütçesine aktarılmasını sağlar.

d) Kütüphaneye Bağış Yoluyla Gelenve fiyatı belli olmayan materyal

değerini demirbaş kayıtlarına geçirmek üzere tespit eder.

e) Kütüphanede kayıp, yıpranmış ve kullanım sunulmayacak duruma

gelen materyallerin tespitini yapar.

İlişik kesme

YEDİNCİ BÖLÜM

Kütüphanelerden İlişik Kesme

MADDE 24 – (1) Üniversiteden Ayrılmak isteyen veya yurt dışına çıkmak durumunda olan öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerin kurumdan ayrılmadan önce kütüphanelerle ilişiklerinin olmadığına dair belge almaları gerekir.
(2) Kütüphaneye karşı yükümlülüklerini yerine getirmeyen kullanıcılarailişik kesme belgesi
verilmez. Yürürlük
MADDE 25- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 - Bu Yönetmelik hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kanıtlar

kütüphane yönetmeliği.pdf

5.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemlerialınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı

düzenlemesiyapılmış olmalıdır. Acil Durum Tahliye Talimatı

1. AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

4. UYGULAMA

Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

Tahliye esnasında kesinlikle bağırmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşmamalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet

edilmelidir. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.

Tahliye Sonrasında ulaşılacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranacaktır.

Deprem

Talimatı

1.AMAÇ

Bu talimat bir deprem esnasında gerçekleştirilecek olan hareket tarzlarını belirler

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

SORUMLULUKLAR Genel Sekreter,
Sivil Savunma Uzmanı

4. UYGULAMA

Tüm personel bulundukları yerde mevcut olan elektrik sigortalarını su ve gaz vanalarını, bunların nasıl kapatılacağını

bilmelidir. Tüm personel bulunduğu mekanı incelemeli ve korunacağı yada kaçabileceği muhtemel yerleri belirlemelidir.

Yıkıma neden olan ilk sarsıntı değil, binanın rezonansa girdiği andır. Bundan dolayı imkan var ise ilk 10-15 sn. içerisinde binadan çıkılmalı, imkan yok ise korunaklı bir alana sığınmalıdır.

Düşebilecek, devrilerek kaçış yollarını kapatabilecek, insanlara zarar verebilecek ağır cisimler duvara yahut zemine sabitlemeli, yüksek raflara ağır cisimler sokulmamalıdır.

Sarsıntı anında camlardan uzak durulmalı ve üst katlardan atlanılmaya çalışmamalıdır.

Sarsıntının sona ermesi ile birlikte en kısa sürede bina çıkış kapıları kullanılarak terk edilmeli, asansörler kesinlikle

kullanılmamalıdır. Kaçış esnasında, sarkmış olan kablolara dokunulmamalıdır.

Sarsıntının sona ermesi ve binanın boşaltılmasından sonra görevlilerin komutlarına uyarak hareket edilmeli, haberleşme cihazları gereksiz yere kullanılmamalıdır.

Kaza Önleme

Talimatı 1

.AMAÇ

Bu talimat Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde oluşabilecek kazaların önlenmesine yönelik alınacak tedbirleri belirler.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerinin kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

4. UYGULAMA

Her personel kendisine gösterildiği ve öğretildiği şekilde işinde çalıştırılacak, bilmediği ve kendisine öğretilmeyen işlere elini sürmeyecektir, kendisine ait olmayan işlere el atmayacaktır.

Bir personel işe başlamadan önce bu işi nasıl yapacağını ve bu işten kendisine ne gibi bir zarar geleceğini ve kazaya karşı ne tedbir alması gerektiğini düşünecek, ondan sonra işe başlanacaktır.

Kendisine verilen araç ve gereçlerin sağlam olup olmadığını ve bu işe uygunluğunu kontrol ettikten sonra kullanacak, arızalı ve bozuk olanlar değiştirilecektir.

Her personel, çalıştığı yeri temiz tutacak, kağıt ve çöp ile malzeme artıklarını işyerinden uzaklaştıracak ve bunları ait olduğu kaplara ve yerlere koyacaktır.

İş yerinde koridorlara, merdiven başlarına ve geçit yerlerine geliş gidişleri önleyecek şekilde malzeme konulmayacaktır.

Çalışılan Yerlerin Zeminleri yağlı ve ıslak tutulmayacak, bilhassa yere dökülmesihalinde, yağ, içecek vb. maddeler derhal temizlenecektir.

Malzeme kaldırılmasında ve taşınmasında ağır parçalar için hiç kimse kendisini zorlamayacak, ağır parçaların kaldırılmasında birden fazla kişi veya vinç kullanılacaktır.

Elektrikçilerin dışında hiç bir kimse elektrik işlerine müdahale etmeyecek, arıza anında elektrikçiye haber verilecektir.

Makine ve ekipmanlarda meydana gelen bir arızada durum ilk amire ve teknik servise ve bakımcılara haber verilecek, personel veya operatör kendi başına tamire kalkışmayacak, bakım sırasında gerekli görülmüşse lüzumlu yerlere görünür biçimde uyarı levhaları asılacaktır.

Tesisat veya makinede herhangi bir aksaklık veya anormal bir ses duyulduğu anda, mümkünse makine ve tesisat durdurulacak hemen ilgililere

haber verilecektir.

Personel kendilerine verilen kişisel koruyucu malzemeleri kullanacak ve bunları iyi bir şekilde muhafaza edecektir. Bozulan ve eskiyenler için yerine yenisi istenecektir.

Bir kaza olduğunda kazalı en ufak şekilde yaralanmış olsa dahi ilgililere haber verilecek, yara yeri temizle ettirilerek en azından yara yeri yara bandı ile kapatılacaktır.

Ecza dolabında bulunan ilaç ve benzer malzemeler ilgililerinin haberi olmadan asla kullanılmayacaktır.

Kaza vukuunda kazalı kendinde değilse kazalıya ilk yardım ekibi gelene kadar dokunulmayacak ve üzeri battaniye ile örtülecektir. Çok kanama

mevcut ise kanın aktığı yerin üzerinden bir mendil veya kayışla sıkılacaktır. “Bu iş ancak ilk yardım eğitimi almış birisi tarafından yapılacaktır.”

Olası her kaza halinde en yakın güvenlik görevlisine bilgi verilecektir.

Yangın Talimatı

1. AMAÇ

Bu talimat Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlayacak yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirleri kapsamaktadır.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi’nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

4. UYGULAMA

Yangına Karşı Alınan Önlemler

Bina içinde sigara salonu dışında sigara içilmez, izinli yerde ve bina dışında içilen sigaralar söndürülüp sigara tablasına

atılır. Çatı aralarına elektrik tesisatı çekilmez. Buralarda yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde bulundurulmaz.

İzinsiz elektrik ocağı, sobası ve gazlı ocak kullanılmaz.

Elektrik ve gaz tesisatı işleri mutlaka ehliyetli kişilere yaptırılır ve bu tesisatın fenni muayenesi mutlaka

yaptırılır. Yangın söndürme cihaz ve malzemeleri her an kullanıma hazır halde bulundurulur.

Mesai bitiminde bütün odalar kontrol edilir.

Sigara içilmesi yasak olan yerlere uyarı levhaları asılır ve bu yasağa uyulup uyulmadığı denetlenir.

Bütün personel yangın ve yangın söndürme konularında eğitilir.

Serbest kaçışları engellememek için çıkışlara veya kapılara kilit, sürgü vb. bileşenler takılmayarak. yangın kaçış yolları kullanılır halde tutulur. (Güvenlik ihtiyacı nedeniyle, yangın çıkış kapılarına içten kolay açılabilecek şekilde sürgü konulabilir.)

Binada mevcut yangın uyarı butonları ve sistemi ile duman algılama cihazları ve sistemi çalışır vaziyette bulundurulur.

Yangın Anında Yapılan İşlemler

Telaşlanma Da, yangın çevreye ve sorumlu kişilere duyurulur. (en yakın alarm butonuna basarak, ses vb. ile)

En kısa ve doğruolarak adres, yangının cinsi,(bina, baca, akaryakıt, elektrik, motorlu araç.) belirtmek suretiyle itfaiyeye(tel:110) haberverilir.

Kendinizi ve başkalarını riske atmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır. Yanıcı maddeler uzaklaştırılır. Zemine ulaşmamış asansör ile yangın motopompları ve acil aydınlatma haricindeki yerleri besleyen elektrikler kesilir.

İtfaiye gelinceye kadar eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.

Görevlilerden başkasının yangın mahalline girmesine engel olunur.

Önce canlılar, sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.

Bina yangın söndürme ekipleri veya şehir itfaiyesi gelince onların emrine girilir.

Hasta ve yaralılara acil ilkyardım yapılır.

Yangın Çalışma Saatleri İçinde Olursa

Haber verme: yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber

verir. Ekiplerin görevleri:

Söndürme ekibi: Yangının çıktığı yerin üst ve yanlarındaki odalarda tertibat alarak yangını söndürmeye çalışır

Kurtarma ekibi: Varsa önce canlıları kurtarır. Yangında öncelik sırasına göre evrak ve eşyaları boşaltılmaya hazır hale getirir. Gerekiyorsa binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşıyabilirler. Yangın çıkan binanın tahliyesine, olay yerine gelen itfaiye amirinin veya mülkiye amirinin emriyle başlanır. Kurtarılan eşya itfaiye amiri veya idari işler birim amirinin göstereceği bir yere taşınır

İlk yardım ekibi: Yaralı ve hastalara ilk yardım yapar.

Koruma ekibi: Yangından kurtarılan eşyaları korur, panik ve kargaşayı önler

Yangın Çalışma Saatleri Dışında OlursaHaber verme: Yangını ilk gören

kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber

telefonla itfaiyeye ve amiri ile ilgililere haber verir. Görevlilerin hareket

tarzı: Yangın yerine gelen ekip amiri ve ekip personeli derhal vazifelerine

başlarlar.

Yangın Binanın Yakınında Olursa

Binanın yangın tehdidi altındaki tarafında bulunan odaların perdeleri çıkarılır, pencereler kapatılır, gerekiyorsa evrak, dosya ve diğer eşyalar tehlikesiz yerlere taşınır.

Çatıda koruma tertibi alınır çatı ve diğer yerlere düşen kıvılcım söndürülür. Ahşap kısımlar ve çatı bol su ile

ıslatılır. İki bina arasında kolay yanıcı maddeler varsa bunlar kaldırılır, temizlenir veya bol su ile ıslatılır

5. İLGİLİ

DOKÜMANLAR

6. Dış Kaynaklı

Dokümanlar

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Zehirlenme Talimatı

1. AMAÇ

Bu talimat Üniversitemiz dahilinde vuku bulabilecek zehirlenme vakalarına müdahale edilmesi sırasında uyulması gereken kuralları açıklar.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

4. UYGULAMA

Kesinlikle Panik yapılmaz, hastaya sakin bir halde yaklaşılır.

İmkan var ise ve tehlike görünmüyorsa zehirlenen kişiyi ve zehirleyen madde en yakın telefonun yanına getirilir.

112 Acil Sağlık Servisi aranarak konu açıklanır ve olay yerine ambulans talep edilir. Ambulans gelinceye kadar geçen sürede (0800 314 79 00-4 Hat) no.lu telefondan "Zehir Danışma Merkezi" aranır ve bu merkezden verilen talimatlar aynen uygulanır.

En yakın Güvenlik Görevlisine durum haber verilir.

Telefon ile medikal yardım alınmadıysa ve ambulans çağırma imkanı olmadıysa ve de konu üzerinden 15 dakika geçtiyse bu paragraftan sonraki işlemler yapılmaya devam edilir.

Ağız yolu ile zehirlenme var ise; şuuru kapalıysa ağızdan hiçbir şey verilmez, kişiyi neyin zehirlediği anlaşılıyor ve bu madde çamaşır suyu, tuz ruhu, amonyak gibi alkali bir madde, köpüren bir sıvı ise kişi kusturulmaz. Bu maddelerden biri ile zehirlenme olmuşsa ve kişinin şuuru açıksa bol miktarda su içirilerek zehirleyici maddenin midede seyreltilmesi sağlanır.

Zehirlenmeye neden olan maddenin var ise ambalajı hastanın yanından ayrılmaz, ambulansa teslim edilir.

Solunum yolu ile zehirlenme var ise; kişi derhal temiz havaya çıkarılır ve hareket etmesine izin verilmez. Solunum yok ise ilk yardım müdahalesinde bulunulur.

Göze sıçradı ise; Bol temiz su ile gözün içi yıkanır.

Deri yolu ile zehirlenme var ise; Zehirli maddeye bulaşmış giysiler çıkarılır ve deri bol temiz su ile

yıkanır. Tüm bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sırasında müdahale edenin öncelikle kendini koruması

esastır.

Kampüsler Dahilinde ki arazilerde kendiliğinden yetişen mantar, radika, labada gibi yenilebilir otlar dahil hiçbir bitki yenilmemelidir.

Engelsiz Üniversite

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Kalite Koordinatörlüğüne bağlı görev

yapar. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

5378 Engelliler Kanunu ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" kapsamında kurum bünyesinde engellilere yönelik fiziki düzenlemelerin planlanması ve icrası için gerekli faaliyetlerin koordinasyonu.

Süreç ile ilgili izleme ve iyileştirme planlarının oluşturulması ve raporlanması

Kanıtlar

talimatlar.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Üniversitenin İdari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programı kalitesini ve bunun sürdürülebilmesi ni sağlayacak düzeyde olmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Genel Sekretere bağlı görev

yapar. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Daire Başkanlığı'nın İşlerinin Yürütülmesinde iç ve dış koordinasyonu sağlayacak etkili birhaberleşme kurulmasını sağlamak. Daire

Başkanlığı'ncakalemealınan Daireiçi ve Dairedışıyazışmaların yapılmasını ve dosyalanmasını sağlamak.

Başkanlık personeli arasında koordinasyonu

sağlamak. Toplantı ve organizasyonlara katılmak.

Daire Başkanlığı adına gelen evrakların kontrolünüyaparak ilgili birimlere havalesinin yapılmasını

sağlamak. Daire Başkanlığı'na gelen ihtiyaç belgelerini inceleyerek ilgili yerlere iletmek.

Daire Başkanlığı personelinin özlük işlerinin takibini yapmak.

Daire Başkanlığında görev yapan personelin SGK ile ilgili bilgilerinde değişiklik olması durumunda Personel Daire Başkanlığı ve kadrosunun bağlı olduğu ilgili birime bilgi vermek.

PERSİS programından Başkanlığımızda göreve başlayan ve ayrılanların bilgilerinin güncellenmesini yapılmasını

sağlamak. Daire Başkanlığımızın Bütçe çalışmaları ile ilgili hazırlıkları yapmak.

Daire

Başkanlığı'mızbünyesindeçalışanasistanöğrencilerinpuantajlarınıhazırlatmak.

Daire Başkanlığımız bünyesinde çalışanların mesai çizelgelerinin takibini

yapmak.

Daire Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan yurt içi ve yurt dışı tüm ihalelerin süreçlerinin takibini yaparak ihale öncesi ve sonrası işlemleri gerçekleştirilmesini sağlamak.

İhale sonucunda satın alınan mal ve hizmetlere ait ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Satınalma işlemleri Daire Başkanlığı'mız sorumluluğundaki Rektörlük, Rektörlüğe bağlı Birimler, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Daire Başkanlıkları, BAPK, DPT, Tübitak, AB Projeleri, Santez, İstka Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin kanun ve mevzuatlar çerçevesinde doğrudantemin ve ihaleusulünegöreyurtiçi ve yurt dışı alımınıyapılmasınısağlayarakbunlaraaitödemeevraklarınıntanzim ve takibini yapmak.

Daire Başkanlığına Gelen İhtiyaç Belgelerinin kontrol ve dağıtımının yapılmasını sağlamak.

Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğine ait ödeme evraklarını hazırlamak.

DMO kanalıyla yapılacak alımların işlemlerini ve takibini yapmak.

Üniversitemize aitmakine ve teçhizat ile programlarınyıllıkbakımlarıileilgilisözleşmelerinintakibini yapmak ve ödemelerini gerçekleştirmek.

Üniversitemiz araçlarının OGS yüklemesi ile muayene işlemlerinin yapılmasının takibini yapmak.

Üniversitemiz elektrik, su, doğalgaz ve telefon ödemelerinin takibini ve ödemesini yapmak.

Üniversitemiz Kampüslerinin Giriş ve çıkışları ile ilgili Otopark Otomasyonu Sisteminin Raporları ve gelirlerinin takibini

yapmak. Bakanlığın Sorumluluğundabulunan ödeme evrakları ile ilgili Vergi Dairesi ve SGK borç sorgulamalarını yapmak.

6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre Üniversitemizde Rektörlük ile bağlı bölüm ve merkezler, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokulların yurt içi ve yurtdışı görevlendirmelerine ait her türlü yolluk, ve harcırah giderleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek.

Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Üniversitemizde Rektörlük ile bağlı bölümler ve merkezlerin, Daire Başkanlıklarının, Enstitülerin ve

Yüksekokullara ait taşınırların; önceki yıldan devredenlerle birlikte yıl içinde alınanlarının, elden çıkarılanların, giriş çıkış kayıtlarının tutulması, depolanması, ilgili birimlere teslimi ve stok durumunun tespitini yaptırmak.

Taşınırlarla İlgilihesap cetvellerinihazırlamak. Başkanlığın

İhtiyaç Planlamasını yapmak.

Biriminde oluşan tüm kalite kayıtlarının uygun şekilde dosyalanmasını, korunmasını ve bakımının yapılmasını sağlamak.

Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili ISO 9001:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.

Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemektir.

Verilecek diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ

NİTELİKLER :

En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin(B) bendinde belirtilen şartları

Kanıtlar

https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak

yeterlilikte olmalıdır. Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırmaya yönelik kaynakları temel olarak altyapı kaynakları ve mali kaynaklar olmak üzere ikiye ayrılır.

Araştırmaya yönelik altyapı kaynakları; araştırma ve uygulama merkezlerinde bulunan araştırma ekipman ve donanımı, merkez ve birim araştırma laboratuvarları ile kütüphane ve veri tabanları olarak sıralanabilir.

Bu altyapıların kurumu öncelikliaraştırma alanlarınıdestekleyecek şekilde kurgulanmasına özellikle dikkat edilmelidir. Ayrıca Altyapılar arasındaki uyum, işbirliği ve koordinasyon da üzerinde önemle durulması gereken bir konudur.

Kurumun araştırmaya yönelik mali kaynakları, iç mali kaynaklar ve dış mali kaynaklar olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç Mali Kaynaklar: Kurumda araştırmayı desteklemek için kullanılan temel iç mali kaynağı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) oluşturmaktadır. Kurumun araştırma hedeflerini destekleyecek şekilde oluşturulan BAP Yönergesi'nin Kurumun araştırma politikasıyla uyumlu ve uygulanabilir nitelikte olması gerekmektedir.

Dış Mali Kaynaklar: Araştırmaya yönelik dış mali kaynaklar; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. unsurlardan oluşmaktadır. Bu unsurlar; Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı Kalkınma İdareleri gibi kamu kurumlarınca sağlanan kaynaklardan oluşabileceği gibi özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından sağlanan kaynaklarca da karşılanabilir. Ayrıca özellikle uluslararası kuruluşlarca sağlanan araştırma kaynaklarından(AB projeleri gibi) etkin bir şekilde faydalanılarak araştırmaya yönelik mali kaynak sağlanabileceği de göz ardı edilmemelidir.

Özellikle iç mali araştırma kaynaklarının birimlere (fakülteler, enstitüler, merkezler vb.) tahsisi ve her birim bütçesinin hangi projeler için ve hangi miktarda harcanacağının belirlenmesi (kaynakların tahsisi) önemli bir husustur. Bu noktada, birimlerin araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetleri (yayınları, öğretim üyesi ve lisansüstü öğrenci sayıları vb.) dikkate alınarak kaynak dağılımı yapılabilir. Kaynakların tahsisi hususunda, BAP Komisyonu tarafından tüm birimlerin uyması gereken çerçeve ilkelerin belirlenmesi ve bunun birimlere duyurulması da önem taşımaktadır.

Özellikle araştırma alt yapısını oluşturan laboratuvar ve donanım gibi kaynakların etkin ve verimli kullanımı konusu üzerinde titizlikle durulmalıdır. Bu kapsamda ilk olarak mevcut durum (kullanım oranları, kullanım çeşitliliği vb.) analiz edilmeli ve iyileştirmeye açık yönler belirlenerek uygulamaya geçirilmelidir. Araştırma ve geliştirme faaliyetinde bulunan tüm çalışanların doğru kaynağa ve en etkin şekilde ulaşımı, Kurum araştırma politikasının da temel hedeflerinden biri olmalıdır.

Kurumun çeşitli birimlerinde bulunan ekipman ve donanımın kayıt altına alınması, bu donanımların verimli bir biçimde kullanılması ve kaynak israfının önlenmesi açısından "Araştırma Altyapı Envanteri"şeklinde bir yapının kurulması faydalı olacaktır.

UYARI:

Araştırma ve Geliştirme ölçütlerine ilişkin ayrıntılı değerlendirme yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu'nca hazırlanan 2018-2019 Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu' nun "2.6.3. başlığı altındaki "Güçlü Yönler" ile "Gelişmeye Açık Yönler"in incelenmesi faydalı olacaktır.

Raporlama:

Kurumun araştırma kaynaklarına ilişkin durumu raporlanırken, aşağıdaki hususların vurgulanması beklenmektedir:
• Kurumun Araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri.
• Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı.
• Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları.
• Kurumun Araştırma Çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği

stratejiler. UYARI:

Araştırma Kaynakları ölçütünün raporlanmasına ilişkin ayrıntılı değerlendirme yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu'nca hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.0′ ın "C.2.Araştırma Kaynakları" bölümünün incelenmesi faydalı olacaktır.

KANITLAR:

Kurumun araştırma kaynaklarına ilişkin olgunluk düzeyi belirlenirken, gerçekleştirilen uygulamaların aşağıdaki kanıtlar çerçevesinde sunulması beklenmektedir:

Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin

kanıtlar. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı.

Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe.

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar.Araştırma Çerçevesindeyapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel). İç kaynaklar (BAP) ve bunların birimler arası dağılımı.
BAP Yönergesi

Dış Kaynaklar ve dış kaynak kullanımında yıllar itibariylegerçekleşen

değişimler. Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar.

Doktora programları.

Post-doc programlara ilişkin

uygulamalar. Paydaş katılımına ilişkin

kanıtlar.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve

uygulamalar.

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

8.3 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak

sağlanmalıdır. Araştırma Stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi, araştırmaya yönelik vizyona ulaşılmasını sağlayacak seçim ve yöntemleri içeren amaç ve hedefleri yansıtmaktadır Bu araştırma stratejisi belirlenirken üst ve orta yönetim ile tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmalı ve bu doğrultuda güncellenebilir (esnek) eylem planları oluşturulmalıdır.

Kurumun araştırma stratejisi hazırlanırken aşağıdaki unsurların dikkate alınması önerilmektedir:

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu olması,

Kurumun Araştırma faaliyetleri ile diğer faaliyetlerini (eğitim- öğretim, topluma hizmet) bütünleştirici eylemlerden

oluşması, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olması ve

değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik

olması. Bu gerekliliklerle birlikte Kurumun araştırma stratejisinin;

araştırmalarınönceliklialanlara yönelmesini hedefleyen,

toplumsalfaydayadönüştürülebilenfaaliyetleriesasalan,

stratejiler doğrultusunda araştırmaya yönelik alt ve üst yapı ile mali kaynakların etkili yönetimini

kapsayan, kurum dışı mali kaynakları kullanmayı teşvik eden,

araştırmacı niteliğinin ve motivasyonunun yükseltilmesini dikkate

alan, lisans ve lisansüstü araştırma projelerinin desteklenmesine

odaklanan, disiplinlerarası veya çok disiplinli programları ve

araştırmaları teşvik eden bir yapıda kurgulanması faydalı olacaktır.

Araştırma stratejisinin önemli unsurlarından biri de araştırma öncelikleridir. Araştırma öncelikleri belirlenirken ilk olarak ulusal kalkınma hedefleri göz önünde bulundurulmalıdır. Ardından bu hedeflere yönelik kurumdaki mevcut araştırma kaynakları ve yetkinlikleri dikkate alınarak kurumun öncelikli araştırma alanları belirlenmelidir.

Üst ve orta yönetim tarafından katılımcı bir süreç çerçevesinde oluşturulması beklenen araştırma stratejisinin yukarıda belirtilen unsurlara ulaşmak üzere gerekli altyapı ve mali kaynakları oluşturmaya ve bunları etkin şekilde kullanmayayönelik bir içeriğe de sahip olması yerinde olacaktır.

NOT:

Kurum, araştırma politika ve stratejilerini belirlerken; ulusal kalkınma hedeflerini odağına koyarak iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini dikkate almalıdır.

İç Paydaş: Kurumun araştırma alanında iç paydaşları olarak; araştırma (akademik, uzman vb.) personeli ile lisansüstü öğrencileri sayılabilir.

Dış Paydaş: Kurumun araştırma alanında dış paydaşları arasında; ilgili Kamu Kurumları (Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK vb.), Kamu ve Özel Sektör Araştırma Merkezleri ile sektör temsilcileri sayılabilir.

UYARI:

Araştırma stratejisinin araştırma politikasından en temel farkı; duruma göre güncellenebilir ve dinamik olması, üst ve orta yönetim tarafından hedeflere dönüştürülmesi ve eylem planı şeklinde tasarlanmasıdır.

RAPORLAMA:Kurumun araştırma stratejisine ilişkin durumu raporlanırken, aşağıdaki hususların vurgulanması beklenmektedir:
• Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası.
• Kurumdaki Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin
bütünleştirdiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar.
• Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar
• Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumu araştırma-
geliştirme stratejilerine etkisi
• Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların

değerlendirilmesi UYARI:

Araştırma Stratejisi ölçütünün raporlanmasına ilişkin ayrıntılı değerlendirme yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu Nca hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.0′ ın "C.1.Araştırma Stratejisi" bölümünün incelenmesi faydalı olacaktır.

Kanıtlar:

Kurumun araştırma stratejisine ilişkin olgunluk düzeyi belirlenirken, gerçekleştirilen uygulamaların aşağıdaki kanıtlar çerçevesinde sunulması beklenmektedir:

Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile bunların uygulandığına dair kanıtlar.

Eğitim-öğretim(lisans velisansüstü) programlarında

araştırmapolitikasınınuygulanmasınailişkinkanıtlar. Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif

katılımını gösteren kanıtlar.

Araştırma performans göstergeleri.

Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon

yapısı. Araştırma yönetim modeli.

Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler.

Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri.

Toplumsal Katkıkapsamındaki çalışmaların sonuçlarınıgösteren veriler (demografik veriler, işgücü piyasası

vb.). Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve

uygulamalar. https://portal.yokak.gov.tr/makale/kurumun-arastirma-stratejisi/

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Genel Sekretere bağlı görev

yapar. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Ulaşım, taşıma, çevre temizliği ve sosyal etkinliklerdeki her türlü destek hizmetlerinin kaliteli, hızlı, ekonomik ve hizmet alanların memnuniyetini kazanacak şekilde işlerin yapılması için gerekli önlemleri almak ve koordinasyonu sağlamak,

Büro hizmetlerinin; etik değerlere ve insan ilişkilerine uyumlu, ilgili mevzuata ve Üniversitemiz Stratejik Planına uygun etkin ve verimli gerçekleşmesini sağlamak.

Kendisini ve maiyetindeki memurları yetiştirmek, hal ve hareketlerini takip ve kontrol

etmek. Verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak.

Yönetimi geliştirme, işi basitleştirme ve iyileştirme çalışmalarını düzenli

uygulamak. Büro içi sevk, idareyi ve koordinasyonu sağlamak.

Birimde görevalankadrolu veyasözleşmeli çalışanlarındisiplin, çalışma düzeni ve performanslarını kontrol

etmek, Birimçalışmalarınıkalitehedefleriçerçevesindegerçekleştirmeyeyönelikfaaliyet vekaynakları

planlamak. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Görevlerinden dolayı Genel Sekretere Karşı Sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için aradığı şartları taşımak

Kanıtlar

2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Görev Tanımlamaları

» REKTÖR

» DEKAN

» DEKAN YARDIMCISI

» FAKÜLTE SEKRETERİ

» FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

» BÖLÜM BAŞKANI

» ANABİLİM DALI BAŞKANI

» ÖĞRETİM ÜYESİ

» ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

» DİSİPLİN KURULU

tipfakultesi.ozal.edu.tr/gorev-tanimlamalari/

Kanıtlar

Görev Tanımları - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi (ozal.edu.tr)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Tıp doktorluğu programının tamamlanabilmesi için 360 AKTS değerinden oluşan eğitim programındaki tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve başarılması gereklidir.

Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir. Her dönem en az 32 hafta sürelidir ve iki

yarıyıldan oluşur. Eğitim-öğretim, dönem I, IIve III'te temel olarak ders kurulları, dönem IV ve V'testaj, dönem VI'da intörnlük

esasına göre yapılır.

Dönem I, II ve III'te yarıyıllık seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci her yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinden en az bir dersi almak zorundadır.

Kurul dersleri, seçmeli ve ortak zorunlu dersler, uygulamalar, staj ve intörnlük ile ilgili genel hususlar Fakülte Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Dönem I, II ve III teki her bir ders kurulunda yer alan derslerde %70, PDÖ ve uygulamalı derslerde %80 devam zorunluluğu vardır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınav ve değerlendirmelere alınmaz ve F1 notu alır. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli olarak kalır ve E notu alır.

Bir eğitim-öğretim yılında tüm ders kurullarında, toplam devamsızlığı %30'u geçen öğrenci F1 notu alır, final ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

PDÖ ve uygulamalı derslerde Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazereti nedeniyle devamsızlığı olan öğrenci, devam etmediği dersleri anabilim dalları tarafından belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır.

Dönem IV, V ve Dönem VI'da tam devam şartı aranır. Mazeretsiz olarak devamsızlığı %20'nin üzerinde olanlar sınavlara alınmaz ve F1 notu alır. Devamsızlığı daha az olanlar anabilim dalının belirlediği gün ve saatte eksikleri telafi etmek zorundadırlar.

Stajlaradevamzorunludur ve mazeretlidevamsızlıkları olanöğrenciler, sınavagirebilmekiçindevamsızolduklarısüreyitamamlamakzorundadırlar.

Dönem IV ve V'te her stajın sonunda o staj eğitim ve öğretim içeriğini kapsayan staj sınavı yapılır. Staj sınavı yazılı ya da hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Staj sınavının uygulama şekline ve hangi ölçme değerlendirme yönteminin kullanılacağına ilgili stajın anabilim dalı akademik kurulu karar verir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Yazılı sınavının, staj sonu notuna katkısı en az
%40'tır. Staj sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj sınavı notunun en az C2 olması zorunludur. Staj sınavları ve staj bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

Dönem IV ve V'te sınav sonuçları öğrenciye sadece not olarak

bildirilir. Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 25 – (1) Dönem IV ve V'teki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavlarına o dönemin son

stajının bitiminden en erken yedi , en geç yirmi bir gün sonra alınır. Staj bütünleme sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj bütünleme sınav notunun en az C2 olması zorunludur. Bütünleme sınav veya sınavlarında da başarılı olamayan öğrenciye, bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında tekrarlama hakkı verilir. Stajı ikinci kere alıp başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı stajın bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra kaldığı staj veya stajların bütünleme sınavlarına alınır.

(2) Bütün stajların sınavlarından başarılı olan öğrenciler, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam

ederler. İntörnlük döneminin değerlendirilmesi

MADDE 26 – (1) Dönem VI (intörnlük) döneminde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında yapılan çalışma sonun da, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik ve klinik patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak, 18 inci maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim dalındaki çalışmalarından en az C2 notu alması zorunludur.

(2) Dönem VI'da başarısız olunan stajlar için sınırsız staj tekrarı hakkı verilir. Sınırsız staj tekrarı hakkından yararlananlar öğrenci katkı payını ödemeye devam eder, ancak staj tekrarı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Dönem VI'da öğrenciye başarı durumu sadece not olarak

bildirilir.

Kanıtlar

programa özgü ölçütler.pdf

SONUÇ

Halk sağlığı, toplumsal düzeyde organize edilmiş çalışmalar yoluyla hastalıkları önleme, yaşamı uzatma ve sağlığı geliştirmeyi sağlayan bir bilim ve sanattır. Başka bir ifadeyle Halk Sağlığı, toplumun sağlık düzeyinin korunması ve geliştirilmesi amacını taşıyan hizmetler, programlar ve kurumlar yoluyla işlev gösteren bilim, beceri ve değerlerin bir bileşimidir. Kişilerin sağlıklı olabilmeleri için eğitim, barınak, gıda, sağlıklı çevre koşullarının, sürdürülebilir kaynaklar, sosyal adalet ve hakkaniyetin de olması gerektiği, bunun ise ancak sektörler arası işbirliği ile sağlanabileceği saptanmıştır. İnsanların yaşam sürelerinin uzaması ile kronik hastalıkların artmaya başlaması, hastalıklar ile kişilerin yaşam tarzı ilişkisi ve hastalıklardaki risk faktörlerinin tanımlanması araştırmaları, yaşam kalitesine olan ilginin artması sağlığın geliştirilmesi için yapılan çalışmalar halk sağlığın biliminin önemini bir kez daha ortaya koymuştur.

Sağlık alanında yeni açılan fakülte ve bölümlerin hızla artmasıyla halk sağlığı bilimine duyulan ilgi gün geçtikçe artmaktadır. Yeterlidonanımasahip,bağımsızaraştırmacıözelliklerinikazanmışhalk sağlığı uzmanlarıyetiştirmekiçin lisansüstü programların artırılmasına ihtiyaç vardır. Ülkemiz son yıllarda lisans mezunu yetiştirme anlamında çok ciddi hamleler yapmıştır. Üniversite ve öğrenci sayıları yeterli düzeye ulaşmıştır. Lisans mezunlarının uzmanlaşma, bağımsız bilimsel araştırma yapabilme, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleme, yorumlama ve yeni sentezlere ulaşabilme gibi donanımlara ihtiyaçları vardır.

Akademik yetkinleştirme ve uzmanlaşma açısından lisansüstü eğitim bütün dünyada zorunluluk haline gelmiştir Böylece, Halk Sağlığı Anabilim Dalında ileri düzey araştırma projeleri yapılacak, akademik kariyer yapma olanakları artacak ve yeni orijinal yayınların üretilmesine katkı sağlayacak eleman ve akademisyen yetiştirilmektedir.

Güçlü yönlerimiz

-Üniversite rektörlük yönetiminin, kalite çalışmalarında yeterli bilgi ve deneyime sahip olması ve kalite, araştırma, eğitim, toplumsal katkı politikalarının kurum personeli tarafından benimsenmiş olması,
-Kadrosunda genç ve dinamik öğretim üyelerinin yanı sıra deneyimli öğretim üyelerinin de bulunması. Akademik kariyer yapmak isteyen araştırmacılarımızınaraştırma ve proje geliştirmede gösterdikleri üstün çaba,
-Ulusal çekirdek eğitim programına uygun tıp dersleri eğitimi vermenin yanı sıra, "mesleki beceri ve uygulama" ve "sosyal bilimler ve tıp" derslerinin müfredatta olması,
-Öğrencilerle sürekli iletişim halinde bulunması ve geri bildirim alınması, Öğrenci ve öğretim üyelerine memnuniyet anketleri yapılması,
-Öğrencilere yeterli klinik deneyim sağlayacak Eğitim ve Araştırma Hastanesinin olması, Akademikyayınlarateşvikverilmesi ve akademikçalışmalarınüniversiteyönetiminceödüllendirilmesi, Klinik Araştırmalar Etik Kurulunun kurulmuş olması,
-Eğitim ve araştırma anlamında yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş ve tam gün çalışan akademik personele sahip olmamız, Motivasyonu yüksek, genç ve iyi yetişmiş idari personelimizin olması,
-Kuruma bağlılığı benimsemiş idari personel, Personelin sorumluluk alma eğilimi,
-Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması, İdari organizasyonun iyi planlanmış olması,
-Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması, Aktif web sayfası olanakları, Çalışanların özverili olması,
-Araştırmaprojelerisonuçlarınınulusal ve uluslar arası hakemlidergilerinyanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarlabilimdünyasınayansıtılabilmesi.

Zayıf yönlerimiz

- Yeni kurulan Fakülte olarak altyapı ve ihtiyaçların optimal düzeyde henüz tamamlanmamış olması ve bağımsız bir fakülte binasının olmaması,
-Bazı araştırma laboratuvarları altyapısının yetersiz olması,
-Ortak kullanım Hastanemizde hekimlerin tıbbi hizmet yükünün fazla olması,
-Fakültenin şu anki konumu nedeniyle öğrenciler için ulaşım ve barınma imkanlarının kısıtlılığı.
-Öğrenci ders çalışma kütüphanesinin olmaması.

Fırsatlar

- İlimizin coğrafi ve stratejik konumundan dolayı sağlık turizmi potansiyelinin yüksek olması,

· Sağlık turizminde son yıllarda talebin arttığı, alternatif tıp uygulamalarının yapıldığı bir GETAT merkezinin olması ve bağımsız bir GETAT merkezinin kurulma sürecinde olması,

-Hızla artan Akademik kadromuz ile eğitim kliniği yetkisi alan bölümlerimizin sayısının buna paralel artması.

Tehditler

-Toplumda, hekimlerden sağlık hizmeti beklentisinin yüksek olması ve hastanemizin afiliye hastane olmasından dolayı hastanedeki öğretim üyelerimizin iş yoğunluğu,
-Tıp Fakültesi binası ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin birbirinden uzak olması.

Değerlendirme

Fakültemiz, ülkemizin sağlık alanında gelişimine hizmet edecek uzman hekim yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir. Temel politikamız, ülkemizin sağlık alanında teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmektir. Bu temel politikaya esas olmak üzere;

-Fakültenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek, geleceğe yönelik araştırma alanlarını belirlemek,

-Fakültenin finansal kaynaklarını geliştirmek için katma değeri yüksek projelerle gelirlerini artırmak,

-Sağlık alanında gelişime yönelik büyük projelerin liderliğini yapmak,
-Başta, Eğitim ve Araştırma Hastanemizolmaküzeretümlaboratuvarlarımızı uluslararası standartlara uygunhalegetirmek,

Fakültemizinakreditasyonhedeflerininolmasınedeniylegereklikomisyonlarınkurulmaaşamasıtamamlanmıştır.

Planlama

-Akademik personelin ulusal ve uluslararası toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi için bütçe ödeneklerinin artırılması,
- Akademik ve idari personel sayısının artırılması,
-Bilimselliği ön plana çıkaran, kendini alanında kanıtlamış öğretim elemanı sayısının artırılması,
-Mesleki eğitimin kalitesini artırmak amacıyla, altyapı ve donanımın artırılması için gerekli bütçenin sağlanması,
-Mesleki bilgi ve beceriyi artırmak için yurt dışı üniversitelerle işbirliğinin sağlanması.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Yasin GERÇEK

Üyeler: Öğr. Gör. Çağrı URFALI

Tarih: 20.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Harita ve Kadastro programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu bünyesinde, büyük bölümü deprem bölgesinde olan ülkemizin ihtiyaç duyduğu, konusunda iyi eğitim almış ve iş ahlakına sahip, üstleneceği görevlerin öneminin farkında olan teknikerler yetiştirmeyi amaçlar. Harita ve Kadastro programı eğitim-öğretim süresi iki yıl olup, uygulamalarıyla, teorisiyle öğrencilerini mesleğe hazırlayan teknik bir programdır. Devam etmekte olan 121 öğrenci bulunmaktadır.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/page/6070

Durum Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Bölümümüze ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir. Programı kazanan öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi dönem başında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yapılırken her yıl YÖK tarafından yayımlanan temel göstergeler baz alınmaktadır. YÖK ATLAS uygulaması ile göstergeler izlenerek yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/page/6070

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Ön Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan mezunlar ÖSYM'nin düzenlediği DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavından yeterli puana sahip olmaları koşuluyla, üniversitelerin "Harita Mühendisliği", "Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği" ve "Geomatik Mühendisliği" bölümleri gibi 4 yılık lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler. Programız her yıl ilan edilen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş ile öğrenci kabul etmektedir. Bu şekilde geçiş yapan öğrencilerin intibakları akademik personel ve öğrenci işleri işbirliği ile yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Erasmus , Farabi ve Mevlana değişim programları koordinatörlükleri bulunmakta olup bu koordinatörlükler aracılığıyla öğrenci değişimleri ; ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/announcements-detail/434
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/Tüm%20Dosyalar/Yatay-gecis-yonerge.pdf.

Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde bulunan Uluslararası Öğrenci Ofisi bünyesinde bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yerel ölçekte de anlaşmalar yapılarak öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

Kanıt:
Akran-Degerlendirme-Sureci-Isbirligi-Protokolu darende myo harita ve kadastro programı.docx
https://ab.ozal.edu.tr/contentFiles/1732038202536.Erasmus%20Programme%20Guide%202025.pdf

Durum: Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek üzere akademik danışmanlar her yıl başında belirlenmektedir. Öğrencilerimize ders seçimi, staj ve mezuniyet gibi konularda danışmanlık yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası için sektör temsilcileriyle görüşülerek istihdam noktasında faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca dönem başlarında öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapılmaktadır.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/page/7100

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Öğrencilerin ders ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı bilimsel eğitim yöntemleri ile ölçülmektedir. Öğrencilere final sınavları sonrası anket yapılarak derste kazandıkları bilgi ve beceriler ölçülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi belli aralıklarla akademisyenlere yönelik eğiticilerin eğitimi programı düzenlemektedir. Eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlerlendirme, Sınıf Yönetimi, Eğitim Psikolojisi, Öğrenci ile İletişim gibi konularda uzman kişilerce eğitimler verilerek akademisyenlerin gelişimi desteklenmektedir.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/Tüm%20Dosyalar/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için şartları sağlayıp sağlamadığı Öğrenci Bilgi Sistemi yardımıyla belirlenmektedir. Program sayesinde mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin durumları danışmanları tarafından kontrol edilmekte ve şartları sağlanıyor ise mezuniyet onayı verilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Harita kadastro programının hedefi mesleki gelişmeleri takip eden, kendisini yenileyebilen dinamik harita kadastro teknikerleri yetiştirmektir. Bu kapsamda bölüm program çıktıları tanımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502
harita kadastro BÖLÜM AMACI PROGRAM ÇIKTILARI VE TABLO.docx

Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Belirlenen amaçlar öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmasına ve kendini sürekli olarak geliştirebilmesine yönelik olarak hazırlanmaktadır ve belli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir. Gelişen ve değişen teknolojiye göre güncel dersler seçmeli ders havuzuna eklenerek öğrencilere sunulmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502
MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ.docx

Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Eğitim amaçları meslek yüksekokulumuzun ve üniversitemizin öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502
DARENDE MİSYON VİZYON.docx
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİNİN MİSYONU.docx

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Eğitim amaçları belirlenirken farklı üniversitelerden alanında uzman kişilerin ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınarak katılımcı bir yaklaşım sergilenmiştir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1733072258537.Darende-MYO AKADEMİK%20BİRİM%20DANIŞMA%20KOMİSYONU.pdf

Durum: Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Eğitim amaçları yüksekokulumuz web sitesinde kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz panosunda ilan edilmektedir. Sene başında yapılan oryantasyon programında da öğrencilere eğitim amaçları detaylı olarak anlatılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Kanıt: harita kadastro müfredat 2023.pdf

Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları ilgili kriterler göz önünde tutularak hazırlanmıştır.Belirli aralıklarla güncellenecektir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502
program çıktıları.pdf

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda çalışmalar yapılmakta olup ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu konudaki çalışmalar birim kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir.Öğrencilerin aldıkları notların değerlendirilmesi yapılmakta ve sene sonunda akademik kurul toplantılarında dersler değerlendirilmektedir.

Kanıt:
FR-0184-Sinav-Degerlendirme-Formu ARAZİ YÖNETİMİ.docx

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Bu konuda üniversitemiz kalite birimi yönergeleri doğrultusunda özdeğerlendirme ve akran değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502
Ogrenme-Kazanimi-Degerlendirme-Tablosu COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ.xlsx

Durum: Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu'nda tanımlanmıştır.
Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bu konuda üniversitemiz kalite biriminde çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/536
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/471

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planı istenilen şartları sağlamaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502

Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planı ilgili şartları sağlamaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502

Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: İstenilen kriterlerde eğitim çalışmaları yapılmaktadır.Teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerde bulunmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1502

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Programımız müfredatı bünyesinde öğrencilerimiz öğrendikleri bilgileri arazide uygulamalı olarak pekiştirmektedir.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/536
WhatsApp Image 2019-05-06 at 10.10.31.jpeg
IMG-20190502-WA0012.jpg
IMG-20190502-WA0010.jpg

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim elemanlarımız programın sürdürülebilmesi için gerekli şartları sağlamaktadır.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Yılı%20Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltilme%20ve%20Atanma%20Yönergesi.pdf

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Programız bünyesinde 2 adet sınıf, 1 adet harita laboratuarı ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Diğer teçhizatların temini için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr
labaratuar.pdf
lab 1.jpg
sınıf 2.jpg
lab2.jpg
lab 3.jpg
sınıf 1.jpg

Durum: Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve internet salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterlidir.

Kanıt:
http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Engelliler için gerekli düzenlemeler okulumuz bünyesinde yapılmıştır. Kanıtta görülmekte olan laboratuarımızda buna göre düzenlenmiştir.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Sunulan kaynaklar mesleki gelişimi sürüdümeyi sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Teknik ve idari kadrolar yeterli sayı ve niteliktedir. http://darende.ozal.edu.tr/idari-personel/.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçleri eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
1. Matematik ve fen konularında edindikleri teorik ve uygulamalı bilgilerini Harita ve Kadastro teknikerliği alanında uygular.
2. Harita ve Kadastro alanındaki problemleri belirleyebilir ve çözebilir.
3. Cad programları kullanarak koordinat sistemli çalışmalar ve halihazır proje çizimi yapabilir.
4. Alt yapı ve üst yapı firmalarında kontrollük yaparak cad programlarında ve mesleğinde bilgi sahibi olur.
5. Büro ve şantiyede farklı seviyedeki personelle iletişim kurabilir, yazılı ve sözlü iletişim tekniklerini kullanabilir.
6. Ayrıntılı araştırma ve planlama yapabilir, uygulama ve sonuçları analiz edebilir.
7. Harita ve Kadastro için gerekli modern teknikleri ve araçları seçer ve kullanabilir, bilişim teknolojilerinden etkin biçimde faydalanabilir.
8. Harita ve Kadastro problemlerinin incelenmesi için saha çalışmaları yapar, uygulayabilir, veri toplayabilir, sonuçları analiz edebilir ve yorumlayabilir.

9. Bireysel çalışma becerisi yanında farklı çalışma gruplarında etkin çalışabilir ve sorumluluk alma özgüvenine sahip olur.
10. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık, Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dil olduğunu benimsemiş dil sevgisi ve bilincine sahip okuma zevki ve alışkanlığı olan ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanır.
11. İletişim, araştırma ve bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirebilir.
12. Mesleki alanda sosyal sorumluluk ve etik değerler bilincine sahip olur.
13. Harita ve Kadastro uygulamaları ile ilgili sorunların çözümünde çevre, sağlık ve iş güvenliği ile ilgili konuların bilincinde olur ve bu çözümlerin yasal sonuçları konusunda farkındalığa sahip olur.
14. Araştırma yeteneği yüksek, çağın sorunları, yönetim ve girişimcilik hakkında bilgi sahibi olur.
15. Özel sektör ve kamu kuruluşlarında görev alabilecek bilgiye bilgiye sahip olur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx#

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Yukarıda yapılan değerlendirmeler sonucunda ilgili değerlendirme dönemi için programımız özdeğerlendirmesinin iyi seviyede olduğu gözlemlenmiştir. Geçen dönemden eksik ya da olgunlaşmamış uygulamaların bu dönemde pek çoğunun iyileştirildiği görülmektedir. Eksik kalan yönler için düzeltici faaliyetler belirlenerek bu yönde çalışmalar üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak devam edecektir.

Kanıt:
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr
https://haritadarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/536

Durum: Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU HAVACILIK YÖNETİMİ PROGRAMI

Takım Başkanı

Dr.Öğr.Üyesi Ramazan ÇOBAN

Üyeler

Eyüp ÖNLER
Seher ŞAHİN

20.11.2023-18.12.2024

0-GİRİŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü 20.11.2023-18.12.2024 dönemine ait öz değerlendirme raporunda yer alan bilgiler aşağıda sunulmuştur.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Öğrenci sayısı: 123 (1 Sınıf: 45, 2. Sınıf: 30, 3. Sınıf: 27, 4. Sınıf: 21)
Öğretim elemanı sayısı: 3
Derslik sayısı: 3
Web Sitesi:https://shyo.ozal.edu.tr/

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavı (YKS') 'ndan EA puan türünden aldıkları puana ve havacılık mesleğini yerine getirebilecek fiziksel ve ruhsal durumlarını sağlık raporu ile belgeleyen öğrenciler bölümümüze yerleşmektedir. Programımıza kabul edilen öğrencilerin yıllara göre gelişimi aşağıdaki gibidir:

1.1.1. 2021/2022 Eğitim-Öğretim Dönemi: Müfredatımızda yer alan mesleki derslerinin yanı sıra işletme alanında bilgi seviyeleri oldukça yüksektir. Öğrencilerimiz SHGM onaylı Yolcu Hizmetleri sertifikasını almaya hak kazananlara verilmiştir (Hak sahipliği oranı % 94).

1.1.2. 2022/2023 Eğitim-Öğretim Dönemi: Başarılı bir Güz dönemi sonrasında 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanılan elim depremden ötürü akademik gelişiminin yanı sıra psikolojik olarak da durumları yakinen takip edilmiştir. Ailesine yakın olmak isteyen, ailesine yakın illerde yaşamak isteyen ve depremden dolayı Malatya'ya gelmek istemeyen toplamda 27 öğrenci kaydını sildirmiş, 7 öğrenci yatay geçişle farklı üniversitelere nakil almıştır. Yanı sıra, 3 öğrenci DGS ile bölümümüze dikey geçiş yapmıştır.

1.1.3. 2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi: Asrın felaketinde 3. Sınıfta olan bir öğrencimiz babasını kaybetmiş olup, öğrencilerimizde deprem neticesinde vefat eden bulunmamaktadır. Sadece öğretimleri değil, psikolojik olarak destek olabilmek adına tüm hocaların telefonları 7/24 iletişime açıktır. Her türlü yardım (mümkün olduğu oranda) sağlanmaktadır.

1.1.3. 2024/2025 Eğitim-Öğretim Dönemi: 2024/2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde 45 öğrenci birinci sınıfa kayıt yaptırmıştır. Bununla birlikte yatay geçiş ile 7 öğrenci diğer üniversitelere gitmiş; 1 öğrenci yatay geçişle gelmiş; 3 öğrenci dikey geçiş ile gelmiş ve 3 öğrenci ise kendi isteğiyle kaydını sildirmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Kurulduğumuz tarih itibariyle yatay, 2022/2023 Güz dönemi itibariyle dikey geçişle öğrenci kabulümüz gerçekleşmektedir. Çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Kredilerin kabulünde, ders içerikleri değerlendirilerek, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından onaylanarak kabul edilmektedir. Programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferleri işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmakta olup, bu husus üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde MADDE 38'de belirtilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yönergeler kısmında "Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi", "Yatay Geçiş Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi" ve "Yandal Yönergesi" yayınlanmıştır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 1.2 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde kurulan Avrupa Birliği Projeleri, Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri vasıtasıyla diğer kurumlarla öğrenci değişimi uygulanmaktadır. Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi Bölümü ilk defa 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenci almıştır. Bu kapsamda 18.12.2024 tarihi itibariyle Avrupa Birliği Projeleri, Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarına dâhil olan Sivil Havacılık Yüksekokulu öğrencisi bulunmamaktadır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesindeki ilgili koordinatörlüklerle koordinasyon içinde olarak öğrenci değişin programlarına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 1.3 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Bölümümüze kabul edilen her öğrenciye derslerinin planlanması ve takip edilmesi amacıyla öğretim elemanları akademik danışman olarak atanmıştır. Bu kapsamda Dr.Öğr.Üyesi

Ramazan ÇOBAN 1.sınıf (45 öğrenci); Dr.Öğr.Üyesi Sibel BİLKAY 2. ve 3. Sınıf (30+27 öğrenci); Doç.Dr.Berat ÇİÇEK ise 4. Sınıf (21 öğrenci) öğrencilerine akademik danışmanlık yapmaktadır.
Öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca kariyer hedefleri doğrultusunda rehberlik edecek ve önerilerde bulunacak bir öğretim elemanı Kariyer Merkezi Temsilcisi (Dr.Öğr.Üyesi Ramazan ÇOBAN) olarak bölüm başkanı tarafından atanmıştır. Ayrıca öğrencilere ve mezunlara, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak amacıyla üniversite bünyesinde "Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Kariyer Temsilcisi öğretim elemanı, Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordine içinde öğrencileri yönlendirmekte ve takip etmektedir. Tüm öğrencilerin Yetenek Kapısı'na kayıt olmaları sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlayacak alanında deneyimli sivil ve askeri havacılık çalışanlarının öğrencilerle deneyim paylaşması için toplantı ve buluşmalar organize edilmektedir.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 1.4 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrenci başarılarının nasıl ölçüleceği, eğitim dönemi başında açık ve net bir şekilde ilan edilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde yapılan sınavlara ilişkin puanlamanın otomasyon sistemi tarafından hesaplanması ölçümün oldukça adil ve tutarlı yapılmasını sağlamakta olup, ders veren öğretim üyeleri tarafından düzenli olarak ders başına öğrenim çıktıları akreditasyon sistemine işlenmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgiler üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde açıkça belirtilmiştir. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için programda belirtilen bütün dersleri, proje ve uygulamaları (ortak zorunlu dersler dâhil 240 AKTS) ve zorunlu stajını tamamlamış olması ve genel akademik not ortalamasının (GANO) en az 2,00 olması gerekmektedir. Programımız henüz mezun vermemiş olup öğrencilerin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadıkları ilgili yönetmelik kapsamında titizlikle incelenecektir.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 1.6 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim amacı; havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir. Havacılıktaki tüm operasyonel ve yönetimsel sistemler titizlikle ders içeriklerimizde yer almakta ve mezunlarımızın donanımlı bir şekilde havacılık sektörüne kazandırılması amaçlanmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın amaçlarına uygun olarak, öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında sivil havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli insan gücüne cevap verebilecek donanımlı, bilgi seviyesi yüksek, emniyet bilincine sahip çalışanlar ve geleceğin yöneticileri olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzun temel eğitim-öğretim amaçlarıyla bölümümüzün öz görevleri uyumludur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç paydaşların beklenti ve görüşleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik danışman memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. anketlerle ölçülerek sürece dâhil edilmektedir. Dış paydaşlar ile ilgili çalışmaların sürece dâhil edilmesiyle ilgili bir anket çalışması yapılmıştır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 2.4 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Mümkün olan iç paydaşlara yüksekokulumuzun web sayfasından kolaylıkla erişilebilmektedir
Bu bölümle ilgili kanıtlar, 2.5 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşların beklentisinin düzenli olarak, farklı kaynaklardan bilgi toplanarak yenilenmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program, TYÇ, TYYÇ, ÇEP çerçevesinde tanımlanmıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bölüm, henüz mezun vermediğinden şuan için herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program, henüz mezun vermemiştir. Çıktı esaslı değerlendirme sayesinde öğrencilerin her bir dersin öğrenim çıktılarını sağladığı, dolayısıyla program çıktılarını da sağladığı kanıtlanabilecektir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: PUKÖ çevriminin etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmakta olup, ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız mevcuttur. Öğretim üyelerimiz her dönem ilgili bölümlerde öz değerlendirmeyi yapmaktadırlar. Bu doğrultuda düzeltici ve önleyici faaliyetlerle ilgili görüşmeler devam etmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Öz değerlendirmenin sonucuna göre gerekli görülen geliştirme/iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Üniversitemiz, SHGM ile entegrasyonu 2021 yılında sağlanmış olup, devlet üniversiteleri içerisinde "SHGM Tarafından Tanınan Eğitim Kurumu" statüsünde olan 2 üniversiteden biridir. SHGM adına sertifika verme yetkisine sahiptir. Havacılık Yönetimi bölümü eğitim planları SHGM gereklerine göre hazırlanmaktadır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 5.1 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planımızda uygulanacak olan derslerde kullanılacak olan eğitim yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde ayrıntılı olarak de yer almaktadır.
Bu bölümle ilgili kanıtlar, 5.2 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılabilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planımızın bir yıllık temel bilim eğitimi 60 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 5.4 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Programımız, sekiz yarıyıldan oluşan, dört yıllık ve 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içeren bir programdır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 5.5 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey entegrasyon kullanılmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin, edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ne şekilde kullanabilecekleri ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarca belirlenmiş olan kurallara uygun olarak gerçekleşmek zorunda olduğundan, ders içeriklerine bu kurallar koyulmuştur.

Havacılıkta her uygulama uluslararası standartlar gereğince gerçekleştiğinden, uygulamalara yönelik özel bir tasarım mümkün olamamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında öğrenci kabul eden yüksekokulumuzda 1 adet doçent ve 2 adet doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 3 adet öğretim üyesi görev yapmaktadır. Öğretim üyelerinden Dr.Öğr.Üyesi Ramazan ÇOBAN Milli Savunma Üniversitesi Hava Astsubay Meslek Yüksekokulu Havacılık Bilimleri Bölümünden 20.02.2024 tarihinde yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi bölümüne geçiş yapmıştır. Mevcut öğretim üyeleri havacılık deneyimi, akademik geçmiş, bilgi ve uzmanlık gibi nitelikler açısından yeterli olmakla birlikte, nicelik olarak mevcut eğitim planını destekleyecek yeterlilikte değildir. Bu nedenle hem üniversite içinden hem de havacılık sektörü ile ilgili üniversite dışından öğretim elemanları ve eğiticiler yüksekokulumuzda ders vermektedir. Bu kapsamda, havacılık yönetimi alanında eğitimi ve deneyimi olan uygun sayıda öğretim elamanlarının yüksekokulumuza öncelikli olarak alınmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 6.1 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz; akademik eğitim, mesleki bilgi düzeyi, deneyim, öğretme kabiliyeti, yabancı dil bilgisi ve iletişim becerileri bakımından yeterli niteliklere sahiptir. Bununla birlikte, öğretim kadromuz programın etkin bir biçimde sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Birimimizde "SHGM Yetkili Eğitmeni" statüsünde öğretim üyesi (Dr.Öğr.Üyesi Sibel BİLKAY) bulunmaktadır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 6.2 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Programımıza yeni öğretim üyesi alımlarında, üniversitemizin 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" geçerlidir.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 6.3 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Yeni kurulmuş bir üniversite olduğumuzdan ve 6 Şubat 2023 depremi nedeniyle ortaya çıkan hasarlardan dolayı yüksekokulumuz eğitim faaliyetlerini üniversitemizin Yeşilyurt Kampüsünde bulunan konteynerlerde yüz yüze yürütmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personel için tahsis edilen alanlar yeterli olmakla birlikte, 3 adet olan derslik sayısı sınırlıdır. Ayrıca söz konusu alanlar ve öğrenci sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yerlerde mobilya, teknik donanım ve iklimlendirme konusunda kısıtlar olduğundan koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilmesi için yüksekokul bünyesinde sosyal, eğitsel ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda Dr.Öğr.Üyesi Ramazan ÇOBAN akademik danışmanlığında “Havacılık Topluluğu” isimli bir öğrenci topluluğu kurulmuştur. Topluluk faaliyetlerine başlamış ve üye sayısını arttırmaya çalışmaktadır. Ayrıca öğrenciler Kariyer Merkezi Müdürlüğü tarafından organize edilen faaliyetlere yönlendirilmekte; havacılık sektörü ve toplumsal açıdan önemli günlerde yapılan faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 6.3 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları,

programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim planlarında Temel Bilgi Teknolojileri dersi bulunmaktadır. Yanı sıra bilgisayar laboratuarlarımız yapıldıktan sonra bazı teknik dersler burada yapılabilecektir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphane ile ilgili faaliyetler üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Yeni kampüsümüzde yer alan kütüphane faaliyete geçmiş ve yeterli seviyededir.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 7.4 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu imkânları sağlayabilmek amacıyla "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülmektedir. Yapılmakta olan kampüsümüz bu saikle oluşturulmaktadır.

Bu bölümle ilgili kanıtlar, 7.5 Kanıt Dosyasında sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynaklar, öğrenci ve öğretim üyelerine yapılan destekler Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" tarafından finanse edilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Teknik ve idari kadrolar henüz program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir. Bununla ilgili taleplerimiz ilgili makamlara bildirilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşması açısından uygun yapıdadır. Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyindeki yönetim birimlerinin tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek nitelikte düzenlenmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü sağlamak amacıyla, bu alanda gerekli olan kavramlar, kuramlar, kurumlar, kurallar ve kanunlara hakim olunması, Havacılık sektörünün global dünyada ülkelerin GSMH'larına ve dış politikada bir yumuşak güç unsuru olduğu bilinciyle, Türk Havacılığının gelişmesinin Türkiyenin gelişmesi anlamına geldiğinin kavranması, Türkiye'nin global havacılık pazarındaki arz/talep dengesindeki öneminin bilinciyle bu alanda nitelikli, bilinçli, bilgi düzeyi yüksek yöneticiler yetiştirerek ülke ekonomisi ve tanıtımına katkı sağlaması, Havacılık işletim sistemini tüm unsurlarıyla kavraması, emniyet ve güvenlik bilinci yüksek yöneticiler yetiştirmek.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

SONUÇ

Programın eğitim amaçları ile ilgili konular ve program çıktıları yeterlidir. Sürekli iyileştirme PUKÖ dengesi henüz sağlanmamıştır. Eğitim planı işlevseldir. Öğretim kadrosu niteliklidir ancak sayıca artırılmasına ihtiyaç vardır. Alt yapı eksiklikleri olmakla birlikte eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar hızla devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır.
Özetle eğitim-öğretimle ilgili konularda ve karar alma süreçleriyle ilgili konularda program güçlü durumdadır. Diğer konularda ise program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Doç. Dr. Tuğba MENEKLİ
Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Eda Özge YAZGAN
Dr. Öğr. Üyesi Kübra KAYAOĞLU
Arş. Gör. Hatice ÇAKIR

Tarih: 10.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Malatya'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak için faaliyet yürüten Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün de bağlı olduğu Malatya Turgut Özal Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı 18-5-2018 tarihinde resmi gazetede yayınlanmıştır.
Hemşirelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilerek kurulmuş olup, 2021- 2022 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle75'i birinci sınıf, 65'i ikinci sınıf, 37'si üçüncü sınıf, 33'üdördüncü sınıf olmak üzere toplam 210 öğrenciye sahiptir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Hemşirelik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2024 YKS sınavı SAY puan türünden **334,83489** puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 50 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçedir. Hemşirelik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.
Kanıt:

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise,

"Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Hemşirelik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Kanıt:https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTe rtip=5
https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/%C3%B6%C4%9Frenci-i%C5%9Fleri-%C3%B6n-lisans-ve-lisans-18-1.pdf

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.
Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;
Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından

önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt:https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTe rtip=5

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Kanıt: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Hemşirelik lisans eğitim programının amacı; İnsan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişim ve değişimlere duyarlı, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini saptayabilen, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemirelik bakımını planlayabilen, uygulayabilen ve değerlendirebilen, sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getiren, hemşirelik eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilen bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduran profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır. Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.
Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) 2024 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Hemşirelik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan hemşireler yetiştirmektir.)
Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Hemşirelik eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir. Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm

dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.
Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.
Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576
2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
Açıklama:
Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri

Bölüm dış paydaşları 2023 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

3- PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1: insan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbiriyle olan ilişkilerine ait temel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
P2: kişilerarası ilişkileri geliştirmede gerekli ilke, yöntem ve anlayışları açıklar.
P3: sağlığı koruma, geliştirme ve sağlıktan sapma durumlarında uygun hemşirelik girişimlerini bilir ve planlar
P4: sağlık politikaları ve sağlık mevzuatını hemşirelik hizmetlerinde uygular.
P5: her türlü mesleki iletişimde etkili iletişim becerilerini kullanır.

P6: birey, aile ve toplumun sağlık ve hastalık durumlarında plandığı hemşirelik bakımını uygular.
P7: hemşirelik bakımına katkı sunabilecek bilimsel araştırmaları uygulamalarında kullanır.
P8: sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı sunar ve mesleki sorunları çözmede sorumluluk üstlenir.
P9: sağlığı koruma, geliştirme ve yükseltmeye yönelik proje ve etkinliklerde yer alır.
P10: hemşirelik bakımının sonuçlarını değerlendirir.
P11: mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1612#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Hemşirelik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikleri ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

Kanıt:https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-

donemi-icin-guncellenmistir/

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Hemşirelik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

5- EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı(HUCEP) 2014, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha

sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Hemşirelik 2021 - 2024 eğitim planı Hemşirelik esasları, İç hastalıklar hemşireliği, Cerrahi hastalıklar hemşireliği, Doğum-Kadın sağlığı hastalıklar hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği, Halk sağlığı hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim temel alan derslerini içermektedir

Kanıt:https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTe rtip=5

5.5-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;
* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım
* TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik bölümü dört doçent, bir doktor öğretim üyesi, iki araştırma görevlisi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Doç. Dr. SEYHAN ÇITLIK SARITAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü İç Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü İç Hastalıklar Hemşireliği]

Doç. Dr. BİLSEV DEMİR [Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. TUĞBA MENEKLİ [Lisans: Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Bütünleşik Doktora: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. KÜBRA KAYAOĞLU [Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Psikiyatri Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü]

Dr. Öğr. Üyesi EDA ÖZGE YAZGAN [Lisans: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Esasları, Doktora: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü]

Araş. Gör. HATİCE ÇAKIR [Lisans: Nevşehir Üniversitesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: Nevşehir Üniversitesi Hemşirelik, Doktora: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği]

Araş. Gör. ABDURRAHMAN AKÇİN [Lisans: İnönü Üniversitesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Hemşirelik Esasları, Doktora: İnönü Üniversitesi, Hemşirelik Esasları]

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7732

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna yükseltilme ve atama kriterleri aşağıdaki gibidir:
a) Doktora, uzmanlık (tıpta uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık) ya da sanatta yeterlik unvanına sahip olmak.
b) Dr. Öğretim Üyeleri ilk atama başvuru tarihindeki ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 15 puan almış olmak.
c) Dr. Öğretim Üyeleri yeniden atamaların her birinde; mevcut ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 20 puan almış olmak.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:
1) Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak.

Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:
Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2547 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi uyarınca ilan edilen Profesörlük kadrolarına başvurabilmek için aşağıda belirtilen asgari şartların sağlanması zorunludur.
a) En az 5 yıl süreyle Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen "Doçent" unvanına sahip olmak.
b) Doçent unvanını aldıktan sonra yaptığı çalışmalardan doçentliğe başvurduğu tarihteki ÜAK doçentlik kriterlerinin %75'ini sağlamış olmak.
c) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki lisansüstü ve tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmiş yayın puanı zorunluluğu profesörlüğe atanmada aranmaz.

d) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki zorunlu uluslararası makale yapma şartı olan bilim alanlarında bilimsel toplantı faaliyeti zorunluluğu aranmaz.
e) ÜAK doçentlik başvuru kriterleri içindeki diğer faaliyetinden alınabilecek en fazla puan, ÜAK Doçentlik başvuru tablolarındaki ile aynıdır.
Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Y%C4%B1l%C4%B1%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf

7- ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde laboratuvar bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar kullanılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8703

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

Kanıt:https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Kanıt:https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;
*Akçadağ Meslek Yüksekokulu
*Arapgir Meslek Yüksekokulu
*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu
* Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu(ŞEHİT J.UZM.ÇVŞ.KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)
* Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu
*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6471

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla üniversitemizin tüm birimleri ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğümüz hizmet vermektedir. 07.07.2021 tarih ve 2021/13-11 sayılı senato kararı ile "Engelsiz MTÜ Koordinatörlüğü" adında kurulan koordinatörlük 10.01.2024 tarihinde yapılan senato toplantısı sonrası "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" olarak belirlenmiştir.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/page/3681

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Ünversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara

uygulanan “Çalışan Memnuniyet Anketi’’ ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl “Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu’’ kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlerndirme Raporu).

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme- Raporu-KIDR-2022.pdf

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle “İhale Yönetmeliği” mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan “Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü” doğrultusunda yıllık olarak “Tedarikçi Değerlendirme Formu” vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu’ nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi “Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü” çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde “Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu” düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme- Raporu-KIDR-2022.pdf

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 1 bölüm sekreteri ve 1 memur olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan

kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorlugu/

9- ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan

yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.
Açıklama:
Klinik Beceriler ve Yetenekler: Hemşirelik öğrencilerinin temel bakım becerilerinde yeterliliklerini ölçen kriterler. Enjeksiyon yapma, hasta takibi, yara bakımı gibi temel hemşirelik işlemlerini yapabilmeleri

İletişim ve Empati: Hemşirelerin hastalarla ve diğer sağlık profesyonelleriyle olan iletişim becerileri. Empati gösterme, etkin dinleme ve açık iletişim kurabilmeleri
Klinik Karar Verme: Hemşirelerin hasta bakımında karar verme süreçlerindeki yetkinlikleri
Profesyonellik ve Etik: Hemşirelik öğrencilerinin profesyonel etik kurallarına ne kadar uyduğu, gizliliği koruma, hastaların haklarına saygı gösterme gibi ölçütleri benimsemeleri
Takım Çalışması: Hemşirelerin, diğer sağlık çalışanlarıyla etkin bir şekilde işbirliği yapma becerisi. Multidisipliner ekip içinde uyumlu çalışmak
Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme: Hemşirelik öğrencilerinin klinik durumlardaki sorunları tanımlama, çözüm önerileri geliştirme ve uygulama becerileri
Hasta Güvenliği: Hemşirelerin hastaların güvenliğini sağlama konusundaki yeterlilikleri. İlaç hatalarından kaçınma, enfeksiyon kontrolü gibi önemli faktörler

Bu ölçütler, hemşirelik eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Hemşirelik bölümü programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Hemşirelik Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.
Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.
Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılması planlanmaktadır.
Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Hemşirelik alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simulasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Hemşirelik Bölümü hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla yer akademik dönem içerisinde en az bir kez toplantılar düzenlenecektir. Henüz mezunumuz bulunmayıp, süregelen yıllarda mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması temel hedeflerimizden biri olacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir. Hemşirelik bölümünün kurduğu öğrenci topluluğu Fedakar Hemşireler

topluluğudur. Belirli aralıklarla etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin sonya ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulmaktadır.

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Hemşirelik Bölümü'ne ait web sayfası geliştirilmektedir. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile işbirliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ

Takım Başkanı: Doç. Dr. Tuğba MENEKLİ
Üyeler: Prof. Dr. Erdal AKTÜRK
Doç. Dr. Seyhan ÇITLIK SARITAŞ

Tarih:11.12.2024

0.GİRİŞ

0.1PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı, hemşirelere mesleki profesyonelliklerini geliştirme, hasta bakımında kanıt temelli uygulamaları kliniğe aktarma ve çeşitli bakım modellerini klinik ortamda uygulayabilme gibi pek çok kazanım sağlayacaktır. Hemşirelik Anabilim Dalı İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek lisans programı ile hemşireler klinik ortamdaki ve hasta bakımına yönelik sorunları saptayabilme, öncelik sırasına koyabilme ve çözümüne yönelik araştırma yapabilme yeteneği kazanacaklardır. Ayrıca İç hastalıkları alanında yüksek lisans eğitiminin lisans eğitimine destek verecek nitelikli eğitici hemşire sayısına önemli bir katkı sağlayacaktır.
İç Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans programı 2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi Eylül ayında ilk kez öğrenci almaya başlamıştır. Aktif olarak iç hastalıkları hemşireliği anabilim dalı yüksek lisans programına devam eden 11 öğrenci bulunmaktadır.
İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Programı, iki yarıyıl ders dönemi ve iki yarıyıl tez dönemi olmak üzere toplam dört yarıyıldan oluşmaktadır. Programa kayıtlı olan öğrencilerimize gereksinim duyulduğu durumlarda iki yarıyıl ek süre verilebilmektedir.

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi,beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak açılmış olan İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. ALES puanı, Ortaöğretim mezuniyet puanı ve ÖSYM tarafından yapılan dil sınavlarının ortalamaları alınarak puan sıralamasına göre alınmaktadır.

Programımızın eğitim dili Türkçedir. İç Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.
Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

1.2-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü öğrenciler yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.3-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Açıklama: İç hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programı öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve tezlerinin planlanıp yürütülmesinde çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

1.4-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;
Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygu öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 65 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu F3 olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı sonucunun katkısı %70'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere

duyurulur.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.5-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.
Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.
Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İç Hastalıkları Hemşireliği yüksek lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü hedeflerine ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

İç hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programının amaçları şu şekildedir; İç hastalıkları hemşireliği kapsamına giren sağlık sorunlarından korunma, erken tanılama ve hastalık durumunda etkin tedavi ve yönetimini sağlamak için gerekli olan ileri düzeydeki bilgi ve beceriyi kazanan, yeni hemşirelik yaklaşımları geliştirebilecek yeterliğe ulaşan, alanıyla ilgili araştırma yapan, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılan, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen uzman hemşireler yetiştirmektir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek lisans programını bitiren mezunlar, Sağlık Bakanlığı, Üniversite ve Özel hastanelerin iç hastalıkları kliniklerinde klinik hemşiresi/klinik sorumlusu / yönetici hemşire olarak veya evde bakım kurumlarında vaka yöneticisi hemşire olarak çalışabilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Hemşirelik Fakültelerinin veya Sağlık Yüksekokullarının İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında akademisyen olarak görev alabilmektedir.

2.3-Kurumun, enstitünün ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: İç Hastalıkları hemşireliği yüksek lisans programının eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) Mesleğe ait misyon-vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Hemşirelik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan hemşireler yetiştirmektir.)

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.
Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576
2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Açıklama: Ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.
Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
Açıklama:
Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri Bölüm dış paydaşları 2024 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

3.PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb.gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

1. İç hastalıkları hemşireliği alanında uzmanlık düzeyinde güncel bilgilere sahiptir.

2. İç hastalıkları hemşireliği alanında sahip olduğu bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirip yeni bilgiler oluşturmak için yorumlar, analiz ve sentez eder.

3. İç hastalıkları hemşireliği alanına ilişkin sorunlara çözüm üretecek araştırmalar planlar, uygular, rapor eder ve sunum/yayın yapar.

4. Sağlık alanındaki istatistik yazılımlarını etkin kullanır, istatistiksel yöntemleri doğru seçer, hesaplar ve yorumlar.

5. İç hastalıkları hemşireliği ile ilgili uzmanlık gerektiren mevcut ve öngörülemeyen karmaşık sorunlara stratejik çözüm önerileri getirir, sorumluluk alarak sorunları çözer ve sonuçları değerlendirir.

6. İç hastalıkları hemşireliği ile ilgili kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini benimser.

7. Sağlık alanında yayınlanmış bilimsel bir makaleyi analiz eder, kanıta dayalı uygulamaları takip eder, mesleki uygulamalar ile ilgili kendi alanında kanıt oluşturacak araştırmalar yapar.

8. Kanıta dayalı araştırma ve ileri hemşirelik uygulamalarını destekleyen kavram ve teorileri analiz ederek hemşirelik bakımında kullanır.

9. Sağlık alanındaki bilgilerini, güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını aynı alandaki veya dışındaki ulusal ve uluslararası gruplarla yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli bir biçimde tartışır ve paylaşır.

10. Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, kayıtlanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlendir gözetir ve bu değerleri öğretir.

11. Sağlık alanında sahip olduğu bilgi, beceri ve problem çözme yetenekleri ile disiplinler arası çalışmalarda etkin rol alır.

12. Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini bilir, etik ilkelere uygun davranır.

13. Alanda liderlik rollerini üstlenir, eleştirel düşünür, mesleki faaliyetlerde bulunur.

14. Toplum sağlığına duyarlı davranır ve ilgili sağlık-sosyal politikaları izler ve katkıda bulunur.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Hemşirelik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi

olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.
Açıklama: Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikler ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Yüksek lisans programının stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Enstitü stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Enstitümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Hemşirelik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

0-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:
a) Öğrencinin alacağı dersler danışmanı tarafından her yarıyılın ilk haftası içinde belirlenerek anabilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne sunulur. Bu süre içinde ders değişikliği yapılabilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu derslerden olması koşuluyla lisans derslerinden de seçilebilir.
b) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında teorik ders, sadece teorik kısım- dan oluşur. Teorik dersler uzaktan eş zamanlı veya eş zamansız olarak yapılır.
c) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında uygulamalı derslerin teorik kısmı uzaktan eş zamanlı olarak yapılır. Uygulama kısmı ise anabilim/ana sanat dalı kurulu tarafından belirlenerek yoğun uygulama programı şeklinde ve gruplar halinde, belirtilen uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanı denetiminde yüz yüze yapılır.
(2) Sınavların değerlendirilmesi ile ilgili esaslar şunlardır:
a) Ders başarı notu, ara sınav ile yılsonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç, öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara sınav türünde olan sınavlar ilke olarak internet ya da iletişim ağları üzerinden yapılabilir. Yılsonu sınavları ise gözetim altında yapılır.
b) Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yılsonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yılsonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yılsonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci o dersten başarısız sayılır.
c) Teorik ve uygulamalı derslerin uygulama kısmının değerlendirilmesi, uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve ikinci ara sınav olarak kabul edilir.
ç) Uygulama derslerinin ara sınavı yoktur. Uygulama derslerinin değerlendirilmesi uygulama ortamında gözlem yoluyla yapılır ve geçme notu olarak kabul edilir. Dersten başarılı sayılabilmek için en az 70 puan almış olmak gerekir. Dersten başarısız olunması durumunda ders tekrarı yapılır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.
Açıklama: Dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.Eğitimplanınınöngörüldüğübiçimdeuygulanmasınıgüvencealtınaalmak öğrencidanışmanlarıyönlendiriciolmanınyanısıradenetçiolarakdabüyükroloynamaktadırlar

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/_

5.4-Eğitim Planı, Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.

Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595
https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

5.5-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Yüksek lisans programımızın genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım
*TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/page/1595

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Yüksek lisans programımızda toplam 2 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve

seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

1-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik bölümü 1 profesör, 2 Doçent olmak üzere toplam 3 kişiden oluşmaktadır.

İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans programının öğretim elemanları;

Prof. Dr. ERDAL AKTÜRK [Lisans: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi, Tıpta Uzmanlık: İnönü Üniversitesi Kardiyoloji Anabilim Dalı]

Doç. Dr. SEYHAN ÇITLIK SARITAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi İç Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Doç. Dr. TUĞBA MENEKLİ [Lisans: Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Bütünleşik Doktora: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

2-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Enstitü bünyesinde İç Hastalıkları Hemşireliğine ait derslik bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan diğer sınıf ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

Kanıt: https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Kanıt:https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;
*Akçadağ Meslek Yüksekokulu
*Arapgir Meslek Yüksekokulu
*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu
* Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu (ŞEHİT J. UZM. ÇVŞ. KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)
* Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu
*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev

yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla üniversitemizin tüm birimleri ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğümüz hizmet vermektedir. 07.07.2021 tarih ve 2021/13-11 sayılı senato kararı ile "Engelsiz MTÜ Koordinatörlüğü" adında kurulan koordinatörlük 10.01.2024 tarihinde yapılan senato toplantısı sonrası "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" olarak belirlenmiştir.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/page/3681

3-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek

etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi'' ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu'' kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlendirme Raporu).

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usulüyle Satın alma ve İhale Komisyonu'nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Enstitü kapsamında idari kadrosunda 1 Enstitü sekreteri olmak üzere 7 idari personel

bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:https://ozal.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorlugu/

4-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

5- PROGRAMAÖZGÜÖLÇÜTLER

10.1-ProgramaÖzgüÖlçütlersağlanmalıdır.
Açıklama:
Klinik Beceriler ve Yetenekler: Hemşirelik öğrencilerinin temel bakım becerilerinde yeterliliklerini ölçen kriterler. Enjeksiyon yapma, hasta takibi, yara bakımı gibi temel hemşirelik işlemlerini yapabilmeleri
İletişim ve Empati: Hemşirelerin hastalarla ve diğer sağlık profesyonelleriyle olan iletişim becerileri. Empati gösterme, etkin dinleme ve açık iletişim kurabilmeleri
Klinik Karar Verme: Hemşirelerin hasta bakımında karar verme süreçlerindeki yetkinlikleri
Profesyonellik ve Etik: Hemşirelik öğrencilerinin profesyonel etik kurallarına ne kadar uyduğu,

gizliliği koruma, hastaların haklarına saygı gösterme gibi ölçütleri benimsemeleri
Takım Çalışması: Hemşirelerin, diğer sağlık çalışanlarıyla etkin bir şekilde işbirliği yapma becerisi. Multidisipliner ekip içinde uyumlu çalışmak
Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme: Hemşirelik öğrencilerinin klinik durumlardaki sorunları tanımlama, çözüm önerileri geliştirme ve uygulama becerileri
Hasta Güvenliği: Hemşirelerin hastaların güvenliğini sağlama konusundaki yeterlilikleri. İlaç hatalarından kaçınma, enfeksiyon kontrolü gibi önemli faktörler

Bu ölçütler, hemşirelik eğitimi ve klinik uygulamalarda öğrencilerin gelişimini izlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Hemşirelik anabilim dalı yüksek lisans programlarında, bu kriterlere dayalı olarak sınavlar, klinik değerlendirmeler, vaka çalışmaları ve geri bildirimler yapılmaktadır.

SONUÇ

Açıklama: İç Hastalıkları Hemşireliği tezli yüksek lisans programımız, üniversitemiz kalite politikası ve kalite süreçleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalar üniversitemiz ve enstitünün stratejik planı doğrultusunda yapılmaktadır. Bu doğrultuda komisyonlar kurulmuş, programın gelişimi için planlamalar yapılarak bir kısmı uygulamaya konulabilmiştir. Hemşirelik Yüksek lisans Programı misyon ve vizyonu Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve üniversitemiz misyon ve vizyonları doğrultusunda oluşturulmuştur. Programının amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamak üzere süreçler iyileştirilmeye başlanmıştır. Eğitim programının iyileştirilmesi için veri toplama çalışmalarının güçlendirilmesi üzerinde çalışılmaktadır. Sürekli iyileştirme planları hemşirelik yüksek lisans programımızın geliştirilmesi amacıyla bölümümüz öğretim üyeleri ve komisyonları ile paylaşılmakta ve bir kısmı web ortamında yayınlanmaktadır. Programımızda dersler öğrenci odaklı olarak, hemşirelik değerleri, etik ilkeleri, modelleri kullanılarak ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli derslerimiz güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir. Programımızda görev yapan öğretim üyelerimizin tümü alanında uzman akademisyenlerden oluşmaktadır ve nicelik ve nitelik olarak yeterlidir. Gerekli hallerde çeşitliliği arttırmak amacıyla farklı disiplinlerden ve kurumlardan öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Lisansüstü danışmanlık süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerimiz danışmanlarına, öğretim üyelerine ve yöneticilere kolayca ulaşabilmektedir, Hemşirelik Yüksek lisans Programı eğitim süreci program çıktıları ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini belirleyebilmek amacıyla öğrenci ve mezunlarımıza anket çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde Ölçme Değerlendirme Merkezi kuruluş aşamasındadır. Ölçme Değerlendirme merkezinin kurulması ile program çıktılarının sağlanma düzeyi daha net verilerle değerlendirilebilecektir. Hemşirelik Yüksek lisans Programımız daha kaliteli eğitim vermek ve misyon ve vizyonumuza uygun donanımlı öğrenciler yetiştirmek amacıyla ilerlemektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Öğr. Şule Betül DEMİRKOL

Üyeler: Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN
Öğr. Ahmet ABUZEROĞLU

Tarih: 20.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Sanat ve Tasarım, toplumsal yaşamın temelini oluşturan kültür, tarihsel sürecin bir ürünüdür. İç Mekân Tasarımı da bu alanın içindedir. Günümüzde insanlar yaşadıkları mekânları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kendi kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte ve kullanmaktadır. Değişen tüketici ihtiyaç ve gereksinimleri; iç mekân tasarımı alanlarında faaliyet gösteren sektörde yer edinmek isteyen işletmelerin üretim sistemlerinde "alternatif sanat ve tasarım" ürünlerinin üretimini artırmaktadır. Düşünülerek tasarlanmış mekânlar, öğrenmemize, düşünmemize, hayal etmemize, keşfetmemize ve yaratmamıza yardımcı olur. Görkemli mekânlar yaratıcı ve ileri kültürlerin vazgeçilmezleridir. Bu mekânlar insan, fikir ve düşünsel alanların tümündeki ilişkileri ve bağları teşvik eder niteliktedir. Kalite ve rekabetin oldukça yoğun yaşandığı, tüketici ihtiyaçlarının değiştiği günümüzde İç Mekân Tasarımı alanında istihdam edilecek bireylere kazandırılacak mesleki yeterlikler büyük önem kazanmıştır. Üniversitemizde bu hedef doğrultusunda iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılamak ve bölgemizdeki çalışmalara bilimsel olarak katkı sunmak amacıyla bu programı açmayı hedeflemektedir. Bölgemizdeki (Malatya ili ve çevre illeri) çalışmalara bilimsel olarak katkı sunacak teknik personelin yetişmesi amacıyla bu programın açılması önem arz etmektedir.

Amaç

Programımızın eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması ve hızlı değişimlere ayak uydurulabilmesiyle birlikte sektörde mezunlarımız sayesinde önemli bir yer edinmek amaçlanmaktadır. Bu sayede programımızın tercih edilirliği artarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabetteki üstünlüğünün arttırılması hedeflenmektedir.

Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Programın Öğretim Dili Türkçedir. Programa TYT puanıyla öğrenci alımı yapılacaktır.

Programın Vizyonu; Modern ve yenilikçi düşünce ile problemlere çözümler üretebilen, alanında iyi bir uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş mezunlar ile sektörün geleceğine katkıda bulunabilen bir program olmak.

Programın Misyonu; Ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren bunun yanı sıra teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Programın Amacı

Programımız, iç mekanların düzenlenmesinde sanatsal ve teknolojik bilgisini bir araya getirebilen, teknik çizim yapabilen, farklı iç mekanları tasarlayabilen, tasarladığı mekanların sunumu, gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) aşamaları için gerekli bilgi ve teknik donanımı uluslararası standartlarda edinmiş, bağımsız tasarlama ve çalışma güvenine sahip, aynı zamanda iyi bir takım oyuncusu olma uyumu gösterebilen, mesleki sorumluluk ve etik kuralların bilincinde, iç mekan tasarımı teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın Hedefi

Kültürel değerlerini çağdaş bir anlayışla yorumlayabilen, nitelikli ve donanımlı iç mekan tasarımı teknikerlerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Kazanılan derece

İç Mekân Tasarımı programını bitiren mezunlar "iç mekan tasarımı teknikeri" derecesini kazanırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamaları gerekmektedir.

Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Programa öğrenci alımı başladığında, öğrenciler TYT puan türünden tercih yaparak bu programa kaydolurlar. Bu programı seçmek isteyen öğrenciler; güzel sanatlara ilgi duyan, yaratıcı düşünceye sahip, estetik anlayışı yüksek, yenilikçi ve kendini geliştirmeye açık, bunun yanı sıra sorunlar karşısında çözüm odaklı hareket eden, eleştiriye açık, sorumluluk sahibi olmalıdır.

Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, CAD/CAM gibi çizim programlarını bilen bireyler olacaklardır.

Program Mezunlarının Mesleki Profili

İç Mekân Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı, inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekân tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman, restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler.

Programın Paydaşları

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezun öğrencilerimiz.

Bölüm ilk defa 2020-2021 Güz Dönemi öğrenci almaya başlamıştır.

Bölümün Akademisyen Kadrosu

Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL
Öğr.Gör. Fatma Berna AKALIN
Öğr. Gör. Ahmet ABUZEROĞLU
https://tasarimhekimhan.ozal.edu.tr/

Kanıt:

01. *https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570297*

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bu programda kültürel değerlerini çağdaş bir anlayışla yorumlayabilen, nitelikli ve donanımlı iç mekan tasarımı teknikerlerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
İç mekân tasarımı inşaat, mobilya, tekstil ve malzeme sektörü gibi büyük sektörlerin hepsi ile ilişki içindedir. Yetişmiş olan İç Mekân Tasarımı bölümü mezunu insanlar bu sektörlerin hepsinde çalışabilme olanağına sahiptirler. Tasarım, üretim ve uygulama safhalarının hepsinde iş bulma olanakları bulunmaktadır. İç Mimarlık ofislerinde, mobilya fabrikalarının tasarım bölümlerinde, Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. sektörlerde yönetici, yönetici asistanı, yetkili, kontrolör olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili Fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Meslek sahipleri çalışmalarını düzenleyeceği mekânda yürütür. Çalışılan ortam bazen soğuk bazen de sıcak olabilir. Çalışırken meslektaşlarıyla, mimarlarla, teknik ressam, tesisat mühendisi, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi ve müşterilerle iletişimde bulunur. 2547 Sayılı Yükseköğrenim kanunun 7.nci maddesinin (e) bendi gereği programı başarı ile tamamlayan öğrenciler branş karşılığı olan bölümlere Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçiş yapabilirler. Bu bölümler;

- İç Mimarlık.
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

Programın ilk defa öğrenci aldığı 2020 yılı doluluk oranı % 77.4, 2021 yılı doluluk oranı 67.7, 2022 ve 2023 ve 2024 yılı doluluk oranları %100 dür.

Kanıt:
1.1. 2024-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler Tablo 3
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570297
https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/onlisans.php?y=111570297
https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=111570297
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin

Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim ürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.
Mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler. Üst derece eğitimi lisans eğitimi olup, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile devam edilmektedir.
Bölümümüzde kurulduğu günden bugüne 1 tanesi üniversite dışı başka programa ve 10 tanesi üniversite dışı aynı programa olmak üzere 11 öğrenci yatay geçiş yapmıştır. Bunlardan 3 tanesi 2024 yılı içinde üniversite dışında aynı programa olmak üzere gerçekleşmiştir. Ancak dikey Geçiş Yapan öğrenci bulunmamaktadır. Ayrıca 2024 yılı için yatay geçişle 2 adet öğrenci almak için talebimiz bulunmaktadır.

Kanıt:
1.2. Yatay Geçişle Gidenler.png
Yatay Geçiş Kontenjan Talebi_Ustyazi.pdf
Yatay Geçiş Kontenjan Talebi_Ek_kontenjan.xlsx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Okulumuzdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Erasmus programı Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği eğitim programlarından biridir. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (https://erasmus.ozal.edu.tr/) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.
Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.
Ancak mevcut üniversitemiz Erasmus faaliyetleri yeni başlamış olup mevcut erasmus anlaşmaları yetersizdir. Bu nedenle bölüm öğrencilerimizin öğrenim hareketliliği için başvurabilecekleri bir anlaşma bulunmamaktadır. Üniversitemizde şimdiye kadar önlisans öğrencileri öğrenim ve staj faaliyetlerinden faydalanamamıştır.

Kanıt:

1.3. Öğrenim Hareketliliği İlanı.pdf
Staj Hareketliliği İlanı.pdf
https://erasmus.ozal.edu.tr/announcements-detail/875
https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu da yüklenmişlerdir. Ayrıca danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirir, yönlendirir ve takip eder.
1.Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN
2.Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL
Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4688

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Ders başarı notunun hesaplanması "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği" esaslarına göre yapılır. Buna göre;

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.

2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.

Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:
a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.
b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.
(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.
(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30'a göre; (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.
Bölümümüz ders programı ilgili madde gereklerine uygun olarak hazırlanmış olup ayrıca Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Öğrenci bilgi Sistemi aracılığıyla 3 kademeli mezuniyet onay sistemi bulunmaktadır.

Kanıt:
1.6.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İç mekan Tasarımı Programı'nın tüm yönlerini örneğin tasarım yapılacak boş mekanı ölçülendirme, tasarım için veri toplama, düşünme ve düşündüklerini tasarıma dönüştürme becerilerinin yanı sıra sosyal bilimciye, iç mekan tasarımcısına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenecektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası iç mekan tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek program oluşturulmuştur. İç Mekan Tasarımı Programı; Endürstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede İç Mekan Tasarımı Programı'nın Amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş iç mekan tasarımı anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde Program amaç ve hedefleri belirtilmiştir ve kamuya açıktır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak istişare edilip belirlenmiştir. İç Mekân Tasarımı programında okutulan derslerden başarılı olmak ve toplam 30 iş günü olan iş yeri uygulamalı eğitim stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz "İç Mekan Tasarımı Teknikeri" unvanı kazanmış olacaktır.
Türkiye genelinde yapılan araştırmaların genelinde endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekanlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri özgün tasarım sürecine katılabilecek, tasarımların üretim ve uygulama işlerinde yetkin teknik eleman/ara eleman eksikliğidir. Bu programla amaçlanan; iç mekanların tasarlanıp düzenlenmesi işlerinde

çalışabilecek nitelikte ara eleman yetiştirmektir. Sanat ve bilişim teknolojisini kullanarak özgün tasarım yapabilen, tasarladığı ya da tasarlanmış mekanların gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) için gerekli bilgi ve teknik donanımı edinmiş elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
İç Mekân Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı olarak çalışabileceklerdir. Yine mezun öğrenciler inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman olarak istihdam edilebileceklerdir. Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Mezunlar özel sektörde geniş bir iş imkanına sahiptiler.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi 2024 yılı içerisinde kurulmuştur. Mezunların katılımı teşvik edilmektedir. Böylece programın amacına erişimi örneklenebilecektir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç mekan tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin misyonu; araştıran, üreten, araştırdığı bilgileri öğrencileri ile paylaşan akademik kadronun gücüyle, yüksek öğretimde ülkemizin istikbali ve istiklali için,bilim üretmeyi görev edinmiş, "Bilim-Emek ve Özveri" sloganı ile yola çıkan,ülkemizde ve dünyada meydana gelen sosyal, ekonomik, teknolojik ve gelişmeleri ve değişmeleri yakından takip eden, bu değişmelerin meydana getireceği sosyal, ekonomik, teknolojik ve kültürel sorunları tahlil ederek, çözüm üretmeyi amaç edinmiş, modern teknolojileri kullanan ve bu modern teknolojileri üreterek, ülkemiz ekonomisine katkı sağlayan, modernite ile gelenek ve değerlerimizi birleştirerek milli ve manevi değerlerimizi yeni kuşaklara aktararak, bu değerlerin devamlılığını ve sürekliliğini sağlayan bir üniversite olmaktır.Evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak, ileri düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak bilim dünyasının seçkin bir Meslek Yüksek Okulu olmak ve kalifiye ara insan gücü yetiştirmek.Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve

dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.
Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, meslek yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları oluşturmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrenciler eğitimlerini tamamladıktan sonra da onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla işbirlikleri gerçekleştirmek, günümüz teknolojisine uygun, özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gereklerini yerine getiren, üniversite misyon ve vizyonunu anlamış, program gereklerini yerine getiren öğrenciler yetiştirmek hedefleri ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini

artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezun öğrencilerimiz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekân Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen misyonumuz içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak, çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde Program amaç ve hedefleri belirtilmiştir ve kamuya açıktır.
Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçları programın gelişimi ile doğru orantılı şekilde, değişiklik ve gelişmelerde uyumlu olacak şekilde güncellenmektedir. Bu süreçte iç paydaşlar olan öğrencilerle fikir alışverişi yapılmakta ve fikirleri doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreçte güncel gelişmeler takip edilip programın amaçlarının dış paydaş ihtiyaçlarına ve gelişen dünyada program mezunlarının gereksinimlerine uygun güncellenmesi sağlanmaktadır. Ancak yapılan toplantılar kayıt altına alınmamıştır.

Kanıt:
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: İç Mekân Tasarımı Programı'nın misyonu, iç mekan tasarımı konusunda evrensel boyutta meslek pratiğine ve sorumluluklarına hakim; piyasa koşullarının belirleyiciliğinin ötesinde çevresel farkındalığa ve kamusal sorumluluk bilincine sahip, çağdaş, katılımcı, ulusal ve küresel düzeyde girişimci ve yenilikçi, rekabet edebilen niteliklerde, disiplinler arası çalışma pratiği olan meslek insanı yetiştirmektir. İç Mekân Tasarımı Programı; mekanları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kullanıcının kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte uzman, teknik, sanat alanlarında disiplinler arası iş birliği kurabilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, etik değerlerine bağlı mekan tasarımı üzerine uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamının oluşturulması, programımızın her zaman bağlı kalacağı bir misyon olacaktır. Araştırıcı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adamış, tasarımcılar yetiştirmektir
Bu doğrultuda öğrencilere, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.
Buna uygun program çıktıları belirlenmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayınlanmıştır ve kamuya açıktır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamış olup İç Mekân Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem

(güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Kanıt: 3.2. Bologna İşlemleri
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlayacağı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilebilir. Bu doğrultuda öğrencilere yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.
Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıt: 3.3. Staj Yönergesi
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.
Ayrıca her bir ders için vize ve final sınavları sonrasında öğrenme çıktısı bazlı değerlendirmeler yapılıp program müfredatında eksik olduğu görülen ya da öğrencinin eksik kaldığı düşünülen noktalarda ek ders ve uygulamalarla desteklemeler yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde bölüm müfredatı bu bağlamda değerlendirilip yeniden oluşturulmuştur.

Kanıt: ***4.1. Ders Öğrenme Çıktısı Tabloları***

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek ölçütü bağlamında öncelikli olarak bölümümüz öğrenci sayısını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak öncelikle 2022 yılı içerisinde ders programı değiştirilmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır. OSYM ve YÖK tarafından açıklanan resmi rakamlara göre bölümümüz öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır ve son iki yılda (2023-2024) bölüm doluluk oranı %100 e ulaşmıştır. İlgili kanıtlar daha önceki maddelerde sunulmuştur.
Ölçüt 3 bağlamında ise kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak amacıyla bölüm öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Şule Betül Demirkol 2114A Tübitak Doktora Sırası Araştırma Burs Programını kazanmış olup 2025 yılı Nisan ayında 9 ay süreyle doktora araştırması yapmak üzere Güney Kore'ye gidecektir. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımızın çeşitli akademik çalışmaları devam etmektedir.

Kanıt: 4.2. Tübitak Program Desteği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir. Öğretim planında yer alan 30 günlük zorunlu staj ile öğrencilerimiz derslerde almış oldukları teorik bilgileri uygulama imkânı bulacaklardır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim planımız yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklemektedir.
Ayrıca 2024 yılı içerisinde ders programı güncellenmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıt: 5.1. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler verilerek, öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanmasıdır.
Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konular bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office, AutoCAD ve AlphaCAM programları kullanılarak daha iyi anlaşılması sağlanır.
Gösterme: Derslere yönelik teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin derslerde öğrenmiş olduğu konular ziyaret edilen tesis tarafından gösterilir.
Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.
Ayrıca uygulama atölyesinde öğrencilere uygulamalı olarak dersler verilir.
Online Eğitim: Yaşanan pandemi dönemi ve depram felaketi olağan üstü bu tür durumlarda online eğitime hazır olmanın önemini ortaya koymuştur. Bu nedenle yüz yüze anlatımın yapılamaması durumunda derslerin uzaktan yapılabilmesi için gerekli hazırlık yapılır. Sanal

sınıf ortamlarında slayt, beyaz tahta özelliği kullanılarak, programlar (autocad, Office gibi) üzerinden anlatımlar yapılır. Yüz yüze anlatımda olduğu gibi soru cevap tekniği kullanılabilir bunun yanı sıra öğrenciye ödev ve proje verilebilir.

Kanıt: https://uzemmtu.ozal.edu.tr/
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alanderslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.
Ancak ön lisans programları toplam 120 AKTS lik ders içerdiğinden özellikle İç Mekan Tasarımı gibi sanatsal ve sosyal bir bölümde 60 AKTS lik temel bilim eğitimi verilmesi mümkün değildir.

Kanıt: 5.4. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.
Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.
Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıt: 5.5. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların tasarım ve iç mekan tasarımı konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt: 5.6. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt: Staj Yönergesi
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/6850

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölüm Akademisyen Kadrosu;
Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL
Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN
Öğr. Gör. Ahmet Abuzeroğlu

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi bulunmakta olup atama ve yükseltme kararları bu yönerge kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıt: 6.3. MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: ınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.
Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 12 adet derslik
1 adet Amfi
2 adet Eğitim Laboratuvarı
1 adet Bilgisayar Laboratuvarı
1 adet Teknik Çizim Sınıfı

3 adet Atölye bulunmaktadır.
Ayrıca tüm derslikler ders işlemek için gerekli ekipmanlarla (projeksiyon vb.) donatılmıştır.
İlgili sınıfların resimlerine MYO web sitemizden ulaşılabilmektir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4761
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Spor Sahası, Kütüphane (91 m²), Maden müzesi (300 m2), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m²) ve bulunmaktadır.
İlgili resimlere MYO web sitemizden ulaşılabilmektir.

Kanıt: 7.2. Sosyal Tesisler
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.
Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m2),
Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m2),
İçeriğinde 40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon bulunan 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2); bulunmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4795
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4751

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıt: 7.4. Kütüphane
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.
Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt: 8.1. Kamu-Mali-Yonetimi-ve-Kontrol-Kanunu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıt: 8.2. Devlet-Memurlari-ve-Diger-Kamu-Gorevlilerine-Memuriyet-Taban-Ayligi-ve-Kidem-Ayligi-Ile-Ek-Tazminat-Odenmesi-Hakkinda-375-Sayili-Kanun-Hukmunde-Kararname-1
8.2. Merkezi-Yonetim-Harcama-Belgeleri-Yonetmeligi-1

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: 8.3. Merkezi-Yonetim-Butce-Kanunu-1
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için; Yönetici geliştirme programları düzenlemek, yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek, yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek, üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.
İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.
İdari personeller hakkında bilgi Yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.
Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör:Madde

13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.
Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;
Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.
b) Görev, yetki ve sorumlulukları:
1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan,

ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim – öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.
b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –
a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.
b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

SONUÇ

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İÇ MİMARLIK PROGRAMI

Takım Başkanı:Doç. Dr. Ebru DOĞAN

Üyeler:
Araş. Gör. Sündüz ADİLAK
Arş. Gör. İrem Polat AÇIK

Tarih: 19.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: İç Mimarlık Bölümü Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir. İç Mimarlık bölümü 2024 yılında Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde açılmış olup ilk lisans öğrencilerini 2024-2025 eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi İç Mimarlık Bölümü birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx#
Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz 2024-2025 eğitim öğretim yılında ilk kez öğrenci almıştır. Bu nedenle geçiş işlemleri ile bölümümüze henüz öğrenci alınmamıştır. Yatay Geçiş ve Kurumlar Arası Eğitim koşullarına göre önümüzdeki yıllarda öğrenci kabul etmeye başlayacaktır.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/6911
Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Programımızın yeni kurulması sebebiyle henüz ikili anlaşmalar kurulmamıştır.

Kanıt:
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Kanıt: https://icmimarlik.ozal.edu.tr/page/6924
Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğindeki belirtilen hususlara uygun olarak her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı dersi öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393
Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Programda yer alan ve yükümlü oldukları tüm dersleri basarmış, en az 240 AKTS kredisini tamamlamış, genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 2.00 olan ve zorunlu stajlarını basari ile tamamlamış öğrenciler İç Mimarlık Lisans Programını başarı ile bitirmiş sayılırlar. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim yönergesi geçerlidir. Mezuniyet koşulları "Yeterlilik Koşulları ve Kuralları" bölümünde açıklandığı gibidir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İç Mimarlık Lisans programı, iç mimari ile ilgili tasarım, iç mekân ve mobilya tasarlama süreçlerini şekillendiren işlev ve ihtiyaç analizini programlama, mekân organizasyonu, yapı içi konstrüksiyon, detay çözümleme, donatı sistemleri, yeniden kullanıma adaptasyon, iki ve üç boyutlu bilgisayarlı görselleştirme, malzeme, renk, aydınlatma, yapım yönetimi ve ekonomisi vb. tasarım ve sanat odaklı konuları, teknolojik gelişmeleri ve yenilikçi yaklaşımları içermekte olup, iç mimar adaylarına kullanıcı odaklı, çevreye duyarlı, yenilikçi ve özgün tasarımcı kimliğinin kazandırılması amaçlamaktadır.

İç Mimarlık eğitiminde, yenilikçi eğitim modellerini uygulayarak taşarım eğitiminin çağdaş ve evrensel ölçütlerine katkıda bulunan bir eğitim kurumu olmayı, ayni zamanda eğitim-öğretim ve araştırma pratiklerinde güncel ve çağdaş yaklaşımları ve işbirliklerini destekleyerek bunların ulusal ve uluslararası ortamlarda görünürlüğünü sağlamayı hedeflemektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#
Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de İç Mimarlık alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.
Kanıt:
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç paydaşlar sürece dâhil edilerek bölüm öz değerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıyla da program eğitim amaçları, öz görev, öz görüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

Kanıt:
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#
Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programımız bologna sistemi güncellemeleri ile kalite güvence kriterleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: İç Mimarlık Bölümü, TAPLAK Akreditasyon derneğinin belirlediği "İçmimarlık Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri" ni dikkate alarak program çıktılarını oluşturmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#
Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt: Öğrenci otomasyonuna veriler girilmiştir.
Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#
Durum: Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır.

Kanıt:
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları yapılacaktır.

Kanıt:
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673#
Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673
Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Bölüm kadrosuna bağlı 1 adet öğretim üyesi, kurum içinde farklı birimlerde kadrosu bulunan 3 adet öğretim üyesi ve sektörde görev alan 2 adet meslek profesyonelleri eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmaktadır. Öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kanıt: https://icmimarlik.ozal.edu.tr/academic-staffs
Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürebilmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yapabilmektedir.

Kanıt: https://icmimarlik.ozal.edu.tr/academic-staffs
Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Y%C4%B1l%C4%B1%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf
Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416
Durum: Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416
Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416
Durum: Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416
Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416
Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32
Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32
Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32
Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32
Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519
Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: İç Mimarlık Bölümü, TAPLAK Akreditasyon derneğinin belirlediği "İçmimarlık Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri" ile uyumlu olacak şekilde program çıktılarını, ders müfredatı ve içeriklerini oluşturmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1673

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: 2024 yılında teslim edilen yeni binamızla birlikte akademik kadro derinliği sağlanmış ve stratejik plan çerçevesinde gelişmeye devam edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728
Durum: Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Volkan DARMAZ

Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Müjgan BEKDAŞ
Arş. Gör. Miray KAYA

Tarih: 16.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mütercim Tercümanlık (İngilizce) lisans programı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde 2023-2024 akademik yılında örgün öğretim eğitime başlamıştır.

İngilizce Mütercim-Tercümanlık lisans programının amacı İngilizce diline hakim yazılı ve sözlü çevirmen yetiştirmektir. Programında çeviribilim araştırma ve uygulama alanlarının disiplinler arası yapısı nedeniyle farklı disiplinlerle etkileşim temel alınmıştır. Bölüm Programı günümüz çalışma alanlarının ihtiyaç ve taleplerine yanıt verecek düzeyde donanımlı, yazılı ve sözlü çevirmenler yetiştirecek biçimde düzenlenmiştir.

Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir.

Lisans Eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler kendi alanlarında veya ilgili alanlarda Lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere başvurabilirler.

Misyonumuz, mezunlarımıza çeviribilim alanındaki teorik ve pratik bilgilerini geliştirerek teknolojik ve iletişimsel yeterliliklerini artırarak araştırmacılığa teşvik etmektir.

Vizyonumuz, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar ve gelişmiş akademi-sektör iş birliği aracılığıyla çeviribilim alanına katkıda bulunmaktır.

İngilizce Mütercim Tercümanlık Programının yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Kurulu ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Bölüm başkanlığının üst yönetimi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekan ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Sosyal ve Beşeri Bilimler Dekanlığının üst yönetimi, Üniversite Rektörlüğü ve ona bağlı kurullardır.

Programa ait bilgiler: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3606

Yönetime ait bilgiler: https://inmt.ozal.edu.tr/page/1017

İletişim bilgileri: https://inmt.ozal.edu.tr/page/1047

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sistem ile gerçekleştirilmektedir. Ülkemizde, üniversitelere giriş için ÖSYM'nin düzenlediği, 2017 yılına kadar YGS, LYS 2018 yılından itibaren ise Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) sınavlarında başarılı olmak gereklidir. Sınav, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. maddesi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanmaktadır. Lisans programlarına giriş sadece bu sınavdan alınan puana bağlıdır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre, bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedirler. YGS (DİL 1), YGS EK Kontenjan sınavı ile öğrenci kabul edilir. Yabancı dil sınavına İngilizceden girmek zorunludur. Bütün öğrenciler İngilizce yeterlik sınavına girerler. Sınavda başarılı olan öğrenciler, İngilizce Mütercim Tercümanlık Lisans Programının 1. yılına başlarlar. Başarısız olanlar ise, bir yıl İngilizce Hazırlık Eğitimi alırlar. Kayıt takvimi, kayıtta istenen belgeler ve uyulacak esaslar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir ve yürütülür. Kayıt işlemlerini tamamlayan aday öğrenci, Üniversite öğrencisi olur ve mevzuatın öngördüğü tüm öğrencilik haklarından yararlanır. Kesin kayıt hakkı kazanmış öğrenciler, gerekli bilgilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki güncel duyuruları takip ederek ulaşabilirler.

Öğrenci	2023- 2024	2024-2025
Hazırlık Öğrencisi	30	22
Öğrenci	10	47

Kanıt: https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570392

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Türkiye'deki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Malatya Turgut Özal Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Senatosunun belirlediği esas ve şartlar uygulanır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/announcement/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-icin-yatay-gecis-duyurusu-310

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): **Örnek Uygulama**

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğrencilerinin Erasmus öğrenim hareketliliğine katılımlarını sağlamak amacıyla farklı kurumlarla iletişime geçilmektedir. Erasmus Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı, eğitim, gençlik ve spor alanlarında yeni ihtiyaçlara yönelik farklı sektörler arasında iş birliğini teşvik eden daha etkili araçlar sunmayı amaçlamaktadır. Öğrenci hareketliliği, öğrenim ve staj hareketliliği olarak iki şekilde gerçekleşmektedir. Detaylı bilgi: https://erasmus.ozal.edu.tr/tr

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından Mevlana Değişim Programının hayata geçirilmesi ile birlikte üniversitemizde Mevlana Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü yurtdışındaki yüksek öğretim kurumları ile üniversitemiz arasında
öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Mevlana Değişim Programı başvurularıyla ilgili duyuruların öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması, başvuru ve seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yüksek Öğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir. Detaylı bilgi: https://mevlana.ozal.edu.tr

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile üniversitemiz arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Farabi Değişim Programı başvurularıyla ilgili duyuruların öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması, başvuru ve seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yükseköğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve

durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir. Danışmanlık esasları Senato tarafından hazırlanan bir yönerge ile belirlenmiştir. Öğrencilere üniversiteye ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Danışmanlık hizmeti sadece bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler her sınıfa atanan akademik danışmanları ile düzenli olarak toplantılar gerçekleştirir ve ilgili konular ve sorular üzerinde tartışır ve yönlendirilirler. Danışman öğretim üyesi kendi şifreleri ile girdikleri üniversite Akademisyen Bilgi Sistemi sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmekte, ders kayıt onay işlemlerini gerçekleştirebilmekte ve sınav notlarını sisteme yükleyebilmektedir. Ayrıca, online kayıt dönemi sürecinde danışman öğretim üyesi öğrenciler ile irtibat halinde olmakta ve ders seçim yönlendirmesinin ve seçilen derslerin onaylarını gerçekleştirmektedir. Kayıt Yenileme İşlemleri ve İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Ana Bilim Dalı sınıf danışmanları listesi Fakültemizin internet sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/6900

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüz sınav programları hazırlanırken, ardışık sınıfların sınav programlarının çakışmamasına dikkat edilir. Bu sayede, alt sınıftan dersi olan bir öğrenci, sınavlarda sorun yaşamamaktadır. 7. hafta zorunlu derslerin ara sınavları, 8. hafta ise seçmeli derslerin sınavları gerçekleşir. Bu sayede öğrenciler ileriye dönük olarak programlarını yapabilmektedirler. Güz ve bahar dönemi final ve bütünleme sınavları Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında akademik takvimler bölümünde yayımlanmaktadır. Öğrenciler bunların dışında akademik yıla ilişkin kayıt yenileme, başlama/ bitiş tarihleri gibi bilgilere de buradan ulaşabilmektedir. Bölüm içerisinde uygulanan sınavların cevap anahtarlarını ve kendi sınav kağıtlarını görmek isteyen öğrenciler ilgili dersin öğretim elemanı ile irtibata geçerek ara sınavların tamamlanması akabinde ilk derste (9. hafta) ya da final ve bütünleme sınav sonuçları açıklandıktan iki hafta içinde bu evrakları görebilirler. Notun sehven değerlendirilmesi tespit edildiğinde, ivedilikle ikinci değerlendirme formu düzenlenir ve bölüm başkanı aracılığıyla öğrenci işlerine bu form gönderilir.

Kanıt: https://sbbf.ozal.edu.tr/announcements-detail/982

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Mütercim ve Tercümanlık bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır:

- Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek,
- Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak,
- Minimum 240 AKTS değerini tutturmak,
- Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne başvurulabilir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Ödev
- Rapor Sunma
- Sözlü Değerlendirme
- Tez Sunma.

Her dönem, öğrencilere bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalara göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav %40, Yarıyıl Sonu Sınavı %60, Bütünleme Sınavı %60 etkilidir.

Kanıt: https://sbbf.ozal.edu.tr/announcements-detail/982

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir. Dil, kültür, araştırma ve teknoloji kullanım yetkinliğine sahip, küresel çeviri ve dil hizmetleri sektörünün gerekliliklerini yerine getirebilecek uzman yazılı ve sözlü çevirmenler ve çeviri işletmecileri ile ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlarda çalışabilecek çeviri bilim araştırmacıları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

https:///obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Dış İşleri Bakanlığı başta olmak üzere, mezunlarımızın iş imkanına sahip olduğu kamu kurum ve kuruluşları arasında Kültür ve Turizm Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Adalet Bakanlığı gibi kurumların ilgili departmanları, belediyeler, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı ve Milli İstihbarat Teşkilat (MİT) olarak sıralanabilir. Yayınevleri, dergiler, televizyon kanalları, gazeteler gibi basın-yayın kuruluşlarının yanı sıra mezunlarımız, çeviri bürolarında ya da tıp, hukuk, ekonomi, spor, otomotiv vb. kendine özgü terminolojiye sahip alanlarda serbest yazılı-sözlü çevirmen olarak çalışabilir. Kalkınma ajansları, elçilikler ve konsolosluklarda çalışma seçeneğine sahip olan mezunlarımız, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde yazılı ve sözlü çeviri gerektiren ilgili kurum ve projelerde de görev alabilir, çeşitli konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre ve konferanslarda taraflar arası iletişimi sağlayabilir. Pedagojik formasyon sertifikası edinen mezunlarımız gerek kamu gerekse özel eğitim-öğretim kurumlarında çalışma imkanına sahipken, bankalar, turizm sektörü, reklamcılık ve halkla ilişkiler gibi birçok alan ise mezunlarımızın istihdam seçenekleri arasında yer almaktadır. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü mezunları, alandaki eğitimlerine yüksek lisans ve doktora düzeyinde devam ederek akademik kariyer yapma yolunda ilerleyebilecekleri gibi birçok kamu kuruluşu ve özel sektörde istihdam olanağına sahiptir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Eğitim amaçlarımız; kurumumuzun, fakültemizin ve bölümümüzün öz görevleriyle uyumludur. Açık fikirli, çağdaş, çalışkan ve üretici nesiller yetiştirmek konusunda iş birliği içinde çalışılmaktadır.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Öğrenciler, öğretim üyeleri, araştırma görevlisi, idari personel, destek personeli, rektörlük, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulundan oluşan iç paydaşlar ve dış paydaşlar ile akademik yıl içinde görüşme ve toplantılar yapılmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu üyeleri ulusal ve uluslararası olmak üzere çeviribilim alanındaki gelişmeleri izleyerek bunları Bölüm Kurulu'na taşır ve program öğretim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlar. Diğer akademik kurumlardaki program içerikleri gözlemlenir ve bu kurumlardaki meslektaşlarla gerektiğinde bilgi alışverişi yapılır. Ayrıca her dönem sonunda dönem içinde sunulan öğretim programının öğrenciler üzerinde ne derece etkin olduğu tartışılır ve hangi noktalarda yenileştirmeye gidileceği üzerinde fikir alışverişi yapılır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçlarımız ve hedeflerimiz, üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3606

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: İlgili dönemde iç veya dış paydaşlarda herhangi bir değişiklik isteği gelmemiştir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:

1 Alanında ileri seviyede kuramsal, kavramsal ve uygulamalı bilgiler kazanır.

2 Eğitim süresinde edindiği fikir ve kavramları şahsî ya da gurup çalışmaları sırasında

bilimsel yöntemlerle ele alır, araştırır ve veri toplar.

3 Kaynak dillerin dilbilgisel ve anlamsal özelliklerini anlar ve hem akademik hem de günlük hayatta kullanır.

4 Kaynak dillerin toplumsal, kültürel ve tarihsel yaklaşımları konusunda bilgi sahibi olur.

5 Edindiği bilgileri metin çözümlemede ve metin üretiminde kullanır.

6 Kaynak dildeki yazılı veya sözlü metinleri anlar ve yorumlar.

7 Kazandığı kuramsal bilgiler ışığında çeviri sürecindeki aşamaları, stratejileri ve sorunları tanımlayarak yaratıcı çeviriler yapar.

8 Çeviri metinleri eleştirir.

9 Farklı uzmanlık alanlarında geliştireceği kuramsal bilgileri ve araştırma yapma yeteneğini çeviriye aktarır.

10 Çevirisi sürecinde bilgisayar destekli araç ve otomatik çeviriyi faal bir şekilde kullanır. Bu alandaki kuramsal ve uygulamalı gelişmeleri takip eder.

11 Çevirmenliğin getirdiği toplumsal sorumluluk, iş profili ve meslekî etik hususunda farkındalık kazanır.

12 Bireysel ya da yönetici pozisyonda çalışma halindeyken iş yükü yönetimi becerisini kazanır.

13 Çeviri sürecinde kaliteyi arttırmak için doğru ve gerekli kaynaklara erişir.

Kanıt: Akademik Bilgi Paketi'nde program yeterlikleri başlığı altında ilgili bilgiler üniversitemiz Bologna Bilgi Paketi sayfasında sunulmuştur:
https:///obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönem içinde verilen ödevler, ara sınav ve dönem sonu sınavları ile değerlendirilip ölçülmektedir. Verilen ödev ve sınavların not ağırlığı ve harf notu Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı olarak Mütercim ve Tercümanlık bölümü bölüm kurul kararı çerçevesine göre düzenlenmiştir.

Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program 2023-2024 yılında açılmış olup mezun öğrencisi bulunmamaktadır. Program öğretim amaçları; mezunlarının orta vadede (3-5 yıl) erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Lisans Programında Ders Programının amaçlara uygunluğunu ve iyileştirmeleri değerlendirmek üzere mevcut iki temel yöntem kullanılmaktadır:

1. Bölüm Akademik Kurulu ve Bölüm Başkanlığının tüm öğretim elemanları ile her yarıyıl sonunda yaptığı düzenli toplantılar yoluyla öğretim amaçlarına ulaşımın değerlendirilmekte ve fikir alışverişi ile iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.

2. Öğretim amaçlarında yapılacak değişikliklerin bir sonraki akademik yıl başlamadan önce öğretim çıktılarına, stratejilerine, ders programına, ders çıktılarına, değerlendirme yöntemlerine, performans ölçütlerine yansıtılması planlanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlgili çıktılara ulaşıp ulaşılamadığına dair sonuçlara her dönem sonunda ders sonu raporu ile ulaşılmaktadır. Ulaşılan sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: İlgili iyileştirmeler paydaşların dönüt ve görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Mütercim ve tercümanlık bölümü müfredatı, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekler niteliktedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS Bilgi Paketinde sunulmakta olup bu yöntemler çeşitlilik arz ettiğinden öğrenciler için kazandırılması istenen bilgi, beceri ve davranışlarını sağlayabilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim yönetim sistemi çerçevesinde ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ve sonunda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İlgili temel eğitim şartları bölümümüz programı tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt:
https:///obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüzün müfredatı uygun meslek eğitimine yönelik olarak uygulamalı çeviri dersleri de içermektedir.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/page/3610

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzde teorik ve uygulamalı dersler program amaç ve çıktılarına göre birlikte yürütülmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler ana tasarım deneyimini, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri dördüncü yılda takım çalışması içerisinde Mezuniyet Projesi dersinde kullanarak kazanmaktadırlar. Bölümümüz müfredatı güncellenirken derslerin birbirini tamamlar nitelikte olması dikkate alınarak öncül derslerin erken yarıyıllarda tamamlayıcı derslerinse sonraki yarıyıllarda alınması gözetilmiş, basitten karmaşığa olacak şekilde dersler ve içerikleri hazırlanmıştır. Ayrıca programa esneklik sağlayacak seçmeli derslerin oluşturulması ile öğrencilerimizin yeterlilik ve becerilerinin kapsamlı tutulması ve herhangi bir sebeple eksik veya yarım kalabilecek öğrenmeler ile ilerleyen yıllarda müfredata dahil edilmesi gerekebilecek konular için kolaylık sağlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu istenilen düzeyde olmamakla birlikte her geçen yıl yeni akademisyenlerin bölümümüze katılımıyla hızlı bir ilerleme sağlamaktadır.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/academic-staffs

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz öğretim kadrosu nitelikleri ile mevcut gereksinimleri karşılamaktadır. Bölümümüzde iki doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt:

- https://scholar.google.com/citations?user=rRdUzUwAAAAJ&hl=tr&oi=ao
- https://scholar.google.com.tr/citations?user=pCUhDzUAAAAJ&hl=tr

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atamaları, eğitim planındaki dersleri vermek üzere uzmanlık alanına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümde eksikliği görülen bilim dallarına ait öğretim üyesi ihtiyacı dışarıdan atamalar ile gerçekleşmektedir. Bunun dışında lisansüstü eğitimini tamamlayan veya bir üst akademik unvanı almaya hak kazanan bölüm akademik personeli de kadro yükseltmelerine tâbi tutulmaktadır.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

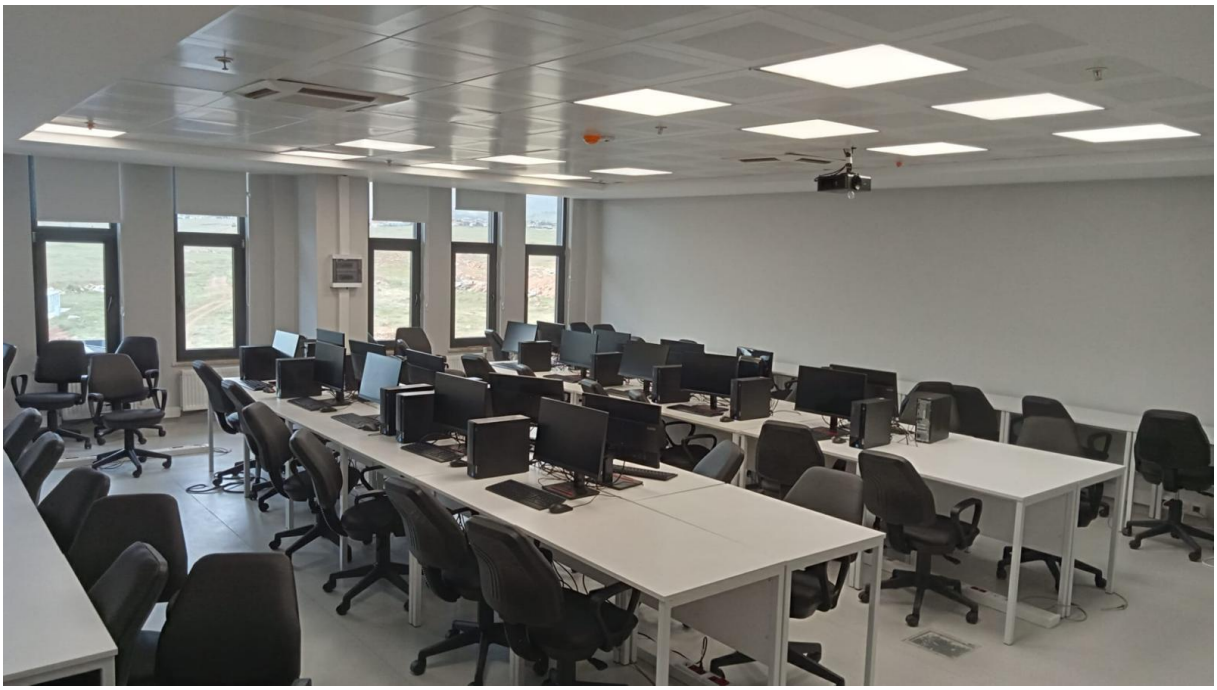
Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur.

Kanıt:

Bölüm Dersliği



Bilgisayar Laboratuarı-2



Lisansüstü Dersliği



Lisansüstü Dersliği-İç Alan



(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Çeviri topluluğu öğrencileri ile beraber ortak faaliyetler düzenlenmektedir.

Kanıt:

Çeviri Topluluğu
2024/2025 Yıllık Faaliyet Planı

OCAK	Çeviri Etkinliği-1
ŞUBAT	Oyun Etkinliği
MART	Tiyatro

NİSAN	Speaking Club-1
MAYIS	Çeviri Etkinliği-2
HAZİRAN	Piknik
TEMMUZ	Speaking Club-2
AĞUSTOS	Yaz Tatili
EYLÜL	Yaz Tatili
EKİM	Kahve İçme Etkinliği
KASIM	Tanışma Toplantısı
ARALIK	Söyleşi

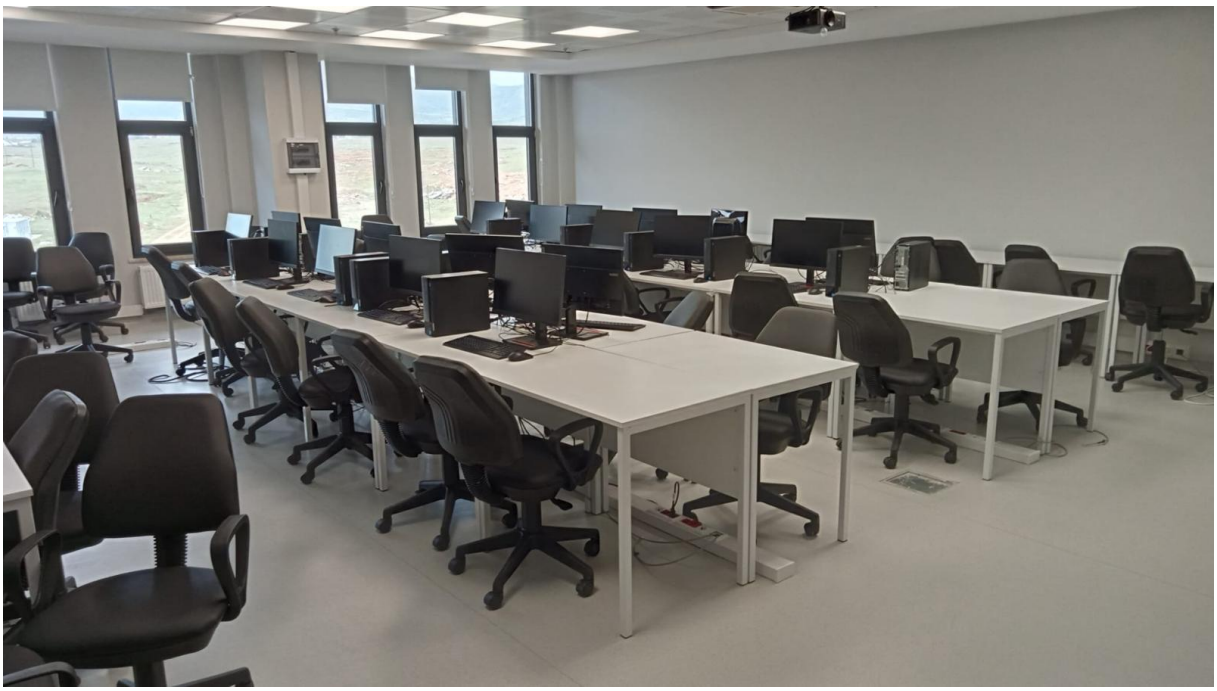
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Temel Bilgisayar Becerileri vs. gibi dersler için kullanılan laboratuvar ve bilgisayar altyapısı yeterlidir.

Kanıt: Bilgisayar Laboratuarı-2





(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, kütüphane envanterinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar ile zengin bir yapıdadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık farklı veri tabanları mevcuttur.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamlarında engelliler için gerekli altyapı düzenlenmesi yapılmış ve engelli öğrenciler için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi oluşturulmuştur.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt: https://inmt.ozal.edu.tr/admin-staffs
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Rektörlüğümüz, Fakültemiz ve bölümümüz mevzuat çerçevesinde gerekli olan toplantıları zamanında gerçekleştirmekte ve eğitimin amaçlarına ulaşılması için gerekli tedbirleri birlikte ve uyum içerisinde almaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "9.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçütlerin zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla nasıl sağlanacağı dersin izlencesinde belirtilmiştir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mütercim Tercümanlık (İngilizce) lisans programı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde 2023-2024 akademik yılında eğitime başlamıştır. Bölümümüz 240 AKTS kredisinden oluşan 4 yıllık eğitim öğretim programından oluşan bir lisans programıdır. Programımız Bologna süreci kapsamı dahilindedir. Misyonumuz, mezunlarımıza çeviribilim alanındaki teorik ve pratik bilgilerini geliştirerek teknolojik ve iletişimsel yeterliliklerini artırarak araştırmacılığa teşvik etmektir. Vizyonumuz ise, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar ve gelişmiş akademi-sektör iş birliği aracılığıyla çeviribilim alanına katkıda bulunmaktır. Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir. Bu misyon, vizyon ve amaç dahilinde bölümüz her geçen gün kendini paydaşlarının ihtiyaçları, önerileri ve istekleri doğrultusunda güncellemekte ve geliştirmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "sonuç" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İNSANSIZ HAVA ARACI TEKNOLOJİSİ ve

OPERATÖRLÜĞÜ PR.

Esme IŞIK (Başkan)

Öğretim Görevlisi Ahmet KARAHAN (Üye)

Öğretim Görevlisi Burak KAYMAZ (Üye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Yükseköğretim Genel Kurulunun 27 Haziran 1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, Yakınca Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur. Yine, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09 Temmuz 1997 tarihli toplantısında anılan kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Teknik Programlar Bölümü bünyesinde; Elektronik ve Otomasyon Bölümü açılması uygun bulunmuştur. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde açılan İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programına öğrenci alarak faaliyete geçilmiştir. İnönü Üniversitesine bağlı olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması' na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=10023

Kanıtlar

Genel Bilgiler.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen Türk öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre tercihleri doğrultusunda İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programına yerleştirilmektedir. Programa kabul edilen yabancı uyruklu öğrenciler üniversitemiz tarafından açıklanan başvuru koşulları doğrultusunda belirlenen programlara başvuruda bulunurlar. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda yerleştirme süreci gerçekleştirilir ve öğrenci programa kabul edilir.

Kanıtlar

Kayıt ve Kabul Koşulları.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi yoluyla öğrenci kabulü, diğer eğitim kurumlarında alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Son sınıf öğrencilerimiz her yıl dikey geçiş sınavına girmektedir. Gerekli puanı alan öğrencilerimiz lisans programlarına devam ederler. Uygulama aşamasında takip edilen yönergeler kanıt olarak dahil edilmiştir. **Kanıtlar**

cift-anadal-yonergesi.pdf
Gamze ERCAN Yatay Geçiş Değerlendirmesi_Ustyazi.pdf

Yatay-gecis-yonerge.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarına öğrenci hareketliliğini teşvik edici çalışmalar yürütmekte ve öğrencilerin faydalanmasını sağlayacak anlaşmalar imzalanmaktadır. Ayrıca İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü programı öğrencilerine üniversitemizin öğrenci hareketlilik programlarından faydalanabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

https://ozal.edu.tr/koordinatorlukler-3/

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüzde programımıza kayıtlı öğrencilere öğretim üyelerimiz tarafından ders ve kariyer (lisans tamamlama/dikey geçiş) planlaması konusunda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık kapsamında öğrenciler programımızdaki eğitimleri boyunca akademik olarak takip edilmekte olup, devam ettikleri Bölüm/programda her yarıyıl/yıl takip edecekleri derslere ilişkin önerilerde bulunulmaktadır. Dikey geçiş sınavında yeterli puan alan öğrencilerimizin Havacılık Elektrik ve Elektroniği, Uçak Mühendisliği, Uçak bakım ve onarımı ve pilotaj Lisans programlarını tercih ettikleri görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-

Turkce.pdf

https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Kanıtlar

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği .docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü programından mezun olabilmek için her öğrencinin kayıtlı olduğu akademik yıl içerisinde en az 120 AKTS'lik ders alması gerekmektedir. Ayrıca 2. yılın sonunda öğrencilerin staj yapmaları gerekmektedir. Staj değerlendirmeleri Bölüm Staj Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır. Yaptığımız ölçme-değerlendirme yöntemlerinin o derste öğretmeyi (kazandırmayı) planladığınız kazanımların (hedeflerin/öğrenme çıktılarının) gerçekten edinilip edinilmediğini ölçebilmek için arasınav, final ve bütünleme sınavları ile ders başarıları ölçülmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Ölçme ve Değerlendirme.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü programı 120 AKT'den oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl) bir programdır. Program bologna sürecinin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" nde tanımlanan "Kısa Düzey (Short Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" sinde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" sinde tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini sağlamaktadır. Dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim – öğretim yapılan Meslek Yüksekokulu programımızda mevcut olan tüm dersleri, uygulamaları ve meslek stajını başarı ile tamamlayan, toplamda en az 120 AKTS kredisi almış olan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmiş olan öğrencilerimiz alanında Ön Lisans diploması almaya hak kazanır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanının BOLOGNA bilgi paketinde programa ilişkin genel tanıtıcı bilgileri ve program hedeflerini veya program profilini eğitim amacına uygun olarak tanımladığı görülmektedir. Mezunlardan alınan geri bildirimlere göre programdaki eksikliklerin tespit edilerek derslerin revize edilmesi büyük önem taşımaktadır. Ayrıca programın Öğrenme Çıktıları aşağıda bağlantı olarak eklenmiştir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

BCT Program Çıktıları.pdf

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın öğrenme çıktıları ile derslerin öğrenme çıktıları aynı olmadığı için BOLOGNA bilgi paketindeki program hedefleri veya program profilinin eğitim amacına uygun olarak tanımlanması gerekmektedir. Programın hedefleri genel mezun profilini tanımlamalı ve program çıktılarıyla uyumlu olmalıdır. Bu durum öğrencilerin mesleki yeterliliklerini ve

hedeflenen beklentilerini daha doğru belirlemelerini sağlayacaktır. Programın eğitim hedeflerine ilişkin bilgi, amaç ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak hazırlanan İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Bilgi Paketi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın amacı kuruluşun misyonu ve stratejik planıyla tam olarak uyumlu hale getirilmesidir. Programın amacını ve varoluş nedenlerini, öğrencilerin temel yeteneklerini kullanarak neyi başarmayı hedeflediğimizi, bizi benzer bölümlerden farklı kılan şeyleri net bir şekilde belirlemeye çalışıyoruz. Bu nedenle bölümümüzün yaptığı tüm çalışmalar için kapsayıcı bir çerçeve çizilmekte ve programın amacının temel misyonla uyumlu olması sağlanmaktadır. Bölüm amaç ve varoluş nedenlerini değerlendirmek amacıyla uygulama anketleri hazırlanmıştır.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=11058

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler.pdf

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın amacı ve ders içerikleri belirlenirken ihtiyaç analizi yapılarak bu konudaki beklenti ve gereksinimlerin anlaşılması, iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış paydaşların (mezunlar, işverenler, sendikalar, meslek odaları, dernekler) ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Programın iç ve dış paydaşlarına ilişkin sunulan bilgi, amaç ve göstergeler yeterli ve uyumludur ancak geliştirilmeye açıktır.

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat).pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İç ve dış paydaşlarımız, okulumuzun web sitesinden bölümümüz web sayfasına elektronik olarak ulaşarak programın amacına ilişkin bilgilere kolaylıkla erişebilmektedir. Eğitim programı hedefleri kolay erişilebilir bir şekilde yayınlanmaktadır. Erişim amacıyla bölümümüz web sitesinin URL adresi aşağıdaki gibidir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın açılması aşamasında paydaşların beklentileri ve açılacak programa ilişkin önerileri dikkate alınarak karar verildi. Programda uygulanan derslerin içerikleri iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Ayrıca sanayide kazanılabilecek deneyimlerden ve Endüstri 4.0 devriminden faydalanmaları amacıyla öğrencilerimize işletmelerde staj imkanı sağlanmaktadır.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=10161

Kanıtlar

https://elektronikymyo.ozal.edu.tr/tr/page/5476

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, programın eğitimsel hedeflerine ulaşmak için gereken tüm bilgi, beceri ve davranışsal bileşenleri içermeli ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Programlar, programın eğitim hedefleriyle tutarlı olmak kaydıyla kendilerine özel ek program çıktıları tanımlayabilir. Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Programın eğitimsel çıktı ve hedeflerine ilişkin verilen bilgiler ile sunulan göstergeler yeterli ve uyumludur. Program çıktılarımız, sunduğumuz herhangi bir dersin Bologna bilgi paketinde kanıt olarak görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Alternatif akım Devre Analizi.pdf
Sayısal Elektronik.pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İç ve dış paydaşların nasıl bir mezun sorusuna yanıt olarak verdiğimiz program çıktısı/hedefine gerçekten ulaşabilmek amacıyla hedefe ulaşma düzeyini ölçecek bir değerlendirme sistemi (vize, final, bütünleme, staj değerlendirme) kurabilmek hedeflenmektedir. Bu amaçla Üniversitemiz, program çıktılarına ulaşma düzeyinin periyodik olarak belirlenmesi ve belgelenmesi amacıyla kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturmuştur. Programımızdaki dersler üniversitemizin belirlediği ölçme ve değerlendirme süreci dikkate alınarak işlenmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Ölçme ve Değerlendirme1.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır. Öğrencinin genel not ortalamasının 2.00/4.00 olması ve herhangi bir dersten başarısız olmaması gerekir. Programın mezuniyet aşamasında öğrenci çıktıları ve değerlendirmelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Derslerde başarılı olan öğrencilerin bu kazanımlara ulaştıkları düşünülmektedir. Öğrencilerin program çıktılarını elde ettiklerinin kanıtı, değerlendirme sonunda öğrencilerin aldıkları dereceler veya yeterlilikler/diplomalar şeklinde ifade edilebilir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Mezuniyet Koşulları ve TYYÇ Temel Alanı.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program geliştirme/iyileştirme çabalarının sürekli olmasını sağlamak amacıyla öz değerlendirme yapılır. Eğitim kalitesinin artırılması ve tespit edilen sorunların giderilmesi kapsamında öncelikle iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Programın ölçme ve değerlendirme sistemi ve sonuçlarına ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler1.pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Toplam Kalite Yönetimi ve TYYÇ'ye uygun olarak belirlenen temel alanlarda kalitenin iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kriter kapsamında programımız iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak program çıktıları ve program eğitim hedefleri doğrultusunda güncellemeler yapmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin aldıkları derece veya yeterlilikler (Staj değerlendirme raporları) belge/diploma şeklinde belirtilebilir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Sayısal Verile.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim amaçlarına, çıktılarına ve müfredatına ilişkin bilgi, amaç ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Son yıllarda eğitim ve öğretim planında gerekli güncellemelerin yapıldığı, birbiriyle bağlantılı derslerin belirli dönem planlaması dahilinde tutulduğu görülmektedir. Temel derslerin birinci sınıflarda verildiği, ilerleyen yıllarda ise meslek seçmeli derslerin verilmeye başlandığı görülmektedir. Saha çalışmaları için 30 iş günü staj yapıldığı görülmektedir.

https://elektronikymyo.ozal.edu.tr/tr/page/5476

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat)1.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm Eğitim Planında derslerin öğrencilere etkili bir şekilde aktarılabilmesi amacıyla teorik konuların yanı sıra uygulamalara, projelere, teknik gezilere vb. yer verilmektedir. Programın eğitim-öğretim yöntem, beceri ve davranışlarına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Ayrıca ders bilgi paketlerimiz Bologna süreci kriterleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketi kanıt olarak eklenmiştir. Ayrıca internet sitemize koyduğumuz İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Bilgi Paketimiz de bu doğrultuda hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

https://elektronikymyo.ozal.edu.tr/tr/page/5476

Kanıtlar

Örnek Bologna Bilgi Paketi.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli takip edilmekte ve bu kurul tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı hakkında

bilgilendirmekte ve Akademik Kurulun aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Staj, İntibak, Altyapı ve staj kayıtları incelendiğinde öğrencilerin başarı düzeylerinin arttırılması amacıyla Laboratuvar ve Uygulamalı derslere gerekli önemin verildiği görülmektedir. Bu amaçla laboratuvar kurulumuna ilişkin BAP projesi hazırlanarak sonuçlandırılmıştır. BAP birim raporu delil olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

BAP_BITIM_RAPORU.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Programın kredi ve AKTS temel eğitim düzeyine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Eğitim Planımız temel bilimler kapsamındaki dersleri içermektedir. Derslerimizin bir kısmı Fizik, mesleki matematik, anatomi, fizyoloji gibi derslerdir. Ayrıca müfredatımız incelendiğinde en az bir yıl veya en az 32 kredi veya en az 60 AKTS kredilik temel bilim eğitimini içerdiği görülmektedir.

https://elektronikymyo.ozal.edu.tr/tr/page/5476

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat)12.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programın kredi ve AKTS temel eğitim düzeyine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Eğitim Planı'nda temel önlisans bilimleri ve ilgili disipline uygun mesleki eğitimlerin yer aldığı görülmektedir. Ayrıca müfredat incelendiğinde en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içerdiği görülmektedir.

https://elektronikymyo.ozal.edu.tr/tr/page/5476

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programın teknik içeriği, amaç ve göstergelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumludur ancak program geliştirilmeye açıktır. Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program hedefleri doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir. Yapılan çalışmalarda bu amaçlar doğrultusunda ders revizyon işlemleri ve BAP proje çalışmaları yapılmaktadır.

https://elektronikymyo.ozal.edu.tr/tr/page/5476

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alanda alınan teorik ve kavramsal eğitimlerin uygulamaya yönelik "Staj" (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. Program, uygulama ve staj derslerinde edinilen bilgilerle ilgili verilen bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Öğrencilerin önlisans döneminde edindikleri temel teorik bilgileri pratiğe dönüştürerek katma değeri yüksek projeler gerçekleştirebilecek aşamaya geldikleri görülmektedir.

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler12.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Elektronik ve Otomasyon Bölümümüzde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve İnsansız Hava Araçları Teknolojisi ve Operatörlüğü olmak üzere iki program bulunmaktadır. Her iki programımızda da eğitimöğretim aktif olarak yürütülmekte olup, öğretim elemanı öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetler yürütülmektedir. Elektronik ve Otomasyon bölümümüzde öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bölüm olanakları kanıt olarak sunulmuştur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olduğu görülmektedir. Ancak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması proje ve araştırma çalışmalarının sürdürülebilirlik derecesini düşürmekte ve öğretim elemanlarının yeterli zaman ayırması sorunu yaşanmaktadır. Bu nedenle sayıca yetersiz görülen elektronik ve Otomasyon Bölümüne yönelik ilave öğretim elemanı istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar1.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitenin ve Programın öğretim üyesi atama kriterleri ve niteliklerine ilişkin bilgi ve göstergeler personel daire başkanlığında mevcuttur. Öğretim üyesi veya personel alımında Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri uygulanır. Üniversitemiz öğretim üyesi kadrosuna yükselme ve atanma kriterleri aşağıda yer almaktadır.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter31032021.pdf

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslik, laboratuvar ve diğer donanımların eğitim hedeflerini ve program çıktılarını gerçekleştirmek için yeterli olduğu ve öğrenme ortamının hazırlandığı görülmektedir. Programın donanım ve niteliklerine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar12.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak tanıyan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki faaliyetler için ortam yaratan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun bir altyapı bulunmaktadır. Öğrencilerin faydalanacağı açık ve kapalı spor tesisleri, kantinler, kafeteryalar ve öğrenci yemekhaneleri gibi olanaklar bulunmaktadır. Öğrenciler bölümün sosyal medya hizmetinden yararlanırken, sağlık sorunlarına yönelik olarak Üniversitenin Mediko-Sosyal biriminin yanı sıra gerektiğinde Eğitim ve Araştırma Merkezi'nden de kolaylıkla hizmet alabilmektedir.

http://sksdb.ozal.edu.tr/

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin modern İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü araçlarını öğrenme fırsatlarına kolaylıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Programın eğitim hedeflerini destekleyecek bilgisayar ve bilişim altyapılarının öğrencilere ve eğitim çalışmalarına yeterli düzeyde olması gerektiği dikkate alınmaktadır. Programın bilgisayar ve bilişim altyapısına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur. Ayrıca Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) dersinde yeni teknolojilerle karşılaşılmakta ve uygulamaları yapılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi öğrencilerimize gerekli kaynak ve materyalleri sağlayabilmektedir. Ayrıca Kütüphanemizin çeşitli dergilerin veritabanlarına ücretsiz ve ücretli üyelikleri sayesinde öğrencilerimiz her türlü bilimsel makale ve çalışmaya kolaylıkla ulaşabilmektedir. Gerekli kaynakların yanı sıra okul binamızda yer alan kütüphanemizde öğrencilerimize çalışma olanakları da sağlanmaktadır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

"İş Sağlığı ve İş Güvenliği", " İHA Itki Sistemleri ve Tasarımı " ve " Hava Aracı Sertifikasyonu ve Pilotaj" derslerinde öğrencilerimize laboratuvar ortamında ve çalışma hayatında karşılaşacakları tehlikeler hakkında gerekli bilgiler verilmektedir. Engelli öğrencilere yönelik altyapı düzenlemelerinin yapılması (asansörlerin çalışmadığı durumlarda merdivenlere alternatif olarak rampalı yolların yapılması) üniversitemiz tarafından uygun olarak değerlendirilir. Programda laboratuvarla ilgili güvenlik tedbirleri ve engellilere yönelik altyapılar yer alıyor. İmar mevzuatına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

Kanıtlar

Ölçme Tekniği ve İş Güvenliği.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olduğundan programımızın tüm masrafları strateji geliştirme departmanı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca dışarıdan herhangi bir desteğimiz bulunmamaktadır. Üniversitenin idari desteğine ve mesleki gelişimlerini destekleyen bilgilere ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

http://strateji.ozal.edu.tr/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız tamamen devletin sağladığı imkanlar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Herhangi bir dış veya özel destek almaz. Kaynaklar, nitelikli öğretim elemanlarını çekmek ve elde tutmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmelerini sağlamak için yeterlidir. Üniversitenin öğretim elemanlarının desteğine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler ile mesleki gelişimlerini destekleyen bilgiler yeterli ve uyumlu bir şekilde sağlanmaktadır.

http://strateji.ozal.edu.tr/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın sağlanması, ilgili altyapı ve donanımın bakım ve işletimi amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü merkez bütçesinden finansman talep edilmektedir. İdari mali işler departmanı tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar, programlarımız için gerekli altyapıya erişim, bakım ve öğrenmede ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

https://imid.ozal.edu.tr/

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program ihtiyaçlarının karşılanması için destek personeli ve kurumsal hizmetlerin sağlanması gerekmektedir. Teknik ve idari personel, program çıktılarının sağlanmasını destekleyecek sayı ve niteliktedir. Programın destek personeli ile ilgili sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu olarak sağlanmakta ancak geliştirilmeye açıktır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar verme süreçleri eğitimsel hedeflere ulaşmayı destekleyecek şekilde düzenlenir. Bu süreci üniversitemizin organizasyon şemasında aşağıdaki linkte görebilirsiniz. Üniversite, Meslek Yüksekokulu ve Programın organizasyon ve karar alma çıktıları eğitim planı ile tam uyumludur.

https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bölümün eğitim planlamasında Önlisans Eğitim Programlarının Değerlendirilmesi ve Akreditasyonu tarafından belirlenen programa özel kriterler kullanılmaktadır. Programın ölçme ve değerlendirme kriterleri, hedefleri ve göstergelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumludur ancak program geliştirilmeye açıktır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Mezuniyet Koşulları ve TYYÇ Temel Alanı1.pdf

SONUÇ
SONUÇ

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde 2 programın olduğu, laboratuvar imkanlarının kısıtlı olduğu, geçmişten günümüze birçok projenin üstlenildiği ve bu projelerden başarılı sonuçlar alındığı (BAP Projesi) görülmektedir. Elektronik ve Otomasyon Bölümü'ndeki 2 programımız, ülke genelinde %95 oranında doluluk oranıyla yoğun talep görmektedir. Programlarımızdan mezun olan öğrencilerimiz çok çeşitli alanlarda iş imkanı bulabilmektedirler. Ayrıca 2 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısı arasındaki ilişkiye bakıldığında (öğretim elemanı sayısının yetersizliğine rağmen) eğitim-öğretim sürecinin 2024 yılına kadar devam ettiği görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ

Takım Başkanı:

Üyeler:

Tarih:

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: İnşaat Mühendisliği Bölümü Lisans Programı kapsamında örgün eğitim olarak devam etmektedir. İnşaat Mühendisliği ilk lisans öğrencilerini 2020-2021 eğitim öğretim yılında almaya başlamıştır. İnşaat Mühendisliği Bölümü, 2 Doçent, 4 Doktora Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrenci kayıtlarını, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında üniversitemize direk başvurularının değerlendirilmesi sonucu uluslararası öğrencilerde kabul edilmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx#

Durum (Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri bölümümüz muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenmektedir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/page/643

Durum (Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/page/641

Durum (Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğindeki belirtilen hususlara uygun olarak her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı dersi öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum (Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olma durumundaki öğrencilerin aldıkları dersler, hangi yarıyıllarda aldıkları ve başarı durumları Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde kayıtlı durumdadır. Mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436

Durum (Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:Mezun edeceğimiz öğrencilerimizin, sağlam teknik yetkinlik ve uzmanlık göstererek ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak İnşaat Mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahibi olmalarını sağlamak;

Öğrencilerimizin tasarım ve analitik düşünme yeteneklerini kullanabilmelerini sağlamak, İnşaat Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretmelerini sağlayabilmek;

Öğrencilerimizi İnşaat Mühendisliği alanında tanınmış ve saygın uzmanlar olabilmeleri amacıyla gerekli yetkinlikte yetiştirmek;

Öğrencilerimizi dürüstlük, erdemlilik, liderlik, işbirliği gibi davranışları sergileyerek mesleklerinde örnek kişiler olmalarını sağlamak.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de İnşaat Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Özgörevleri: https://ozal.edu.tr/misyon- vizyon-2/

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Özgörevleri: http://mdbf.ozal.edu.tr/vizyon- misyon/

İnşaat Mühendisliği Bölümünün Özgörevleri: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/page/3735

Web sayfalarında yayımlanmıştır. Ülkemize ve evrensel düzeyde insanlığa katkıda bulunma, yenilikçi ve erdemlilik kavramları açısından tutarlılık ortaya çıkmaktadır.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği programı eğitim amaçları, öz görevleri iç paydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin İnşaat Mühendisliği programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öz görevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dâhil edilerek bölüm öz değerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıyla da program eğitim amaçları, öz görev, öz görüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontrolü sağlanmış olacaktır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr

Durum (Örnek Uygulama)

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programımız bologna sistemi güncellemeleri ile kalite güvence kriterleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=1575#

Durum (Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları benimsemiş ve program çıktılarının, İnşaat Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktılarını belirlemiştir.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz program çıktılarına, İnşaat Mühendisliği Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar ile ulaşılması hedeflenmektedir.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/page/6866

Durum (Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili öğrencilerimizin yapmış oldukları staj eğitimleri ile ilgili komisyon tarafından değerlendirilip mühendis adayları olarak yaptığı katkılar ölçülmüştür.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama,):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları yapılacaktır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır.

Müfredatta YÖK zorunlu dersler, Matematik ve Temel Bilimler dersleri, mesleki zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal seçmeli ders, staj ve bitirme projesi olmak üzere ortak ve alana özgü bileşenler içermektedir.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/page/3734

Durum (Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru- cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/page/3736

Durum (Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Bölüm 4 de tanımlanan planlamalar gerçekleştirilebilir.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/page/6979

Durum (Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planında; Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik dersleri olmak üzere toplamda 32 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=1575#

Durum (Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Programımız 8 yarıyıldan oluşan 240 AKTS'ye sahip mühendislik disiplinine uygun mesleki eğitim içermektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=1575#

Durum (Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği Programında öğrenciler ana tasarım deneyimini yedinci ve sekizinci yarıyılda açılan Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi dersleri ile kazanacaklardır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=1575#

Durum (Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği bölümünde 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 6 Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Yapı, Ulaştırma, Hidrolik ve Geoteknik gibi İnşaat Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri ile yapılmaktadır.

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7140

Durum (Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüze ait 1 adet 24 kişilik sınıf bulunmaktadır. Laboratuvarımız henüz temin edilememiş olup bölümümüzün alt dallarının daha fazla çalışma alanları ihtiyacı vardır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Sağlık, kültür ve Spor Daire başkanlığı web sayfasında bu imkânlar hakkında bilgiler mevcuttur.

Kanıt: https://sksdb.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin uygulama yapabilecekleri bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca üniversite bünyesinde lisans eğitimi için kullanılan toplamda 80 adet bilgisayarın bulunduğu 2 adet laboratuvar mevcuttur.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir. Bütçenin bölümlere göre kullanımı bölümler tarafından sunulan ihtiyaçlar dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Kanıt: https://proje.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt: https://yapi.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği Bölümü idari işlerinde dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt: https://mdbf.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı

görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: İnşaat Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsemiş ve program çıktılarının, İnşaat Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. İnşaat Mühendisliği programında bir taraftan temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş, diğer taraftan yazılım ve donanım dersleri ile donatılmış ve ayrıca seçmeli teknik ve teknik olmayan dersleri ile yönlendirmeye açık ve zenginleştirilmiş bir program uygulanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt: https://insmuh.ozal.edu.tr/tr/page/3734

Durum (Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: Sonuç olarak bölümümüz yeni kurulan bir bölüm olduğu için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, gelecek süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama,):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Dr. Mahmut BAŞSÜRÜCÜ

Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Esen EREN

Tarih: 20.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: İnşaat Teknolojisi programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu bünyesinde, büyük bölümü deprem bölgesinde olan ülkemizin ihtiyaç duyduğu, konusunda iyi eğitim almış ve iş ahlakına sahip, üstleneceği görevlerin öneminin farkında olan teknikerler yetiştirmeyi amaçlar. İnşaat Teknolojisi programı eğitim-öğretim süresi iki yıl olup, inşaat uygulamaları, teorisi, yapım teknikleri ve yapı malzemeleri hakkında eğitim veren teknik bir programdır.

Kanıt: https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/page/6032
Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Mimari ve statik projeleri çizebilme, uygulama projelerini okuyup uygulatabilme, bilgisayar kullanabilme, mimari ve betonarme konularında geliştirilmiş paket programları kullanabilme, yapı malzemelerini tanıma ve özelliklerini bilme, yapıya ait tüm bölümlerin tanınması, bilinmesi ve uygulamalarını yapabilme, beton karışım hesaplarını yapabilme, yapıya ait tüm bölümlerin metrajını ve keşfini yapabilme, yapının zemine uygulanmasını, arazi ölçümünü yapabilme, yapı işlerinde uygulanan deneyleri yapabilme ve yorumlayabilme, yapı tesisatları yapımına hakim, zeminin incelenmesi ve deneylerin yapılmasını bilme, şantiyenin kurulması ve organizasyonunu yapabilme, çalışan elemanların yönetimini yapabilme, yapı alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilme, sorumluluk ve iş ahlakına sahip olma becerisini kazandırmaktır.

Kanıt: https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/page/6032

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: YÖK'ün ilgili mevzuatı ve üniversitemizin yatay geçiş yönergesi doğrultusunda yatay geçiş yapılır.
Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/announcements-detail/434

https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/Tüm%20Dosyalar/Yatay-gecis-yonerge.pdf

Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabilmektedir.

Kanıt:
https://ab.ozal.edu.tr/contentFiles/1732038202536.Erasmus%20Programme%20Guide%202025.pdf
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı vedersin sorumluları tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

Kanıt: https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/page/6905

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70`ine, uygulamaların en az %80`ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Sınavlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi ile değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/Tüm%20Dosyalar/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5
Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: İnşaat Teknolojisi Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir. Öğrenci osomasyon sistemi üzerinden süreç takip edilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İnşaat teknolojisi programının amacı, yapı projelerini yorumlayıp, uygulayabilen, gerektiğinde proje tasarımı ve çizimini yapabilen, bilgisayar kullanmasını bilen, AutoCAD, Word ve Excel gibi programlara hâkim, inşaat malzemelerini özellikle çimento ve betonun özelliklerini bilen, beton karışım hesabı yapan, keşif, metraj, hakediş düzenleyebilen, topografya, aplikasyon konularında bilgili, arazi ölçümü yapabilen, İnşaat malzemelerinin standartlara uyup uymadığını deneylerle tespit edebilen, yapıların temel projelendirme safhasında zemin tahkiki olarak isimlendirilen çalışmaları deney yoluyla yapabilen, zemin ve hidrolik konusunda temel bilgi ve uygulamada elde edilen neticeleri yorumlayabilen, edindiği teorik bilgileri staj döneminde pekiştiren, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendi sorumluluğundaki yapıyı ve elemanları takip edebilen ve en önemlisi de iş ahlakı olan ara elemanlar (İnşaat Teknikeri)yetiştirmektir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#
Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın amaçları inşaat sektörünün inşaat teknikeri adaylarından beklentilerine ve inşaat teknikerlerinin edinmesi gereken mesleki formasyona uygundur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda özgörevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1733072258537.Darende-MYO AKADEMİK%20BİRİM%20DANIŞMA%20KOMİSYONU.pdf
Durum: Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/subdomain_files/insaatdarende.ozal.edu.tr/files/94/İnşaat%20Teknolojisi%20Programı%20Ders%20Listesi.pdf

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Kanıt: EK 2.6: Program Müfredat Ders Değişiklik Formu
Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

Kanıt: EK 3.2: Öğrenim Çıktısı Değerlendirme Raporu

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması şeklinde tanımlanan mezun olma koşulları ile kanıtlanmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu'nda tanımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Staj, teknik gezi, yarışma ve eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması amacıyla laboratuvar ve uygulamalı derslere gerekli olan önemin fazlasıyla verildiği görülmektedir.

Kanıt:
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/552
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/471
Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler elde ettikleri temel teorik bilgileri uygulama aşamasına dönüştürerek, katma değeri yüksek projelere rahatlıkla başvuru yapabilme aşamasına geldikleri görülmektedir. Bölümde geleneksel bir yapıya dönüştürülmüş olan öğrencilerin tasarlamış oldukları projeleri sundukları çalışma sahalarının oluşturulduğu görülmektedir.

Kanıt:
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/552

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Kanıt:
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Yılı%20Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltilme%20ve%20Atanma%20Yönergesi.pdf

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Programımızda okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölümümüzde sınıflar, inşaat laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve çizim atölyesi mevcuttur.

Kanıt:
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/page/6058

Durum: Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve internet salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Kanıt: https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/page/6058

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölüm için gerekli olan altyapı gereksinimlerinin BAP birimi tarafından desteklendiği görülmektedir.

Kanıt: https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçlerinin, eğitim amaçlarına ulaşılmayı destekleyecek şekilde düzenlendiği görülmektedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

1. Matematik ve fen konularında edindikleri teorik ve uygulamalı bilgilerini inşaat teknikerliği alanında uygular.
2. İnşaatteknolojisialanındakiproblemleribelirleyebilirveçözebilir.
3. Cadprogramlarıkullanarakmimarivestatikprojeçizimiyapabilir.
4. Yapıdenetimfirmalarındakalitekontrolüyapabilecekmalzemevebetonbilgisinesahipolur.
5. Büro ve şantiyede farklı seviyedeki personelle iletişim kurabilir, yazılı ve sözlü iletişim tekniklerini kullanabilir.
6. Ayrıntılıaraştırmaveplanlamayapabilir,uygulamavesonuçlarıanalizedebilir.
7. İnşaat uygulamaları için gerekli modern teknikleri ve araçları seçer ve kullanabilir, bilişim teknolojilerinden etkin biçimdefaydalanabilir.
8. İnşaat teknolojisi problemlerinin incelenmesi için deney yapabilir, uygulayabilir, veri toplayabilir, sonuçları analiz edebilir veyorumlayabilir.

9. Bireysel çalışma becerisi yanında farklı çalışma gruplarında etkin çalışabilir ve sorumluluk alma özgüvenine sahip olur.
10. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık, Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dil olduğunu benimsemiş dil sevgisi ve bilincine sahip okuma zevki ve alışkanlığı olan ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanır.
11. İletişim, araştırma ve bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirebilir.
12. Mesleki alanda sosyal sorumluluk ve etik değerler bilincine sahip olur.
13. İnşaat teknikerliği uygulamaları ile ilgili sorunların çözümünde çevre, sağlık ve iş güvenliği ile ilgili konuların bilincinde olur ve bu çözümlerin yasal sonuçları konusunda farkındalığa sahip olur.
14. Araştırma yeteneği yüksek, çağın sorunları, yönetim ve girişimcilik hakkında bilgi sahibi olur.
15. Özel sektör ve kamu kuruluşlarında görev alabilecek bilgiye bilgiye sahip olur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak MYO İnşaat Teknolojisi programı öğretim elemanı ve laboratuvar alt yapısı yönünden yeterli donanıma sahiptir. Büyük bölümü deprem kuşağında yer alan ülkemizin ihtiyaç duyduğu teknik personelin yetişmesi için kendini sürekli geliştirmektedir. Yarışma, teknik gezi ve atölye çalışmaları ile uygulama açısından önemli çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, programın eğitim amaçları ve müfredatı iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Kanıt:
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/552
https://insaatdarende.ozal.edu.tr/tr/news-detail/471

Durum: Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz DeğerlendirmeRaporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ İŞ MAKİNASI OPERATÖRLÜĞÜ PR.

Öğrt. Grv. Fatma Sümeyye ERARSLAN (Başkan)
Öğrt. Grv.Gülşah KARATAŞ (Üye)
Öğrt. Grv Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL (Üye)

24.10.2023-8.11.2023

GİRİŞ

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'nün, üniversiteleri bümyesinde bölüm, anabilim dalı, ve program açılması konusundaki teklifi 03.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la dğişik 7/d-2 maddesi uyarınca İş makinası Operatörlüğü Programı açılmıştır.

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

Kanıtlar

İş Makinası Operatörlüğü öğrenci alımı dosyası.docx

ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmeye istekli adaylar için hazırlanan sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

kilavuz_30032023.pdf (osym.gov.tr)

Mesleğin eğitimine girebilmek için;Ortaöğretim kurallarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmakOrtaöğretim kurumunun son sınıflarında beklemeli durumda mevcut olmak Orta öğretimlerini bitirmiş olmakOrtaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp gösterilerden performans gösterenlerden birine uyum sağlayan Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan AlmakTemel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Kanıtlar

kilavuz_30032023.pdf

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yönergelere bağlı olarak, Extreme/dikey geçişle öğrenci kabülü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yürütülen dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde politikalar açıkca belirtildi.
Muafiyet-ve-İntibak-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr) Yatay-gecis-yonerge.pdf (ozal.edu.tr)
çift-anadal-yonergesi.pdf (ozal.edu.tr) Yandal-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)
Yurt-Disi-Öğrenci-Alimina-İliskin-Basvuru-ve-Kabil-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr) Özel-Öğrenci-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvuru yapan adayları, yerleştirme puanlarını ve ön lisans programlarının kontenjanını ve gösterişli göz önünde tutarak Üniversite Seçme Sınavı sonuçlarını açıkladıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisansprogramlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygularan Yükseköğretim kurumlarında ve kurum bölümlerine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik" devam eden her yarıyıl başındaki derslerde başlayandan önce geçiş için başvurulabilir (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yapılan çalışmalar ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği' kapsamında tanım yapılmıştır. Uygulamalarla ilgili mevzuatın mevzuatına dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.11.41.jpeg

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.
Erasmus Anlaşmaları - ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr) ANLAŞMALARIMIZ - Mevlana Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)
Farabi - Malatya Turgut Özal Üniversitesi | Bilim, Emek, Özveri (ozal.edu.tr)
Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölümün yıllık ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasında onun öğrencisi için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler yapılmadığı sürece akademik akademik planlama süresi boyunca değiştirilmez.
Akademik kredinin görevi: Öğrencinin akademik puanı ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlamak için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayrımları ve bu ders programları gösterilir. Öğrenenler, danışmanlarının toplantısını yaparak her zaman başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde korunması için Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası"nın kaydedilmesine başlandı. Hedef; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve eğitim elamanlarının bireysel, gönüllülerin büyümesiyle gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece çocukların başarılı bir şekilde gelişimleri sağlanmaya çalışılıyor. Bilgisayar Programcılığı Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte şekilde belirlenecek

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.19.24.jpeg WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.23.10.jpeg

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ UYGULA YÖNERGESİ
Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) Kanunlar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) Esaslar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)
Kanıtlar

pdf

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak şahıslara giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine

dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Bahsi geçiş düzenlemesinin 30 -1,2,3. muhafaza edilen 120 AKTS ve AGNO 2.00 şartlarını içeren mezuniyet törenleri geride kalırlar.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği http://oidb.ozal.edu.tr/
PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.
Otomotiv sektörünün elemanları ve teknikerleri teknik personel ihtiyacını karşılamaktadır. Uygulama ile eğitimlerini desteklemek amacıyla Otomotiv atölyesi kurulmuş ve her geçen gün geliştirilmektedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.43.40.jpeg

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.
Program Yeterlikleri
Program Öğrenim Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde dağıtılmasıyla yapabileceklerdir:
Hayat boyu öğrenmenin gelişimini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alanda yapabileceğinizi takip edebileceğiniz seviyede yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilkesi ve inkılâplarını bilen bir bireyin olur.
Soruların ve gidişatın çözümünde yöntemler kullanır, verileri hesaplama ve problem çözme becerisini geliştirir.
Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik ürünleri alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazanır.
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve öğrenilebilirliği kullanarak, verilerin yorumları ve değerlendirilmesi, sorunların filtrelenmesi, analiz edilmesi, geliştirilena dayalı çözüm önerileri geliştirme.
Alan ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknolojiler, araçlar ve bilişim teknolojilerini kullanabilirsin.
Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, sistem programları kullanarak tasarım yapar, çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve açılıri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar mesleki plan ve projeler çizer.
Otomotiv alanında uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili araçları kullanma becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazancı, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.
Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili parçalar yerinde durarak uygulama becerisi kazanıyor.
İş yeri/İşletme kurma, temel ekonomik kriz analiz etme, iş yeri kurma fikri oluşturma, iş yeri oluşturmaya başlama, iş yeri faaliyete açma, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve kurallara uyma yoluyla kazanır.

Alan ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaşıldığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma veya bireysel çalışma becerisi kazanır.
Alanın tasarımının temel düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımlarını kullanma becerisi kazanır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.43.41.jpeg

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.
Sanayi-üniversite işbirliğinin geliştirilmesi, yenilenen teknoloji takibi ve temininin gerçekleştirilerek adaptasyonun sürdürülmesi, döner sermaye sisteminin bölge yoluyla geçilmesi ve üniversitenin genişletilmesi, AB ülkeleri ile işbirliğine başlayarak projelerin hazırlanmasıdır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.47.19.jpeg

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.
Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

Kanıtlar

(İş Makinası) FR-0134-Toplanti-Tutanak-Formu.docx

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Tüm bilgiler programı web sayfasında ve blogda açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
İş Makinası Operatörlüğü Programı - Arapgir Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10946

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.00.19.jpeg

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.
Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.
Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında,Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm İş Makinası Operatörlüğü Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada

gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.05.53.jpeg

PROGRAM ÇIKTILARI
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İş Makinası Operatörlüğü Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.
Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bireyler olabilme.
Soruların ve sorunların çözümünde bilimsel yöntemleri kullanabilme, verileri değerlendirebilme ve problem
çözme becerisini geliştirebilme. Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanabilme. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilme ve etkin kullanabilme.
Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilme, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilme, mesleki plan ve projeleri çizebilme.
İş Makinası alanındaki uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili ölçme araçlarını kullanabilme becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazanabilme, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.
Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme.
İş yeri/İşletmeyi kurabilme, temel ekonomik göstergeleri analiz edebilme, iş yeri kurma fikrini oluşturabilme, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütebilme, iş yerini faaliyete açabilme, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve uyabilme.
Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek,
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=733

Kanıtlar

Ekran Alıntısı.PNG

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıtlar

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO207-2020 GÜ AKTARMA ORGANLARI DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.
Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Kanıtlar

Ekran Alıntısı 2.PNG

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.
Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2.xls FR-0083-Hizmetici-Egitim-Katilim-Formu.xls
FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3.doc FR-0092-Ders-Telafi-Formu.xls
FR-0026-Ogrenci-Staj-Degerlendirme-Formu.doc FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu-1.xlsx

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin
iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle
ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2 (1).xls FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc
FR-0011-Birim-Performans-Raporu-Formu.doc
FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3 (1).doc FR-0087-Egitim-Etkinlik-Olcme-Formu.xlsx

EĞİTİM PLANI
Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Resmi Web Sayfası:

İş Makinası Operatörlüğü Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu-1.xls FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1 (1).doc FILE_rxsc93xj7q7aw_7786.pdf

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.
Meslek yüksek okullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim

yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582# Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

1.7.pdf

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.
Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci
İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır. Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve

sonuçlar web ortamında da
yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz İş Makinası Operatörlüğü Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.58.32 (1).jpeg WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.58.32.jpeg

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.
Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Kanıtlar

pdf

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8715
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 22.09.40.jpeg

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.
Program müfredatı otomotiv teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

pdf

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.
Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirlebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle otomotiv meslek uygulamaları 1 ve otomotiv meslek uygulamaları 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanısıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

staj defteri.pdf

ÖĞRETİM KADROSU
Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Profesör (Asım BALBAY) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Muhammed Mustafa UYAR ve Fatma Sümeyye ERARSLA) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde İş Makinası Operatörlüğü Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 30 olmaktadır. Ayrıca tümöğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

GeneratePdf.pdf

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.
Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil

olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır.
Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

Kanıtlar

Mustafa Uyar.pdf
Sümeyye ERARSLAN.pdf

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır.
Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. İş Makinası Operatörlüğü Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.pdf

ALTYAPI
Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.
FİZİKİ ALTYAPI BİNALAR DERSLİKLER
Ana bina
Adet derslik Her biri 87 m2

3 Adet Teknoloji sınıfı Her biri 87 m2
Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.
Yeni fiziki alan ihtiyacı yoktur.
Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m2) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):
ALAN KAPASİTE DONANIM
OtomotivAtölyesi 250 m2 80 kişi
2 adet Arıza tespit Cihazı Motor Analiz Test Cihazı Fren Test Cihazı
Egzoz Emisyon Cihazı Klima Gazı Dolum Cihazı Rot Cihazı
Balans Cihazı
Lastik Sökme – Takma Cihazı Far Ayar Cihazı
Akü Test ve Dolum Cihazı Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi 250 m2 80 kişi
3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi 3 Eksen CNC Torna Tezgahı Üniversal Torna Tezgahı
2 adet Sütunlu Matkap
Motor Yenileştirme Takım Tazgahları Doğalgaz Tesisat Atölyesi 90 m2 40 kişi
Elektrikli Pafta Makinesi Gazaltı Kaynak makinesi Argon Kaynak Makinesi Elektrik Ark Kaynak Makinesi Punta Kaynak Makinesi
Oksi-Asetilen kaynak makinesi OksijenKaynağı Makinesi
4 adet Yoğuşmalı Kombi Doğalgazlı Sofbenler Doğalgaz Yakıtlı Kazan Radyant Sistemi
Eşanjör Deney Seti Hermetik Kombi
Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı 45 m220 kişi
Hidrolik deney seti Elektrohidrolik deney seti Pnomatik deney seti Elektropnomatik deney seti
Masaüstü freze tezgahı Masaüstü torna tezhgahı
1 adet masaüstü bilgisayar Sınıf tipi kompresör
Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı 45 m2 20 kişi
Esnek Üretim sistemi İstasyonları 5 eksenli Robot kol
Montaj (Assembly) istasyonu Dağıtım (Distributing) istasyonu Test (Testing) istasyonu
Ayırma (Separating) istasyonu
İşleme (Process) istasyonu Taşıma (Hadling) istasyonu
Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu Dağıtım (Sorting) istasyonu
3 boyutlu yazıcı (3D Printer)
3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner)
1 adet masaüstü (server) bilgisayar 10 adet dizüstü bilgisayar
1 adet sınıf tipi kompresör Elektrik Atölyesi 90 m2 40 kişi
Elektrik Makineleri Deney Seti Elektrik Motorları Deney Seti Elektromekanik Kumanda Deney Seti Elektrik Tesisatı Deney Seti
Güç Pano Uygulama Elemanları Ölçme Ekipmanları
Sarım Tekniği Ekipmanları Kompanzasyon Panoları Özel Tesisat Panoları
Özel Tasarımlı Motorlar
Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları Elektronik Laboratuvarı 45 m2 20 kişi
Sensörler Deney Seti 2 adet modüler PLC

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m2 40 kişi
40+1 adet bilgisayar 60cm Plotter Yazıcı
Projeksiyon cihazı
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı 90 m2 40 kişi
40+1 adet bilgisayar Projeksiyon cihazı Bilgisayar sarf malzemeleri
El Sanatları Atölyesi 90 m2 40 kişi
4 adet ışıklı masa 10 adet şövale
Kalemişiekipmanları Tekstil Dokuma Atölyesi 90 m2 40 kişi
10 adet şablon dokuma tezgahı 2 adet otomatik dikiş makinesi
Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi 90 m2 40 kişi
15 adet Halı Dokuma tezgahı 2 adet çorap örme makinesi
1 adet Manusa dokuma tezgahı Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi 45 m2 20 kişi
Ebru ekipmanları Mum kalıp ekipmanları
Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablodaki gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.
Atölye/Laboratuvar
Miktar Açıklama
Otomotiv Atölyesi 4 adet
Masaüstü bilgisayar 1 adet
Dizüstü bilgisayar
Bosch Arıza tespit Cihazı Yazılımı Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı Rot Test Cihazı yazılımı
Motor balans Cihazı Yazılımı Bilgisayar Laboratuvarı 40+1adet
Masaüstü bilgisayar Windows 7 işletim sistemi Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015 C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint) Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
40+1adet Masaüstü bilgisayar Windows 7 işletim sistemi Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015 C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint) Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı 1 adet
Masaüstü (server) bilgisayar) 10 adet
Dizüstü bilgisayar
TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal CIROS (Robot Programlama)
Simatic Manager (PLC Programlama) WinCC(SCADA Programlama) Ultimaker (3D printer)
Cura (3D printer) David 4 (3D Scanner)
Hidrolik Pnomatik Sistemler Laboratuvarı 1 adet
Masaüstü bilgisayar FluidSIM (Hydraulic) FluidSIM (Pneumatic) Elektronik Laboratuvarı 6 adet
Masaüstü bilgisayar Proteus
Arduino Rasperry

Sosyal olanaklar:
250 m2 Öğrenci Yemekhanesi 250m2 Öğrenci Kantini
400 m2 Kütüphane
Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
400 m2 Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli) Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Halı Saha (sentetik çimli) Basketbol Sahası
Voleybol sahası Tenis Kortu
500 m2 Ekolojik Bahçe Yürüyüş Parkuru (8 km)
10.000 m2yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç) 20 adet çardak
Kampüs sınırları içerisinde 700 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe
merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 23.21.41.jpeg DSC_7503.JPG
DSC_7514.JPG DSC_8015.JPG

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenciye yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, bu faaliyetlerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden biri seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamındaki açıklamadan alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu yetenek; Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve aktif görev almaları yapılmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetlenmekte, bu süreçte tüm ülkelerdeki diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit düzeydeki görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden yararlanmalarına olanak tanınmaktadır.

Kanıtlar

futbol turnuvası.jpeg a3_DSC00815.JPG a4_DSC02631.JPG
Mezun - Öğrenci Buluşması.jpeg

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar İş Makinası Operatörlüğü/Otomotiv atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.
Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

Kanıtlar

otomotiv 1.JPG DSC_7522.JPG
otomotiv2.JPG

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.
Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır.
Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

kütüphane.JPG

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatürlüğü ile

görüşülerek Risk Haritası çıkarılması planlanmaktadır.

KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2023 yılı için eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürecek ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları

konaklama ve ulaşım imkanları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının mevcutlarıdır.

Ayrıca endüstri yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek kalabilen öğretim faaliyet odası imkanları mesleki yüksekokulunun düzenli olarak görev yaptığı bir birimdir. Okulun en büyük dejavantajı yükseklikte uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık içeriğinde kendi

bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta, hem içerdiği hem de öğretim elemanlarının çeşitliliğite hem de ekonomik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev yaparak kültürel olarak da bulunabilmesi avantajına dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Hizmetİçi Eğitim Planı (KasımAyı)_Ek_Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı_Giriş Kılavuzu.pdf.pdf
Hizmet İçi Eğitim Planı (Kasım Ayı)_Ustyazi.pdf

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İş Makinası Operatörlüğü Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Üç (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur.
Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.
Arapgir Meslek Yüksekokulu idaresine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesi ile Otomotiv Atölyesinde istihdam edilmek üzere bir (1) nitelikli teknik personel ihtiyacı doğmuş, personel niteliği belirlenmesi ve 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde işbaşı yapabileceği şekilde talep edilmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

organizasyon şeması.PNG

ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ
Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

organizasyon şeması..PNG

PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

İş Makinası Operatörlüğü Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır. Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir. Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır
https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

2022-2023GÜZ DÖNEMİ İŞ MAKİNASI OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI İMO 101-2020 MOTO TEKNOLOJİSİ DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRE YÖNETMELİĞİ.pdf

SONUÇ SONUÇ
Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.
Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Grv. Mehmet GENÇ

Üyeler:
Doç. Dr. Mitat AKKOÇ
Öğr. Grv. Dr. Burak ÖZDEMİR

Tarih: ARALIK-2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Bu programın amacı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda belirtilen iş sağlığı ve güvenliğini faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla, 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte tanımlanan İş Güvenliği Teknikeri yetkinliğini kazandırmaktır.

Kanıt: Programın eğitim ve öğretim dönemleri ders planları ve ders içerikleri.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/37/2023/01/Is-Sagligi-ve-Guvenligi-Mufredati.docx

Durum (Örnek Uygulama): 2014 yılından itibaren, her yıl ortalama otuz öğrenci kurumumuzdan başarı ile mezun olmaktadır. 2024 yılında 9'u erkek, 12'si kız olmak üzere 21 öğrenci mezun olmuştur. Veriler YÖK atlasta mevcuttur

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Teorik derslerde en az bir vize sınavı ve bir final sınavı ile kazandırmayı planlanan bilgi ve beceriler ölçülmektedir. Uygulamalı derslerde ise vize ve final sınavının yanında uygulamalı sınavlar da yapılmaktadır. Derslerde ödevler verilerek öğrencilerin araştırma kabiliyetleri değerlendirmeye alınmaktadır.

Kanıt: Vize sınavı, Final Sınavı, Uygulama Sınavı, Ödevler

Durum (Örnek Uygulama): Akademik takvim sınav programları.
https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-33

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Resmî Gazete Tarihi: 10.06.2019 Resmî Gazete Sayısı: 30797 ile yayınlanmış olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak yayınlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/cift-anadal-yonergesi.pdf

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Yatay-gecis-yonerge.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Resmî Gazete Tarihi: 10.06.2019 Resmî Gazete Sayısı: 30797 yönetmelik ve 2023 yılında programımıza bu kapsamda 2 öğrenci kayıt yapmıştır. Veriler YÖK atlasta mevcuttur. Çift anadal ve yan dal uygulamasına henüz başvuru yapan öğrenci bulunmamaktadır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz, her eğitim öğretim döneminde belirtilen şartlar çerçevesinde, ülkemizdeki tüm üniversitelerden yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul etmektedir.

Kanıt: YÖK Atlas
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111551052

Durum (Örnek Uygulama): Akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvurular alınarak sonuçlandırılmıştır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Yüksekokulumuza kayıt yapan birinci sınıf öğrencilerine ders kayıtları başlamadan yüksekokul yönetim kurulunca kendi bölüm hocalarından bir akademisyen danışman olarak atanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama): Öğrenci danışmanları
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4688

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Vize ve final sınavları işlenen bütün ders bölümlerini homojen kapsayacak şekilde klasik olarak yapılmaktadır. Online derslerde ders bölümlerini homojen kapsayacak şekilde test tekniği kullanılarak sınav yapılmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Örnek Uygulama): Her dönem belirtilen şekilde sınavlar uygulanmaktadır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: 90 krediyi ve 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenci mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden bölüm danışmanı onay verirse Yüksekokul kütüphanesi ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına mezuniyet engeli olup olmadığına dair otomasyon kayıt onayı düşmektedir. Bu birimlerden de onay geldiğinde bölüm sekreterliğince gerekli kontrollerin bir daha yapıldıktan sonra mezuniyet için yönetim kurul kararı alınarak mezuniyet işlemleri bitirilmektedir.

Kanıt: Bologna Mezuniyet Koşulları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276

Durum (Örnek Uygulama): Öğrenci bilgi sistemi, mezuniyet işleri modülünde ilgili işlemler gerçekleştirilmektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitimi amaçları Bologna ders bilgi paketinde tanımlı ve öğrencilerin erişimine açıktır.

Kanıt: Bologna Ders Bilgi Paketi
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketinde program amaçları tanımlanmıştır.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Amaçlar program çıktılarının tamamına uymaktadır.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi program amaçları ve öğrenme çıktıları tablosu.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketi

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

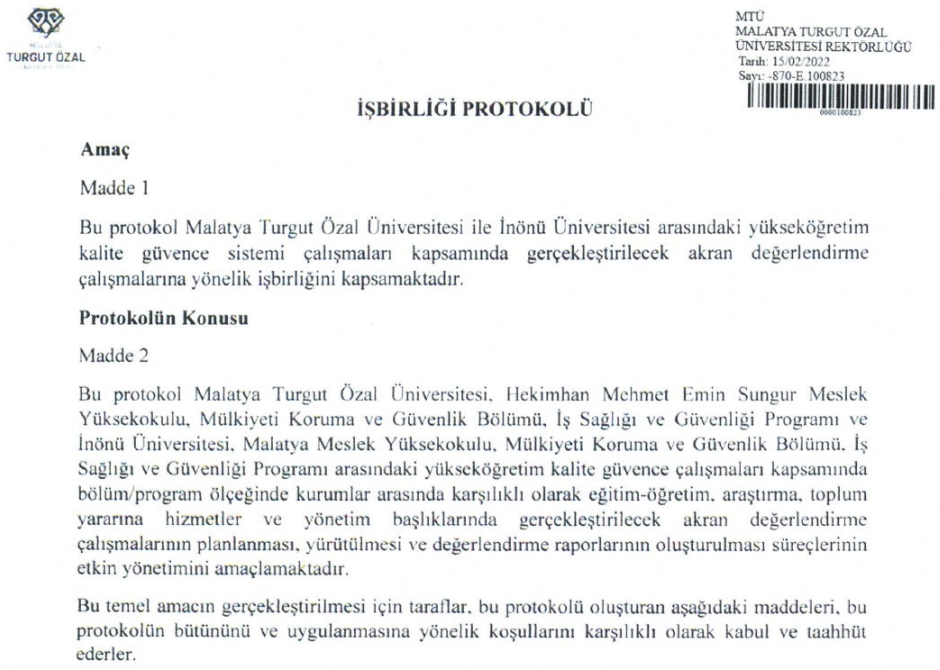
Açıklama: Program Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği kapsamında oluşturulmuştur. Ayrıca üniversite ve yüksekokulun vizyon ve misyonunu temel alarak görevler yerine getirilmektedir.

Kanıt:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
Kurum web sitesi vizyon, misyon ve temel değerler sayfası.
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4690
Durum (Örnek Uygulama): Üniversite kurumsal web sitesi vizyon, misyon ve temel değerler

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program açılırken, kurum içerisinde programda görev alabilecek potansiyel akademisyenler ve program sonucunda mezun olacak öğrencinin istihdam edileceği endüstriyel kuruluşların görüşleri alınarak sürece dahil edilmiştir. Bölümde yapılan değişiklik veya süreçler önce bölüm kurulunda görüşüldükten sonra akademik birim danışma kurulunda değerlendirilerek süreçler tamamlanmaktadır. Bölümümüz İnönü Üniversitesi Malatya Meslek Yüksek Okulu Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ile dış paydaş akran değerlendirme protokolü gerçekleştirmiştir.

Kanıt: Dış paydaş görüşleri.



MTÜ
MALATYA TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tarih: 15/02/2022
Sayı: -870-E.100823

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

Madde 1

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile İnönü Üniversitesi arasındaki yükseköğretim kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek akran değerlendirme çalışmalarına yönelik işbirliğini kapsamaktadır.

Protokolün Konusu

Madde 2

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ve İnönü Üniversitesi, Malatya Meslek Yüksekokulu, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı arasındaki yükseköğretim kalite güvence çalışmaları kapsamında bölüm/program ölçeğinde kurumlar arasında karşılıklı olarak eğitim-öğretim, araştırma, toplum yararına hizmetler ve yönetim başlıklarında gerçekleştirilecek akran değerlendirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirme raporlarının oluşturulması süreçlerinin etkin yönetimini amaçlamaktadır.

Bu temel amacın gerçekleştirilmesi için taraflar, bu protokolü oluşturan aşağıdaki maddeleri, bu protokolün bütününü ve uygulanmasına yönelik koşullarını karşılıklı olarak kabul ve taahhüt ederler.

Durum (Örnek Uygulama): Akademik birim danışma kurulları ve İnönü Üniversitesi ilgili bölümleri ile yapılan akran değerlendirme protokolleri uygulanmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları Bologna ders paketlerinde tanımlanmıştır. Üniversitenin web sitesinde kolayca ulaşılabilmektedir.

Kanıt: Bologna Ders Paketi
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama): Üniversite web sitesi Bologna ders paketi.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Her eğitim öğretim döneminin ikinci yarısında program iç ve dış paydaşlarının değişim talepleri toplanmakta ve üniversite senatosuna gönderilmektedir. Burada onaylanan kararlar uygulanmaktadır.

Kanıt: Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan Müfredat Ders Değişikliği Formu

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2914
Durum (Örnek Uygulama): En son 2024 yılında müfredat değişikliği yapılmıştır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program öğrenme çıktıları belirtilen bileşenlerin tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

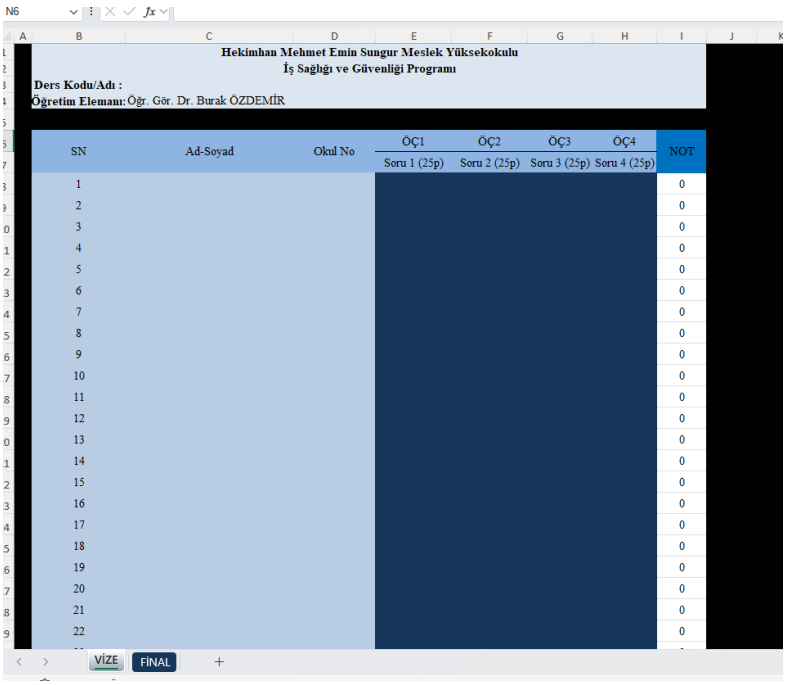
Kanıt: Bologna Ders Paketi Program Öğrenim Çıktıları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama): Bologna Ders Paketi Program Öğrenim Çıktıları

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Kalite öğrenme çıktıları değerlendirme tabloları kullanılarak her bir öğrenim çıktısının sınav bazında karşılanma düzeyi ölçülmektedir. Bu raporlar birleştirilerek öğrenci ve program değerlendirme sonuçları elde edilmektedir.

Kanıt: Kalite Öğrenim Çıktısı



Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

Ders Kodu/Adı :
Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Dr. Burak ÖZDEMİR

SN	Ad-Soyad	Okul No	ÖÇ1 Soru 1 (25p)	ÖÇ2 Soru 2 (25p)	ÖÇ3 Soru 3 (25p)	ÖÇ4 Soru 4 (25p)	NOT
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0
13							0
14							0
15							0
16							0
17							0
18							0
19							0
20							0
21							0
22							0

VİZE FİNAL

Durum (Örnek Uygulama):Tüm dersler için sınav sonunda kalite öğrenim çıktıları hazırlanmaktadır.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Öğrenci yeterliliğini ölçmek için yapılan tüm faaliyetler aynı zamanda öğrenim çıktılarını gerçekleştirme düzeyini de ölçmektedir. Bu sebeple sınav ve uygulamalardan alınan notlarla mezuniyet yeterliliğini sağlayan öğrenciler aynı zamanda program çıktılarını da sağlamaktadır.

Kanıt: Kalite öğrenme çıktısı.

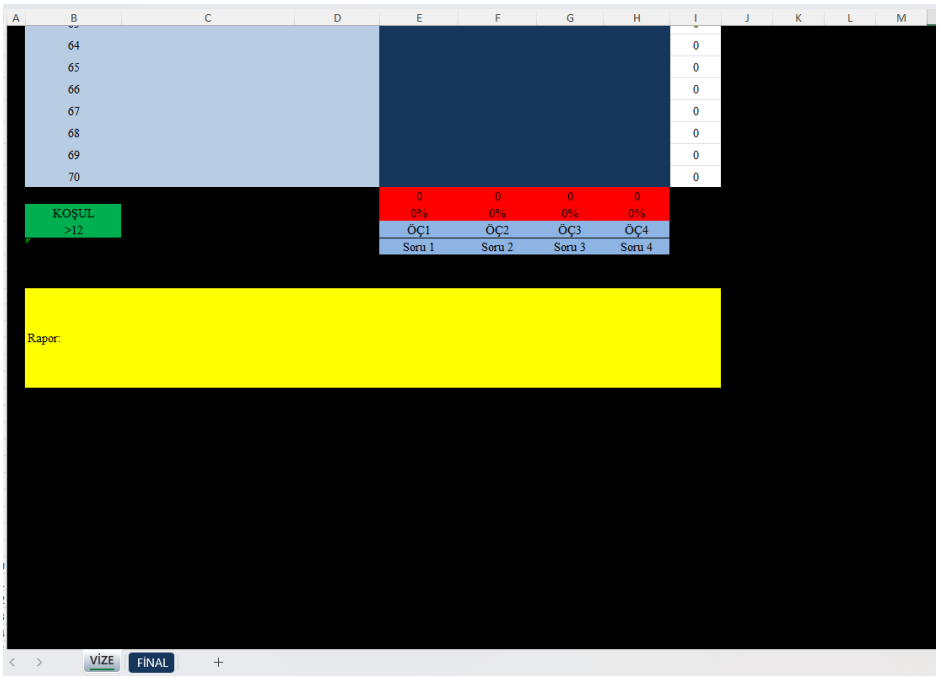
Durum (Örnek Uygulama): Öğrenme çıktılarını değerlendirme uygulamaları.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ders öğretim görevlilerinin öğrenme çıktılarını değerlendirme sonucunda raporla belirtilen aksiyonlar programın sürekli iyileştirmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıt: Kalite öğrenme çıktısı değerlendirme raporu.

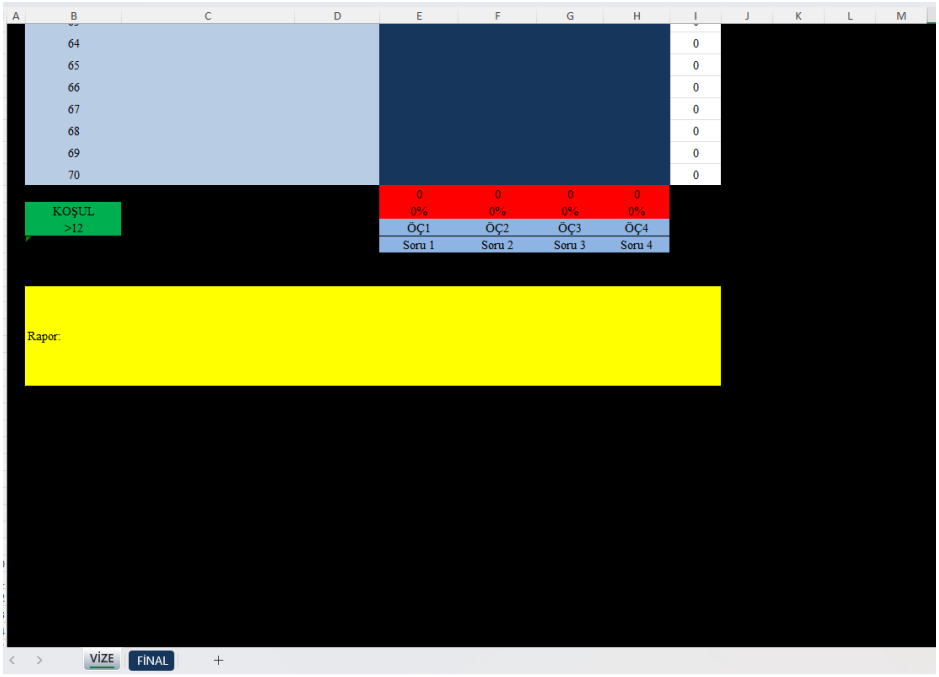


Durum (Örnek Uygulama): Öğrenme çıktılarını değerlendirme uygulamaları.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bu çalışmalar hali hazırda uygulanan somut sınav sonuçlarına uygulanmaktadır. Veriler bu yolla toplanarak Ölçüt 2 ve 3'de belirtilen ihtiyaçları karşılayacak şekilde birleştirilmektedir.

Kanıt: 4.2 Kalite öğrenme çıktısı.



Durum (Örnek Uygulama): Öğrenme çıktılarını değerlendirme uygulamaları.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programda uygulanan tüm derslerin eğitim planı bulunmaktadır.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi haftalık ders konuları tablosu.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#
Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders paketlerinde belirtildiği şekilde haftalık planlara göre dersler uygulanmaktadır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planında uygulanacak yöntemler, eğiticinin beyanına göre hazırlanarak gelişen durumlara göre sürekli iyileştirilmektedir. Bu plan herkesin ulaşımına açıktır. Öğrenciler planda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını kontrol edebilmektedir.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#
Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketi uygulaması.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim yönetimi "öğrenci bilgi sistemi, akademisyen bilgi sistemi ve öğrenci işleri bilgi sistemi" üzerinden yönetilmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr

Durum (Örnek Uygulama): Öğrenci ve akademisyen bilgi sistemleri.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planları en az 2 yıllık ve 120 AKTS olarak hazırlanmaktadır.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi-
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketinde eğitim planı bulunmaktadır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Program 5İ ve Bilgisayar dersi hariç temel bilimler ve ilgili disipline uygun meslek eğitimlerini içermektedir.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi-
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama): Dersler temel bilimler ve meslek eğitimi 103 AKTS kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programı program amaçları doğrultusunda teknik içeriği bütünleyecek şekilde hazırlanmıştır.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi-
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama): Ders bilgi paketinde ilgili açıklamalar bulunmaktadır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler ders dönemi sonrasında yaptıkları staj çalışmaları ile önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri deneyime dönüştürmektedir.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi-
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama): Ders bilgi paketinde ilgili açıklamalar bulunmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Programımızda İş Sağlığı ve Güvenliği temel bilimlerini kapsayacak alanlarda çalışmaları olan 4 (dört) Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama): Programda 4 (dört) Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu program gerekliliklerini karşılayacak niteliklere sahip akademisyenlerden oluşmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama): Program öğretim elemanlarının özgeçmişleri kurum web sitesinde bulunmaktadır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğine göre programın öğrenim çıktılarını sağlayacak kişiler arasından seçilerek atanmaktadır.

Kanıt: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği

Durum (Örnek Uygulama): Tüm öğretim üyeleri belirtilen şartlar çerçevesinde atanmaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Programımız gerekli fiziksel altyapıya sahiptir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4762
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098

Durum (Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Programımızda geziler, spor faaliyetleri, konferans gibi sosyal ve kültürle faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5099

Durum (Örnek Uygulama): Okulumuzda her dönem ilgili faaliyetler yürütülmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda uygulamalı son sistem İSG laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca İSG faaliyetleri endüstri ve hizmet sektörlerinin hepsiyle ilgili olması nedeniyle, ihtiyaç olması halinde yüksekokulumuzda bulunan diğer programlara (inşaat, maden, sondaj vb.) ait teknolojik laboratuvarlardan faydalanılmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098

Durum (Örnek Uygulama):Okulumuzda ilgili altyapı mevcuttur.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda 5000 civarında teknik ve edebi kitap kaynaklı bir kütüphanemiz bulunmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098

Durum (Örnek Uygulama):Okulumuzda ilgili altyapı mevcuttur.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Engelsiz Yaşam Koordinatörlüğü belirtilen altyapı ve tedbirleri içeren düzenlemeler yapmaktadır.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/
https://mtuisg.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama): İlgili koordinatörlükler vasıtasıyla laboratuvar güvenliği ve engelsiz yaşam şartları sağlanmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz eğitim ve öğretimi destekleyici maddi kaynakları yeterli düzeyde karşılamaktadır.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):Programda yapılan tüm faaliyetler idarenin desteği ile gerçekleşmektedir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Okulumuzda eğitim, öğretim ve araştırma için yeterli nitelikte alt yapı bulunmakta ve nitelikli öğretim kadrosunun taleplerini karşılayacak seviyededir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098

Durum (Örnek Uygulama):Mevcut durum ilgili yeterlilik koşulalrını sağlayacak düzeydedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Altyapı oluşturma, geliştirme ve bakım için gerekli kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):Üniversite bütçesi ve stratejik planı bu yönde hazırlanmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Eğitim faaliyetini destekleyecek yardımcı personel yeterlidir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs

Durum (Örnek Uygulama): Yüksekokul web sitesinden ilgili yardımcı personelin bilgilerine ulaşılabilmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar verme ve uygulama süreçleri belli bir hiyerarşide eğitim amaçlarını destekleyecek yönde uygulanmaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

Durum (Örnek Uygulama): Karar alma süreci hiyerarşik yapı ve ilgili yönergelere göre rutin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Program yeterlilik şartları kendine özgü olarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketlerinde bu ölçütler çıktıları ile birlikte belirtilmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1276#

Durum (Örnek Uygulama):Bologna Ders Bilgi Paketi

SONUÇ

Açıklama: Programımız YÖK standartlarında, kurum eğitim amaçlarına uygun olarak teşkil edilmiştir. Programın gereklilikleri ve bu gerekliliklerin gerçekleşme ölçütleri iyi belirlenmiş ve eksiksiz uygulanması sağlanmıştır. Sürekli gelişmeye paralel olarak program paydaşlarının değerlendirme ve önerileri azami derecede hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Öğrenci odaklı, bilimsel gelişime ayak uyduran akademik ve fiziki altyapı korunmaktadır.

Kanıt: Programın detaylı tanıtım ve bilgilendirme alanı olan web sitesinde yapılan tüm faaliyetler yer almaktadır.
https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4714
Durum (Örnek Uygulama): Raporda belirtilen tüm faaliyetler eğitim öğretim dönemini kapsayan süreçte uygulanmaktadır.

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İŞLETME ABD TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME FAALİYET ÇALIŞMASI

0-GİRİŞ

İşletme Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2022-2023 Akademik Yılında açılmıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve işletme alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Bu programın temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek 1:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı (https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/MALATY~1.PDF)

Örnek 2:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40-44-45 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Programa ilişkin dış paydaş görüşleri ekte sunulmuştur.

ÖRNEK UYGULAMA

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve

kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır. Ayrıca:

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek diğer amaçlarımız arasında yer almaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

ÖRNEK UYGULAMA

İşletme ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.



3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

İşletme ABD Tezli Yüksek Lisans Program Çıktıları
(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek

biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

UYGULAMA YOK

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

UYGULAMA YOK

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / İşletme (Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#)

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim

kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.
İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / İşletme (Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#)

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#)

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale geleceklerdir. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilecektir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

İşletme ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

---

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek
İşletme ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı için de geçerlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da İşletme Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA



7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj

alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

ÖRNEK UYGULAMA









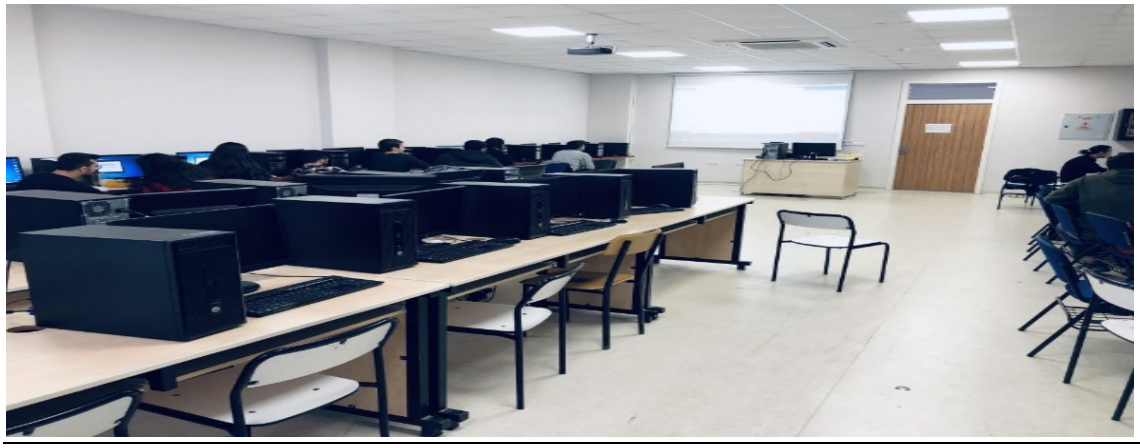


7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını

destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA



7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

ÖRNEK UYGULAMA

https://kutuphane.ozal.edu.tr/



7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

UYGULAMA YOK

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

UYGULAMA YOK

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

UYGULAMA YOK

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

SONUÇ

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İŞLETME ABD TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME FAALİYET ÇALIŞMASI

0-GİRİŞ

İşletme Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2022-2023 Akademik Yılında açılmıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve işletme alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Bu programın temel amacı uluslararası düzeyde eğitim vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek 1:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı

(https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/MALATY~1.PDF)

Örnek 2:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40-44-45 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Programa ilişkin dış paydaş görüşleri ekte sunulmuştur.

ÖRNEK UYGULAMA

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31390&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır. Ayrıca:

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek diğer amaçlarımız arasında yer almaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

İşletme ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi (https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628)

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

ÖRNEK UYGULAMA

İşletme ABD Tezsiz Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan faaliyetler ile Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.



3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

UYGULAMA YOK

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

UYGULAMA YOK

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.
İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Eğitim planı belirlenen asgari kredi tutarlarını sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#)

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale geleceklerdir. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilecektir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

İşletme ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

---

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

İşletme ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri İşletme Anabilim Dalı için de geçerlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere

oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da İşletme Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA



7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

ÖRNEK UYGULAMA




MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Kariyer Haftası
27.05.2024/Pazartesi Saat:11:00
Hüseyin ÇİÇEK
Gelir Uzmanı
27.05.2024/Pazartesi Saat:15:00
Mithat YÜZEROĞLU
Fırat Kalkınma Ajansı
28.05.2024/Salı Saat:11:00
Bülent GÜNGÖR
Dış Ticaret Sektör Temsilcisi
GÜNGÖR Tarım İnşaat San. Tic. AŞ
28.05.2024/Salı Saat:15:00
Tamer BULUT
SMMM
29.05.2024/Çarşamba Saat: 11:00
Ceylan ER
Fırat Bölge Gümrük Müdürü
29.05.2024/Çarşamba Saat: 15:00
Ramazan ÖZCAN
Ticaret Borsası Başkanı
30.05.2024/Perşembe Saat: 11:00
Prof. Dr. Recep BENTLİ
Rektör
30.05.2024/Perşembe Saat: 15:00
Yalçın GÜZEL
Dış Ticaret Sektör Temsilcisi
(Anatol Food Impex)
31.05.2024/Cuma Saat: 11:00
Fulya YILDIRIM
Güneydoğu Anadolu İhracatçıları Birliği
31.05.2024/Cuma Saat: 15:00
Yunus AKÇİN
MÜSİAD Başkanı
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt MYO Amfi



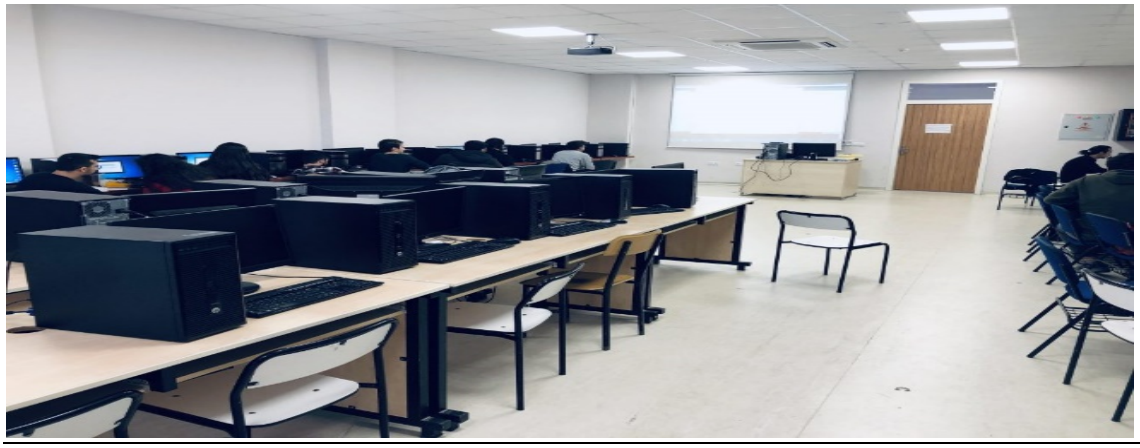




7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz çeşitli yerleşkelerinde bulunan, ileri teknoloji bilgisayarın bulunduğu ve çeşitli yazılımların kullanılabildiği bilgisayar laboratuvarı İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılabilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA



7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

ÖRNEK UYGULAMA

https://kutuphane.ozal.edu.tr/



7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

UYGULAMA YOK

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

UYGULAMA YOK

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

UYGULAMA YOK

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

SONUÇ

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

AKÇADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Başkan: Doç.Dr. Bülent AKKOYUN

Üyeler: Mehmet Ozan GÜLADA

01.12.2024 – 15.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

İşletme Yönetimi Programının açılması, Üniversitemiz Senatosunun 30.01.1997 tarih ve 2-2 sayılı kararı ile önerilmiş olup; Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21.03.1997 tarihli toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca, kurulması uygun görülmüştür. Kuruluş tarihinden itibaren günümüze kadar kesintisiz ve herhangi önemli bir değişikliğe gidilmeden öğrenci almaya ve mezunlar vermeye devam etmektedir.

İşletme Yönetimi Önlisans Programı, piyasadaki ara elaman ihtiyacına cevap vermeye çalışan, pazarlama, satış, muhasebe, finans, denetim ve insan kaynakları gibi çeşitli alanlarda görev yapabilecek insan kaynağını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bir işletmenin kuruluş aşamasından başlamak üzere, diğer taraftan da hâlen piyasada faaliyetini sürdüren işletmelerde çalışanların daha inovatif ve girişimci olmalarını sağlamak amacıyla tasarlanan bir programıdır.

Ayrıca, İşletme Yönetimi Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonomi ve Finans, İşletme, İşletme Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Yönetimi, İşletme-Ekonomi, Lojistik, Lojistik Yönetimi, Muhasebe ve Denetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Sağlık Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

Bölüm web sayfası
Alanında uzman ve yetkin akademik personel kadrosu
Bologna sürecine adapte olmuş ders içerikleri
Öğrenci merkezli yetiştirme

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programı tercih eden öğrencilerin önemli bir oranı Ticaret Lisesi çıkışlı olup, bölümün teknik alt

yapısı ile ilgili bilgilerin belli bir kısmına sahip olarak gelmektedir. geriye kalan öğrenciler programın teknik alt yapısı hakkında bilgi sahibi değildir. Öğrencilerimizin seçimi Yükseköğretim Öğrenci Seçme ve Yerleştirme tarafından merkezi olarak yapılmaktadır.

Üniveriste sınavı TYT alanından kazanılan programımız, her yıl tam kapasite ile dolmaktadır. Coğrafi olarak Doğu Anadolu ağırlıklı bir tercih durumu söz konusudur. Tercih eden öğrencilerin diğer özellikleri, tercih atlasında ayrıntılı olarak görülmekte ve bölüm olarak bu kriterler düzenli olarak takip edilmektedir.

Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	25	25	258,53	229,49		1.988.020
Bir önceki yıl	25	21	252,28	222,78		2.091.356
İki önceki yıl	25	20	202,51	180,63		1.617.370

ÖSYM web sayfası
Yüseköğretim Girdi Göstergeleri

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programı tercih eden öğrencilerin ders seçimleri, yataş geçiş ile gelen öğrencilerin ders muafiyetleri ve DGS ile lisans programına yerleşen öğrencilerimizin ders içerik işlemleri ilgili yönetmelik ve kriterlere göre şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Tüm yatay geçişler, Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.
MTU'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun

görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür.

Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.
Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, İşletme ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Öğretmenliği, İşletme Ekonomisi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri.

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında ‘uzaktan eğitim’ yoluyla sürdürebilmektedirler.

Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. MYO bünyemizde bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal gibi uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci değişim uygulamaları ise Üniversite koordinatörlüğü ile işbirliği halinde yürütülmektedir.

Malatya Tugut Özal Üniveristesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.
İşletme Yönetimi Ders İçerikleri
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kanun ve Yönetmelikler
Muafiyet ve İntibak Yönergesi
Akçadağ Myo Kurum İç Değerlendirme Raporu.pdf
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum içi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımız Malatya Organize Sanayi Bölgesi'nde yer alan işletmeler ile eğitim, teknik gezi ve benzeri konularda işbirliği içindedir. Resmi bir protokol ve işbirliği yoktur, fakat staj ve kalite konusunda işbirliği için çalışmalar yapılmaktadır.

Kalite sektör temsilcisi ve öğrenci temsilcisi ve kalite komisyonu ile yapılan toplantılarda 2+1 öğretim modeli ve staj hareketliliği konusunda öneriler alınmıştır.

Öğrencilerimiz, ilgili programlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitelerimizden aktif olarak ulaşabilmektedirler. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir.

Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Öğrencilerimiz başvurularını ilgili dönemlerde Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmbilmektedirler.

Ilsan Tekstil'den öğrencilerimize Ar-ge ve Yenilik Eğitimi
Baykanlar Denim Teknik Gezi
Kübra Özak Holding ile Eğitim ve Teknik Gezi
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mevlâna Koordinatörlüğü

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimizin hem eğitim hem de diğer sorunlarının çözümünde ve yetişmesinde yetkin akademik personel ile sürekli danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu sürecin şeffaf ve ulaşılabilir olması açısından web sayfamız ve ders programımızda danışmanlık saati açıkça gösterilmektedir.

İşletme Yönetimi Programı Öğrenci Danışmanları
İşletme Yönetimi 2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programımıza yerleşen öğrencilerin öğrenme çıktıkları, ders içerikleri, sınav yönergesi ve ölçme değerlendirme yöntemleri açık bir şekilde belirtilmiştir. Öğrencilerimiz bir dersi seçtiğinde, dersin içeriğini, dersin haftalık akışını, ölçme yöntemini bilir.

Malatya Turgut Özal Üniveristesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,
İşletme Yönetimi Ders İçerikleri
Uzaktan Eğitim Ders İzlenceleri
Bologna Ders Bilgi Paketleri ve Öğrenme Çıktıları Matrisi
İktisada giriş ders izlencesi.docx
Ar-ge ve yenilik ders izlencesi.docx

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre Önlisans programlarında öğrenim gören öğrenciler kendi bölümleri ile ilgili 120 AKTS ders almalı ve başarıyla derslerini vermelidir. Yine bu yönetmeliğe göre mezuniet için öğrencilerin en az 2.00 genel ortalamaya sahip olması ve bölüm ile ilgili 30 iş günü stajını başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Bu standartlar zorunlu ve önem düzeyi yüksek standartlardır. Aksi takdirde danışmanlar tarafından mezuniyet onayları gerçekleştirilmez. Başarıyla verilmesi gereken 120 AKTS derslerin listesi kanıtlarda mevcuttur.

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki "çeşitlilik ile birlik arasındaki denge" ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (USD) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Üniversitemiz programlarının eğitim planları, mezuniyet koşulları, eğitim amaçları ve program çıktıları Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda Türkçe ve İngilizce olarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi" adıyla yerli ve yabancı kamuoyu ile fakülte/bölüm sayfalarından bağlantı adresi verilerek üniversite web sayfasından kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Haftalık ders saati itibariyle bakıldığında 30 saatlik teorik ders ve uygulama saatine (30 AKTS'lik iş yüküne) karşı gelmektedir. Bu dağılım öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmasını mümkün kılmaktadır. Ayrıca bazı programlar haftalık ders programlarını hazırlarken bir öğleden sonra veya bir tam günü öğrencinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılabilmesi açısından boş bırakmaktadırlar. Ayrıca öğrenciler 2. Yarı yılın sonunda zorunlu stajlarını yapmaktadırlar.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi lisans ve ön lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği esas alınarak oluşturulan sınav yönergesi dikkate alınarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniveristesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Staj Yönergesi
2024 Yılı En son 2024 Müfredatı.docx
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Öğrenci Bilgi Paketi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Seçmeli Dersler Yönergesi
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Staj Uygulama Yönergesi

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Programı'nın amacı; çeşitli ölçeklerde faaliyet gösteren yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası işletmelerin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve eğitim donanımına sahip, 'nitelikli insan gücü'nü yetiştirmektir. Ayrıca, kaynakların nasıl planlandığını, örgütlendiğini, yönetildiğini ve denetimin nasıl gerçekleştirildiğini, kısaca tüm yönetsel fonksiyonların nasıl yürütüldüğünü kavramış, nitelikli girişimciler ve meslek elemanlarını birçok sektöre kazandırmaktır. Diğer bir ifade ile temel işletmecilik bilgi ve becerilerine sahip, özel ektör ve kamu kurumlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta düzey yönetici olarak çalışabilecek, teknolojik değişimi takip ve tatbik edebilen, piyasaların ihtiyaç duyduğu donanıma sahip ve iletişimde başarılı mezunlar yetiştirmektir.

Diğer taraftan programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir.

Programımız özellikle son zamanlarda tüm dünyayı etkisi altına alan Endüstri 4.0, Toplum 5.0 gibi vizyoner hedefler doğrultusunda dersleri ve içeriklerini güncellemekte, öğrencileri girişimciliğe, ar-ge ve yeniliğe, proje odaklı çalışmaya yönlendirecek amaçları gütmektedir.

Program Amacı web sayfası
İşletme Yönetimi Programı Eğitim Amaç ve Hedefleri
Akçadağ MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Programı Web Sitesi

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezun öğrencilerimiz özellikle girişimci olmak üzere yetiştirilmektedir. Bir girişimcinin bilmesi gereken tüm işletme fonksiyonları, programımızda ders olarak öğretilmektedir. Kariyer hedefleri ara elaman olarak veya herhangi bir sektörde çalışmak lan öğrencilerimize özgüvenli, alt yapısı sağlam bir müfredat ile eğitim verilmektedir.

Öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun beklentiler programın öğrenme çıktıları ile uyumlu hale getrilmiştir. Progrmımızdan mezun olan öğrencilerin sahip oldukları donanım ile işletmeciliğin her alanında iş bulması beklenmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programımızın genel amaçları ve program çıktıları üniversitemizin vizyon ve misyonu ile uyumludur.

İşletme bölümü öğrencileri hem Türkiye ekonomisi hem politik, yasal ve teknolojik gelişmelerin farkında, hem de araştırma ve geliştirmenin önemini bilerek mezun olmaktadır.

Bu kapsamda işletme yönetimi olarak; ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; girişimcilik ruhuna sahip, yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Malatya'nın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmakdır.

İşletme Yönetimi Programı'nın misyonu ise Endürstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Bu kapsamda İşletme Yönetimi olarak;
Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
Girişimcilik ruhuna sahip;
Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Misyonumuz ve Vizyonumuz
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İşletme Yönetimi Programı sürekli olarak iç ve dış paydaşları ile iletişim halindedir. Özellikle öğrencileri, Akçadağ kamu kurum ve kuruluşları, Malatya Organize Sanayi Bölgesi'ndeki işletmler ile eğitim ve kalite süreçleri üzerine faaliyetler sürdürülmektedir.

Öğrencilerimiz için teknik geziler, eğitimler, staj ve iş bulma konusunda sektör temsilcileri ile iletişim kurulmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız birim faaliyet raporunda açıkça belirtilerek, sürecin şeffaf yürütülmesi sağlanmaktadır.

Akçadağ MYO Faaliyet Raporu
Teknik gezi ve eğitimlere dair görseller
Kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretlere ait görseller

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İşletme Yönetimi Programı'nda verilen dersler, tüm dönemlere ait ders listesi, içerikleri ve haftalık ders akışları açıkça web sayfasında ilan edilmiştir. Bölümle ilgili araştırma yapmak isteyen tüm iç ve dış paydaşlara şeffaf şekilde erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu derslerin program çıktıları ile ilişkisi ders bilgi paketlerinde gösterilmiştir. Her bir dersin öğrenme çıktısı, program çıktıları ilişkisi OBS sistemi üzerinden öğrencilerimize sunulmuştur. Programımızda öğrenci danışmanlıkları ve oryantasyon haftalarında gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ders İçerikleri ve Program Çıktıları İlişkisi
OBS Ekranı

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımız, çağın gerektirdiği koşullar, sektörün durumu, rekabet koşulları ve iç-dış paydaşların görüşlerine göre güncellenmketedir. Özellikle Akademik Birim Kalite Danışma Kurulu sektör temsilcilerinin görüşleri, öğrenci temsilcilerinin düşünceleri müfradatın içeriğinde değişimler yapmamızda rehber rol oynamaktadır.

Bu doğrultuda programımız en son 2020 yılında güncellenmiş, Ar-ge ve Yenilik Yönetimi, Proje Yönetimi, Avrupa Birliği, Dijital Dönüşüm gibi dersler açılarak, öğrencilerin ufkunda dönüşümler hedeflenmiştir. Öğrencilerimizi Endüstri 4.0 ve dijital dönüşümün gerektirdiği koşullara uygun olacak şekilde yetiştirilmesi, farkındalığının arttılması en öenmli amaçlarımız arasındadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve

davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme Yönetimi Program çıktılarımız;

İşletmede gerçeklesen ekonomik faaliyetlerle ilgili bilgileri tek düzen hesap planı ve ilgili yasaların belirlediği kurallara göre kaydeder, sınıflandırır, özetler ve finansal tablolar aracılığı ile bilgi kullanıcılarına sunar.

Makro ekonomik hesaplamalar yapar, mal piyasası ve para piyasası denge analizini yapar, ülke gündemini ve politikalarını takip eder.

İktisadi faaliyeti yerine getiren ekonomik karar birimlerinin üretim ve tüketim davranışlarını, üretici ve tüketici tercihlerini, fiyat teorisi ve firma dengesini öğrenir ve analiz eder.

İletişimi bütün paydaşlarda etkin kullanarak genel strateji adına bilgi toplar, insan kaynakları planlaması yapar ve insan kaynaklarını yönetir.

Avrupa Birliği Üye ülkelerinin kurumsal gelişimini kavrayarak, işletme politika ve uygulamalarının ülkemiz işletmecilik dünyasına yansımalarını çözümler ve fikir üretir.

Satış yönetimi, marka yönetimi, satış gücünün yönetimi ve kişisel satış faaliyetlerini yürütür.

Temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlar, dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapar ve temel diş ticaret işlemlerine ilişkin mevzuatı takip ederek ihracat – ithalat işlemlerini yürütür.

Teknoloji Yönetimi sürecine hakim olmanın bilinci ile teknolojinin bu güne kadar işletmeler ve toplumda meydana getirdiği değişimleri analiz ederek, oluşan bilgi kapasitesini inovasyon ve proje uygulamaları ile işletme ortamına izdüşümünü gerçekleştirir.

Yönetim, yönetim biliminin gelişimi, yönetim süreçleri, organizasyonun yapı ve isleyişi, liderlik, motivasyon, örgütsel değişim, yönetim ve organizasyonda yeni yaklaşımlar hakkında genel ve güncel bilgileri öğrenir.

İşletmelerde yönetimin stratejik boyutunu kavrayabilir. Stratejik Yönetim süreci hakkında bilgi sahibi olur.

Bilgisayarı ve ofis programlarını tanıyıp çalışma ortamında kullanabilmenin de ötesinde, bilgisayar bilimini yönetim bilimi ile sentezleyerek gerekli satratejileri oluşturur ve yapılanmayı sağlar.

Gerek Halkla İlişkiler anlamında ve gerek müşteri ilişkileri anlamında gerekli enstrümanları etkin kullanarak pazarlama stratejisi ve yönetimini icra eder.

İşletmecilik ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapar, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olur.

İşletme ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve takım çalışmasına uyum sağlar.

Mesleki etik değerlere sahip, yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanan, alanıyla ilgili temel mesleki yabancı dil bilgisine sahip olan ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan diğer özelliklere sahip olur.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmıştır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da güncellenmektedir.

TYYÇ Önlisans Yeterlilikleri

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak bilgilerinize sunulmuştur.

İşletme Yönetimi Ders Bilgi Formu

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversitemizin kalite kurulu tarafından düzenlenen anketlerle, birimimize ait olan sonuçlar değerlendirilip, sapma oluşan durumlara karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sü rekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görü şler alınmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümünde iç paydaşlarından olan bölü m öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölü m öğretim ü yeleri ve diğer bölü m öğretim elemanlarından, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görü ş formu aracılığıyla görü ş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlü kten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölü mde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik dü zenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölü m mezunları ve sektör temsilcileri bölü m program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görü ş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölü mde değişiklikler/dü zenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencileri tarafından kurulan, akademik danışmanlığı işletme bölümü öğretim üyelerinden olan İşletme ve Ekonomi Topluluğu ile Genç Liderler Topluluğu tarafından organize edilen etkinliklere (Kariyer Günleri, Kişisel Gelişim Semineri gibi) katılan, alanında uzman kişilerle görüşmeler görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedef olarak önüne koymuştur. Bu doğrultuda belirlenen kalite gündemleri ile, bölüm başkanı ve öğrenci temsilcilerimizle düzeltici önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca, Yüksekokulumuza ait swot analizi bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme başlıkları;

• Eğitim-öğretim,
• Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
• Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
• Ders yüklerinin dağılımı,
• Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
• Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
• Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
• İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
• Öğrenci/akademisyen iletişimi,
• Mezun ilişkileri,
• Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

• Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
• Yeni fiziki imkanlara sahip olunması,
• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
• Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
• Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
• İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
• Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
• Üniversitemizin Battalgazi yerleşkesinin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması ile Yüksekokulumuza ait zengin içerikli bir kütüphaneye sahip olunması
• Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
• Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
• Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları.
• Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu.

Programın Zayıf Yönleri:

• Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinde değişime karşı direnç gösterilmesi
• Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik konularına yeterince hakim olamaması,
• Kollektif, ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,
• Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
• Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
• DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
• Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
• Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,
• İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
• Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
• Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi,
• Güncel etkileri devam etmekte olan ve yakın tarihte yaşanmış olan deprem nedeniyle yaşanan fiziki ve mental sorun ve eksiklikler.

Fırsatlar:

• Yeni yasal düzenlemeler,
• Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
• Programımız öğretimel emanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
• Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
• Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
• Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
• Aktif idari personele sahip olunması,
• Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
• Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
• Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

• Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
• Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
• Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması,
• Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları,
• Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
• Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
• Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
• Öğrencilerin derslerde tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler; kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12445
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12807
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12680
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12405
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12512
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12950
https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7949

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa dönemli çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajla bu durum perçinlenmektedir.

Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinlerarası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları işbilim ve iş etüdü, iş yeri düzenleme, iş güvenliği, yatırım analizi ve planlaması, kuruluş yeri seçimi, finansman yönetimi, mühendislik ekonomisi, karlılık analizleri, üretim planlama ve kontrol, satış tahminleri, malzeme yönetimi, lojistik ve stok kontrolü, kalite kontrol ve güvenilirlik, standardizasyon, değer analizi, maliyet düşürme, AR-GE ve teknoloji yönetimi, bilgisayar programları, imalat ve planlama, yönetim ve organizasyonel planlama, insan gücü planlama, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, proje yönetimi vb. olmalıdır.

Bu kapsamda İşletme Yönetimi Programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. İşletme yönetimi programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan

öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar.

https://hukuk.ozal.edu.tr/?page_id=8478
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12398
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8869

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne

gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12221
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=9679

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir.

Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx? lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=677#
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12385

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları istenilen tüm bileşenleri içermektedir.

Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özalt Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarakgörülmektedir.

2024 Müfredatı Ders İçerikleri
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx
2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı.pdf
2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılımı

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan Yönetim ve Organizasyon Bölümü ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla

öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx? lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=677#
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/index.aspx?
gkm=00103110534440366003110135600383682197355753889634480
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/2019-Onlisans-Lisans-Yonetmeligi.pdf
2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı.pdf
2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılımı

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, bankacılık, hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8869

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur.

Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Arge ve yenilik yönetimi, İnovasyon ve Proje Yönetimi, Yönlendirilmiş Çalışma, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi şeklinde sıralanabilir.

Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12850
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=10704 *https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12221*

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroya sahiptir. Yönetim ve Organizasyon Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda iki doçent, bir öğretim görevlisi Dr. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm websitesinde hem de YÖKSİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12866

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

İşletme Yönetimi Programı'nda görev yapan 1 doçent, 1 öğretim görevlisi Dr. bulunmaktadır. Doç.Dr. Bülent AKKOYUN ve Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ozan GÜLADA İşletm Yönetimi Programı'nda görev yapmaktadır.

Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12866 *https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12283*
2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılımı

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına

Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1. Doktora ya da sanat yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,
Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplamen az 225 puan veya 4 yıliçin 300 puanalmak bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.
2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:
1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik

tablosu geçerli kabul edilecektir).
2. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1 ve 12. maddelerinden 500 puan almış ya da görev alıyor olmak, 4. Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:
1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,
4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
5. Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf
http://MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi-1.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz Malatya ilimiz Akçadağ İlçe Merkezinde 5150 m² kapalı alan olmak üzere 25 dönüm alan üzerinde, 9 derslik, toplam 80 adet bilgisayarlı iki adet Bilgisayar laboratuvarı, 30 Bilgisayarlı 1 adet İnternet Salonu ile aşağıda tabloda belirtilen birimlerle hizmetlerini yürütmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/page/3728

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol/voleybol sahası ve masa tenisi alanı bulunmaktadır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/page/3728
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12530
2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf
https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6501
https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6487

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Akçadağ Meslek Yüksekokulu yeni kurulan güncel bir kütüphaneye sahiptir. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden, internet esaslı veritabanlarından, süreli ve süreksiz yayınlardan da yararlanabilmektedirler.

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın dabilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Bununla birlikte kütüphane içerisinde bölümlere ait mesleki kaynaklar, genel kültür ve klasik edebi eserler bulunmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Akçadağ Meslek Yüksekokulu Kütüphaneleri görevlileri, görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse

uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6487
https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12562
2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameralarıyer almaktadır.

Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin ders katlarına çıkışı için asansör bulunmaktadır. Yine engelli öğrenciler için lavabolar vardır.

Malatya Türgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir.

Malatya Türgut Özal Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar

doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokul binasında her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur. Bina içerisinde her katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/?page_id=5999
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/?page_id=6301

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Okulumuzdaki giderlerin kaynağı, katma bütçe gelirlerinden oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

KurumumuzdakiİnsankaynakIarı yönetim planlamaları, kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, tüm bu süreçlerin takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yürütülmektedir.

Üniversitemiz kadrolarında çalışan akademik ve idarî tüm personelin görev tanımlarına uyacak şekilde eğitilmesi ve gelişimi, kendilerine verilen hizmet içi eğitimlerle sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki taşınır ve taşınmaz tüm kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.
Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim

elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün eğitim ve öğretim şekli teorik olduğu için dersler uygulamasız şekilde işlenmektedir; ancak bununla birlikte bölümdeki akademik personelin de desteği ile öğrenciler bölümdeki teorik derslerin sahada uygulanış şekli ile ilgili uygulamaları öğrenmek için teknik geziler ile detseklenmekte ve bylece teorik bilginin sahada uygulanış şeklini de görmektedir.

Akçadağ MYO İşletme Yönetimi Teknik Gezi Görselleri

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Okulumuzda Yüksekokul sekreterine bağlı toplamda 10 adet personel bulunmaktadır. Bu personeller, 3 adet memur,3 adet sürekli işçi ve 4 atdet güvenlik görevlisinden oluşmaktadır. Bu personellerin her birinin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiş olup,görevlerini eksiksiz olarak yerine getirmeleri sağlanmaktadır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=6481

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:
Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (…) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.Göreve vekalet,altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:
1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayısağlamak,
2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:
Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bukonudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:
Madde 15 – a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızınyönetimkurulu toplantılarınakatılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardımetmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar:
Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerinegetirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarındanoluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçileceküçöğretimüyesindenoluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'ndaki dört yarı yılını başarıyla tamamlayıp mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

Yüksekokulumuz İşletme Yönetimine Programına özgü program çıktıları da bulunmaktadır. Program eğitim planı; klasik eğitim modeli ile yürütülmekte ve düz anlatım, uygulama ders saatleri, soru-cevap, sunum, ödev gibi eğitim-öğretim yöntemleri ile desteklenmektedir. Programa özgü çıktıların sağlanmasında mesleki derslerden faydalanılmakta ve öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim programında öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek bölüm seçmeli dersleri ve USD seçmeli dersleri de yer almaktadır.

Programa özgü ölçütlerin ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla nasıl sağlandığının belirlenmesi Bölüm Başkanı başkanlığında Bölüm Kurulu tarafından aktif olarak gerçekleştirilmektedir. Program çıktılarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak; her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli Ders Öğretim Planında ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olup öğrencinin başarı notu ara sınav puanının %40'ı ve yarıyıl sonu puanının %60'ı toplanarak belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilere sunum//poster/proje gibi ödevler verilerek böylece genel ölçme ve değerlendirme şekline ek olarak başarı notuna ek katkılar yapılmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticisinesunulmaktadır.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları düşünülmektedir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamemen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı planlamaktadır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Akçadağ MYO Kalite Çalışmaları

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

KİMYA ANA BİLİM DALI/ TEZLİ YL PROGRAMI

Takım Başkanı:
Mitat AKKOÇ

Üyeler:
Ülkü Yılmaz
İdil Karaca Açarı
Bedriye Seda Kurşun Aktar

Tarih: 12/12/2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı resmi gazetede yayınlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmenliğinin belirlediği kapsamlar doğrultusunda 2024-2025 akademik yılı güz döneminde ilk defa öğrenci alınmıştır. Kimya Ana Bilim Dalı olarak Prof. Dr. Ülkü Yılmaz, Doç. Dr. Mitat Akkoç, Doç. Dr. İdil Karaca Açarı ve Dr. Öğrt. Üyesi Bedriye Seda Kurşun Aktar'dan oluşan akademik kadrosu ile Kimya Ana Bilim Dalı tezli yüksek lisans eğitim ve öğretimi devam etmektedir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "0.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: 2024-2025 Güz dönemi yeni açılmamız sebebi ile güz döneminde öğrenci kabulü sınavsız olsa da bahar dönemi sözlü sınav sonunda öğrenci kabulü yapılacaktır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı resmî gazetede yayınlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmenliğinin belirlediği kapsamlar doğrultusunda Uygulama yapılmaktadır.
Kanıt:
(*Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)*

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Yeni açıldığımızdan dolayı henüz böyle bir uygulamamız yoktur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama yok
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrenci danışman hocası tarafından hizmet verilmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yüz yüze klasik sınavlar yapılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Henüz öğrenci mezun edilmemiştir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama yok
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Henüz tanımlanmamış.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Henüz uyulmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): uygulama yok
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: uyumludur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Henüz mezun aşamasına gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Bütün şartlar sağlanmakta olup kurumun internet sitesinde güncel halleri belgelidir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasında

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasında

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bütün şartlar sağlanmakta olup kurumun internet sitesinde güncel halleri belgelidir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bütün şartlar sağlanmakta olup kurumun internet sitesinde güncel halleri belgelidir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bütün şartlar sağlanmakta olup kurumun internet sitesinde güncel halleri belgelidir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasında

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: İstenilen şartlar sağlanmaktadır.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme yönergesi dahilinde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasında

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Yeşilyurt kampüs olanakları kullanılabilmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Sınıf ve ofisler gerekli teknolojik alt yapıya sahiptir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kampüs kütüphanesi yeterince olanak sunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasında

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Program kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Yeterli sayıda destek personeli vardır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Akademik takvim çerçevesinde eğitim süreçleri kontrollü bir şekilde yönetilmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "9.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Henüz hazırlık aşamasında

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama: Yaklaşık dört aydır açık tezli yüksek lisans programı olarak güçlü akademik kadromuz ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yeni olmamız nedeni ile var olan ve giderilmeye çalışan eksikliklerimiz enstitümüzün de desteği ile en kısa sürede gidermeyi planlamaktayız. Bütün süreçler "Örnek Uygulamaya" dönmesi için bütün çalışmalarımız devam etmektedir.

Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "sonuç" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM PROGRAMI

Dr. Öğr. Mevlüt Anıl FİDAN

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞ

Tarih:05.09.2024-17.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Lisans Programı, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde, 2023-2024 akademik yılında açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümünde okuyan öğrenciler tarihsel, kültürel ve kültürel mirasın korunması ile sürdürülmesi üzerine düşünme becerisi kazanır. Hayat boyu öğrenme, sözlü ve yazılı olarak kendini ifade etme kültürünü kazanır. Başta Anadolu'da mevcut somut ve somut olmayan kültürel daha sonra dünya kültürleri hakkında altyapı bilgisini elde eder. Türkiye merkezde olmak üzere Türk ve İslam tarihi kültürünü, Anadolu'nun Türkiyeleşme sürecinde inşa edilen yapılar ve Anadolu'daki mevcut ve Anadolu'ya getirilen kültürleri bilimsel yöntemlerin ışığında ve disiplinler arası bakış açısıyla ele alarak Türkiye'yi tarihin içerisinde edindiği doğru konumda okuyabilen bir perspektif elde eder. Yaşadığımız coğrafyanın tarihi ve kültürel mirasına ilişkin milli bir bilinç kazanır. Bölümden mezun olan öğrencilerin istihdam edilecekleri alanlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda arşivler, kütüphaneler, müzeler vb. kurumlarda çalışabilirler. Bağımsız kurumlarda uzmanlık ve danışmanlık gibi pozisyonlarda çalışabilirler. Aynı zamanda lisansüstü eğitimlerine devam ederek gerek Türkiye'de gerekse Türkiye dışında akademi içerisinde çalışabilirler.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz toplamda 46 öğrenci kazanmış 41'i öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun Önlisans ve lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na girmeleri ve sınavdan yeterli puan almaları gerekmektedir. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istiatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas veriler yer almaktadır)

Kanıt:

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım - YÖK ATLAS Verileri

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıt:

Özel Öğrenci Hk. Karar.pdf

Durum: Örnek Uygulama.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümünde öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Kanıt:

Mevzuat Bilgi Sistemi

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü eğitim amaçları şu şekildedir: Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verileri tarih, sanat tarihi ve arkeoloji bilimleri metodoloji ve yaklaşımlarını kullanarak analiz etmesi ve raporlaştırması amaçlanır. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri kazanması amaçlanır. Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanları güncel gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisi kazanması beklenir. Türkiye, Avrupa ve Dünya kültürleri ve tarihi ile ilgili kronolojik, siyasi, sosyal, ekonomik bilgilere sahip olması beklenir. Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verilerin araştırılması ve raporlaştırılmasında, bireysel ve takım çalışmasının gerektirdiği görev ve sorunlulukların yerine getirilmesinde etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi. Tarihsel ve kültürel veriyi okuyup anlamasına kaynaklık edecek yardımcı dilleri doğru kullanma becerisi kazanır. Kültürel değerlerin korunmasının ve aktarılmasının farkında olması ve çevresini bu konuda bilinçlendirmesi beklenir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Lisans Bölümü web sayfasında, Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi - Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Uygulama yok

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir

Kanıt: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Ders İçerikleri

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Kanıt: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Ders Listesi

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik kadrosunda 2 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt Anıl FİDAN

e-mail: mevlut.fidan@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet TAŞ

e-mail: mehmet.tas@ozal.edu.tr

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü için de geçerlidir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atanma Kriterleri.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.



7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.









7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.



7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt: Engelszi Üniversite Koordinatörlüğü

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir

Kanıt: KVKO Kararları.pdf

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa Özgü Ölçütler sağlanmaktadır.

SONUÇ

Açıklama: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümüne ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve uygulanması gereken prosedürler uygulanmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Gülşah GÜRKAN
Üyeler: Öğr. Selda SEZER

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nun, Yükseköğretim Genel Kurulu Başkanlığı'nın 21.03.1997 tarihli toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca, kurulması uygun görülmüştür.

27.02.2019 tarihli Yüksek Öğretim Kutulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın açılması uygun görülmüştür.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın amacı; Çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâpları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, Veteriner tıp ve sağlık sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, alanında tıbbi laboratuvar, işletim-donanım sistemlerini, teknolojilerini ve materyallerini bilen, bu teknolojileri verimli ve etkili kullanan, bu süreçlerde mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ürünleri hazırlayan, elde ettiği sonuçları etkin bir şekilde hizmete sunan, veteriner sağlık ve laboratuvar standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Programımız eğitim ile iş gücü arasındaki koordinasyonu sağlayarak girişimci oranını artırmayı, daha başarılı girişimciler yetiştirecek eğitim mekanizmalarını hayata geçirmeyi planlamaktadır.

Bu amaçla programdan mezun olan öğrencilerimiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde olan çok sayıdaki ilgili kuruluşların yanı sıra özel veteriner hastanelerinde, kliniklerinde ve laboratuvarlarında yardımcı teknik personel olarak çalışabilirler. Ayrıca özel çiftliklerde veya tavukçuluk, sığırcılık (et-süt), koyunculuk işletmeleri ile yem sanayinde yardımcı eleman olarak kendilerine yer edinebilirler. Ayrıca Laborant ve Veteriner Sağlık Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Biyoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji, Hayvansal Üretim, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tarımsal Biyoteknoloji, Veteriner ve Zootekni lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

https://ozal.edu.tr/

http://akcadag.ozal.edu.tr/

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/

Kanıt:
Bölüm_Açılması.pdf

Durum (Örnek Uygulama)

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Kabul koşulları

Yükseköğretim Kurumları Sınavı

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak
Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Laborant ve Veteriner Sağlık" ön lisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Laborant ve Veteriner Sağlık" ön lisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için 2022-2023 eğitim öğretim yılına ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik elde edilen veriler dikkate alındığında, en düşük yerleştirme puanlarının 248.87662 olduğu, en yüksek yerleştirme puanlarının ise 286,48851 olduğu kayıt edilmiştir.

2022-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu
http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/
Yerleşme puanı

Kanıtlar
2022-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Yatay geçişler Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Üniversite Senatosunca" kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Programdan mezun olan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Biyoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji, Hayvansal Üretim, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tarımsal Biyoteknoloji, Veteriner ve Zootekni lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır.

Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191221-3.htm

Kanıtlar
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)
1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci hareketliliği "Turgut Özal Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi", "Turgut Özal Üniversitesi Farabi Değişim Programı Yönergesi" ve "Turgut Özal Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Yönergesi" hükümlerine göre yapılacaktır.

https://ozal.edu.tr/koordinatorlukler/

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek alabilmektedirler.

Üniversitemize gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

http://erasmus.ozal.edu.tr/

Kanıtlar
erasmus_program_yönergesi

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.

Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'na ait birinci sınıf Öğrenci Akademik Danışmanı Dr. Öğr. Görevlisi Selda SEZER ve ikinci sınıf Akademik Danışmanı Öğr. Görevlisi Selda SEZER olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI

Durum (Örnek Uygulama)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

MADDE 23 – (1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişik:RG-8/3/2020-31062) Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir.

2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır.

http://akcadag.ozal.edu.tr/ders-ve-sinav-programlari/

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Durum (Örnek Uygulama)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Kanıtlar

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Durum (Örnek Uygulama)

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın amacı; Çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâpları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, Veteriner tıp ve sağlık sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, alanında tıbbi laboratuvar, işletim-donanım sistemlerini, teknolojilerini ve materyallerini bilen, bu teknolojileri verimli ve etkili kullanan, bu süreçlerde mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ürünleri hazırlayan, elde ettiği sonuçları etkin bir şekilde hizmete sunan, veteriner sağlık ve laboratuvar standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip meslek elemanları yetiştirmektir.

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik-programi/

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Hedefler

1) Öncelikli olarak çalışma ortamında sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak

2) Laboratuar cihazların bakımlarını düzenli yaptırmak ve en verimli şekilde çalışmalarını sağlamak

3) Laboratuar eksiklerini belirlemek ve istekte bulunmak

4) Hastadan biyolojik materyalleri (kan, idrar, kültür vs.) almak

5) Hastadan alınan örneklerin uygun şartlarda saklanması ve muhafazasını sağlamak

6) Materyalleri analize hazırlamak

7) Materyal analizlerini (biyokimyasal, mikrobiyolojik, patolojik hematolojik vs.) yapmak

8) Materyal analiz sonuçlarını kontrol etmek

9) Materyal analiz sonuçlarını laboratuar uzmanına ulaştırmak.

10) Mesleki teknolojik gelişmeleri izlemek

11) İnsan ve hayvan haklarını unutmadan şefkatle hastalara yaklaşmak ve psikolojilerini anlamaya gayret ederek çalışmak.

12) Her türlü arazi ve doğa şartında teknik donanımı kullanmak, pratik testler uygulamak, veterinerlik alanında sürü tedavisi, aşı uygulamaları konusunda hızlı ve verimli çalışmak.

13) Binicilik ve at yetiştiriciliği konusunda bilgiler edinmek

14) Hayvancılıkta verimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

15) Hasta bakımı, ilkyardım ile hekim ve veteriner hekim tarafından önerilmiş tedavi yollarının en etkili ve hızlı biçimde uygulamak.

Bu amaçlalar çerçevesinde programdan mezun olan öğrencilerimiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde olan çok sayıdaki ilgili kuruluşların yanı sıra özel veteriner hastanelerinde, kliniklerinde ve laboratuvarlarında yardımcı teknik personel olarak çalışabilirler. Ayrıca özel çiftliklerde veya tavukçuluk, sığırcılık (et-süt), koyunculuk işletmeleri ile yem sanayinde yardımcı eleman olarak kendilerine yer edinebilirler. Ayrıca Laborant ve Veteriner Sağlık Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Biyoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji, Hayvansal Üretim, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tarımsal Biyoteknoloji, Veteriner ve Zootekni lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik-programi/

Durum (Örnek Uygulama)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin vizyonu yüklendiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi

ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizim misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır.

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

Okulumuzun vizyonu mezun ettiği öğrencilerle, topluma ve iş dünyasına sunduğu hizmetlerle, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

Okulumuzun misyonu kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, kendi alanında mevcut programlarımızın bölgenin ve ülkenin duyduğu ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu kapsamda bölge ve ülkesine faydalı olmaktır.

http://akcadag.ozal.edu.tr/vizyon-misyon/

http://akcadag.ozal.edu.tr/kalite-3/

Durum (Örnek Uygulama)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri
- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi vb)
- İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının,

programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.
Kaynak:

https://www.yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1200&termYear=2019

http://akcadag.ozal.edu.tr/kalite-danisma-kurulu/

Kanıtlar

MTÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)
2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık ve kolayca erişilebilecek bir şekilde yayınlanmaktadır.

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/

Durum (Örnek Uygulama)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanacaktır. Program amaç ve hedefleri en son 2019-2020 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci itibari ile güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Durum (Örnek Uygulama)

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Öğrenme çıktıları aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1. Histolojik, mikrobiyolojik, parazitolojik, patolojik, biyokimyasal örnekleri alır ve gerekli testleri uygular.

2. Hayvanların anatomisi, fizyolojisi ve sistemlerini açıklar.

3. Hayvanların karşılaşabileceği salgın ve zoonoz kaynaklı hastalıklardan korunma için gerekli takipleri yapar.

4. Hayvanlarda suni tohumlama, gebelik, doğum, meme ve ayak sağlığı konularını bilir.

5. Evcil hayvanların yetiştiriciliği, genetiği ve ıslahını bilir, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili koşulları sağlar.

6. Gıda güvenliği prensiplerini uygular.

7. Laboratuvar çalışmalarında kullanılan ekipmanların düzenli çalışmasını sağlar ve etkin kullanım yeterliliğine sahip olur.

8. Laboratuvar işletim kurallarına hâkim olur ve bu kurallara göre çalışır.

9. Hayvan hastanelerinde, özel veteriner kliniklerinde ve çiftliklerde veteriner hekim yardımcısı olarak hijyen, bakım ve sağlık hizmetlerini uygular.

10. Veteriner hekim kontrolünde gerekli tedavi protokollerini uygular.

11. Mesleki etik kurallarına uygun olarak hizmet vermeyi bilir.

12. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanabilme bilgisini öğrenir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "**Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu**" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Bölüm başkanının önerisiyle program çıktılarılarını düzenlenemek amacıyla toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilerek tüm ilgili paydaşların görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da güncellenebilmektedir.

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/formlar-ve-sablonlar/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1. Histolojik, mikrobiyolojik, parazitolojik, patolojik, biyokimyasal örnekleri alır ve gerekli testleri uygular.

2. Hayvanların anatomisi, fizyolojisi ve sistemlerini açıklar.

3. Hayvanların karşılaşabileceği salgın ve zoonoz kaynaklı hastalıklardan korunma için gerekli takipleri yapar.

4. Hayvanlarda suni tohumlama, gebelik, doğum, meme ve ayak sağlığı konularını bilir.

5. Evcil hayvanların yetiştiriciliği, genetiği ve ıslahını bilir, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili koşulları sağlar.

6. Gıda güvenliği prensiplerini uygular.

7. Laboratuvar çalışmalarında kullanılan ekipmanların düzenli çalışmasını sağlar ve etkin kullanım yeterliliğine sahip olur.

8. Laboratuvar işletim kurallarına hâkim olur ve bu kurallara göre çalışır.

9. Hayvan hastanelerinde, özel veteriner kliniklerinde ve çiftliklerde veteriner hekim yardımcısı olarak hijyen, bakım ve sağlık hizmetlerini uygular.

10. Veteriner hekim kontrolünde gerekli tedavi protokollerini uygular.

11. Mesleki etik kurallarına uygun olarak hizmet vermeyi bilir.

12. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanabilme bilgisini öğrenir.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” ve “TYYÇ – Program Yeterlilikleri İlişkisi” matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Ders_Bilgi_Paketi

Durum (Örnek Uygulama)

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programımıza ait sonuçlar üniversitemizin kalite kurulu tarafından düzenlenen anketlerle değerlendirilerek sonuçlara yönelik iyileştirici önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

FR-0010- Yönetim Gözden Geçirme (YGG) Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012-Anket Değerlendirme Raporu Formu

Laborant ve Veteriner Sağlık programı akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasını, sürecin iyileştirilmesini koordine etmektedir. Bu bağlamda program olarak memnuniyet anket sonuçlarını, bölüm raporlarını ve akademisyelerimizin ders raporlarını dikkate almaktayız.

http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/

Kanıtlar

ÖĞRENCİ ŞİKÂYETLERİ VE MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1
PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru
FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu

Durum (Örnek Uygulama)

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında "Bologna Bilgi Paketi" web sayfasında yayınlanmaktadır. Akçadağ MYO Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Resmi Web Sayfası:

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/

Akçadağ MYO Laborant ve Veteriner Sağlık Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583

Durum (Örnek Uygulama)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Entegre eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düzanlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini

sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

İlgili dersin değerlendirme yöntemi Bologna Sisteminde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

Durum (Örnek Uygulama)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanacaktır.

Durum (Örnek Uygulama)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Okulumuz programlarının eğitim planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

MADDE 13

(1) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli iş yükü göz önünde bulundurulur.

(2) Bir dersin AKTS kredisi, toplam iş yükünün 30 saate bölünmesi ile hesaplanır. Ulusal kredisi ise bir yarıyıl içinde haftada 1 saatlik teorik ders; 1-3 saatlik seminer; 2-4 saatlik laboratuvar, atölye veya klinik çalışması ve benzeri uygulamaların karşılığını ifade eder.

(3) Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için derslerin yıllık kredi toplamı 60 AKTS'dir.

(4) Not ortalamalarına katılmayacağı kabul edilen dersler için kredi değeri tespit edilmez. Bu derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin miktar olarak belirtilmesi yeterlidir.

(5) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında en az 10 dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

MADDE 15

(1) Diploma programını bitiren bir öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler program kazanımlarını oluşturur. Paydaş görüşleri ve ihtiyaçları, kalite kontrol, akreditasyon süreçleri dikkate alınarak program kazanımları bölüm kurulu tarafından belirlenir ve ilgili birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Öğretim programı, 17 nci maddede belirtilen ders izleme programının öğrenme kazanımları dikkate alınarak, ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunca belirlenir ve ilgili birim kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Öğretim programında; her yarıyılda/yılda okutulacak ders ve diğer faaliyetler ile bunların teorik ve uygulamalı ders saatleri, kredileri ve her bir program kazanımına katkısı belirtilir.

(4) Öğretim programlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %60'ından az olamaz.

(5) Öğretim programlarındaki seçimlik ders ve seçimlik diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %15'inden az, %40'ından fazla olamaz.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Kanıtlar

Lisans ve Ön Lisans Yönetmeliği

veterinerlik bölümü dersler

Durum (Örnek Uygulama)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte olan bir meslek yüksekokulu programıdır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Durum (Örnek Uygulama)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programlarımızın teknik içeriğini bütünleyen ve programların amaçları doğrultusunda genel eğitim, eğitim öğretim planı ile sağlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Durum (Örnek Uygulama)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programlarımızın eğitim planında belirtilen amaçları, öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelerini içermektedir. Öğrencilerin öğrendikleri bilgi ve becerileri uygulamaya dökecekleri atçılık, arıcılık ve kanatlı yetiştiriciliği merkezleri yer almakta ve öğrencilerimizin bu merkezlerde edindikleri bilgi ve becerileri uygulamaya dökerek deneyim kazanmaları planlanmaktadır.

http://tatuam.ozal.edu.tr/

http://mtuagam.ozal.edu.tr/

https://ozal.edu.tr/uygulama-arastirma-merkezleri/

Kanıtlar

https://vetakcadagmyo.ozal.edu.tr/news-detail/586

https://vetakcadagmyo.ozal.edu.tr/news-detail/609

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programların tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12862

Durum (Örnek Uygulama)

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12862
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama

Durum (Örnek Uygulama)

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenerek (Ölçüt 6.2.) gelişme ve yeniliklere göre güncellenmektedir. Laborant ve Veteriner Sağlık Programımız bu konuda üniversitenin aldığı kararlara bağlıdır.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama)

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere gerekli altyapının mevcut olduğu Akçadağ MYO, Malatya ili Akçadağ İlçe Merkezinde 5150 m² kapalı alan olmak üzere 25 dönüm alan üzerinde yer almaktadır. Yüksekokulumuz, 9 derslik, öğrencilerimizin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri iki adet bilgisayar laboratuvarı (80 bilgisayar) ve 1 adet internet salonu (30 bilgisayar) ile hizmetlerini yürütmektedir.

Ayrıca programımızda uygulamalı derslerin üniversitemizin atçılık, arıcılık ve kanatlı araştırma ve uygulama merkezlerinde yürütülmesi ve laboratuvara yönelik çalışmalarının ise üniversitemiz sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu laboratuvarlarında yapılması planlanmaktadır. Bu konuda ayrıntılı bilgiler kanıtlarla faaliyet raporunda bulunmaktadır.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda bir toplantı salonu ve öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişilerin bilimsel çalışmalarını sergileyebileceği bir konferans salonu yer almaktadır. Kampüs alanı içerisinde bir adet yemekhane ve bir adet kantin mevcuttur. Sportif aktivitelerinin gerçekleştirileceği bir adet açık basketbol/voleybol sahası ve masa tenisi alanı da bulunmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan konferans, sempozyum, panel, sergi, konser, sahne sanatları, film gösterimleri gibi görsel ve işitsel tüm etkinliklerin düzenlenmesine elverişli 260 kişilik Kongre ve Kültür Merkezi; sportif faaliyetler için ise 580 seyirci kapasiteli çok amaçlı Kapalı Spor Kompleksi, bilimsel yerli ve yabancı kaynakların yer aldığı

kütüphanesi, atçılık ve atlı sporları uygulama merkezi vb. imkanları ile öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarında, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamalarında, mesleki faaliyetlerine ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini desteklemelerinde ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandırmada uygun altyapıya sahiptir. Bu konuda ayrıntılı bilgiler ölçüt 7.1. deki kanıtlarda daha ayrıntılı bulunabilir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda yer alan programların amaçlarını destekleyecek doğrultuda öğrencilerimizin eğitimlerine yönelik olarak, sınıflarımız, sınıflardaki ekipmanlar, bilgisayar laboratuvarları ve konferans salonları yeterli alt yapıyı sağlamaktadır. Bu konudaki kanıtlara 7.1. deki ölçütlerden ulaşılabilir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için üniversitemizdeki merkez kütüphane ile birlikte Akçadağ Meslek Yüksekokulu'ndaki mevcut kütüphane öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kütüphanede Yüksekokulumuzda yer alan bölümlere ait ait mesleki kaynaklar, genel kültür ve klasik edebi eserler mevcuttur.

Kanıt: http://akcadag.ozal.edu.tr/

https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemlerini sağlamak amacıyla kurumumuz, derslikler binası koridorları güvenlik kameralarıyla 24 saat gözetim altındadır ve bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar ile engelli öğrencilerimiz için lavabolar yer almaktadır.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Örnek Uygulama)

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağı olan Katma Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Üniversitemiz için belirlenen bütçe Malatya Turgut Özal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dağıtılmaktadır. Programımıza ihtiyaç halinde Yüksekokul Müdürlüğü imkanları çerçevesinde parasal destek sağlanabilmektedir.

Kanıt: http://personel.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. İnsan kaynakları yönetimi stratejileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak öğretim üyelerinin maaşları hesaplanmaktadır. TÜBİTAK ve BAP projeleri aracılığıyla da öğretim elemanlarımız ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca öğretim elemalarımız 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak akademik teşvik ödeneği alabilmektedirler. Mesleki gelişimin devamlılığı amacıyla öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları yapılmakta ve bilimsel veri tabanlarına üyelikler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Akçadağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinde bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Programların alt yapı talepleri müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük tarafından iletilen talepler doğrultusunda "Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı" bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı isteklerini karşılamaya çalışmaktadır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunabilmekte ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanabilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) ve TUBİTAK projelerine verilen destekler aracılığıyla da gerekli ekipman ve cihaz alımlarının yapılması amaçlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli yüksekokulumuzda mevcuttur. İdari kısımda 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'a tabi bir yüksekokul sekreteri, üç memur ve bir hizmetli personeli görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda güvenlik ve temizlik işleri için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde kadrolu 9 sürekli işçiden 4'ü bina ve çevresinin bakımı ve temizliği için, 5'i ise güvenlik hizmetleri için görevlendirilmiştir. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler, teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.
Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=6481

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 12'ye göre Yüksekokullar;

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 13'e göre bölümler;

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.
Bir yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14'e göre;
Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda

bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 18'e göre;

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Görev dağılımları Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Üniversite bünyesinde kalite güvencesi kültürünün yaygın hale getirilmesi, üniversite içinde öğretim elemanlarının akademik konularda, idari personelin ise yönetimsel konulardan kalite süreçlerini sahiplenmesi ve temel görevlerinden birisi olarak görmesi, tüm faaliyetlerin planlanması, plana uygun olarak uygulanması, uygulama neticelerinin görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme neticelerine göre geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve üniversite içindeki tüm süreçlerin ilkeler ve görev tanımlarının yazılı hale getirilmesi ve yazıldığı gibi uygulanması amacıyla yüksekokulumuz kalite güvence sistemini benimsemektedir.

Kanıt:
http://akcadag.ozal.edu.tr/kalite-kurulu/
http://akcadag.ozal.edu.tr/fakulte-yonetim-kurulu/
http://akcadag.ozal.edu.tr/akcadag-meslek-yuksekokul-kurulu/

Durum (Örnek Uygulama)

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Durum (Örnek Uygulama)

SONUÇ

Açıklama: Bölümlerimiz 120 ECTS kredisinden oluşan 2 yıllık eğitim öğretim programlarından oluşan ön lisans programlarıdır. Programlarımız, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"'nde tanımlanan ikinci kademe (second cycle) ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey " yeterliliklerini sağlamaktadır.

Vizyonumuz mezun ettiği öğrencilerle, topluma ve iş dünyasına sunduğu hizmetlerle, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

Misyonumuz kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, kendi alanında mevcut programlarımızın bölgenin ve ülkenin duyduğu ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu kapsamda bölge ve ülkesine faydalı olmaktır.

Laborant ve veterinerlik sağlık programı kalite güvence çalışmaları kapsamında gerekli tüm çalışmaları dikkate alarak yerine getirmeye çalışmaktadır. Kalite güvence çalışmaları kapsamında birimler bazında meslek yüksekokulumuzun da dâhil olduğu komisyonlar kurularak organizasyon şemaları, görev tanımları, iş akış şemaları, prosedürler ve risk analizleri belirlenmiştir. Bu bağlamda faaliyet raporları, Bologna eğitim-öğretim ders bilgi paketi çalışmaları ve iç kontrol raporları yıllık olarak ilgili birimlere sunulmaktadır. Üniversitemiz ve programımız her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev edindiğinden ve bilişsel beceriler kadar bilişsel olmayan becerilere de önem verdiğinden iç ve dış paydaşlarla sosyal ve kültürel alandaki becerilerin gelişmesine de yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Sonuç olarak programımız eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürekli iyileştirme amacıyla kalite güvence çalışmaları bağlamında program öz değerlendirme basamaklarını kanıtlarla destekleyerek planlı ve sistematik çalışmayı benimsemektedir.

Kanıt: http://kalite.ozal.edu.tr/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

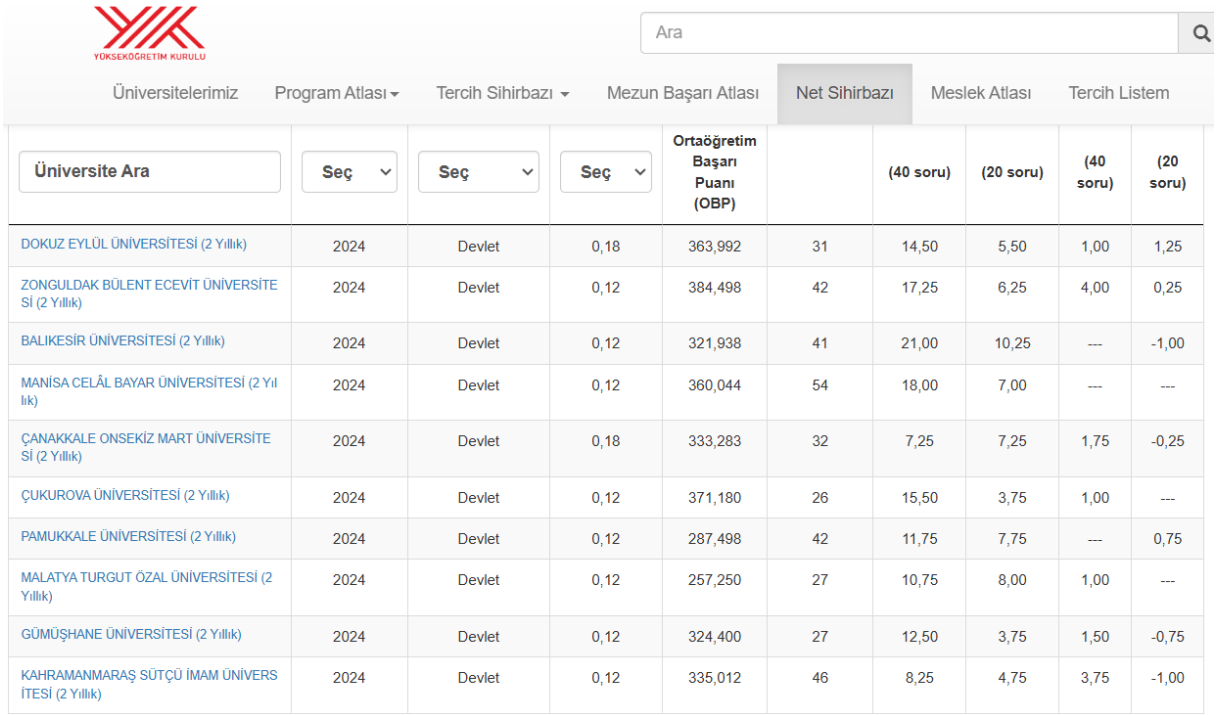
Takım Başkanı: Öğr.Gör.Dr. Nilgün KIZILKAYA
Üyeler: Öğr.Gör. Abdulkadir PEKTAŞ
Öğr.Gör. Özgür KILIÇ
Öğr.Gör. Serdar BALER

Tarih: 17.12.2024

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup işgücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.
Bu plan;
• Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
• Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
• Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.
Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Kanıt:



Üniversite Ara	Seç	Seç	Seç	Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP)		(40 soru)	(20 soru)	(40 soru)	(20 soru)
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,18	363,992	31	14,50	5,50	1,00	1,25
ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	384,498	42	17,25	6,25	4,00	0,25
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	321,938	41	21,00	10,25	---	-1,00
MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	360,044	54	18,00	7,00	---	---
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,18	333,283	32	7,25	7,25	1,75	-0,25
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	371,180	26	15,50	3,75	1,00	---
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	287,498	42	11,75	7,75	---	0,75
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	257,250	27	10,75	8,00	1,00	---
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	324,400	27	12,50	3,75	1,50	-0,75
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ (2 Yıllık)	2024	Devlet	0,12	335,012	46	8,25	4,75	3,75	-1,00

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570293

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında kalifiye eleman yetiştirmektedir. Ayrıca madencilik ve madencilik ile ilgili diğer konularda çalışabilecek, teknik anlamda rekabetçi ve iyi eğitim almış, takım çalışması yeteneklerine sahip, kariyerleri boyunca teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayabilecek, yanı sıra çevreye duyarlı madencilik teknikerleri yetiştirmektedir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, metalik madenler, kömür, endüstriyel hammadde madenciliği, mermer işletmeleri, çimento sanayii, seramik sanayii, metalurji tesisleri gibi madencilikle ilgili kamu yada özel madencilik kurum ve kuruluşlarında görev alabilmektedirler. "Madencilik Teknolojisi" önlisans programını bitirenler dikey geçiş sınavında (DGS) başarılı oldukları taktirde "Maden Mühendisliği", "Jeoloji Mühendisliği", "Metalurji ve Malzeme Mühendisliği" ve "Cevher Hazırlama Mühendisliği" gibi programlarda, lisans eğitimlerine devam edebilmektedirler. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında, rekabetçi, iyi eğitimli, gerekli teknik donanıma sahip, takım çalışması yeteneklerine ek olarak çevreye duyarlı Madencilik Teknolojisi Teknikerleri yetiştirmeyi hedefler. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun önlisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Madencilik Teknolojisi Önlisans Programı TYT puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileri yer almaktadır)

Kanıt:
https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570293



Durum :Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim ürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz

yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.
Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II ve bilgisayar dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler. Üst derece eğitimi lisans eğitimi olup, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile devam edilmektedir. Aşağıdaki bölümlere geçiş yapılabilir. Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ile Cevher Hazırlama Mühendisliği.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum :Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.
Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Kanıt:
https://erasmus.ozal.edu.tr/

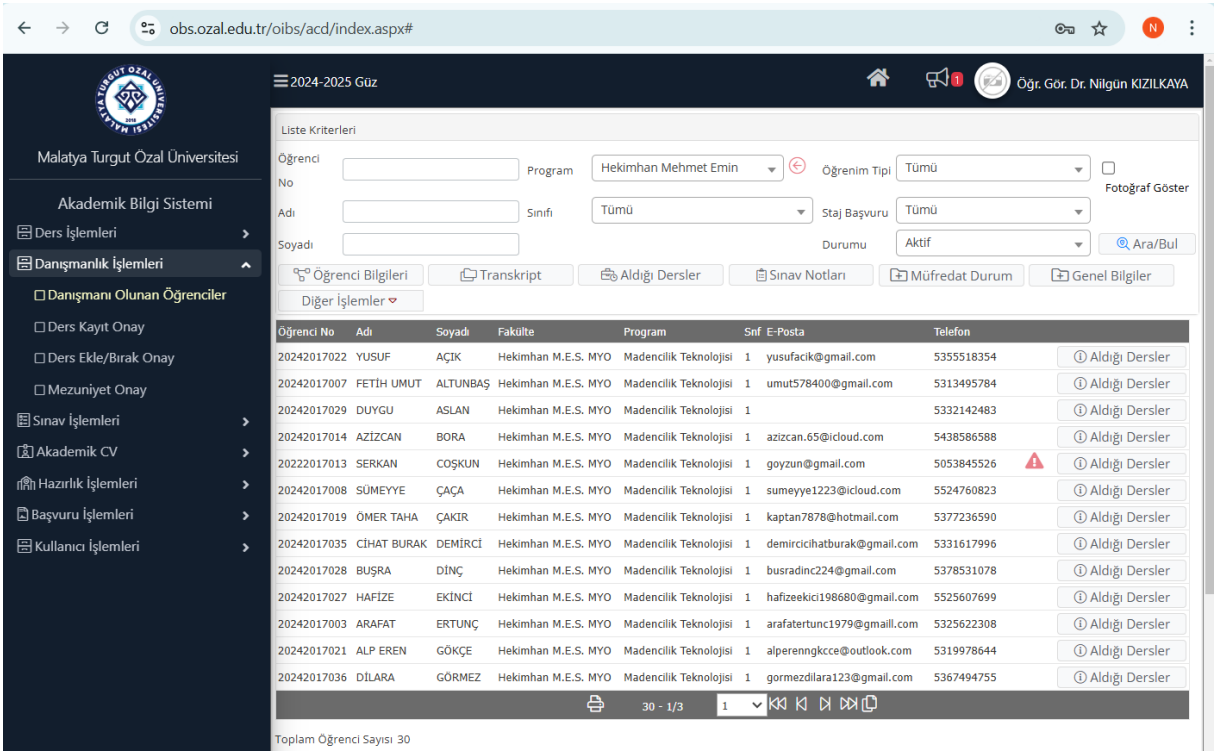
Durum :Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir öğretim üyesi danışmanı bulunmaktadır.

Giriş Yılı Danışman
2024-2025 Öğr. Gör. Dr. Nilgün KIZILKAYA
2. Sınıf Danışmanı
2024-2025 Öğr. Gör. Serdar BALER

Kanıt:



https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4688

Durum :Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.
(1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:
a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.
b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.
c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas
alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.
2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.
Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."
Notlar ve dereceleri
MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:
Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı
95-100 A1 4,00 Başarılı
90-94 A2 3,75 Başarılı
85-89 A3 3,50 Başarılı
80-84 B1 3,25 Başarılı
75-79 B2 3,00 Başarılı
70-74 B3 2,75 Başarılı
65-69 C1 2,50 Başarılı
60-64 C2 2,25 Başarılı
55-59 C3 2,00 Başarılı
45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı
40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı
35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı
30-34 F1 0,50 Başarısız
0-29 F2 0,00 Başarısız
0 F3 0,00 Devamsız"
(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.
(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:
a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.
GR notu genel not ortalamasına katılır.
b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.
(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.
(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

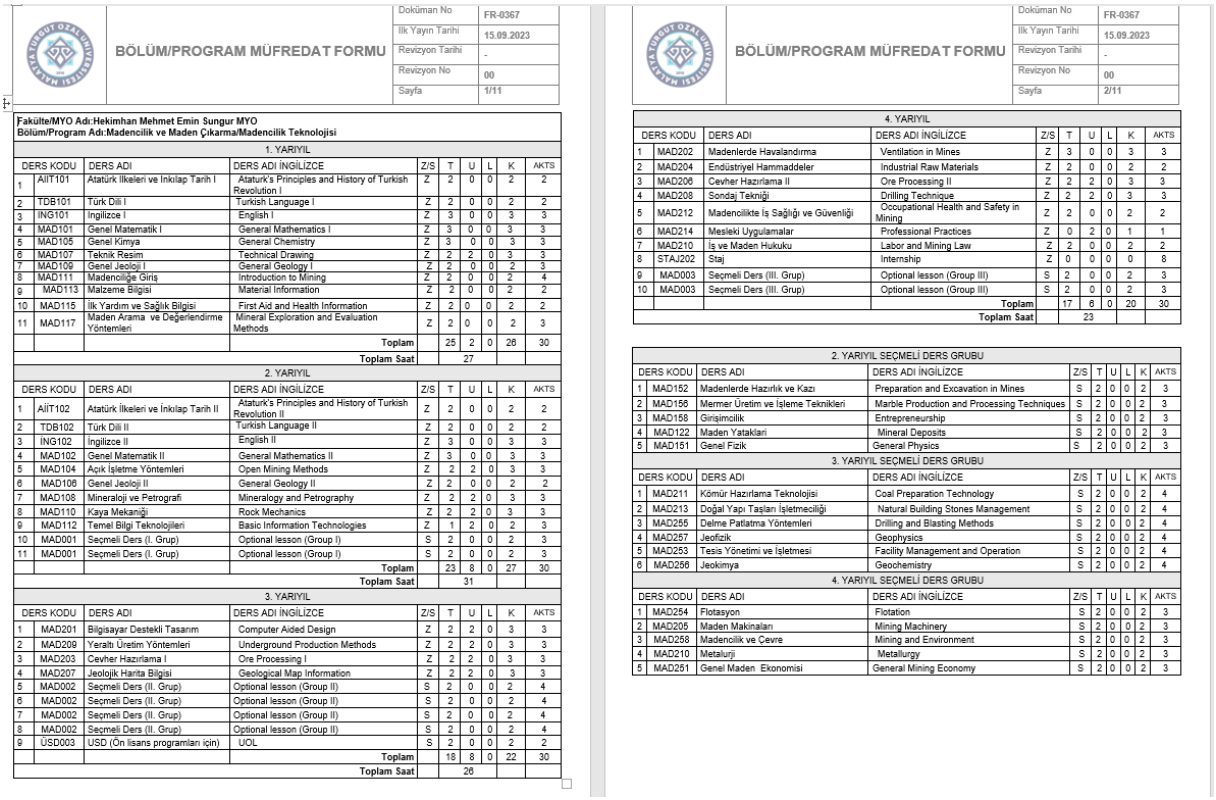
Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum :Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.
(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5



BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/11

Fakülte/MYO Adı:Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO
Bölüm/Program Adı:Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi

1. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih I	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution I	Z	2	0	0	2	2
2	TDB101	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	0	2	2
3	İNG101	İngilizce I	English I	Z	3	0	0	3	3
4	MAD101	Genel Matematik I	General Mathematics I	Z	3	0	0	3	3
5	MAD105	Genel Kimya	General Chemistry	Z	3	0	0	3	3
6	MAD107	Teknik Resim	Technical Drawing	Z	2	2	0	3	3
7	MAD109	Genel Jeoloji I	General Geology I	Z	2	0	0	2	3
8	MAD111	Madenciliğe Giriş	Introduction to Mining	Z	2	0	0	2	4
9	MAD113	Malzeme Bilgisi	Material Information	Z	2	0	0	2	2
10	MAD115	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi	First Aid and Health Information	Z	2	0	0	2	2
11	MAD117	Maden Arama ve Değerlendirme Yöntemleri	Mineral Exploration and Evaluation Methods	Z	2	0	0	2	3
			Toplam		25	2	0	26	30
			Toplam Saat			27			

2. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution II	Z	2	0	0	2	2
2	TDB102	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	0	2	2
3	İNG102	İngilizce II	English II	Z	3	0	0	3	3
4	MAD102	Genel Matematik II	General Mathematics II	Z	3	0	0	3	3
5	MAD104	Açık İşletme Yöntemleri	Open Mining Methods	Z	2	2	0	3	3
6	MAD106	Genel Jeoloji II	General Geology II	Z	2	0	0	2	2
7	MAD108	Mineraloji ve Petrografi	Mineralogy and Petrography	Z	2	2	0	3	3
8	MAD110	Kaya Mekaniği	Rock Mechanics	Z	2	2	0	3	3
9	MAD112	Temel Bilgi Teknolojileri	Basic Information Technologies	Z	1	2	0	2	3
10	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
11	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		23	8	0	27	30
			Toplam Saat			31			

3. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD201	Bilgisayar Destekli Tasarım	Computer Aided Design	Z	2	2	0	3	3
2	MAD209	Yeraltı Üretim Yöntemleri	Underground Production Methods	Z	2	2	0	3	3
3	MAD203	Cevher Hazırlama I	Ore Processing I	Z	2	2	0	3	3
4	MAD207	Jeolojik Harita Bilgisi	Geological Map Information	Z	2	2	0	3	3
5	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
6	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
7	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
8	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
9	ÜSD003	USD (Ön lisans programları için)	UOL	S	2	0	0	2	2
			Toplam		18	8	0	22	30
			Toplam Saat			26			

BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/11

4. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD202	Madenlerde Havalandırma	Ventilation in Mines	Z	3	0	0	3	3
2	MAD204	Endüstriyel Hammaddeler	Industrial Raw Materials	Z	2	0	0	2	2
3	MAD206	Cevher Hazırlama II	Ore Processing II	Z	2	2	0	3	3
4	MAD208	Sondaj Tekniği	Drilling Technique	Z	2	2	0	3	3
5	MAD212	Madencilikte İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety in Mining	Z	2	0	0	2	2
6	MAD214	Mesleki Uygulamalar	Professional Practices	Z	0	2	0	1	1
7	MAD210	İş ve Maden Hukuku	Labor and Mining Law	Z	2	0	0	2	2
8	STAJ202	Staj	Internship	Z	0	0	0	0	8
9	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
10	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		17	6	0	20	30
			Toplam Saat			23			

2. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD152	Madenlerde Hazırlık ve Kazı	Preparation and Excavation in Mines	S	2	0	0	2	3
2	MAD156	Mermer Üretim ve İşleme Teknikleri	Marble Production and Processing Techniques	S	2	0	0	2	3
3	MAD158	Girişimcilik	Entrepreneurship	S	2	0	0	2	3
4	MAD122	Maden Yatakları	Mineral Deposits	S	2	0	0	2	3
5	MAD151	Genel Fizik	General Physics	S	2	0	0	2	3

3. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD211	Kömür Hazırlama Teknolojisi	Coal Preparation Technology	S	2	0	0	2	4
2	MAD213	Doğal Yapı Taşları İşletmeciliği	Natural Building Stones Management	S	2	0	0	2	4
3	MAD255	Delme Patlatma Yöntemleri	Drilling and Blasting Methods	S	2	0	0	2	4
4	MAD257	Jeofizik	Geophysics	S	2	0	0	2	4
5	MAD253	Tesis Yönetimi ve İşletmesi	Facility Management and Operation	S	2	0	0	2	4
6	MAD256	Jeokimya	Geochemistry	S	2	0	0	2	4

4. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD254	Flotasyon	Flotation	S	2	0	0	2	3
2	MAD205	Maden Makinaları	Mining Machinery	S	2	0	0	2	3
3	MAD258	Madencilik ve Çevre	Mining and Environment	S	2	0	0	2	3
4	MAD210	Metalurji	Metallurgy	S	2	0	0	2	3
5	MAD251	Genel Maden Ekonomisi	General Mining Economy	S	2	0	0	2	3

Durum :Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

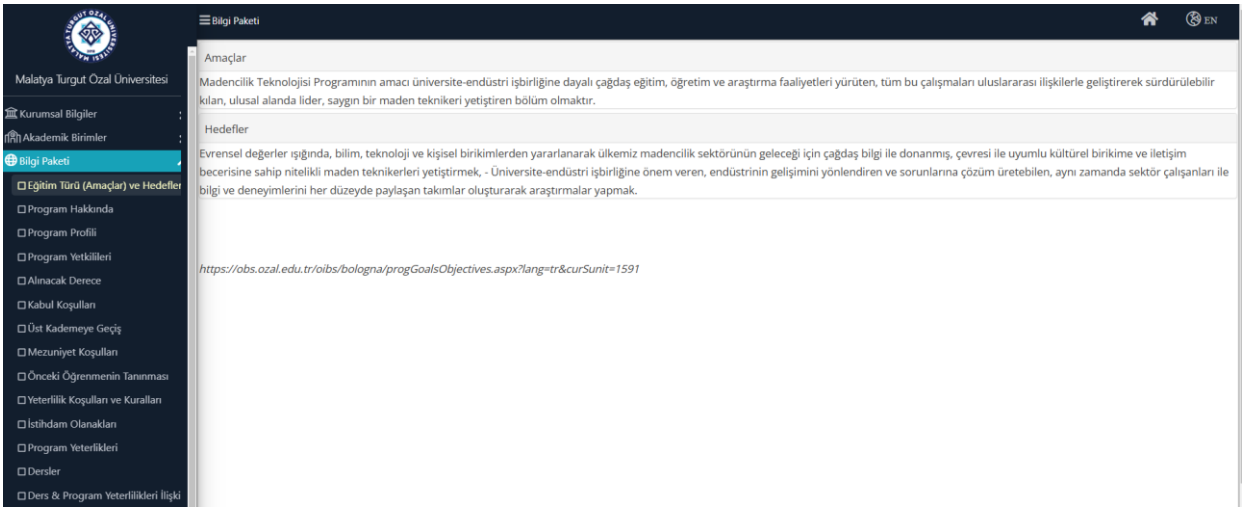
2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programının amacı üniversite-endüstri işbirliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, tüm bu çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, saygın bir maden teknikeri yetiştiren bölüm olmaktır.

İlgili alanda Maden sektörüne ve maden işleyen imalat sektörüne ara eleman yetiştirmektir. Madencilik Teknolojisi Teknikeri yer kabuğundaki maden filizlerinin ya da cevher yataklarının bulunması, çıkarılması ve arıtılması konularında, maden mühendisine yardımcı olarak görev yapan kişidir. Maden filizlerinin ve cevherlerinin bulunması için maden mühendisi tarafından hazırlanan sondaj planını uygular, bulunan madenlerin işletilmesi için kuyu ve galerilerin açılması, buralarda iş güvenliğinin sağlanması için planlanan çalışmaları yürütür, cevherin parçalanarak alınması, yeryüzüne çıkarılması için gereken işlemleri yürütür. Cevherin yıkanması, yararsız maddelerden arındırılması, zenginleştirilmesi işlerini yürütür, çalışmalar sırasında iş güvenliğinin sağlanmasına çalışır, teknisyen ve işçilerin görevlerini gerektiği şekilde yapıp yapmadığını denetler.

Kanıt:

https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6719

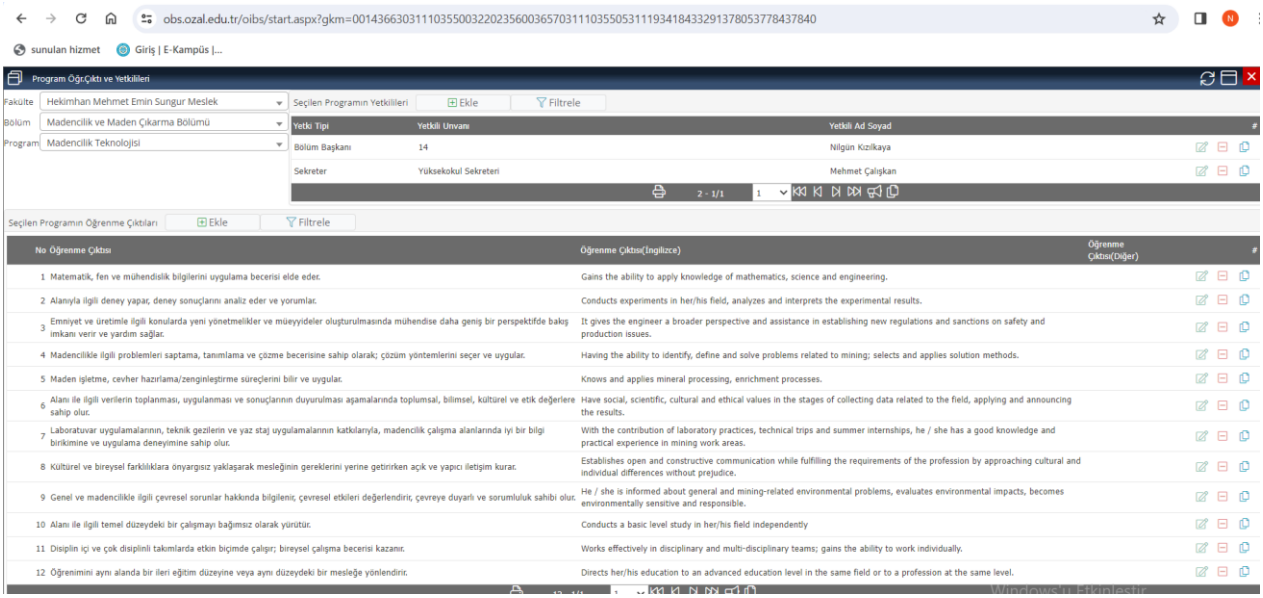


Durum :Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Madencilik Teknolojisi programını bitirenlere "Madencilik Teknolojisi Teknikeri" unvanı verilir.
-Maden arama ve çıkarma işleriyle uğraşan yerli ve yabancı özel şirketlerin yeraltı maden ocaklarında, yerüstü-açık ocaklarda, cevher hazırlama ve zenginleştirme tesislerinde, kömür analiz laboratuarında,
- Mermer fabrikası ve taş ocaklarında
- Jeolojik araştırmalarda
- Maden Tetkik Arama, Türkiye Kömür İşletmeleri, Etibank'a bağlı işletmeler ve Devlet Su İşleri gibi kamu kuruluşlarında
- Çimento, kiremit ve seramik fabrikalarında
- İmalat sektörünün hammadde hazırlama ve işleme alanında istihdam edilebilirler.
Madencilik sürekli gelişme gösteren bir iş alanıdır. Yeni cevher yataklarının bulunması bu cevherlerin çıkarılmasının işletme giderlerine değecek ölçütte olup olmadığına karar verilmesi, üretimin başlaması veya durdurulması gibi teknik konular kapsamlı araştırmaları gerektirmektedir. Bilimsel ve teknolojik ilkeleri uygulayan, işin gereklerine uygun gereçleri seçen, alanı ile ilgili işlem ve süreçleri doğru takip edebilen, bilgisayar bilgisine sahip maden teknikerlerine ülke sanayinin hemen her alanında gereksinim duyulmaktadır.

Kanıt:



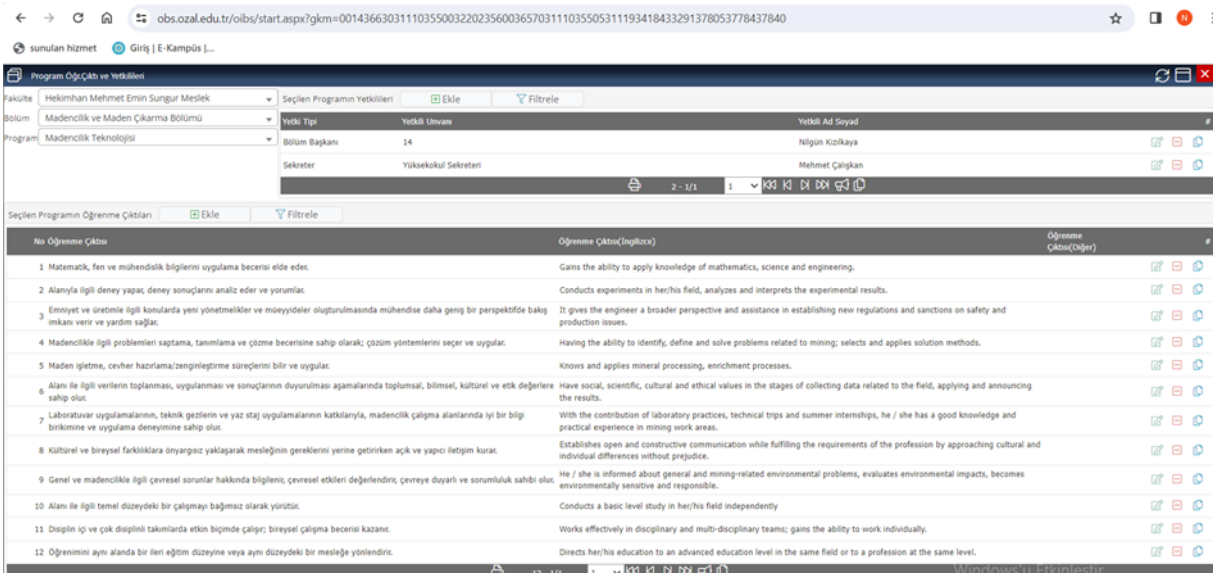
Durum :Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur.
Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,
Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.
Hekimhan Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.
Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Kanıt:

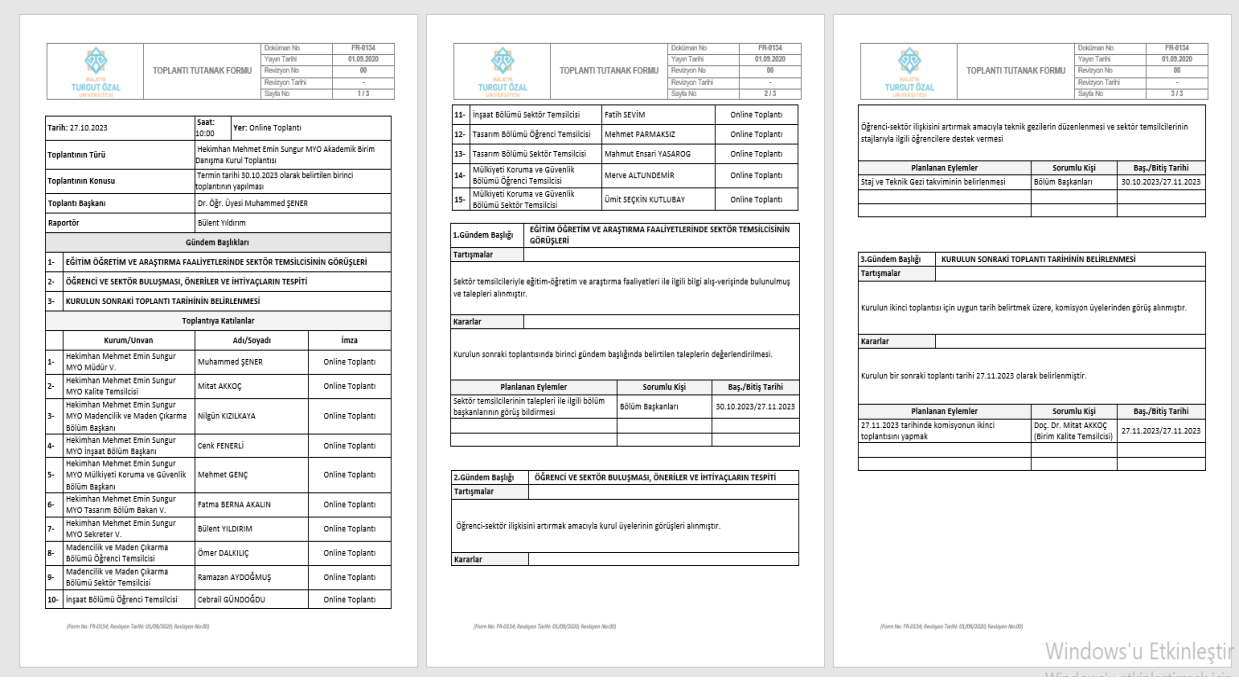


Durum :Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip madencilik teknolojisi teknikeri meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.
Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:
Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
Kamu Kurum ve Kuruluşları
Özel Sektör Kuruluşları
Sivil Toplum Kuruluşları,
Akademik personelimiz ve aileleri,
İdari personelimiz ve aileleri,
Öğrencilerimiz ve aileleri,
Mezunlarımız.

Kanıt:



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0154
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 3

Tarih: 27.10.2023	**Saat:** 10:00	**Yer:** Online Toplantı
Toplantının Türü	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Akademik Birim Danışma Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Termin tarihi 30.10.2023 olarak belirtilen birinci toplantının yapılması	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ŞENER	
Raportör	Bülent Yıldırım	

Gündem Başlıkları	
1-	**EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE SEKTÖR TEMSİLCİSİNİN GÖRÜŞLERİ**
2-	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR BULUŞMASI, ÖNERİLER VE İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**
3-	**KURULUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	İmza
1-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Müdür V.	Muhammed ŞENER	Online Toplantı
2-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Kalite Temsilcisi	Mitat AKKOÇ	Online Toplantı
3-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Madencilik ve Maden Çıkarma Bölüm Başkanı	Nilgün KIZILKAYA	Online Toplantı
4-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO İnşaat Bölüm Başkanı	Cenk FENERLİ	Online Toplantı
5-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Mehmet GENÇ	Online Toplantı
6-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Tasarım Bölüm Bakan V.	Fatma BERNA AKALIN	Online Toplantı
7-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Sekreter V.	Bülent YILDIRIM	Online Toplantı
8-	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Ömer DALKILIÇ	Online Toplantı
9-	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Sektör Temsilcisi	Ramazan AYDOĞMUŞ	Online Toplantı
10-	İnşaat Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Cebrail GÜNDOĞDU	Online Toplantı

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0154
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 3

11-	İnşaat Bölümü Sektör Temsilcisi	Fatih SEVİM	Online Toplantı
12-	Tasarım Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Mehmet PARMAKSIZ	Online Toplantı
13-	Tasarım Bölümü Sektör Temsilcisi	Mahmut Ensari YASAROG	Online Toplantı
14-	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Merve ALTUNDEMİR	Online Toplantı
15-	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Sektör Temsilcisi	Ümit SEÇKİN KUTLUBAY	Online Toplantı

1.Gündem Başlığı	**EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE SEKTÖR TEMSİLCİSİNİN GÖRÜŞLERİ**
Tartışmalar	
Sektör temsilcileriyle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi alış-verişinde bulunulmuş ve talepleri alınmıştır.	
Kararlar	
Kurulun sonraki toplantısında birinci gündem başlığında belirtilen taleplerin değerlendirilmesi.	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Sektör temsilcilerinin talepleri ile ilgili bölüm başkanlarının görüş bildirmesi	Bölüm Başkanları	30.10.2023/27.11.2023

2.Gündem Başlığı	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR BULUŞMASI, ÖNERİLER VE İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**
Tartışmalar	
Öğrenci-sektör ilişkisini artırmak amacıyla kurul üyelerinin görüşleri alınmıştır.	
Kararlar	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0154
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 3

Öğrenci-sektör ilişkisini artırmak amacıyla teknik gezilerin düzenlenmesi ve sektör temsilcilerinin stajlarıyla ilgili öğrencilere destek vermesi

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Staj ve Teknik Gezi takviminin belirlenmesi	Bölüm Başkanları	30.10.2023/27.11.2023

3.Gündem Başlığı	**KURULUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**
Tartışmalar	
Kurulun ikinci toplantısı için uygun tarih belirtmek üzere, komisyon üyelerinden görüş alınmıştır.	
Kararlar	
Kurulun bir sonraki toplantı tarihi 27.11.2023 olarak belirlenmiştir.	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
27.11.2023 tarihinde komisyonun ikinci toplantısını yapmak	Doç. Dr. Mitat AKKOÇ (Birim Kalite Temsilcisi)	27.11.2023/27.11.2023

Windows'u Etkinleştir



TC
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUNLARIMIZLA BULUŞUYORUZ
25.12.2025 Çarşamba Saat:13:30 (Okulumuz Konferans Salonu)

MODERATÖR:
Öğr.Gör. Özgür KILIÇ

Durum :Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

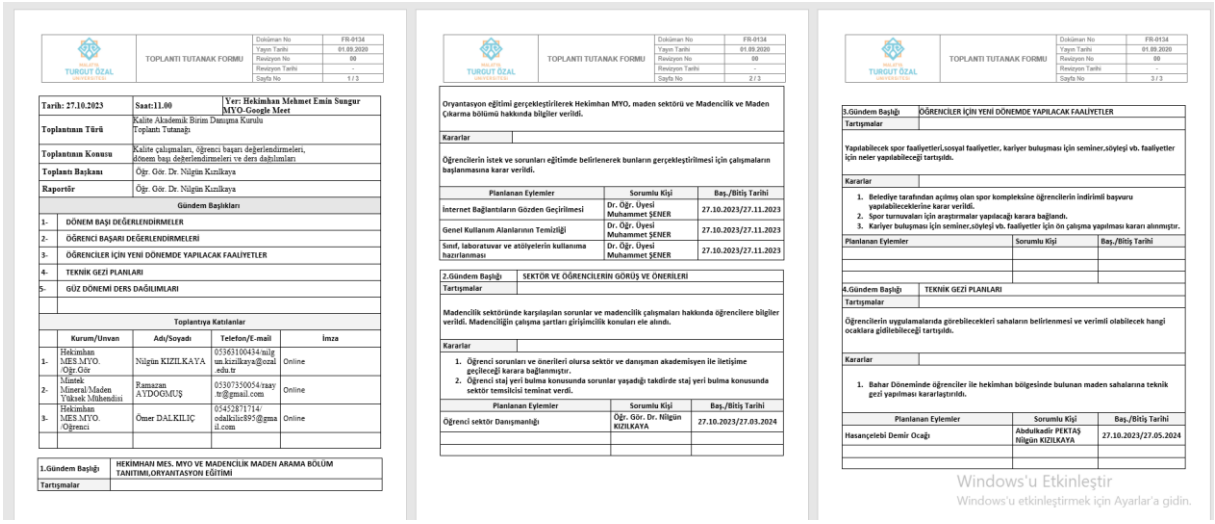
Kanıt:
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr

Durum :Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir.

Kanıt:



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134		
Yayın Tarihi	01.09.2020		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	-		
Sayfa No	1 / 3		

Tarih: 27.10.2023	**Saat:11.00**	**Yer: Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO-Google Meet**
Toplantının Türü	Kalite Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı	
Toplantının Konusu	Kalite çalışmaları, öğrenci başarı değerlendirmeleri, dönem başı değerlendirmeleri ve ders dağılımları	
Toplantı Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Nilgün Kızılkaya	
Raportör	Öğr. Gör. Dr. Nilgün Kızılkaya	

Gündem Başlıkları	
1-	DÖNEM BAŞI DEĞERLENDİRMELER
2-	ÖĞRENCİ BAŞARI DEĞERLENDİRMELERİ
3-	ÖĞRENCİLER İÇİN YENİ DÖNEMDE YAPILACAK FAALİYETLER
4-	TEKNİK GEZİ PLANLARI
5-	GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIMLARI

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Hekimhan MES.MYO. /Öğr.Gör	Nilgün KIZILKAYA	05363100434/nilgun.kizilkaya@ozal.edu.tr	Online
2-	Mimek Mineral/Maden Yüksek Mühendisi	Ramazan AYDOĞMUŞ	05307350054/raay.tr@gmail.com	Online
3-	Hekimhan MES.MYO. /Öğrenci	Ömer DALKILIÇ	05452871714/odalkilic895@gmail.com	Online

1.Gündem Başlığı	**HEKİMHAN MES. MYO VE MADENCİLİK MADEN ARAMA BÖLÜM TANITIMI,ORYANTASYON EĞİTİMİ**
Tartışmalar	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134		
Yayın Tarihi	01.09.2020		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	-		
Sayfa No	2 / 3		

Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilerek Hekimhan MYO, maden sektörü ve Madencilik ve Maden Çıkarma bölümü hakkında bilgiler verildi.

Kararlar	
Öğrencilerin istek ve sorunları eğitimde belirlenerek bunların gerçekleştirilmesi için çalışmaların başlanmasına karar verildi.	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
İnternet Bağlantıların Gözden Geçirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER	27.10.2023/27.11.2023
Genel Kullanım Alanlarının Temizliği	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER	27.10.2023/27.11.2023
Sınıf, laboratuvar ve atölyelerin kullanıma hazırlanması	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER	27.10.2023/27.11.2023

2.Gündem Başlığı	**SEKTÖR VE ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ**
Tartışmalar	

Madencilik sektöründe karşılaşılan sorunlar ve madencilik çalışmaları hakkında öğrencilere bilgiler verildi. Madenciliğin çalışma şartları girişimcilik konuları ele alındı.

Kararlar	
1. Öğrenci sorunları ve önerileri olursa sektör ve danışman akademisyen ile iletişime geçileceği karara bağlanmıştır. 2. Öğrenci staj yeri bulma konusunda sorunlar yaşadığı takdirde staj yeri bulma konusunda sektör temsilcisi teminat verdi.	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenci sektör Danışmanlığı	Öğr. Gör. Dr. Nilgün KIZILKAYA	27.10.2023/27.03.2024

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134		
Yayın Tarihi	01.09.2020		
Revizyon No	00		
Revizyon Tarihi	-		
Sayfa No	3 / 3		

3.Gündem Başlığı	**ÖĞRENCİLER İÇİN YENİ DÖNEMDE YAPILACAK FAALİYETLER**
Tartışmalar	

Yapılabilecek spor faaliyetleri,sosyal faaliyetler, kariyer buluşması için seminer,söyleşi vb. faaliyetler için neler yapılabileceği tartışıldı.

Kararlar	
1. Belediye tarafından açılmış olan spor kompleksine öğrencilerin indirimli başvuru yapılabileceklerine karar verildi. 2. Spor turnuvaları için araştırmalar yapılacağı karara bağlandı. 3. Kariyer buluşması için seminer,söyleşi vb. faaliyetler için ön çalışma yapılması kararı alınmıştır.	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

4.Gündem Başlığı	**TEKNİK GEZİ PLANLARI**
Tartışmalar	

Öğrencilerin uygulamalarında görebilecekleri sahaların belirlenmesi ve verimli olabilecek hangi ocaklara gidilebileceği tartışıldı.

Kararlar	
1. Bahar Döneminde öğrenciler ile hekimhan bölgesinde bulunan maden sahalarına teknik gezi yapılması kararlaştırıldı.	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Hasançelebi Demir Ocağı	Abdulkadir PEKTAŞ Nilgün KIZILKAYA	27.10.2023/27.05.2024

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Durum :Örnek Uygulama

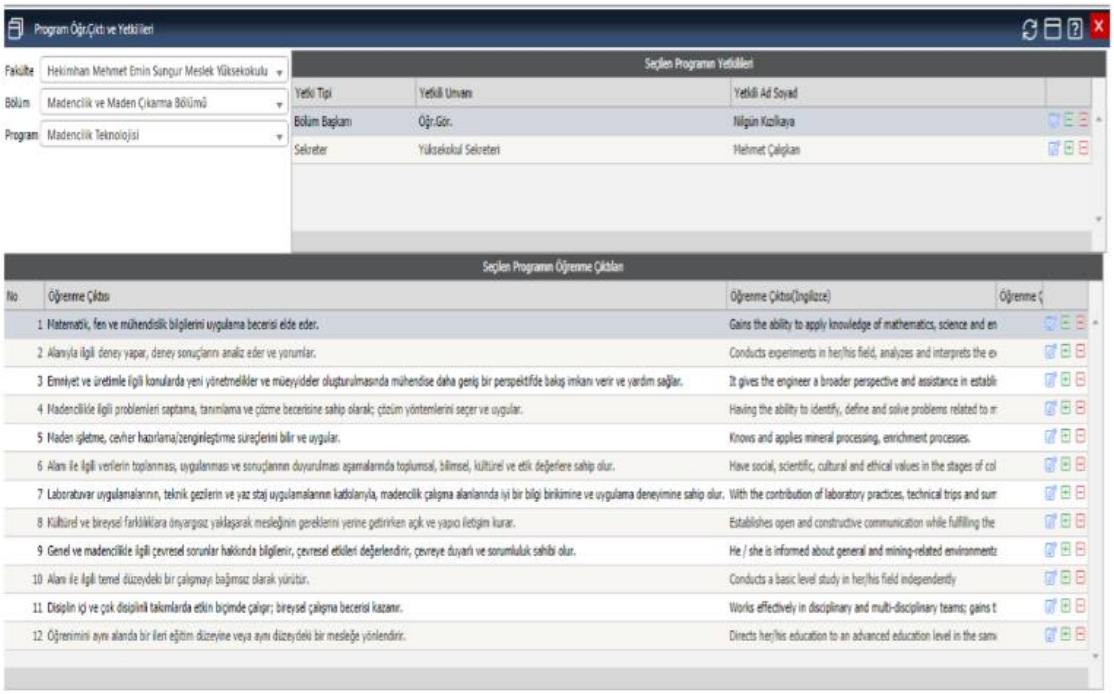
3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı etik kurallara uyum sağlayan mevzuata uygun hareket eden nitelikli madencilik teknolojisi teknikerleri ile

sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle madencilik alanında kendini yetiştirmeye hevesli;
Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
Girişimcilik ruhuna sahip;
Bilgisayar bilen (azami Office ve Bigisayar Destekli Tasarım);
Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Kanıt:



https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr

Durum :Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.
Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1591#

Durum :Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.
Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç
Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Fakülte/Meslek Yüksekokulları bünyesindeki Bölüm/Programlarda öğrenim gören ön lisans, lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam
Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Fakülte/Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak
Madde 3 – (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 27. maddesi gereği ön lisans, lisans öğretimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde Fakülte/MYO'ların uyulması gereken ilkeleri

Durum :Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Kanıt:
https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-all/2

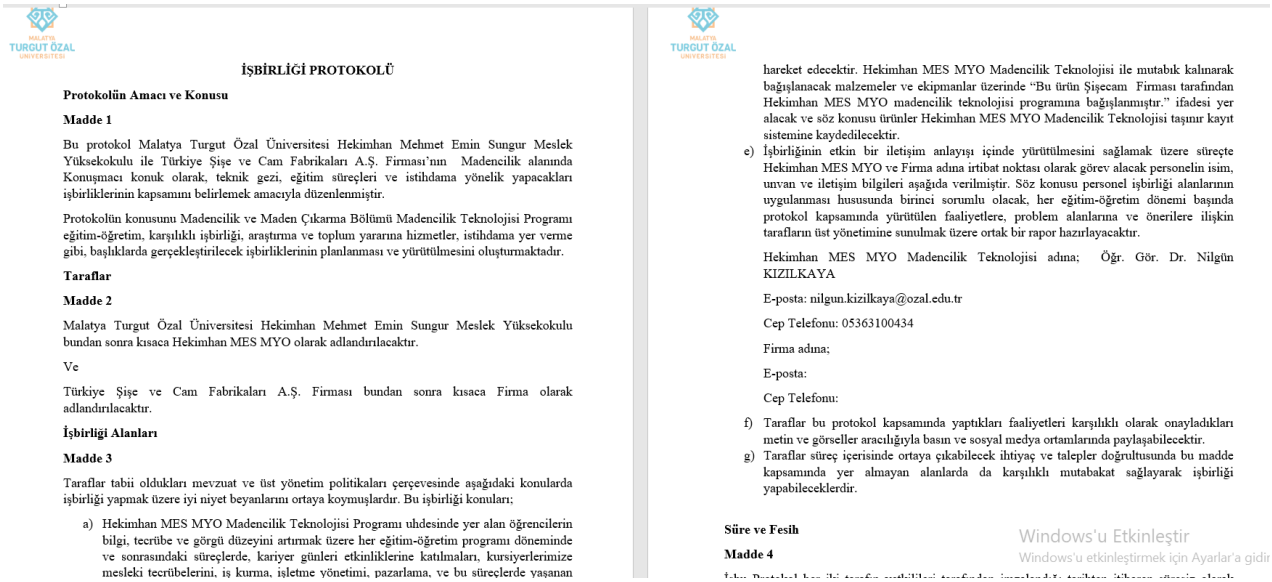


Durum :Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Madencilik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program açık olmadığından geliştirme önerileri bulunmamaktaydı. Fakat son iki yılda öğrenci sayılarında artma ve iş olanakları arttı. Madencilikte öncü firmalardan Şişecam iletişime geçerek protokol yapmak istedi ve mezun öğrencileri çalıştırmak istediklerini beyan etti.

Kanıt:



İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokolün Amacı ve Konusu

Madde 1

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu ile Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş. Firması'nın Madencilik alanında Konuşmacı konuk olarak, teknik gezi, eğitim süreçleri ve istihdama yönelik yapacakları işbirliklerinin kapsamını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Protokolün konusunu Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Madencilik Teknolojisi Programı eğitim-öğretim, karşılıklı işbirliği, araştırma ve toplum yararına hizmetler, istihdama yer verme gibi, başlıklarda gerçekleştirilecek işbirliklerinin planlanması ve yürütülmesini oluşturmaktadır.

Taraflar

Madde 2

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bundan sonra kısaca Hekimhan MES MYO olarak adlandırılacaktır.

Ve

Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş. Firması bundan sonra kısaca Firma olarak adlandırılacaktır.

İşbirliği Alanları

Madde 3

Taraflar tabii oldukları mevzuat ve üst yönetim politikaları çerçevesinde aşağıdaki konularda işbirliği yapmak üzere iyi niyet beyanlarını ortaya koymuşlardır. Bu işbirliği konuları;

a) Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi Programı uhdesinde yer alan öğrencilerin bilgi, tecrübe ve görgü düzeyini artırmak üzere her eğitim-öğretim programı döneminde ve sonrasındaki süreçlerde, kariyer günleri etkinliklerine katılmaları, kursiyerlerimize mesleki tecrübelerini, iş kurma, işletme yönetimi, pazarlama, ve bu süreçlerde yaşanan

hareket edecektir. Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi ile mutabık kalınarak bağışlanacak malzemeler ve ekipmanlar üzerinde "Bu ürün Şişecam Firması tarafından Hekimhan MES MYO madencilik teknolojisi programına bağışlanmıştır." ifadesi yer alacak ve söz konusu ürünler Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi taşınır kayıt sistemine kaydedilecektir.

e) İşbirliğinin etkin bir iletişim anlayışı içinde yürütülmesini sağlamak üzere süreçte Hekimhan MES MYO ve Firma adına irtibat noktası olarak görev alacak personelin isim, unvan ve iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir. Söz konusu personel işbirliği alanlarının uygulanması hususunda birinci sorumlu olacak, her eğitim-öğretim dönemi başında protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere, problem alanlarına ve önerilere ilişkin tarafların üst yönetimine sunulmak üzere ortak bir rapor hazırlayacaktır.

Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi adına; Öğr. Gör. Dr. Nilgün KIZILKAYA

E-posta: nilgun.kizilkaya@ozal.edu.tr

Cep Telefonu: 05363100434

Firma adına;

E-posta:

Cep Telefonu:

f) Taraflar bu protokol kapsamında yaptıkları faaliyetleri karşılıklı olarak onayladıkları metin ve görseller aracılığıyla basın ve sosyal medya ortamlarında paylaşabilecektir.

g) Taraflar süreç içerisinde ortaya çıkabilecek ihtiyaç ve talepler doğrultusunda bu madde kapsamında yer almayan alanlarda da karşılıklı mutabakat sağlayarak işbirliği yapabileceklerdir.

Süre ve Fesih

Madde 4

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidir

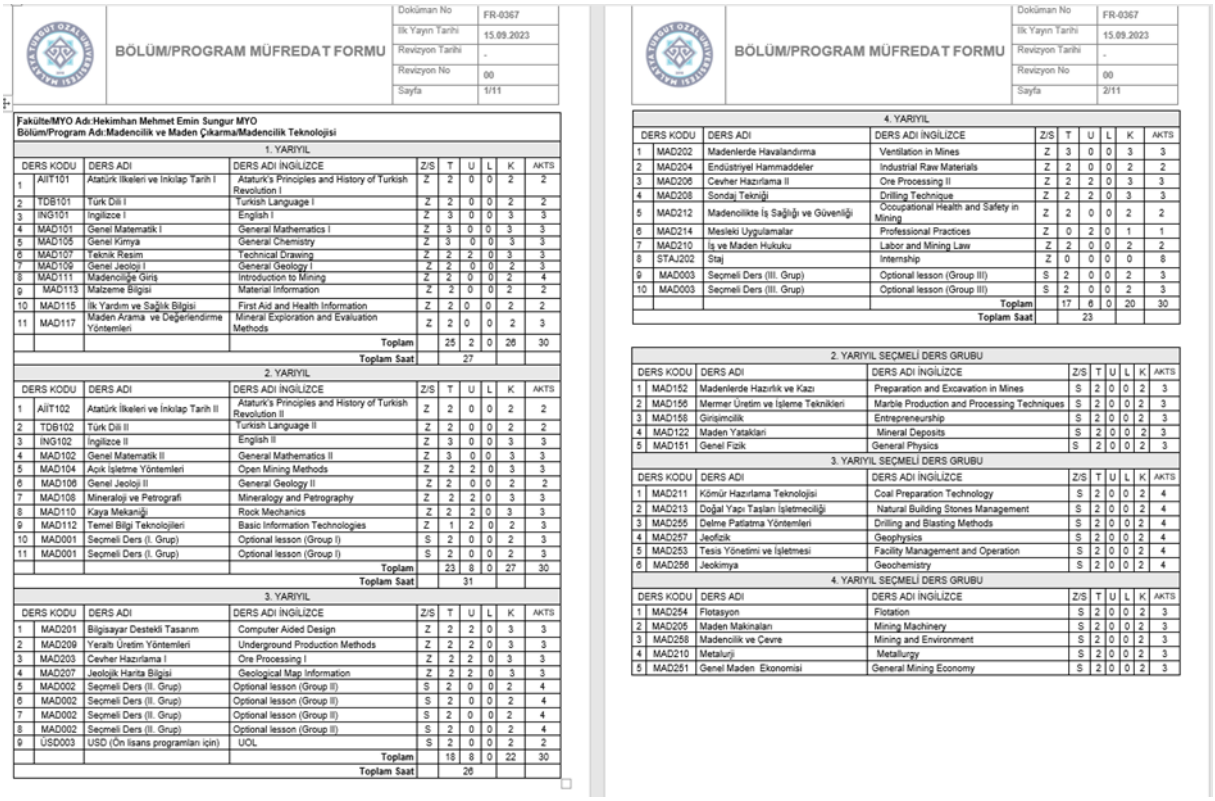
Durum :Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Programın ders müfredatı güncellenerek kullanılmaktadır.

Kanıt:
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6731



BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/11

Fakülte/MYO Adı:Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO
Bölüm/Program Adı:Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi

1. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih I	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution I	Z	2	0	0	2	2
2	TDB101	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	0	2	2
3	İNG101	İngilizce I	English I	Z	3	0	0	3	3
4	MAD101	Genel Matematik I	General Mathematics I	Z	3	0	0	3	3
5	MAD105	Genel Kimya	General Chemistry	Z	3	0	0	3	3
6	MAD107	Teknik Resim	Technical Drawing	Z	2	2	0	3	3
7	MAD109	Genel Jeoloji I	General Geology I	Z	2	0	0	2	3
8	MAD111	Madencilliğe Giriş	Introduction to Mining	Z	2	0	0	2	4
9	MAD113	Malzeme Bilgisi	Material Information	Z	2	0	0	2	2
10	MAD115	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi	First Aid and Health Information	Z	2	0	0	2	2
11	MAD117	Maden Arama ve Değerlendirme Yöntemleri	Mineral Exploration and Evaluation Methods	Z	2	0	0	2	3
			Toplam		25	2	0	26	30
			Toplam Saat			27			

2. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution II	Z	2	0	0	2	2
2	TDB102	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	0	2	2
3	İNG102	İngilizce II	English II	Z	3	0	0	3	3
4	MAD102	Genel Matematik II	General Mathematics II	Z	3	0	0	3	3
5	MAD104	Açık İşletme Yöntemleri	Open Mining Methods	Z	2	2	0	3	3
6	MAD106	Genel Jeoloji II	General Geology II	Z	2	0	0	2	2
7	MAD108	Mineraloji ve Petrografi	Mineralogy and Petrography	Z	2	2	0	3	3
8	MAD110	Kaya Mekaniği	Rock Mechanics	Z	2	2	0	3	3
9	MAD112	Temel Bilgi Teknolojileri	Basic Information Technologies	Z	1	2	0	2	3
10	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
11	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		23	8	0	27	30
			Toplam Saat			31			

3. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD201	Bilgisayar Destekli Tasarım	Computer Aided Design	Z	2	2	0	3	3
2	MAD209	Yeraltı Üretim Yöntemleri	Underground Production Methods	Z	2	2	0	3	3
3	MAD203	Cevher Hazırlama I	Ore Processing I	Z	2	2	0	3	3
4	MAD207	Jeolojik Harita Bilgisi	Geological Map Information	Z	2	2	0	3	3
5	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
6	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
7	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
8	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
9	ÜSD003	USD (Ön lisans programları için)	UOL	S	2	0	0	2	2
			Toplam		18	8	0	22	30
			Toplam Saat			26			

BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/11

4. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD202	Madenlerde Havalandırma	Ventilation in Mines	Z	3	0	0	3	3
2	MAD204	Endüstriyel Hammaddeler	Industrial Raw Materials	Z	2	0	0	2	2
3	MAD206	Cevher Hazırlama II	Ore Processing II	Z	2	2	0	3	3
4	MAD208	Sondaj Tekniği	Drilling Technique	Z	2	2	0	3	3
5	MAD212	Madencilikte İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety in Mining	Z	2	0	0	2	2
6	MAD214	Mesleki Uygulamalar	Professional Practices	Z	0	2	0	1	1
7	MAD210	İş ve Maden Hukuku	Labor and Mining Law	Z	2	0	0	2	2
8	STAJ202	Staj	Internship	Z	0	0	0	0	8
9	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
10	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		17	6	0	20	30
			Toplam Saat			23			

2. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD152	Madenlerde Hazırlık ve Kazı	Preparation and Excavation in Mines	S	2	0	0	2	3
2	MAD156	Mermer Üretim ve İşleme Teknikleri	Marble Production and Processing Techniques	S	2	0	0	2	3
3	MAD158	Girişimcilik	Entrepreneurship	S	2	0	0	2	3
4	MAD122	Maden Yatakları	Mineral Deposits	S	2	0	0	2	3
5	MAD151	Genel Fizik	General Physics	S	2	0	0	2	3

3. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD211	Kömür Hazırlama Teknolojisi	Coal Preparation Technology	S	2	0	0	2	4
2	MAD213	Doğal Yapı Taşları İşletmeciliği	Natural Building Stones Management	S	2	0	0	2	4
3	MAD255	Delme Patlatma Yöntemleri	Drilling and Blasting Methods	S	2	0	0	2	4
4	MAD257	Jeofizik	Geophysics	S	2	0	0	2	4
5	MAD253	Tesis Yönetimi ve İşletmesi	Facility Management and Operation	S	2	0	0	2	4
6	MAD256	Jeokimya	Geochemistry	S	2	0	0	2	4

4. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD254	Flotasyon	Flotation	S	2	0	0	2	3
2	MAD205	Maden Makinaları	Mining Machinery	S	2	0	0	2	3
3	MAD258	Madencilik ve Çevre	Mining and Environment	S	2	0	0	2	3
4	MAD210	Metalurji	Metallurgy	S	2	0	0	2	3
5	MAD251	Genel Maden Ekonomisi	General Mining Economy	S	2	0	0	2	3

Durum :Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.
Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap

uygulaması yapılmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.
Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarda Microsoft Office ve çizim uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.
Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir. Bölüm öğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Kanıt:
https://uzemmtu.ozal.edu.tr/

Durum :Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci

Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

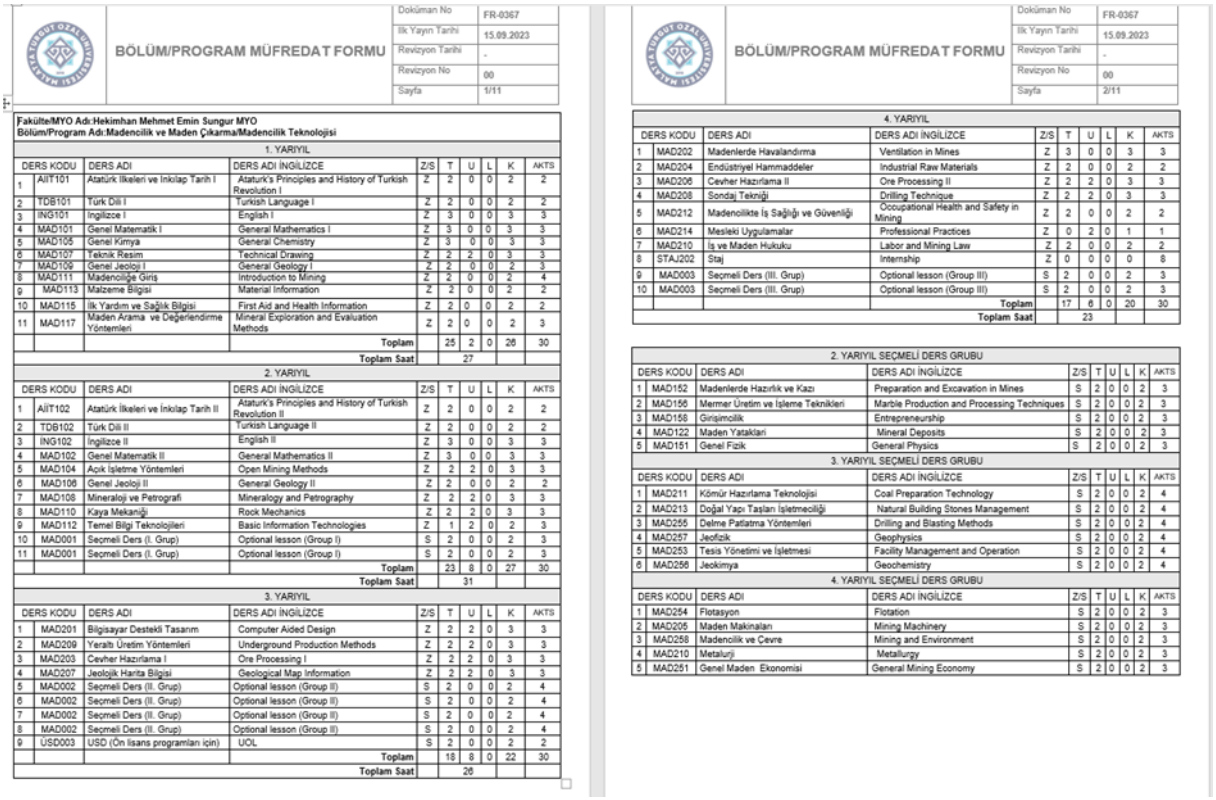
Kanıt:
https://hekimhan.ozal.edu.tr/announcements-all
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

Durum :Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitimplanının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir

Kanıt:



BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/11

Fakülte/MYO Adı:Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO
Bölüm/Program Adı:Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi

1. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih I	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution I	Z	2	0	0	2	2
2	TDB101	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	0	2	2
3	İNG101	İngilizce I	English I	Z	3	0	0	3	3
4	MAD101	Genel Matematik I	General Mathematics I	Z	3	0	0	3	3
5	MAD105	Genel Kimya	General Chemistry	Z	3	0	0	3	3
6	MAD107	Teknik Resim	Technical Drawing	Z	2	2	0	3	3
7	MAD109	Genel Jeoloji I	General Geology I	Z	2	0	0	2	3
8	MAD111	Madenciliğe Giriş	Introduction to Mining	Z	2	0	0	2	4
9	MAD113	Malzeme Bilgisi	Material Information	Z	2	0	0	2	2
10	MAD115	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi	First Aid and Health Information	Z	2	0	0	2	2
11	MAD117	Maden Arama ve Değerlendirme Yöntemleri	Mineral Exploration and Evaluation Methods	Z	2	0	0	2	3
			Toplam		25	2	0	26	30
			Toplam Saat		27				

2. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution II	Z	2	0	0	2	2
2	TDB102	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	0	2	2
3	İNG102	İngilizce II	English II	Z	3	0	0	3	3
4	MAD102	Genel Matematik II	General Mathematics II	Z	3	0	0	3	3
5	MAD104	Açık İşletme Yöntemleri	Open Mining Methods	Z	2	2	0	3	3
6	MAD106	Genel Jeoloji II	General Geology II	Z	2	0	0	2	2
7	MAD108	Mineraloji ve Petrografi	Mineralogy and Petrography	Z	2	2	0	3	3
8	MAD110	Kaya Mekaniği	Rock Mechanics	Z	2	2	0	3	3
9	MAD112	Temel Bilgi Teknolojileri	Basic Information Technologies	Z	1	2	0	2	3
10	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
11	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		23	8	0	27	30
			Toplam Saat		31				

3. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD201	Bilgisayar Destekli Tasarım	Computer Aided Design	Z	2	2	0	3	3
2	MAD209	Yeraltı Üretim Yöntemleri	Underground Production Methods	Z	2	2	0	3	3
3	MAD203	Cevher Hazırlama I	Ore Processing I	Z	2	2	0	3	3
4	MAD207	Jeolojik Harita Bilgisi	Geological Map Information	Z	2	2	0	3	3
5	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
6	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
7	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
8	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
9	USD003	USD (Ön lisans programları için)	UOL	S	2	0	0	2	2
			Toplam		18	8	0	22	30
			Toplam Saat		26				

BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/11

4. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD202	Madenlerde Havalandırma	Ventilation in Mines	Z	3	0	0	3	3
2	MAD204	Endüstriyel Hammaddeler	Industrial Raw Materials	Z	2	0	0	2	2
3	MAD206	Cevher Hazırlama II	Ore Processing II	Z	2	2	0	3	3
4	MAD208	Sondaj Tekniği	Drilling Technique	Z	2	2	0	3	3
5	MAD212	Madencilikte İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety in Mining	Z	2	0	0	2	2
6	MAD214	Mesleki Uygulamalar	Professional Practices	Z	0	2	0	1	1
7	MAD210	İş ve Maden Hukuku	Labor and Mining Law	Z	2	0	0	2	2
8	STAJ202	Staj	Internship	Z	0	0	0	0	8
9	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
10	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		17	6	0	20	30
			Toplam Saat		23				

2. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD152	Madenlerde Hazırlık ve Kazı	Preparation and Excavation in Mines	S	2	0	0	2	3
2	MAD156	Mermer Üretim ve İşleme Teknikleri	Marble Production and Processing Techniques	S	2	0	0	2	3
3	MAD158	Girişimcilik	Entrepreneurship	S	2	0	0	2	3
4	MAD122	Maden Yatakları	Mineral Deposits	S	2	0	0	2	3
5	MAD151	Genel Fizik	General Physics	S	2	0	0	2	3

3. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD211	Kömür Hazırlama Teknolojisi	Coal Preparation Technology	S	2	0	0	2	4
2	MAD213	Doğal Yapı Taşları İşletmeciliği	Natural Building Stones Management	S	2	0	0	2	4
3	MAD255	Delme Patlatma Yöntemleri	Drilling and Blasting Methods	S	2	0	0	2	4
4	MAD257	Jeofizik	Geophysics	S	2	0	0	2	4
5	MAD253	Tesis Yönetimi ve İşletmesi	Facility Management and Operation	S	2	0	0	2	4
6	MAD256	Jeokimya	Geochemistry	S	2	0	0	2	4

4. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD254	Flotasyon	Flotation	S	2	0	0	2	3
2	MAD205	Maden Makinaları	Mining Machinery	S	2	0	0	2	3
3	MAD258	Madencilik ve Çevre	Mining and Environment	S	2	0	0	2	3
4	MAD210	Metalurji	Metallurgy	S	2	0	0	2	3
5	MAD251	Genel Maden Ekonomisi	General Mining Economy	S	2	0	0	2	3

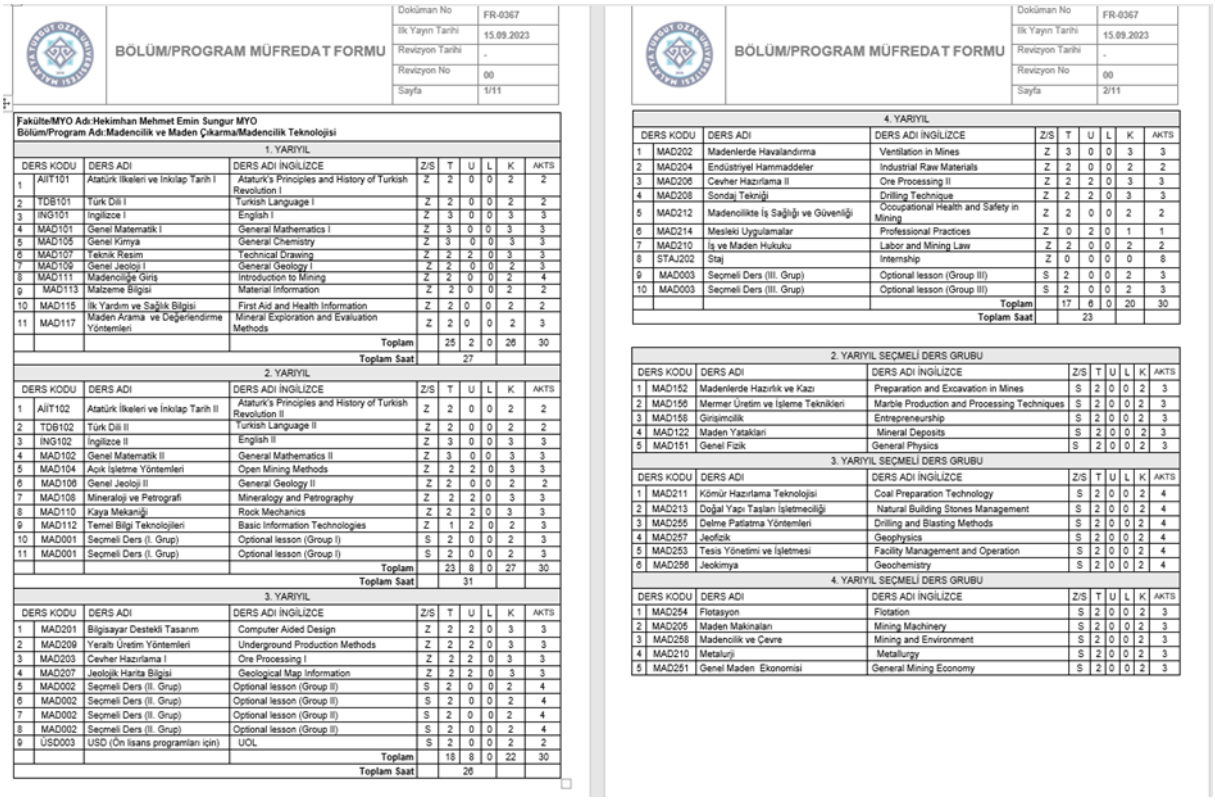
https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6731

Durum :Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.
Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.
Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıt:



BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/11

Fakülte/MYO Adı:Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO
Bölüm/Program Adı:Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi

1. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih I	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution I	Z	2	0	0	2	2
2	TDB101	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	0	2	2
3	İNG101	İngilizce I	English I	Z	3	0	0	3	3
4	MAD101	Genel Matematik I	General Mathematics I	Z	3	0	0	3	3
5	MAD105	Genel Kimya	General Chemistry	Z	3	0	0	3	3
6	MAD107	Teknik Resim	Technical Drawing	Z	2	2	0	3	3
7	MAD109	Genel Jeoloji I	General Geology I	Z	2	0	0	2	3
8	MAD111	Madenciliğe Giriş	Introduction to Mining	Z	2	0	0	2	4
9	MAD113	Malzeme Bilgisi	Material Information	Z	2	0	0	2	2
10	MAD115	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi	First Aid and Health Information	Z	2	0	0	2	2
11	MAD117	Maden Arama ve Değerlendirme Yöntemleri	Mineral Exploration and Evaluation Methods	Z	2	0	0	2	3
			Toplam		25	2	0	26	30
			Toplam Saat			27			

2. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution II	Z	2	0	0	2	2
2	TDB102	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	0	2	2
3	İNG102	İngilizce II	English II	Z	3	0	0	3	3
4	MAD102	Genel Matematik II	General Mathematics II	Z	3	0	0	3	3
5	MAD104	Açık İşletme Yöntemleri	Open Mining Methods	Z	2	2	0	3	3
6	MAD106	Genel Jeoloji II	General Geology II	Z	2	0	0	2	2
7	MAD108	Mineraloji ve Petrografi	Mineralogy and Petrography	Z	2	2	0	3	3
8	MAD110	Kaya Mekaniği	Rock Mechanics	Z	2	2	0	3	3
9	MAD112	Temel Bilgi Teknolojileri	Basic Information Technologies	Z	1	2	0	2	3
10	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
11	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		23	8	0	27	30
			Toplam Saat			31			

3. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD201	Bilgisayar Destekli Tasarım	Computer Aided Design	Z	2	2	0	3	3
2	MAD209	Yeraltı Üretim Yöntemleri	Underground Production Methods	Z	2	2	0	3	3
3	MAD203	Cevher Hazırlama I	Ore Processing I	Z	2	2	0	3	3
4	MAD207	Jeolojik Harita Bilgisi	Geological Map Information	Z	2	2	0	3	3
5	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
6	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
7	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
8	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
9	USD003	USD (Ön lisans programları için)	UOL	S	2	0	0	2	2
			Toplam		18	8	0	22	30
			Toplam Saat			26			

BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/11

4. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD202	Madenlerde Havalandırma	Ventilation in Mines	Z	3	0	0	3	3
2	MAD204	Endüstriyel Hammaddeler	Industrial Raw Materials	Z	2	0	0	2	2
3	MAD206	Cevher Hazırlama II	Ore Processing II	Z	2	2	0	3	3
4	MAD208	Sondaj Tekniği	Drilling Technique	Z	2	2	0	3	3
5	MAD212	Madencilikte İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety in Mining	Z	2	0	0	2	2
6	MAD214	Mesleki Uygulamalar	Professional Practices	Z	0	2	0	1	1
7	MAD210	İş ve Maden Hukuku	Labor and Mining Law	Z	2	0	0	2	2
8	STAJ202	Staj	Internship	Z	0	0	0	0	8
9	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
10	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		17	6	0	20	30
			Toplam Saat			23			

2. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD152	Madenlerde Hazırlık ve Kazı	Preparation and Excavation in Mines	S	2	0	0	2	3
2	MAD156	Mermer Üretim ve İşleme Teknikleri	Marble Production and Processing Techniques	S	2	0	0	2	3
3	MAD158	Girişimcilik	Entrepreneurship	S	2	0	0	2	3
4	MAD122	Maden Yatakları	Mineral Deposits	S	2	0	0	2	3
5	MAD151	Genel Fizik	General Physics	S	2	0	0	2	3

3. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD211	Kömür Hazırlama Teknolojisi	Coal Preparation Technology	S	2	0	0	2	4
2	MAD213	Doğal Yapı Taşları İşletmeciliği	Natural Building Stones Management	S	2	0	0	2	4
3	MAD255	Delme Patlatma Yöntemleri	Drilling and Blasting Methods	S	2	0	0	2	4
4	MAD257	Jeofizik	Geophysics	S	2	0	0	2	4
5	MAD253	Tesis Yönetimi ve İşletmesi	Facility Management and Operation	S	2	0	0	2	4
6	MAD256	Jeokimya	Geochemistry	S	2	0	0	2	4

4. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD254	Flotasyon	Flotation	S	2	0	0	2	3
2	MAD205	Maden Makinaları	Mining Machinery	S	2	0	0	2	3
3	MAD258	Madencilik ve Çevre	Mining and Environment	S	2	0	0	2	3
4	MAD210	Metalurji	Metallurgy	S	2	0	0	2	3
5	MAD251	Genel Maden Ekonomisi	General Mining Economy	S	2	0	0	2	3

https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6731

Durum :Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların madencilik konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt:



BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/11

Fakülte/MYO Adı:Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO
Bölüm/Program Adı:Madencilik ve Maden Çıkarma/Madencilik Teknolojisi

1. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih I	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution I	Z	2	0	0	2	2
2	TDB101	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	0	2	2
3	İNG101	İngilizce I	English I	Z	3	0	0	3	3
4	MAD101	Genel Matematik I	General Mathematics I	Z	3	0	0	3	3
5	MAD105	Genel Kimya	General Chemistry	Z	3	0	0	3	3
6	MAD107	Teknik Resim	Technical Drawing	Z	2	2	0	3	3
7	MAD109	Genel Jeoloji I	General Geology I	Z	2	0	0	2	3
8	MAD111	Madenciliğe Giriş	Introduction to Mining	Z	2	0	0	2	4
9	MAD113	Malzeme Bilgisi	Material Information	Z	2	0	0	2	2
10	MAD115	İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi	First Aid and Health Information	Z	2	0	0	2	2
11	MAD117	Maden Arama ve Değerlendirme Yöntemleri	Mineral Exploration and Evaluation Methods	Z	2	0	0	2	3
			Toplam		25	2	0	26	30
			Toplam Saat		27				

2. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution II	Z	2	0	0	2	2
2	TDB102	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	0	2	2
3	İNG102	İngilizce II	English II	Z	3	0	0	3	3
4	MAD102	Genel Matematik II	General Mathematics II	Z	3	0	0	3	3
5	MAD104	Açık İşletme Yöntemleri	Open Mining Methods	Z	2	2	0	3	3
6	MAD106	Genel Jeoloji II	General Geology II	Z	2	0	0	2	2
7	MAD108	Mineraloji ve Petrografi	Mineralogy and Petrography	Z	2	2	0	3	3
8	MAD110	Kaya Mekaniği	Rock Mechanics	Z	2	2	0	3	3
9	MAD112	Temel Bilgi Teknolojileri	Basic Information Technologies	Z	1	2	0	2	3
10	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
11	MAD001	Seçmeli Ders (I. Grup)	Optional lesson (Group I)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		23	8	0	27	30
			Toplam Saat		31				

3. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD201	Bilgisayar Destekli Tasarım	Computer Aided Design	Z	2	2	0	3	3
2	MAD209	Yeraltı Üretim Yöntemleri	Underground Production Methods	Z	2	2	0	3	3
3	MAD203	Cevher Hazırlama I	Ore Processing I	Z	2	2	0	3	3
4	MAD207	Jeolojik Harita Bilgisi	Geological Map Information	Z	2	2	0	3	3
5	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
6	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
7	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
8	MAD002	Seçmeli Ders (II. Grup)	Optional lesson (Group II)	S	2	0	0	2	4
9	USD003	USD (Ön lisans programları için)	UOL	S	2	0	0	2	2
			Toplam		18	8	0	22	30
			Toplam Saat		26				

BÖLÜM/PROGRAM MÜFREDAT FORMU

Doküman No	FR-0367
İlk Yayın Tarihi	15.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/11

4. YARIYIL

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD202	Madenlerde Havalandırma	Ventilation in Mines	Z	3	0	0	3	3
2	MAD204	Endüstriyel Hammaddeler	Industrial Raw Materials	Z	2	0	0	2	2
3	MAD206	Cevher Hazırlama II	Ore Processing II	Z	2	2	0	3	3
4	MAD208	Sondaj Tekniği	Drilling Technique	Z	2	2	0	3	3
5	MAD212	Madencilikte İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety in Mining	Z	2	0	0	2	2
6	MAD214	Mesleki Uygulamalar	Professional Practices	Z	0	2	0	1	1
7	MAD210	İş ve Maden Hukuku	Labor and Mining Law	Z	2	0	0	2	2
8	STAJ202	Staj	Internship	Z	0	0	0	0	8
9	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
10	MAD003	Seçmeli Ders (III. Grup)	Optional lesson (Group III)	S	2	0	0	2	3
			Toplam		17	6	0	20	30
			Toplam Saat		23				

2. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD152	Madenlerde Hazırlık ve Kazı	Preparation and Excavation in Mines	S	2	0	0	2	3
2	MAD156	Mermer Üretim ve İşleme Teknikleri	Marble Production and Processing Techniques	S	2	0	0	2	3
3	MAD158	Girişimcilik	Entrepreneurship	S	2	0	0	2	3
4	MAD122	Maden Yatakları	Mineral Deposits	S	2	0	0	2	3
5	MAD151	Genel Fizik	General Physics	S	2	0	0	2	3

3. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD211	Kömür Hazırlama Teknolojisi	Coal Preparation Technology	S	2	0	0	2	4
2	MAD213	Doğal Yapı Taşları İşletmeciliği	Natural Building Stones Management	S	2	0	0	2	4
3	MAD255	Delme Patlatma Yöntemleri	Drilling and Blasting Methods	S	2	0	0	2	4
4	MAD257	Jeofizik	Geophysics	S	2	0	0	2	4
5	MAD253	Tesis Yönetimi ve İşletmesi	Facility Management and Operation	S	2	0	0	2	4
6	MAD256	Jeokimya	Geochemistry	S	2	0	0	2	4

4. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU

	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MAD254	Flotasyon	Flotation	S	2	0	0	2	3
2	MAD205	Maden Makinaları	Mining Machinery	S	2	0	0	2	3
3	MAD258	Madencilik ve Çevre	Mining and Environment	S	2	0	0	2	3
4	MAD210	Metalurji	Metallurgy	S	2	0	0	2	3
5	MAD251	Genel Maden Ekonomisi	General Mining Economy	S	2	0	0	2	3

https://madencilikhekimhan.ozal.edu.tr/tr/page/6731



Durum :Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt:



http://hekimhan.ozal.edu.tr/bolum-staj-komisyonlari/

Durum :Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki

kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğr. Grv. Dr. Nilgün Kızılkaya
Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz
Öğr.Grv. Abdulkadir Pektaş
Öğr.Grv. Merve Kesim Önal
Öğr.Grv.Özgür Kılıç
Öğr.Grv.Serdar Baler

Kanıt:



https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum :Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz

kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğr. Gör. Dr. Nilgün Kızılkaya	Maden Mühendisi
Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz	Maden Mühendisi
Öğr. Gör. Abdulkadir Pektaş	Jeoloji Mühendisi
Öğr. Gör. Merve Kesim Önal	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri
Öğr. Gör. Özgür Kılıç	Maden Mühendisi
Öğr. Gör. Serdar Baler	Jeoloji Mühendisi

Kanıt:



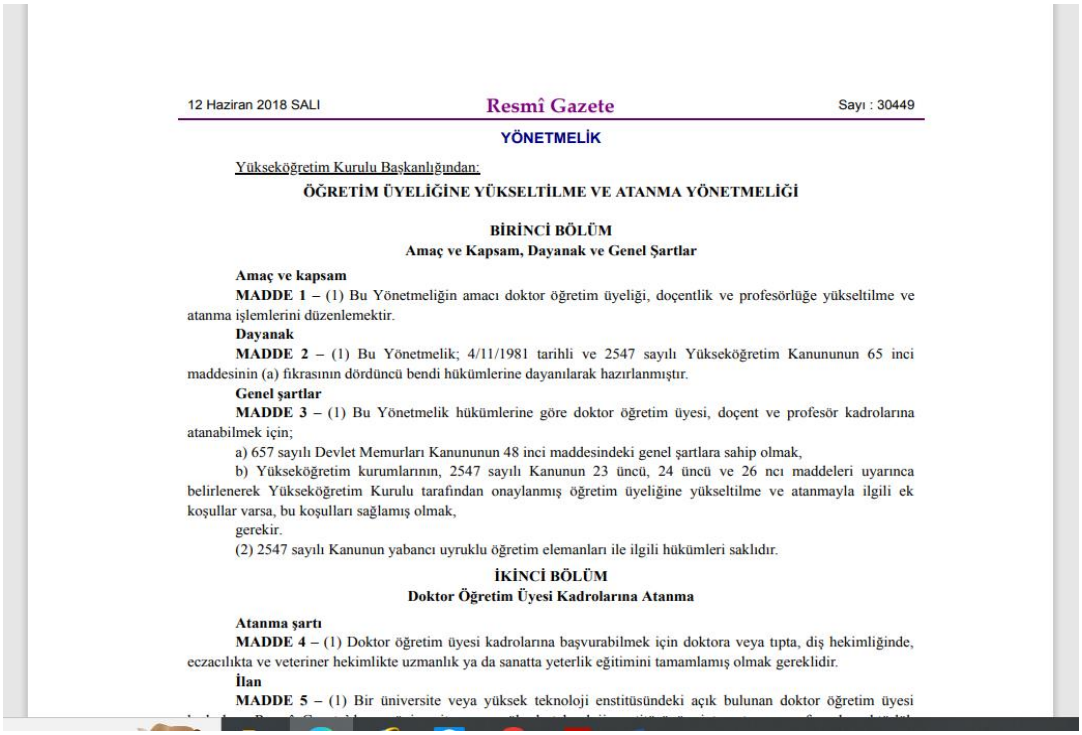
https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum :Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Uygundur.

Kanıt:



12 Haziran 2018 SALI — Resmî Gazete — Sayı : 30449

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

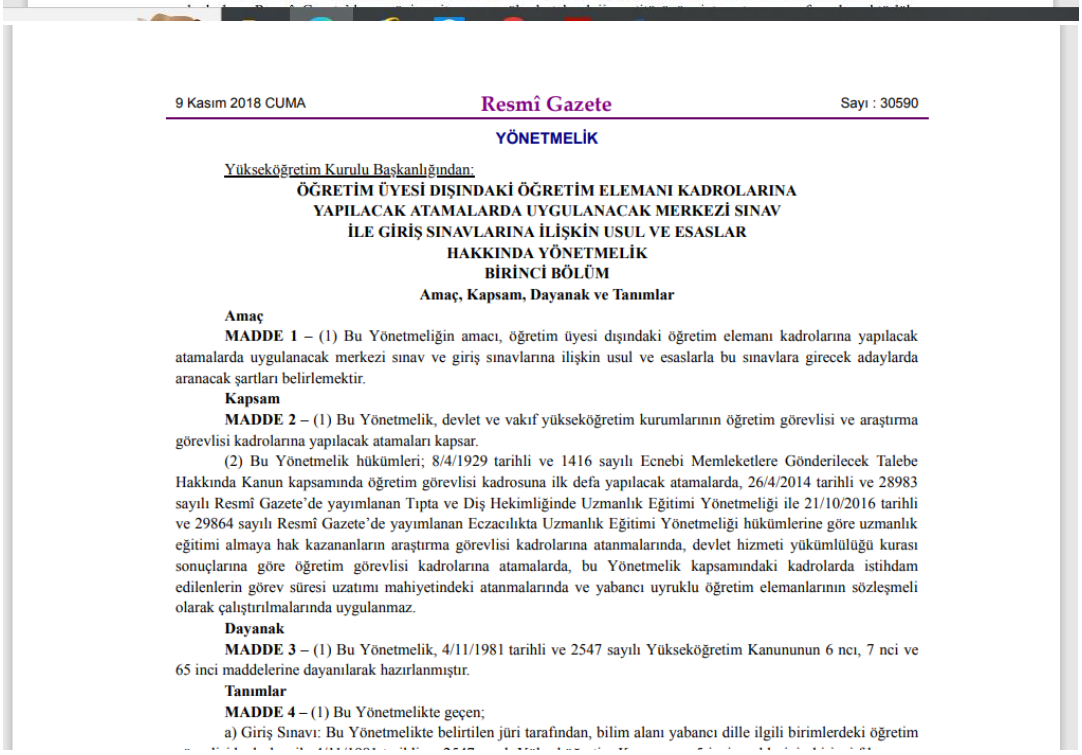
İKİNCİ BÖLÜM
Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

MADDE 4 – (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

İlan

MADDE 5 – (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doktor öğretim üyesi



9 Kasım 2018 CUMA — Resmî Gazete — Sayı : 30590

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına yapılacak atamaları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri; 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalarda, 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile 21/10/2016 tarihli ve 29864 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atanmalarında, devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda, bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki atanmalarında ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılmalarında uygulanmaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı, 7 nci ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Giriş Sınavı: Bu Yönetmelikte belirtilen jüri tarafından, bilim alanı yabancı dille ilgili birimlerdeki öğretim

Durum :Örnek Uygulama

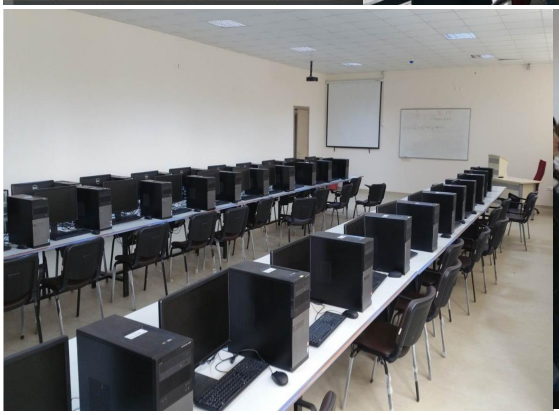
7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: 12 adet derslik (86 m^2),
Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m^2);
Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.
Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m^2)
Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.
Bilgisayar Laboratuvarı (130 m^2);
40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.
Her sınıfta ve laboratuvarda projeksiyon vardır.

Kanıt:






Durum :Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Kütüphane (91 m²), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m²), teknik resim salonu (130m²) ve Maden müzesi (300 m^2) bulunmaktadır.

Kanıt:









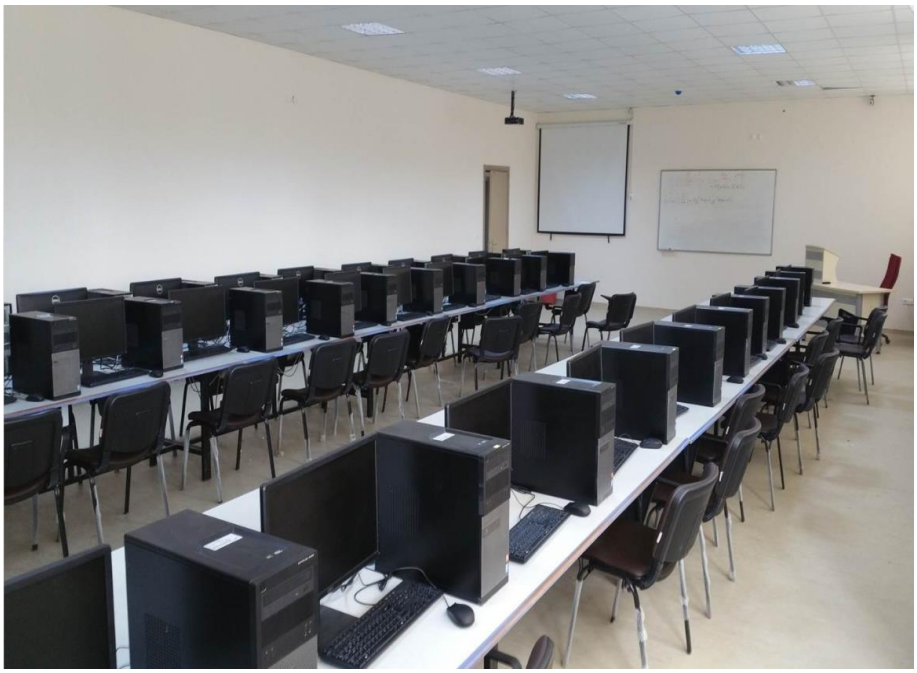

https://hekimhan.ozal.edu.tr/

Durum :Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: 12 adet derslik (86 m^2),
Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m^2);
Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.
Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m^2)
Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.
Bilgisayar Laboratuvarı (130 m^2);
40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.
Kanıt:





Durum :Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıt:




Durum :Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır.
Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıt:



https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

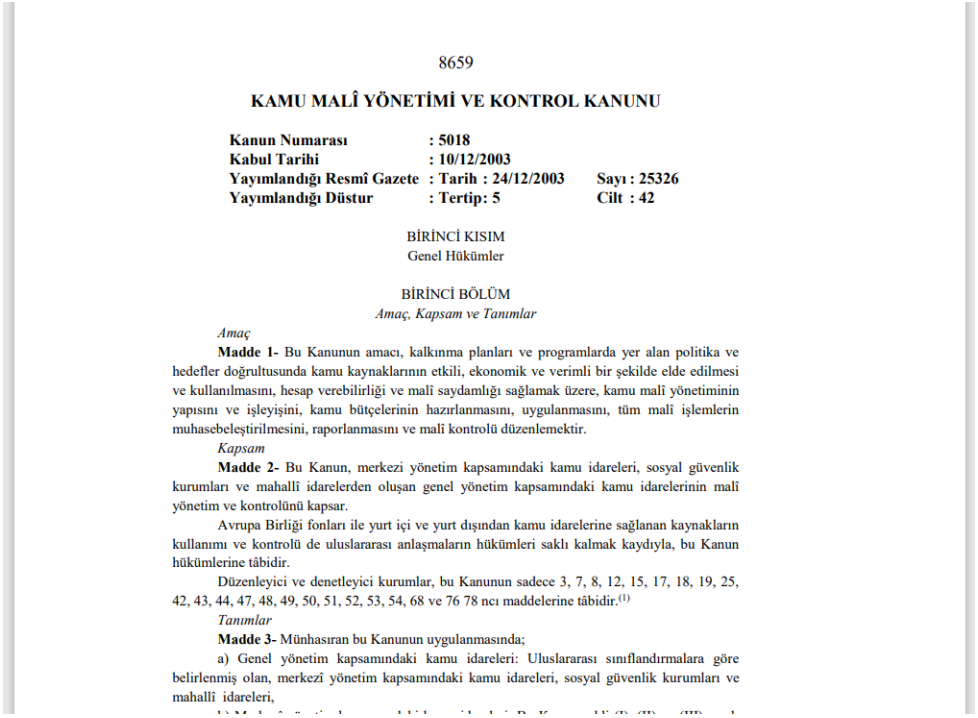
Durum :Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt:



8659

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018
Kabul Tarihi : 10/12/2003
Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 24/12/2003 Sayı : 25326
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt : 42

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 78 ncı maddelerine tâbidir.[1]

Tanımlar

Madde 3- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

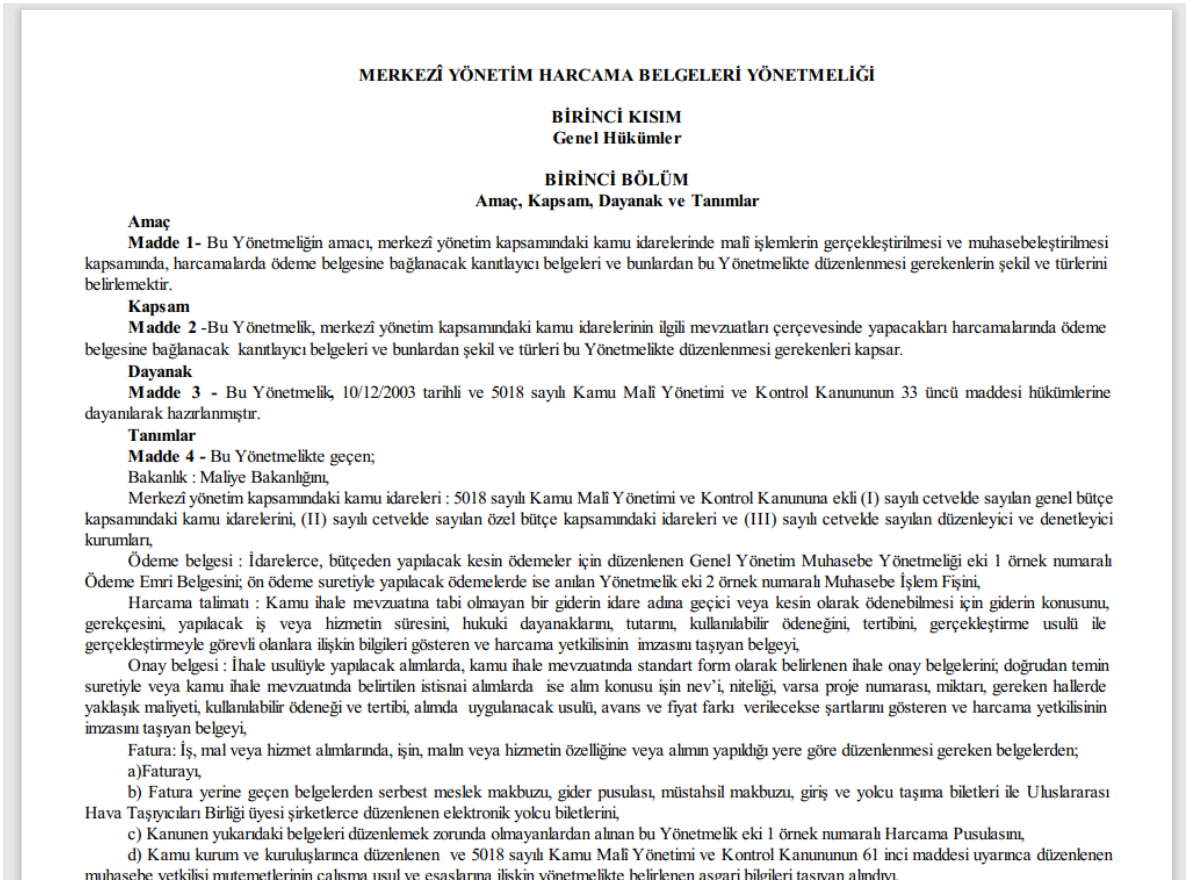
a) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareleri,

Durum :Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıt:



MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenlerin şekil ve türlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 -Bu Yönetmelik, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık : Maliye Bakanlığını,

Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri : 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde sayılan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerini, (II) sayılı cetvelde sayılan özel bütçe kapsamındaki idareleri ve (III) sayılı cetvelde sayılan düzenleyici ve denetleyici kurumları,

Ödeme belgesi : İdarelerce, bütçeden yapılacak kesin ödemeler için düzenlenen Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 1 örnek numaralı Ödeme Emri Belgesini; ön ödeme suretiyle yapılacak ödemelerde ise anılan Yönetmelik eki 2 örnek numaralı Muhasebe İşlem Fişini,

Harcama talimatı : Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin idare adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Onay belgesi : İhale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

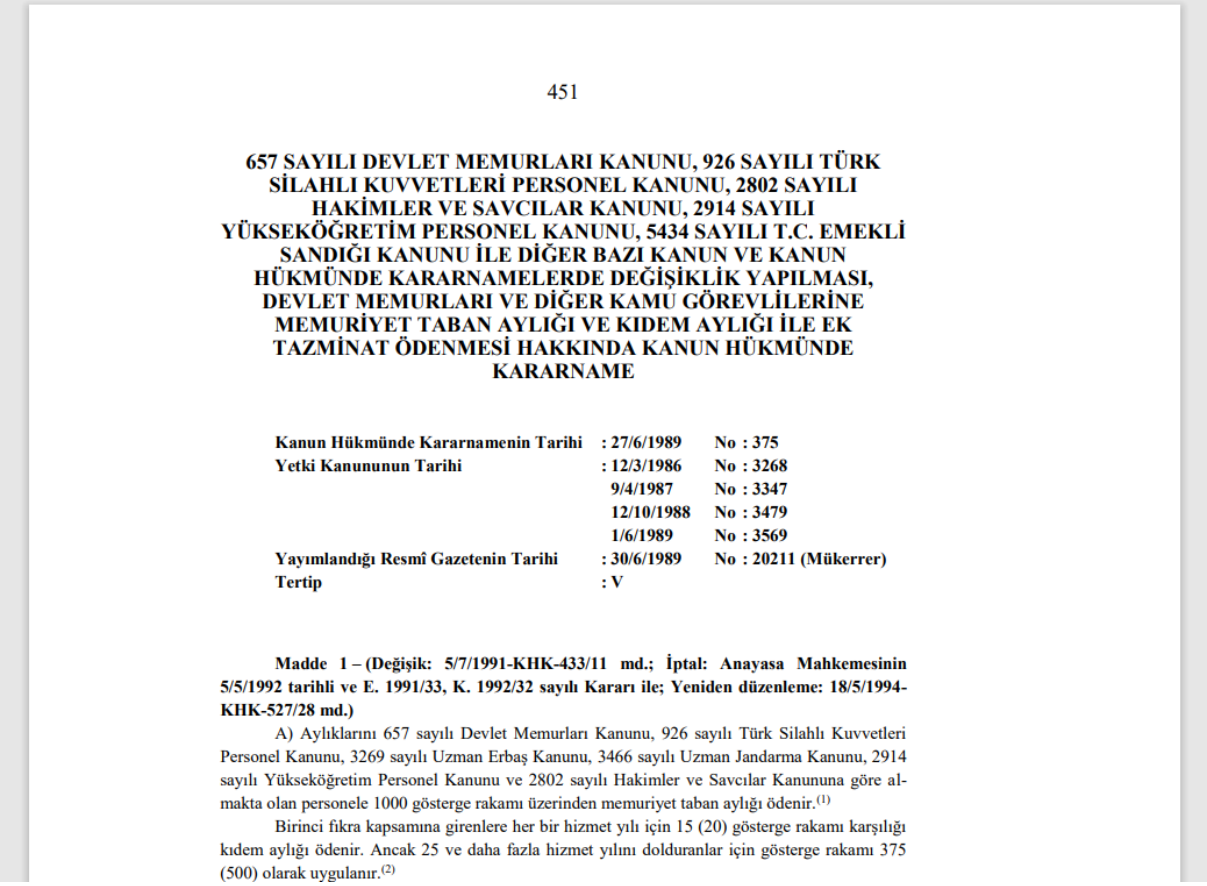
Fatura: İş, mal veya hizmet alımlarında, işin, malın veya hizmetin özelliğine veya alımın yapıldığı yere göre düzenlenmesi gereken belgelerden;

a)Faturayı,

b) Fatura yerine geçen belgelerden serbest meslek makbuzu, gider pusulası, müstahsil makbuzu, giriş ve yolcu taşıma biletleri ile Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği üyesi şirketlerce düzenlenen elektronik yolcu biletlerini,

c) Kanunen yukarıdaki belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan bu Yönetmelik eki 1 örnek numaralı Harcama Pusulasını,

d) Kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi uyarınca düzenlenen muhasebe yetkilisi mutemetlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikte belirlenen asgari bilgileri taşıyan alındı,



451

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU, 926 SAYILI TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ PERSONEL KANUNU, 2802 SAYILI HAKİMLER VE SAVCILAR KANUNU, 2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU, 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU İLE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI, DEVLET MEMURLARI VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNE MEMURİYET TABAN AYLIĞI VE KIDEM AYLIĞI İLE EK TAZMİNAT ÖDENMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Kanun Hükmünde Kararnamenin Tarihi	**: 27/6/1989**	**No : 375**
Yetki Kanununun Tarihi	**: 12/3/1986**	**No : 3268**
	9/4/1987	**No : 3347**
	12/10/1988	**No : 3479**
	1/6/1989	**No : 3569**
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi	**: 30/6/1989**	**No : 20211 (Mükerrer)**
Tertip	**: V**	

Madde 1 – (Değişik: 5/7/1991-KHK-433/11 md.; İptal: Anayasa Mahkemesinin 5/5/1992 tarihli ve E. 1991/33, K. 1992/32 sayılı Kararı ile; Yeniden düzenleme: 18/5/1994-KHK-527/28 md.)

A) Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu, 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununa göre almakta olan personele 1000 gösterge rakamı üzerinden memuriyet taban aylığı ödenir.(1)

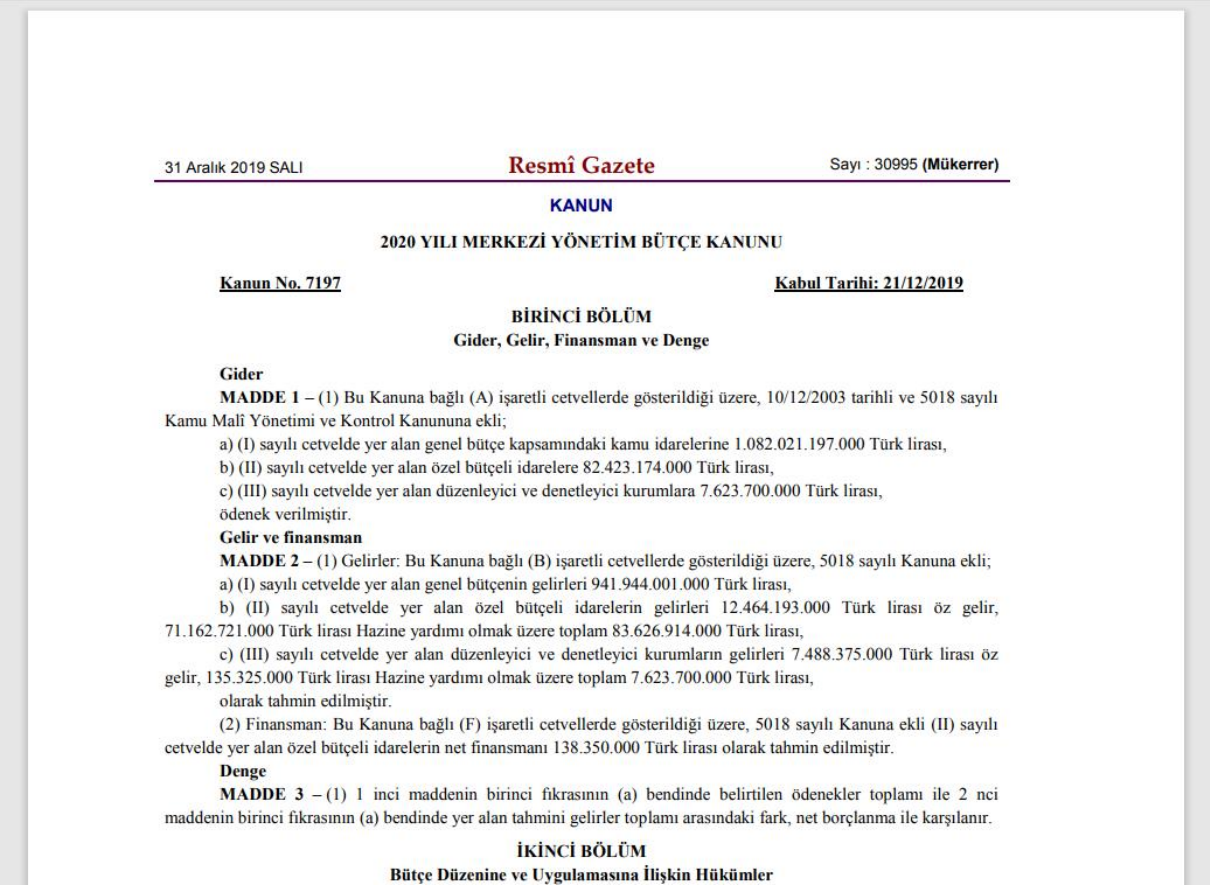
Birinci fıkra kapsamına girenlere her bir hizmet yılı için 15 (20) gösterge rakamı karşılığı kıdem aylığı ödenir. Ancak 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 375 (500) olarak uygulanır.(2)

Durum :Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır.

Kanıt:



31 Aralık 2019 SALI **Resmî Gazete** Sayı : 30995 **(Mükerrer)**

KANUN

2020 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

Kanun No. 7197 **Kabul Tarihi: 21/12/2019**

BİRİNCİ BÖLÜM
Gider, Gelir, Finansman ve Denge

Gider

MADDE 1 – (1) Bu Kanuna bağlı (A) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli;

a) (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine 1.082.021.197.000 Türk lirası,

b) (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelere 82.423.174.000 Türk lirası,

c) (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlara 7.623.700.000 Türk lirası,

ödenek verilmiştir.

Gelir ve finansman

MADDE 2 – (1) Gelirler: Bu Kanuna bağlı (B) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 5018 sayılı Kanuna ekli;

a) (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçenin gelirleri 941.944.001.000 Türk lirası,

b) (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin gelirleri 12.464.193.000 Türk lirası öz gelir, 71.162.721.000 Türk lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 83.626.914.000 Türk lirası,

c) (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların gelirleri 7.488.375.000 Türk lirası öz gelir, 135.325.000 Türk lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 7.623.700.000 Türk lirası,

olarak tahmin edilmiştir.

(2) Finansman: Bu Kanuna bağlı (F) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin net finansmanı 138.350.000 Türk lirası olarak tahmin edilmiştir.

Denge

MADDE 3 – (1) 1 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen ödenekler toplamı ile 2 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan tahmini gelirler toplamı arasındaki fark, net borçlanma ile karşılanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Bütçe Düzenine ve Uygulamasına İlişkin Hükümler

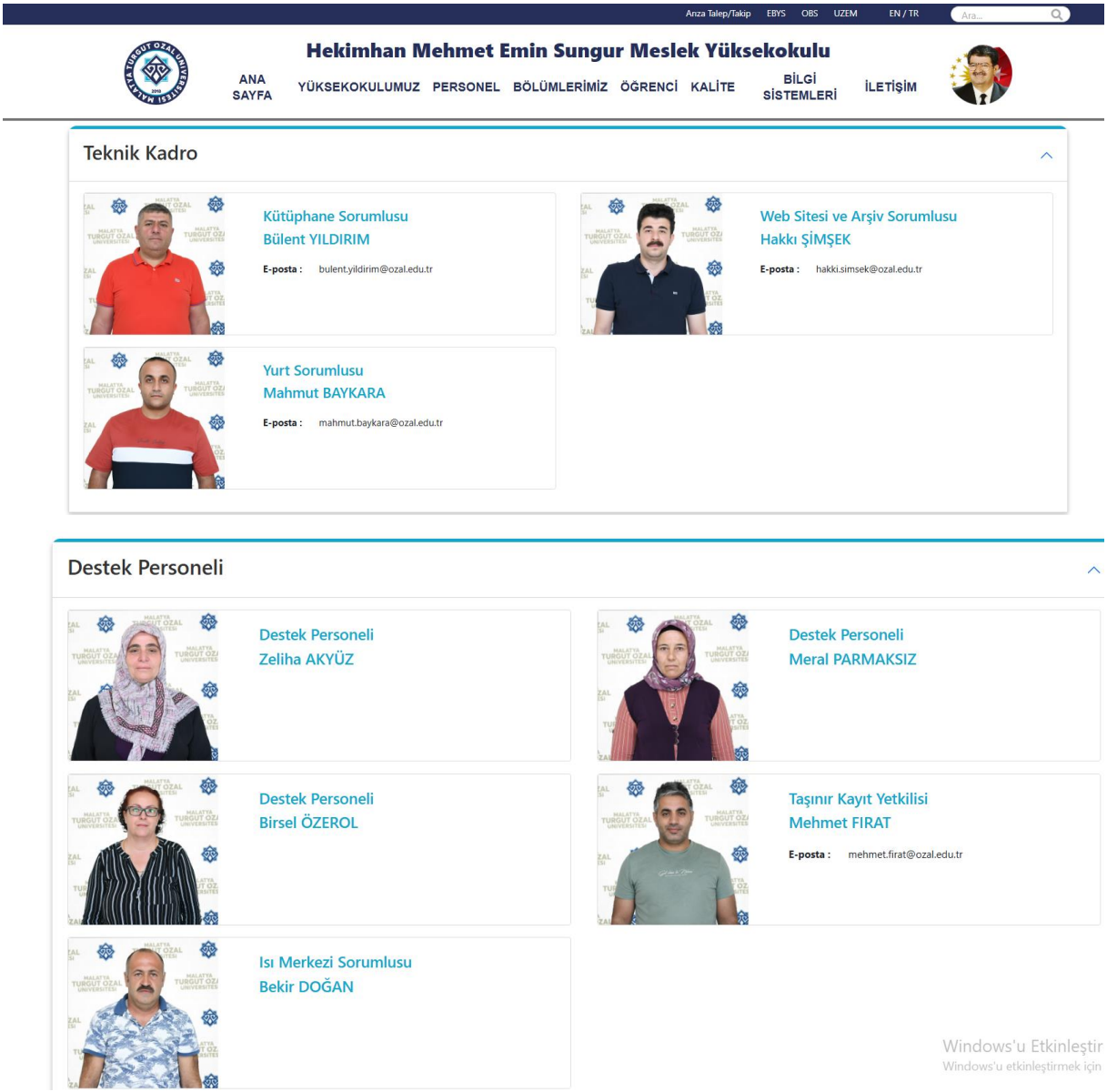
Durum :Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için;
Yönetici geliştirme programları düzenlemek.
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyiminaktarılmasını sistemleştirmek.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.
Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.
İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

Kanıt:



https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs

Durum :Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

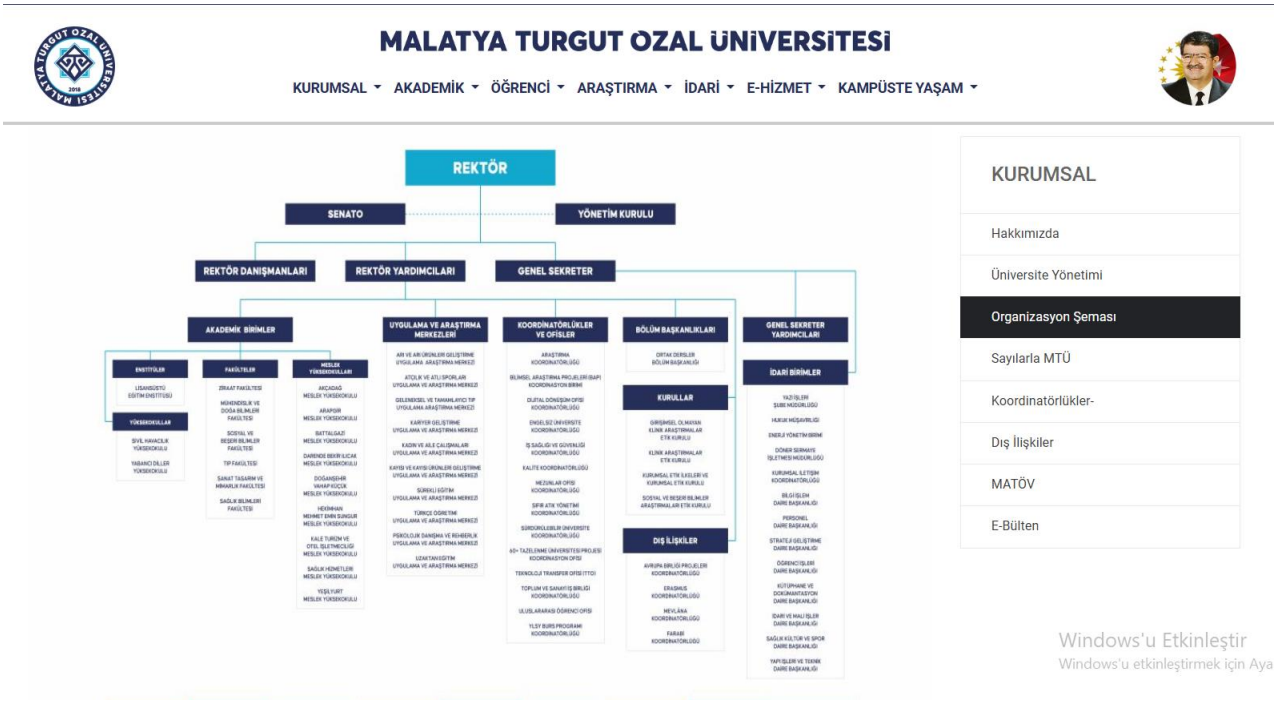
Açıklama: Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:
Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.
Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;
Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.
b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim – öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.
b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –
a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.
Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –
a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.
Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.
Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.
Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.
Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program

Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.
Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıt:



https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

Müdür



Öğr. Gör. Abdulkadir Pektaş

Yüksekokul Müdür V.

E-posta : abdulkadir.pektas@ozal.edu.tr

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu
ANA SAYFA YÜKSEKOKULUMUZ PERSONEL BÖLÜMLERİMİZ ÖĞRENCİ KALİTE BİLGİ SİSTEMLERİ İLETİŞİM

Müdür Yardımcıları



Öğr. Gör. Dr. Cenk Fenerli

Müdür Yardımcısı

E-posta : cenk.fenerli@ozal.edu.tr

https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4692

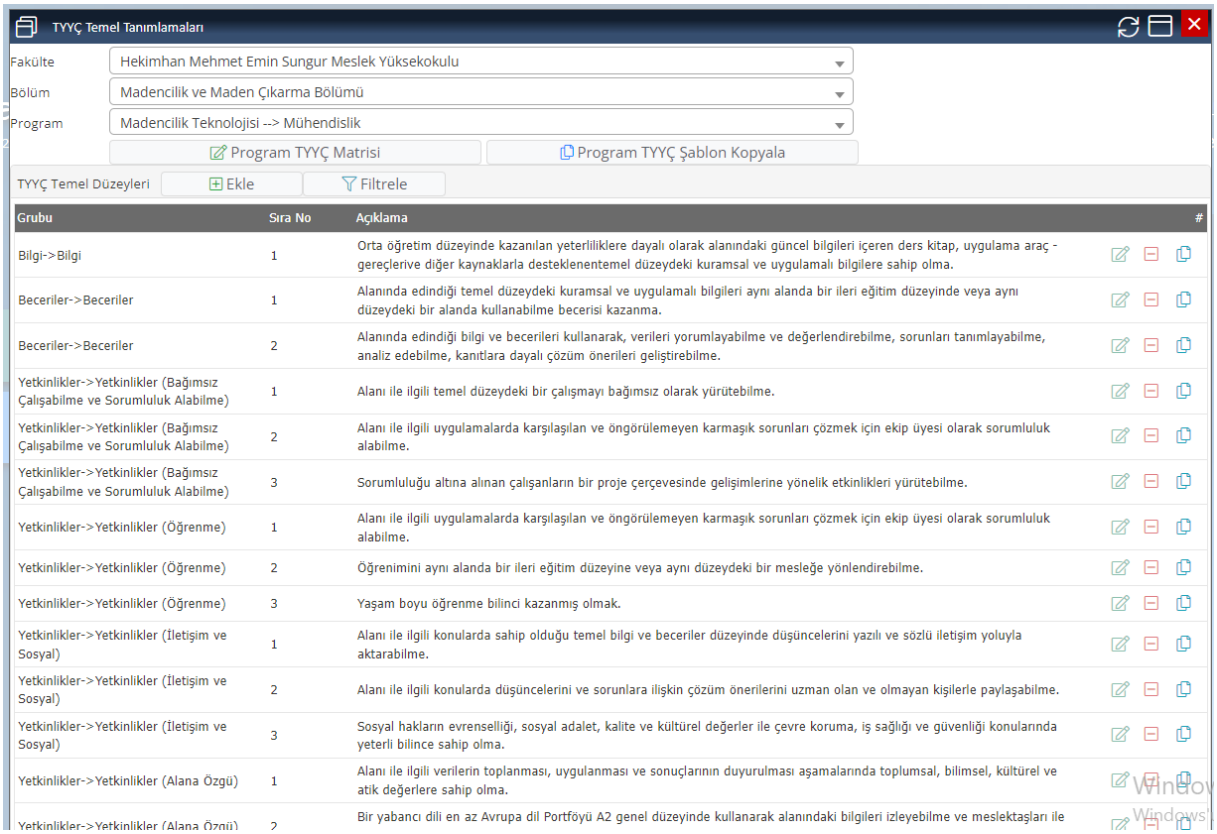
Durum :Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

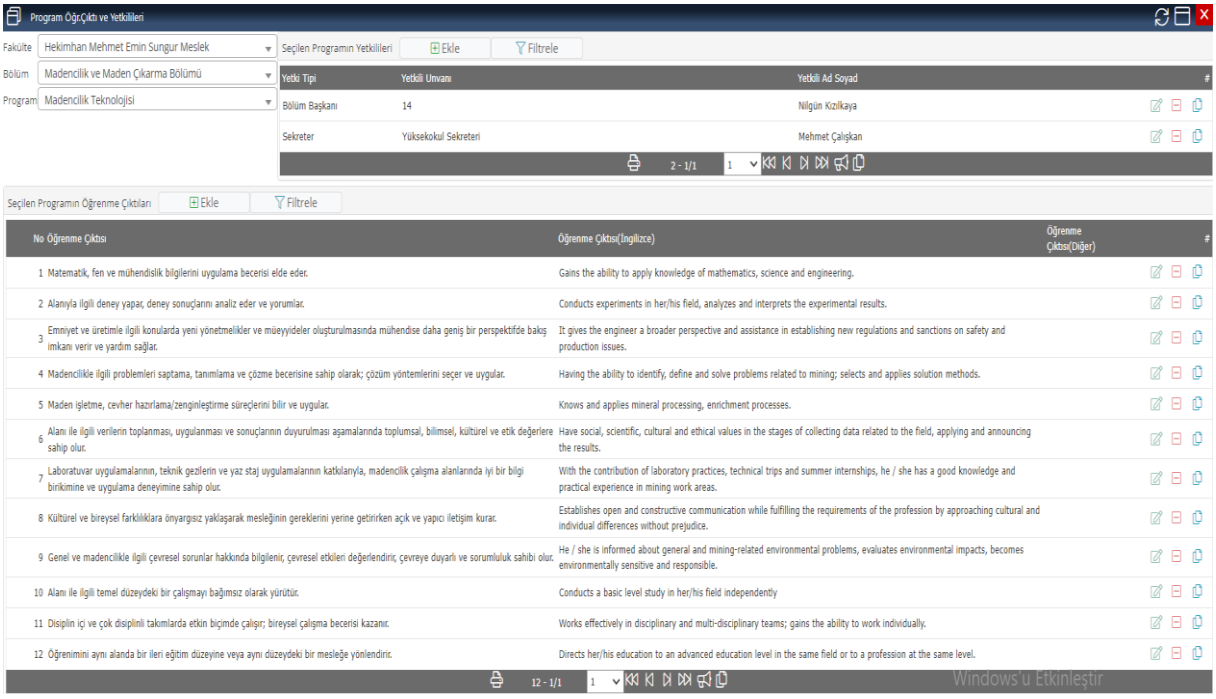
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

Kanıt:



Grubu	Sıra No	Açıklama	#
Bilgi->Bilgi	1	Orta öğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitap, uygulama araç - gereçlerive diğer kaynaklarla desteklenentemel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	
Beceriler->Beceriler	1	Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerisi kazanma.	
Beceriler->Beceriler	2	Alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3	Sorumluluğu altına alınan çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	1	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	3	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olmak.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve atik değerlere sahip olma.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	2	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile	



Durum :Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Kanıt:





https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4752
Durum :Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİMDALI

Takım Başkanı: Prof. Dr. Ertan EVİN

Üyeler:

Dr. Öğr. Üyesi Tuğberk ÖNAL

Öğr. Gör. Dr. Burak ÖZDEMİR

Tarih: 2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı:
Program İçeriği
Lisansüstü düzeyde gelişmeleri takip eden, geleceğe dair öngörüler doğrultusunda eğitim ve öğretim programlarını sürekli güncelleyerek, nitelikli, çağdaş ve uygulamaya yönelik bilgi ile donatılmış, araştırma ve sorun çözme yeteneğine sahip girişimcilik ruhu yüksek insan gücü ve akademisyenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası alanda bilinen kurumsal bir yapı oluşturmayı amaçlamaktadır.

Tarihçe
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. Maddesine göre kurulmuştur.

Mezuniyet Koşulları
Dereceyi alabilmek / programı tamamlamak için 120 AKTS kredisinin tamamlanması gerekmektedir. Ders ve tez aşamaları söz konusudur. Ders aşamasının tamamlanmasından sonra danışman öğretim üyesinin nezaretinde belirlenecek bir konuda tez çalışması yapılarak teslim edilmelidir. Buna ilaveten, tezi kabul edilen öğrencinin, çalışmasını sözlü olarak atanacak jüri önünde başarılı bir şekilde sunması istenmektedir.

Kazanılan Derece
Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Makina Mühendisliği alanında Yüksek Lisans derecesine sahip olunur.

Üst Kademeye Geçiş
Programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenci Makine Mühendisliği bilim alanında veya bu alandan öğrenci kabul eden diğer bilim dallarında doktora derecesine de başvuruda bulunabilir.

Misyon
Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon
Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve

yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrenci kabulü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen şartlar çerçevesinde hazırlanan ilan aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenci gelişimi, eğitim süresince gerçekleştirilen sınavlar, seminerler, tez izleme ve savunma raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Kanıt: 1.1-Lisansüstü öğrenci alım ilanı.

Durum (Örnek Uygulama): Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Programda yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü uygulamaları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde ilgili direktifler doğrultusunda yapılmaktadır.

Kanıt: 1.2-Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Durum (Uygulama Yok):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 8. maddesinde belirtilen başka bir yükseköğretim kurumundan tez danışmanı veya gerekmesi halinde ikinci bir tez danışmanı ataması yapılabilmektedir.
Ayrıca Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle, başka bir yükseköğretim kurumuyla karşılıklı özel öğrenci statüsünde değişim yapılabilmektedir.

Kanıt: 1.3-Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK Eğitim Dairesi Başkanlığı 23.10.2023 tarih ve E-75850160-104.01.01.01-68547 sayılı yazısı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 27.10.2023 tarih ve E-24886946-903.03.02-182623 sayılı yazısı. Deprem nedeni ile yatay geçiş intibak dosyaları.

Durum (Örnek Uygulama): Deprem nedeni ile yatay geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemleri yapılmıştır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 8. maddesine göre en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılmaktadır.

Kanıt: 1.4-Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı 17.09.2024 tarih ve E-30785963-100-251503 sayılı öğrenci danışmanı atama yazısı.

Durum (Örnek Uygulama): Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı 17.09.2024 tarih ve E-30785963-100-251503 sayılı öğrenci danışmanı atama yazısı.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programın amaçladığı öğrenim çıktıları Bologna ders bilgi paketinde açık bir şekilde belirtilmiştir. Öğrenciler öğrenim çıktıları ve program yeterlilik kriterlerini temsil edebilecek sözlü ve yazılı sınavlarla şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmelidir. Sınav sorularının hangi öğrenim çıktısına ait olduğu ve cevap anahtarları öğrencilerin ulaşımına açılmaktadır. Sınav sonrasında her bir öğretim çıktısındaki başarı kalite öğrenme çıktısı tabloları ile değerlendirilmekte ve başarı/başarısızlık raporları hazırlanarak aksiyon geliştirilmektedir.

Kanıt: 1.5-Bologna Öğrenme Çıktıları, TYYÇ-Program Yeterlilik İlişkileri, Kalite Öğrenme Çıktısı

Durum (Örnek Uygulama): Mühendislik Matematiği dersi kalite öğrenme çıktısı ve cevap anahtarı.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşullar çerçevesinde mezun edilmektedir. Öğrenciler koşulları Bologna ders paketinde açıkça görebilmektedir. Mezuniyet şartlarını tamamlama süreçlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden takip edebilmektedir.

Kanıt: 1.6-Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Bologna ders paketi mezuniyet koşulları

Durum (Örnek Uygulama): Mezuniyet için belirtilen koşullar tüm öğrencilere aynı şekilde uygulanmaktadır.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitimi amaçları Bologna ders bilgi paketinde tanımlı ve öğrencilerin erişimine açıktır.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi.
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketinde program amaçları tanımlanmıştır.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Amaçlar program çıktılarının tamamına uymaktadır.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi program amaçları ve öğrenme çıktıları tablosu.

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketi

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Program Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği kapsamında oluşturulmuştur. Ayrıca kurum ve enstitünün vizyon ve misyonunu temel alarak görevler yerine getirilmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kurum web sitesi vizyon, misyon ve temel değerler sayfası.

Durum (Örnek Uygulama): Üniversite kurumsal web sitesi vizyon, misyon ve temel değerler

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program açılırken, kurum içerisinde programda görev alabilecek potansiyel akademisyenler ve program sonucunda mezun olacak öğrencinin istihdam edileceği endüstriyel kuruluşların görüşleri alınarak sürece dahil edilmiştir.

Kanıt: Dış paydaş görüşleri.

Durum (Örnek Uygulama): Programın kuruluşu aşamasında dış paydaş görüşleri yazılı olarak, alınmış ve iç paydaşlarla görüşme sağlanmıştır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları Bologna ders paketlerinde tanımlanmıştır. Üniversitenin web sitesinde kolayca ulaşılabilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632

Durum (Örnek Uygulama): Üniversite web sitesi Bologna ders paketi.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program 2023-2024 döneminde açılmıştır. Halihazırda eğitim amaçları günceldir. İlerleyen dönemde bilimsel gelişmeler, iç ve dış paydaşların istekleri doğrultusunda güncellenecektir.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program öğrenme çıktıları belirtilen bileşenlerin tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Kanıt: 3.1 Program öğrenme çıktıları.
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Örnek Uygulama): Program öğrenme çıktıları.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Kalite öğrenme çıktıları değerlendirme tabloları kullanılarak her bir öğrenim çıktısının sınav bazında karşılanma düzeyi ölçülmektedir. Bu raporlar birleştirilerek öğrenci ve program değerlendirme sonuçları elde edilmektedir.

Kanıt: 3.2 Kalite öğrenme çıktısı.

Durum (Örnek Uygulama): Mühendislik matematiği dersi kalite öğrenme çıktıları.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Öğrenci yeterliliğini ölçmek için yapılan tüm faaliyetler aynı zamanda öğrenim çıktılarını gerçekleştirme düzeyini de ölçmektedir. Bu sebeple sınav ve uygulamalardan alınan notlarla mezuniyet yeterliliğini sağlayan öğrenciler aynı zamanda program çıktılarını da sağlamaktadır.

Kanıt: 3.3 Kalite öğrenme çıktısı.

Durum (Örnek Uygulama): Öğrenme çıktılarını değerlendirme uygulamaları.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ders öğretim görevlilerinin öğrenme çıktılarını değerlendirme sonucunda raporla belirtilen aksiyonlar programın sürekli iyileştirmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıt: 4.1 Kalite öğrenme çıktısı.

Durum (Örnek Uygulama): Öğrenme çıktılarını değerlendirme uygulamaları.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bu çalışmalar hali hazırda uygulanan somut sınav sonuçlarına uygulanmaktadır. Veriler bu yolla toplanarak Ölçüt 2 ve 3'de belirtilen ihtiyaçları karşılayacak şekilde birleştirilmektedir.

Kanıt: 4.2 Kalite öğrenme çıktısı.

Durum (Örnek Uygulama): Öğrenme çıktılarını değerlendirme uygulamaları.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programda uygulanan tüm derslerin eğitim planı bulunmaktadır.

Kanıt: 5.1 Bologna ders bilgi paketi haftalık ders konuları tablosu.

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders paketlerinde belirtildiği şekilde haftalık planlara göre dersler uygulanmaktadır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planında uygulanacak yöntemler, eğiticinin beyanına göre hazırlanarak gelişen durumlara göre sürekli iyileştirilmektedir. Bu plan herkesin ulaşımına açıktır. Öğrenciler planda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını kontrol edebilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632#

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketi uygulaması.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim yönetimi "öğrenci bilgi sistemi, akademisyen bilgi sistemi ve öğrenci işleri bilgi sistemi" üzerinden yönetilmektedir.

Kanıt: 5.3 https://ozal.edu.tr/tr

Durum (Örnek Uygulama): Öğrenci ve akademisyen bilgi sistemleri.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planları en az 2 yıllık ve 120 AKTS olarak hazırlanmaktadır.

Kanıt: Bologna ders bilgi paketi-
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632#

Durum (Örnek Uygulama): Bologna ders bilgi paketinde eğitim planı bulunmaktadır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Program Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği (7.5 AKTS) hariç temel bilimler ve ilgili disipline uygun meslek eğitimlerini içermektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632#

Durum (Örnek Uygulama): Dersler temel bilimler ve meslek eğitimi 112.5 AKTS kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programı program amaçları doğrultusunda teknik içeriği bütünleyecek şekilde hazırlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632#

Durum (Örnek Uygulama): Ders bilgi paketinde ilgili açıklamalar bulunmaktadır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler ders dönemi sonrasında yaptıkları tez çalışması ile önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri deneyime dönüştürmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1632#

Durum (Örnek Uygulama): Ders bilgi paketinde ilgili açıklamalar bulunmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Programımızda Makine Mühendisliğinin temel bilimlerini kapsayacak alanlarda çalışmaları olan 7 (yedi) Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama): Programda 7 (yedi) Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu program gerekliliklerini karşılayacak niteliklere sahip akademisyenlerden oluşmaktadır.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/academic-staffs

Durum (Örnek Uygulama): Program öğretim elemanlarının özgeçmişleri kurum web sitesinde bulunmaktadır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğine göre programın öğrenim çıktılarını sağlayacak kişiler arasından seçilerek atanmaktadır.

Kanıt: 6.3-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği

Durum (Örnek Uygulama): Tüm öğretim üyeleri belirtilen şartlar çerçevesinde atanmaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Programa ait sınıf laboratuvar ve teçhizat bulunmamakla birlikte, Yeşilyurt MYO alt yapısı kullanılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Makine Mühendisliği Lisans Programı olmaması nedeni ile program öğretim üyeleri üniversitenin farklı birimlerinde görev yapan kişilerden oluşmaktadır. Bu sebeple öğrenci ve öğretim üyesi ilişkileri sadece ders sırasında mümkündür. Üniversite altyapısının yetersiz olması mesleki faaliyetler ve gelişim açısından uygun bir ortam sağlamamaktadır. Üniversitenin şehir merkezine yakın olması ve kampüsteki imkanlar sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılayacak niteliktedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Kurum web sitesinde kampüste yaşam başlığı altında gerekli bilgiler bulunmaktadır.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin ve Anabilim dalının yeni olması nedeni ile alt yapılar yeterli değildir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programa kayıtlı öğrenciler üniversitenin tüm birimlerinde bulunan kütüphaneleri kullanabilmektedir. Ayrıca kitap, materyal vb. taleplerini ileterek tedarik edebilmektedir.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/3012

Durum (Örnek Uygulama): Üniversite bünyesinde bulunan 7 (yedi) kütüphane bu konudaki talepleri karşılamaktadır.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ve Engelsiz Yaşan Koordinatörlüğü belirtilen altyapı ve tedbirleri içeren düzenlemeler yapmaktadır.

Kanıt: https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/
https://mtuisg.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama): İlgili koordinatörlükler vasıtasıyla laboratuvar güvenliği ve engelsiz yaşam şartları sağlanmaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversite yönetimi yeterli maddi ve idari desteği sağlamak amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar henüz sonuçlanmamıştır. İlk aşamada bina ve derslik altyapıları hazırlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin yeni kurulması nedeni ile kaynaklar henüz istenilen seviyeye ulaşmamıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program hali hazırda Yeşilyurt MYO alt yapısını kullanmaktadır. Bu sebeple kendine ait alt yapı bütçesi bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini sağlayacak idari kadro yeterlidir. Teknik kadronun istihdam edileceği bir laboratuvar, atölye vb. bulunmamaktadır. Diğer konularda Yeşilyurt MYO teknik personelinden faydalanılmaktadır.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/admin-staffs

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama): Programdan sorumlu idari personel bulunmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Program karar alma süreçleri, üniversitenin bu konudaki organizasyon yapısına bağlı olarak sürdürülmektedir. Program için kararlar, görevli öğretim üyelerinin katılımı ile alınmakta ve üst birimlere sunulmaktadır. Karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesi temel amaç olarak benimsenmiştir.

Kanıt: 9.1 Anabilim dalı toplantı çağrısı yazısı.

Durum (Örnek Uygulama): Programda alınan tüm kararlar, akademik kadronun katılımı ile program çıktıları gözetilerek alınmaktadır.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programdaki tüm değerlendirme ölçütler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır. Programa özgü ölçütler bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok):

SONUÇ

Açıklama: Makine Mühendisliği Anabilim Dalı'nın başlıca amacı;
Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunan ve mesleğinin gerektirdiği niteliklere sahip, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, bilgi ve becerilerini sürekli geliştiren, zamanını verimli kullanan, bilgiyi üreten ve teknoloji ile kullanabilen, üretken ve ülkenin imalat ve hizmet sorunlarına çözüm sunabilen uzman makine mühendisleri yetiştirmektir. Programda eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile çağdaş eğitim sisteminin yapısı dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin kontrollü bir şekilde takip edilmekte ve kanıtlar ile kayıt altına alınmaktadır. Programdaki öğretim üyeleriyle görüşmeler yapılmış, öz değerlendirmeyle ilgili sonuçlar ve geliştirilmeye açık olan yönlerin iyileştirilmesi için öneriler sunulmuştur;
Güçlü yönler;
1. Bologna Bilgi Sisteminde düzenlenmesi gereken yerler düzenlenmiş ve ders izlenceleri tamamlanmıştır.
2. Program çıktıları Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), program eğitim amaçları ve ana bilim dalı öz görevleri iç ve dış paydaşların görüşleri sonucu hazırlanmış ve Bologna Bilgi Sistemi'ne yüklenmiştir.
3. Öğrenci başarı değerlendirme ve mezuniyet koşullarının sağlanması faaliyetleri, kalite çıktılarını değerlendirme raporları ile desteklenerek şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde uygulanmaktadır.
4. Anabilim dalında görevli öğretim üyeleri alanında başarılı, akademik çalışmalar açısından yetkin ve sürekli gelişmeye odaklı akademisyenlerden oluşmaktadır.
5. Üniversite ve Anabilim dalının yeni kurulmuş olması en güncel gelişmeler kapsamında dinamik bir yapıyla teşkilatlanmasını sağlamaktadır.
Geliştirilmeye açık yönler;
1. Programın bina, laboratuvar, atölye, teknolojik araçlar vb. altyapı sorunlarının çözülmesi,

2. Programın Makine Mühendisliği lisans programının aktif hale getirilerek öğretim üyelerinin farklı birimlerden bir araya toplanması, öğrencilerin ders dışı mesleki ve kişisel gelişimlerine öğretim üyelerinin tecrübeleriyle fazladan katkı sunulması,
3. Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek için alanında uzman kişilerce düzenlenen bilimsel faaliyetlerin artırılması gerektiği kanısına varılmıştır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MEKATRONİK PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğretim Görevlisi Ahmet Sait ERGİN
Üyeler: Öğretim Görevlisi Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL
Dr. Öğretim Üyesi M. Bedir BAYDEMİR

Tarih: 25.10.2024-11.11.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz 23.09.2009 tarih ve 4732 sayılı YÖK başkanlığı yazısıyla 2009-2010 öğretim yılında ek kontenjanla 40 öğrenci alınmasının kabulüyle beraber aynı yıl öğretime başlamıştır.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Açıldığı 2009 yılından itibaren öğrenci tercihi ile ilgili sıkıntı yaşamayan Mekatronik Programı, meslek liselerinden sınavsız olarak meslek yüksekokullarına geçiş uygulamasının zamansız olarak iptal edilmesi nedeniyle 2017 yılında kayıt olan öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi neticesinde YÖK tarafından öğrenci alımına kapatılmıştır. Ancak Meslek Yüksekokulu'nun Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne devredilmesinden sonra yapılan müracaatla tekrar öğrenci alımına başlanmış olup, 2024-2025 öğretim yılında 53 öğrencilik kontenjanı tamamen dolmuştur.

Kanıt: YÖK Atlas
Örnek uygulama:
https://yokatlas.yok.gov.tr/ (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570300)

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı **(TYT)**, Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı **(AYT)**, ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için:

Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak,
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak,
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak,
Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak,
Temel Yeterlilik Sınavı'nda **(TYT)** "Mekatronik" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak,
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda Mekatronik" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Mekatronik Programı için son yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı aşağıda verilen linkte belirtilmiştir.

Kanıtlar: https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html
Örnek uygulama
https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.
Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,

Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).
Kaynak: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

KANIT:
Örnek uygulama
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Malatya turgut Özal Üniversitesi, aşağıda verilen linkteki web sayfasındaki gibi organizasyonunu oluşturup, danışmanlık hizmeti sunmaktadır.
http://erasmus.ozal.edu.tr/
Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.
Olgunlaşmamış uygulama
1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.
Mekatronik Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Mekatronik Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlar Öğretim Görevlisi Ahmet Sait ERGİN ve Öğretim Görevlisi Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL olarak belirlenmiştir.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:
Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı 95-100 A1 4,00 Başarılı
90-94 A2 3,75 Başarılı
85-89 A3 3,50 Başarılı
80-84 B1 3,25 Başarılı
75-79 B2 3,00 Başarılı
70-74 B3 2,75 Başarılı
65-69 C1 2,50 Başarılı
60-64 C2 2,25 Başarılı
55-59 C3 2,00 Başarılı
45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı
40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı
35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı
30-34 F1 0,50 Başarısız
0-29 F2 0,00 Başarısız
0 F3 0,00 Devamsız
(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir. Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.
KANIT:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx
Örnek uygulama
MTU_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi.docx

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Kanıtlar
Örnek uygulama
MTU_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmelik.docx

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın Bologna süreci kapsamında amacı şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.

Mekatronik ürün karakteristik olarak geleneksel makine ve elektronik ürünlerden farklıdır. Tasarımları için ek metot ve strateji belirlenmesi gerekir. Mekatronik bir tasarım gerçekleştirirken ne makine ne elektrik mühendisi ne de salt yazılım sorunu çözümleyebilir. Bu sahadaki hızlı gelişmeye paralel olarak, yetişmiş elemana olan ihtiyaç ve istihdam açığı sürekli

artmaktadır. İşte bu programın amacı söz konusu bilgi ve beceriye sahip, sanayi ve ticari iş alanlarında kullanılan mekanik, hidrolik-pnömatik, elektrik veya elektronik tabanlı veya bilgisayar kontrollü tüm araç, gereç, ekipman, donanım ve donatım sistemlerinin ve teknolojik yapılarının tanıtımı, dizaynı, kurulumu, kullanımı, bakımı, tamiri ve geliştirilmesi konularında, yetenekli, bilgili ve belli mesleki becerilere sahip teknik elemanlar yetiştirmektedir.

Örnek uygulama

KANIT:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip olmak,

1. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,
2. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,
3. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,
4. Elektrik enerjisi hakkında yeterli bilgi birikimine sahip olarak dc/ac elektrik devreleri kutup analizini yapmak,
5. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,
6. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,
7. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,
8. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrol yapmak,
9. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,
10. Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,
11. Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,
12. Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek.

Örnek uygulama

KANIT:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

ÜNİVERSİTE VİZYONU:

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/vizyon-misyon/

OKULUN VİZYONU

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Program misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.

Mekatronik programının misyonu;

Mesleki ve Teknik eğitim alanındaki küresel iş dünyasındaki küresel eğilimleri de dikkate alarak, sınaî, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimcilik ve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek ara elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, iş dünyamıza kazandırmaktır.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,
- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb),
- İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri.

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulması planlanacaktır.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulup, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Örnek uygulama

KANIT:

1-Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
2-PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü,
https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Örnek uygulama

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Süreç; danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonları ile, bölüm kurulu kararları, Özdeğerlendirme raporları ve paydaş görüşleri ışığında etkin bir şekilde yönetiliyor.

Program amaç ve hedefleri en son 2022-2023 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci itibari ile güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Örnek uygulama

Kanıt:

https://arapgir.ozal.edu.tr/

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mekatronik Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1. Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip olmak,
2. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,
3. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,
4. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,
5. Elektrik enerjisi hakkında yeterli bilgi birikimine sahip olarak dc/ac elektrik devreleri kutup analizini yapmak,
6. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,
7. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,
8. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,
9. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrolyapmak,
10. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,
11. Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,

12-Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,

13.Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Örnek uygulama

Kanıtlar

Ogrenme_Ciktilarini_Degerlendirme_Formu.xlsx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1. Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip olmak,

2. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,

3. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,

4. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,

5. Elektrik enerjisi hakkında yeterli bilgi birikimine sahip olarak dc/ac elektrik devreleri kutup analizini yapmak,

6. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,

7. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,

8. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,

9. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrolyapmak,

10. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,

11-Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,

12-Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,

13-Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek,

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek **"Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi"** ve **"TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi"** matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Örnek uygulama

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

Örnek uygulma

Kanıtlar

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Programımızın sürekli iyileştirme sürecindeki veriler, üniversitemiz Kalite koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenip linkleri de verilen Prosedürler, Formlar ve anketler aracılığıyla elde edilmektedir:

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anketler/

Kanıtlar
http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler
örnek uygulama
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Mekatronik Resmi Web Sayfası:

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

Arapgir Myo Mekatronik Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Entegre eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

İlgili dersin değerlendirme yöntemi Bologna Sisteminde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

Kanıtlar

Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu.1.xlsx

Örnek uygulama

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programımızda eğitim planının uygulanması, aşağıdaki linklerde verilen, Malatya Turgut Özal Üniversitesinin tabi olduğu kanun, yönetmelik, yönergeler, esaslar ve prosedürleri ile güvence altındadır.

Yönergeler Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Örnek uygulama

Kanun: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7848

Yönetmelikler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Yönergeler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

Esaslar: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7845

Prosedürler: http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

Kanıtlar

PR.009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc Kalite-Komisyon-Yönergesi-1.pdf
DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx
PR.001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc
PR.008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru.docx
Danışma-Kurulu-Yönergesi.pdf

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Mekatronik Programı eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak her yıl 60 AKTS kredisi miktarında ders listesinden oluşmaktadır. Tüm bilgiler aşağıdaki linklerde verilen; Arapgir MYO program web sayfasında ve Bologna Bilgi paketi web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Örnek uygulama

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız eğitim planında her yarıyıl 30, toplamda 120 AKTS ders listesinden oluşmaktadır. Tüm bilgiler aşağıdaki linklerde verilen; Arapgir MYO program web sayfasında ve Bologna Bilgi paketi web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

http://arapgir.ozal.edu.tr

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Otomotiv Teknolojisi programları incelenerek oluşturulmuştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir.

Programımız, okulumuz web sayfasında ve Bologna bilgi paketi web sayfasında da listelenen ders listesinden de görüleceği gibi, program amacı doğrultusunda genel eğitim veren müfredata sahiptir.

Örnek uygulama

http://arapgir.ozal.edu.tr

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.

(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut atölye imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri atölyede gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. 3. ve 4. yarıyılda "Mekatronik Uygulamaları I ve Mekatronik Uygulamaları II" dersleri ağırlıklı olarak uygulama şeklinde okutulmakta, öğrencilerin edindikleri tüm teorik bilgileri atölye ortamında uygulamaya dönüştürmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca 4. Yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik derste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

DS.002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda, kadrolu üç öğretim elemanı mevcut olup, kendi uzmanlık alanı ile ilgili dersleri yürütmektedirler. Mekatronik programı, çok disiplinli bir alan olduğu için, üç öğretim elemanının bütün bu program derslerini yürütmeleri mümkün olmayıp öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde kadrolu, alanına uzman diğer teknik programlarda görevli öğretim elemanları ile eğitim-öğretim faaliyetleri eksiksiz yürütülmektedir.

Mekatronik Programında kadrolu öğretim elemanlarımız, danışmanlık hizmetlerini problemsiz olarak sürdürmektedir.

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

DS.002 MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx
PR.001 Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmaktadır. İhtiyacı karşılamak için, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

KANIT:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

2. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği: http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079

3. Resmi Yazı

4. Hizmet İçi Eğitim programı

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

(Akademik Personel)(İsim Listesi) Hizmetiçi Eğitim Programı - .xlsx
Hizmet İçi Eğitim Programı_Ustyazi.pdf
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA.docx
(Akademik Personel) Konular ve kurs saatleri.xlsx -.xlsx

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız, atama ve yükselme işlemlerini, "Akademik Yükselme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" çerçevesinde yukarıda sıralananları sağlaycak şekilde yürütmektedir. Mekatronik Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

örnek uygulama

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-akademik yükseltilme ve atanma kriterleri yönergesi.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Okulumuzda mevcut olup aşağıda listelenen atölye ve laboratuvarlar, diğer teknik programlarla birlikte programımız öğrencilerine de hizmet vermektedir:

- Elektronik Laboratuvarı
- Elektrik Atölyesi
- Oto Elektrik-Elektronik Atölyesi
- Kumanda Atölyesi
- Elektrik Makineleri Atölyesi
- 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı
- Mikroişlemci Laboratuvarı
- Hidrolik ve Pnömatik Laboratuvarı
- Esnek Üretim Sistemleri Laboratuvarı

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,

Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın ve daha sonrasında meydana gelen depremlerden dolayı kulüp kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlamış ve 2024 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

MTÜ'den Denetim Tarihi ve Kariyer Planlaması

https://ozal.edu.tr/mtuden-sayistay-baskani-katilimiyla-kariyer-ve-marka-sohbetleri/

MTÜ Kariyer ve Marka Sohbetleri Konuğu Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan https://ozal.edu.tr/mtu-kariyer-ve-marka-sohbetleri-konugu-malatya-buyuksehir-belediye-baskani-selahattin-gurkan/

MTÜ Arapgir MYO Teknofest Türkiye 3. Doç.Dr. Haşim PIHTILI marka sohbet https://keban.firat.edu.tr/tr/news-detail/11638

Örnek uygulama

Kanıtlar

https://keban.firat.edu.tr/tr/news-detail/11638

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımızın açıldığı tarihten itibaren, okulumuzun bütçesi elverdiği oranda geliştirilip zenginleştirilmeye çalışılan atölye ve laboratuvar donanımlarımızla hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının eğitim amaçları doğrultusunda bilimsel ve eğitsel çalışmalarına destek olunmaktadır. Mekatronik alanının dinamik özellikleri nedeniyle sürekli yenilenmeye ihtiyaç olduğundan, atölye ve laboratuvar donanımlarını da sürekli güncel donanımlarla desteklemek gerektiğinden, mali imkanlar çerçevesinde donanım satın almaları planlanmaktadır.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kütüphane 300 m2 kapalı alanda hizmet vermekte olup 8000'in üzerinde basılı kaynağa sahiptir. Eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.
Örnek uygulama

1. http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php
2. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform
3 http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login
4. MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2

Kanıtlar
https://arapgir.ozal.edu.tr/
MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2.docx

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi kapsamında Fiziki güvenlik önlemleri geliştirme ve İSG koordinatörlüğü ile görüşülerek risk haritası çıkarma faaliyeti planlanmaktadır.

Kanıtlar
Fiziksel koşulların engellilere uygunluğu.docx

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim- öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2023 yılı için eğitim öğretim materyali alımı planlanmış fakat "salgın ve deprem" şartları ve uzaktan eğitim sürecinde atölye ekipmanlarının etkin kullanılamayacağı gerçeği göz önünde bulundurularak 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde talepte bulunulmamıştır. Bu bağlamda geçen yıl programımız için sadece temrin malzeme desteği sağlanmıştır. Programa özgü belirlenen özellikle demirbaş malzeme talepleri 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde bildirilecektir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Okulumuz Malatya il merkezine en uzak ilçelerden birinde olmakla beraber, nitelikli öğretim elemanı temini ile ilgi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Zaman zaman ihtiyaç duyulan destekleme eğitimlerine, hizmet içi eğitim yoluyla ulaşılmaktadır.
Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.
Örnek uygulama
Kanıtlar
https://arapgir.ozal.edu.tr/
(Akademik Personel)(İsim Listesi) Hizmetiçi Eğitim Programı.xlsx
(Akademik Personel) Konular ve kurs saatleri.xlsx
Hizmet İçi Eğitim Programı Ustyazi.pdf

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Birimin Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili atölye, laboratuvar ekipman ve sarf malzemeleri ile ilgili eksiği bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulan temrinle malzemeler ve donanımlar, Meslek Yüksekokulu satın alma birimi aracılığıyla temin edilmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (5) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Örnek uygulama

KANIT:

Hizmet içi eğitim http://arapgir.ozal.edu.tr

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

KANIT:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5.Organizasyon Şeması

Örnek uygulama

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Mekatronik programı, çok disiplinli (multidisipliner), uygulama ağırlıklıdır. Öğrenci motivasyonunu artırmak için, imkanlar ölçüsünde ilgili konularda yarışmalar ve projeler takip edilerek katılım sağlama yolları araştırılmalıdır.

SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi

UZEM sistemi vasıtasıyla yerine getirilmektedir.

Program, Bologna süreçleri kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerini planlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu kapsamda oluşturulan dokümanların tamamı websayfaları ile şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ders planları ve ders içerikleri, mevcut koşıllar ve güncel teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilmektedir. Güncelleme işlemleri esnasında iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta, meslek yüksekokulu yüksekokul kurulu huzurunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu bağlamda 2020-2021 eğitim öğretim yılında 1. sınıftan okutulmaya başlanmak üzere dünya ve ülke şartları dikkate alınarak müfredatta düzenlemeye gidilmiştir,

Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan atölye ve laboratuvarlar ile öğrencilerin teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersleri de etkin şekilde yürütebilmeleri sağlanabilmekte, teknik donanımın endüstriyel ağırlıklı olması ile de mezun olan öğrenci sektörde donanım/cihaz yabancılığı çekmeyerek bulunduğu atölye şartlarına hızlıca uyum sağlayabilmektedir. Bununla birlikte az da olsa mevcut sosyal imkanları ile öğrencilere sosyalleşme ortamı sunmaktadır. Ancak Meslek Yüksekokulunun il merkezine uzak oluşu, Akademisyen ve öğrencilerimizin endüstriyel ve sosyal imkanlardan faydalanma imkanını kısıtlayan en önemli faktördür.

Programımız, dünyada da Türkiye'de de yeni bir disiplin olup, öğrencilerin ilgisini çekmektedir. Bununla birlikte, programın çok disiplinli yapısından dolayı içeriği yoğun ve ağır olup, donanımı, altyapısı ve motivasyonu güçlü öğrencilere ihtiyaç duymaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Bilgisayar Programcılığı Programı ile birlikte disiplinler arası bir sinerji oluşturması da bölüm hedefleri arasındadır.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU / MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Gülşah KARATAŞ
Üyeler: Öğr. Gör. Elif Tuğçe GÖÇMEZ
Öğr. Gör. Aslı Ümran ULAŞ

Tarih: 20.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yüksekokulumuz bünyesinde Mimari Restorasyon Programı'nın açılması kararı ile 07.05.2012 tarih ve B.30.0.EÖB-104.01.01-2927/019699 sayılı yazısıyla açılmış olup, 2021/2022 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır.

Kanıt: YÖK Atlas
Örnek uygulama:
https://yokatlas.yok.gov.tr/ (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570300)

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.
Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak
- Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Mimari Restorasyon" ön lisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Tablo 1.1. Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Programıiçin son bir yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve programkontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları aşağıda verilen linkte belirtilmiştir.

Kanıtlar:
https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

Örnek uygulama
https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

1.2- Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.
Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler.
KANIT: (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).
Kaynak:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
KANIT:
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
ÖRNEK UYGULAMA

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm Erasmus, farabi, mevlana koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Gelen öğrenciler, bütün imkanlara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Farabi Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Hasan Sucu, Erasmus birim Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Zeliha Koca, Mevlana birim Koordinatörü olarak Dr.Öğr.Üyesi Serhat Aksungur atanmıştır.
KANIT:
http://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/371625/57/GostergeCevapProofFiles/ARAPG%C4%B0R%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU%20ERASMUS,%20MEVLANA,%20FARAB%C4%B0%20PROGRAM%20KOORD%C4%B0NAT%C3%96RLER%C4%B0.docx
https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6488
https://mevlana.ozal.edu.tr/
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10483/
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=9043
ÖRNEK UYGULAMA

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir**.**
Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boşaltma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

- İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
- Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
- Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
- Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
- Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Mimari Restorasyon Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm

içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Mimari Restorasyon Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlar Öğretim Görevlisi Elif Tuğçe GÖÇMEZ, Öğretim Görevlisi Aslı Ümran ULAŞ ile Öğretim Görevlisi Gülşah KARATAŞ olarak belirlenmiştir.
KANIT:
http://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/371625/57/GostergeCevapProofFiles/%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Madde%2018.docx
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

1.5- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.
Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
KANIT:
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları	Harf Notu	Dört Üzerinden Başarı Katsayısı	Anlamı
95-100	A1	4,00	Başarılı
90-94	A2	3,75	Başarılı
85-89	A3	3,50	Başarılı
80-84	B1	3,25	Başarılı
75-79	B2	3,00	Başarılı
70-74	B3	2,75	Başarılı
65-69	C1	2,50	Başarılı
60-64	C2	2,25	Başarılı
55-59	C3	2,00	Başarılı
45-54	D1	1,75	Şartlı Başarılı
40-44	D2	1,50	Şartlı Başarılı
35-39	D3	1,00	Şartlı Başarılı
30-34	F1	0,50	Başarısız
0-29	F2	0,00	Başarısız
0	F3	0,00	Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

KANIT: Yönergeler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) https://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

ÖRNEK UYGULAMA

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

(Mezuniyet koşulları, 120akts, 2.00)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
KANIT:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
ÖRNEK UYGULAMA

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1- Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın Amacı

Mimari Restorasyon Programı, eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip restorasyon teknikerleri yetiştirebilmek için, programın misyonu ile uyumlu 4 program eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir. Türkiye'de taşınmaz kültürel değerlerin restore edilerek gelecek kuşaklara nitelikli bir biçimde aktarılmasını hedef alan bütün restorasyon ve konservasyon çalışmalarına bilimsel niteliklerle donanmış eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program Eğitim Amaçları
PEA1: İnşaat sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,
PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,
PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,
PEA4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda RESTORASYON TEKNİKERLERİ yetiştirmektir.

Programın amacı Bologna süreci kapsamında bu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.
KANIT:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

2.2- Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamındatanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.
1 Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilme.
2 Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilme.
3 Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilme.
4 Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenciler projede değişiklik yapabilme.
5 Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahip olabilme.
6 Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapabilme.
7 Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanabilme.
8 Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilme.
9 Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilme.
10 Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilme.
11 Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olabilme.
12 Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibi olabilme.
13 Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincinde olabilme.

14 Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretebilme.
15 Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahibi olabilme.
16 Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip edebime, Araştırma yapabilme.
17 Ödev / rapor hazırlayabilme. Sözlü sunum yapabilme
18 Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgi sahibi olabilme.
KANIT:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA
2.3 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.
ÜNİVERSİTE VİZYONU:
Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.
KANIT: https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
ÖRNEK UYGULAMA

OKULUN VİZYONU
Ulusal ve Uluslararası düzeyde kaliteye ulaşmış bir akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için doğru stratejik hedef ve planlama ile Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekliliğini arttırmak kalite birimimizin esas görevidir.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=5995
ÖRNEK UYGULAMA

PROGRAMIN VİZYONU
Mimari Restorasyon Programı, kendi alanında uluslararası standartlara uygun olarak toplumun ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler üretebilecek, yeniliklere açık, kalifiye teknik eleman yetiştirme vizyonuna sahiptir.
KANIT:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

2.4 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri

- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb)
- İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür."

Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.
Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.
KANIT:
1. Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
2. PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü, Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi; ÖRNEK UYGULAMA

2.5 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programa ait tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

2.6 -Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Mimari Restorasyon Programı için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Mimarlık ve Şehir Planlama bölümleri Mimari Restorasyon Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2024-2025 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.
KANIT:
PR-009 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı
ÖRNEK UYGULAMA

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.
Mimari Restorasyon Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1 Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilme
2 Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilme.
3 Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilme.
4 Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenci projede değişiklik yapabilme.
5 Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahip olabilme.
6 Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapabilme.
7 Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanabilme.
8 Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilme.
9 Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilme.
10 Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilme.
11 Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olabilme.
12 Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibi olabilme.
13 Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincinde olabilme.
14 Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretebilme.
15 Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahibi olabilme.
16 Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip edebime, Araştırma yapabilme.

17 Ödev / rapor hazırlayabilme. Sözlü sunum yapabilme
18 Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgi sahibi olabilme.
KANIT: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=
ÖRNEK UYGULAMA

3.2-. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.
KANIT:
Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu:
https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2019/04/kurum-i%C3%A7i-de%C4%9Ferlendirme-formu.pdf
ÖRNEK UYGULAMA

3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

- Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilir.
- Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilir.
- Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilir.
- Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenci projede değişiklik yapabilir.
- Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahiptir.
- Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapar.
- Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanır.
- Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilir.
- Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilir.
- Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilir.
- Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olur.
- Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibidir.
- Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincindedir.
- Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretir

- Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahiptir.
- Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip eder,Araştırma yapar.
- Ödev / rapor hazırlar. Sözlü sunum yapar
- Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgilidir.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:
KANIT: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&cu
ÖRNEK UYGULAMA

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1- Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü
PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu
FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu
FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu
İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı
İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı
KANIT: https://kalite.ozal.edu.tr/
ÖRNEK UYGULAMA

4.2- Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde

Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu
Anket sonuçları: http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/
ÖRNEK UYGULAMA

5-EĞİTİM PLANI

5.1- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

PEA1: İnşaat sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,
PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,
PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,
PEA4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda RESTORASYON TEKNİKERLERİ yetiştirmektir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.
Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.
KANIT: Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Resmi Web Sayfası: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Bologna dersi Paketi Web sayfası: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

5.2- Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar

doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.
Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir. Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.
KANIT: Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Resmi Web Sayfası: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Bologna dersi Paketi Web sayfası: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA
5.3- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kaydedilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

“Öğrenci Bilgi Sistemi” içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı’nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

KANIT:

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

Kalite Komisyonu Yönergesi

Danışma Kurulu Yönergesi

Yönergeler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

yönetmelik, yönerge ve esaslar, PR001,008, 009

ÖRNEK UYGULAMA

5.4- Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

1. YARIYIL									
	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih I	Principles of Atatürk and History of Turkish	Z	2	0	0	2	2
2	TDB101	Türk Dili I	Turkish Language I	Z	2	0	0	2	2
3	İNG101	İngilizce I	English I	Z	3	0	0	3	3
4	MİR101	Matematik I	Mathematics I	Z	3	0	0	3	3
5	MİR103	Mesleki Teknik Resim	Professional Technic Drawing	Z	1	2	0	2	4
6	MİR105	Malzeme ve Yapı Bilgisi	Material and Structure Information	Z	3	1	0	3,5	4
7	MİR107	Mimarlık ve Sanat Tarihi	History of Architecture and Art	Z	3	0	0	3	3
8	MİR109	Bilgisayar Destekli Çizim I	Computer-Aided Drawing I	Z	1	1	0	1,5	3
9	MİR111	Geleneksel El Sanatları Uygulamaları I	Traditional Handicraft Practices I	Z	2	1	0	2,5	3
10	MİR113	Temel Tasarım	Basic Design	Z	2	0	0	2	3
			Toplam		22	5	0	24,5	30
			Toplam Saat			27			

2. YARIYIL									
	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	AİİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	Principles of Atatürk and History of Turkish	Z	2	0	0	2	2
2	TDB102	Türk Dili II	Turkish Language II	Z	2	0	0	2	2
3	İNG102	İngilizce II	English II	Z	3	0	0	3	3
4	MİR104	Koruma Kavramları	Protection Concepts	Z	2	0	0	2	3
5	MİR106	Mimari Tasarım	Architectural Design	Z	2	2	0	4	5
6	MİR108	Rölöve	Survey	Z	2	1	0	3	3
7	MİR110	Bilgisayar Destekli Çizim II	Computer-Aided Drawing II	Z	1	1	0	2	3
8	MİR112	Kalıp Alma Yöntemleri	Mold Making Methods	Z	2	0	0	2	3
9		2.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	2nd Semester Elective Course Group	S	2	1	0	3	3
10		2.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	2nd Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
			Toplam		20	5	0	25	30
			Toplam Saat			25			

3. YARIYIL									
	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MİR201	Koruma Projesi I	Conservation Project I	Z	2	2	0	3	5
2	MİR203	İnce Yapı I	Fine Structure I	Z	2	2	0	4	4
3	MİR205	İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety	Z	2	0	0	2	3
4	MİR207	Maket	Maquette	Z	2	2	0	4	4
5	MİR209	Kariyer Planlama ve Girişimcilik	Career Planning and Entrepreneurship	Z	2	0	0	2	3
6		3.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	3rd Semester Elective Course Group	S	2	1	0	3	3
7		3.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	3rd Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
8		3.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	3rd Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
9		USD (Ön lisans programları için)	USD (Ön lisans programları için)	S	2	0	0	2	2
			Toplam		18	7	0	25	30
			Toplam Saat			25			

4. YARIYIL									
	DERS KODU	DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MİR202	Koruma Projesi II	Conservation Project II	Z	2	2	0	3	3
2*		4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	4th Semester Elective Course Group	S	2	2	0	3	3
3*		4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	4th Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
4*		4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	4th Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
5*		4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	4th Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
6*		4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	4th Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
7*		4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	4th Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
8*		4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	4th Semester Elective Course Group	S	2	0	0	2	3
9	STAJ200	STAJ	INTERNSHIP	S	0	0	0	0	6
			Toplam		16	4	0	18	30
			Toplam Saat			20			

	(*) 4. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu'ndan alınacak dersler. (7 ders alınacaktır)
	(**) 4. Yarıyıl İşyeri Eğitimi şeklinde yapılacaksa alınacak ders.

2. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU									
DERS KODU		DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MİR114	Taş ve Seramik Eserleri Koruma ve Onarım I	Conservation and Reconstruction of Stone and Ceramic Products I	S	2	1	0	2,5	3
2	MİR116	Ergonomi	Ergonomics	S	2	0	0	2	3
3	MİR118	Kagir Yapı ve Koruma	Masonry Building and Protection	S	2	1	0	2,5	3
4	MİR120	Konservasyon	Conservation	S	2	0	0	2	3
5	MİR122	Tarihi Çevre Koruma Bilinci	Historical Environment Protection Awareness	S	2	0	0	2	3
6	MİR124	Restorasyonda İç Mekân Tasarımı	Interior Design in Restoration	S	2	1	0	2,5	3
7	MİR126	Fotoğrafta Belgeleme	Documentation in Photography	S	2	0	0	2	3
8	MİR128	Vitray Sanatı	Vitrail Art	S	2	0	0	2	3
9	MİR130	Geleneksel Yapı Sistemleri ve Ögeleri	Traditional Building Systems and Elements	S	2	1	0	2,5	3
10	MİR132	Mimarlık ve Sanat Tarihi II	History of Architecture and Art II	S	2	0	0	2	3

3. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU									
DERS KODU		DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MİR215	Taş ve Seramik Eserleri Koruma ve Onarım II	Conservation and Reconstruction of Stone and Ceramic Products II	S	2	1	0	2,5	3
2	MİR217	Geleneksel El Sanatları Uygulamaları II	Traditional Handicraft Practices II	S	2	1	0	3	3
3	MİR219	Sunum Teknikleri	Presentation Techniques	S	2	0	0	2	3
4	MİR221	Kalemişi ve Fresk onarımı	Hand-drawn and Fresco Renovation	S	2	0	0	2	3
5	MİR223	Kültürel Miras ve Alan Yönetimi	Cultural Heritage and Site Management	S	2	0	0	2	3
6	MİR225	Eski Çini ve Kil Eser Onarımı	Repair of Old Tile and Clay Products	S	2	0	0	2	3
7	MİR227	Korumada Yasal Süreçler	Legal Processes in Protection	S	2	0	0	2	3
8	MİR229	Geleneksel Türk El Sanatları	Traditional Turkish Handicrafts	S	2	0	0	2	3
9	MİR231	Güzel Sanatlar ve Görsel Kültür	Fine Arts and Visual Culture	S	2	0	0	2	3
10	MİR233	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Information and Communication Technology	S	2	1	0	3	3

4. YARIYIL SEÇMELİ DERS GRUBU									
DERS KODU		DERS ADI	DERS ADI İNGİLİZCE	Z/S	T	U	L	K	AKTS
1	MİR204	İnce Yapı II	Fine Structure II	S	2	2	0	3	3
2	MİR206	Araştırma Yöntem ve Uygulamaları	Research Methodology and Application	S	2	0	0	2	3
3	MİR208	Bezeme Teknikleri	Pattern Techniques	S	2	0	0	2	3
4	MİR212	Geleneksel Konut Mimarisi	Conventional house Architecture	S	2	0	0	2	3
5	MİR214	Çini Tasarımı	Tile Design	S	2	0	0	2	3
6	MİR216	Geleneksel Yapılarda Metal ve Alçı Uygulama Yöntemleri	Metal and Gypsoplast Application Methods in Traditional Structures	S	2	0	0	2	3
7	MİR218	Cam ve Mozaik Onarımı	Glass and Mosaic Repair	S	2	0	0	2	3
8	MİR220	Şantiye ve Ofis Organizasyonu	Construction Site and Office Organization	S	2	0	0	2	3
9	MİR222	Metraj Keşif	Construction Estimate	S	2	0	0	2	3
10	MİR224	Geleneksel Yapılarda Bozulma ve Koruma	Distortion and Protection in Traditional Structures	S	2	0	0	2	3
11	MİR226	Yapılarda Aydınlatma	Lightening in Buildings	S	2	0	0	2	3
12	MİR228	Koruma ve Yeniden Kullanım	Protection and Reuse	S	2	0	0	2	3
13	MİR230	Yerinde Mimarlık	In situ Architecture	S	2	0	0	2	3

Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dâhil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans rogramlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.
KANIT: - Mimari Restorasyon Programı Ders Planı
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında sosyal bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler ile ilgili yeterli AKTS bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bölümümüz ders planında dönem dersleri 28-30 akts arasındadır. Bu dersler mesleki eğitime yöneliktir.
Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

5.6- Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Mimari Restorasyon programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerdenalınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. Mimari Restorasyon Programı öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve programa hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıldersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olmakla birlikte bu yarıyılda öğrenciye teorik ve uygulamalı mesleki dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyılda temel bilgileri alanöğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren tamamıyla mesleki dersler verilmektedir. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına

yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, sektörü oluşturan alt işletme türleri de dikkate alınarak seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.
İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası'nda verilmektedir.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
Program açma dosyası
ÖRNEK UYGULAMA

5.7- Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.
Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.
Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.
Eğitim ve öğretimin kapsamı
MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.
(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.
(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.
(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz. Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut atölye imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri atölyede gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. Ayrıca 4. Yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu

yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorikderste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.
KANIT:
1. DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi
2. Mimari Restorasyon Ders Müfredatı
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1- Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanlarında uzman üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

- Öğr. Grv. Aslı Ümran ULAŞ
- Öğr. Grv. Elif Tuğçe GÖÇMEZ
- Öğr. Grv. Gülşah KARATAŞ

Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Mimari Restorasyon Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 25 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.
Akademik danışmanlık
MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.
Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir.
Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.
Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.
KANIT:
DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
1.Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait

transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2024 yılı içerisinde Eğiticilerin Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.
KANIT:
1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"
2. Resmi Yazı
3. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği: http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079
4. Hizmet İçi Eğitim programı
ÖRNEK UYGULAMA

6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Mimari Restorasyon Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.
KANIT:
Akademik yükselme ve atama yönetmeliği:
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm
ÖRNEK UYGULAMA
malatya-turgut-ozal-akademik yükseltilme ve atanma kriterleri yönergesi.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.
FİZİKSEL YAPI:

- 200.000 m2 dönüm yerleşkede yaklaşık 20.660m2 kapalı aln 5 blok hizmet binalarıve spor tesislerinden oluşan tüm binalar, çevre düzenlemesi ve alt yapılar hayırsever işadamları tarafından yapılmıştır.
- 12 adet sınıf (her biri 87 m2)
- 4 adet teknoloji sınıfı (her biri 87 m2)
- 7 adet atölye (ikisi 250, diğerleri 90!ar m2)
- 4 adet laboratuar (her biri 90 m2**)**
- 10 adet program koordinatör ve öğrenci danışman odaları (her biri 20 m2)
- 20 adet öğretim elemanı çalışma odası (her biri 20 m2)

- 4 adet depo
- 400 KvA gücünde elektrik trafo kurulumu ve trafo dairesi
- Yemekhane ve mutfak (250 m2)
- Kantin (250 m2)
- Bir blok olarak yapılan idari hizmet bloğunda (asansörlü);
    1. 17 adet çalışma ofisi (3 adet 30, 14 adet 15'er m2)
    2. Müdür odası (45 m2)
    3. 2 adet Müdür Yardımcısı odası
    4. Yüksekokul Sekreter odası
    5. Telefon santral odası (60 m2)
    6. Çay ocağı
    7. Revir
    8. 2 adet dapo
    9. Kütüphane (300 m2 8080' e yakın kitap mevcuttur)
    10. Konferans Salonu (300 m2, 168 kişilik)
    11. Esenjör dairesi (160 m2)
    12. Jenaratör dairesi (20 m2)
    13. Toplantı salonu(90 m2)
- Halı saha, Basketbol, Voleybol, Tenis sahaları
- 250 kişi seyircilik Spor ve Antrenman salonu(1200 m2)
- Arıtma Tesisi
- 10.000 adet çeşitli ağaçlar (tüm ağaçlara damlama sistemi ile sulama şebekesi döşenmiştir)
- Araç ve yürüme yolları, otopark, çevre aydınlatmaları, giriş takı
- Yaklaşık 8000m2 çim alan
- 280 dönüm olan tüm arazinin etrafının tel örgü ile kapatılması

Şeklinde yapılmıştır.

- Ayrıca 2000 yılında İlçe'de kapatılan Zirai Donatım Kurumunun 5545 m2 arsa ve üzerinde yer alan 600m2'lik depo ve 4 adet lojman, Özelleştirme Dairesinden Üniversitemize devredilerek, Yüksekokulumuzun hizmetine sunulmuştur.
- Kampüs alanına Kredi Yurtlar Kurumu Tarafından yaptırılan 500 kişilik karma öğrenci yurdu 2014 itibari ile hizmete açılmıştır.
- Hayırsever Arapgirli iş adamları tarafından yaptırılan 500 kişilik cami hizmete açılmıştır.

KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/78/2023/01/Arapgir-MYO-2022-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf

ÖRNEK UYGULAMA

7.2- Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;
Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,
Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.
Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetleri çalışmalar başlamış ve 2024 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.
KANIT:
MTÜ'den Denetim Tarihi ve Kariyer Planlaması
https://ozal.edu.tr/mtuden-sayistay-baskani-katilimiyla-kariyer-ve-marka-sohbetleri/
MTÜ Kariyer ve Marka Sohbetleri Konuğu Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan
https://ozal.edu.tr/mtu-kariyer-ve-marka-sohbetleri-konugu-malatya-buyuksehir-belediye-baskani-selahattin-gurkan/
ÖRNEK UYGULAMA

7.3- Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik 3 adet atölye, Mimari Restorasyon alanında kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler, hem ilgili dönem

içi mesleki derslerde hem de ayrı dört dönemde okutulan Mesleki derslerinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler. Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/78/2023/01/Arapgir-MYO-2022-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf

7.4- Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.
KANIT: 1.http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php
2.https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform
3.http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login
4. MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2
ÖRNEK UYGULAMA

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi kapsamında Fiziki güvenlik önlemleri geliştirme ve İSG koordinatörlüğü ile görüşülerek risk haritası çıkarma faaliyeti planlanmaktadır.
Kanıtlar
Fiziksel koşulların engellilere uygunluğu.docx

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır. Programa özgü belirlenen özellikle demirbaş malzeme talepleri 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde bildirilmiştir.
ÖRNEK UYGULAMA

8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.
KANIT:
Hizmet içi eğitim
Örnek uygulama
https://arapgir.ozal.edu.tr/

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.
Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Arapgir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, bütçesinden finansman talep edilmektedir. Atölyelerdeki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yapılacak olup, buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.atölye ekipmanları) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilecek ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı elde edilecektir.
Olgunlaşmamış Uygulama

8.4- Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

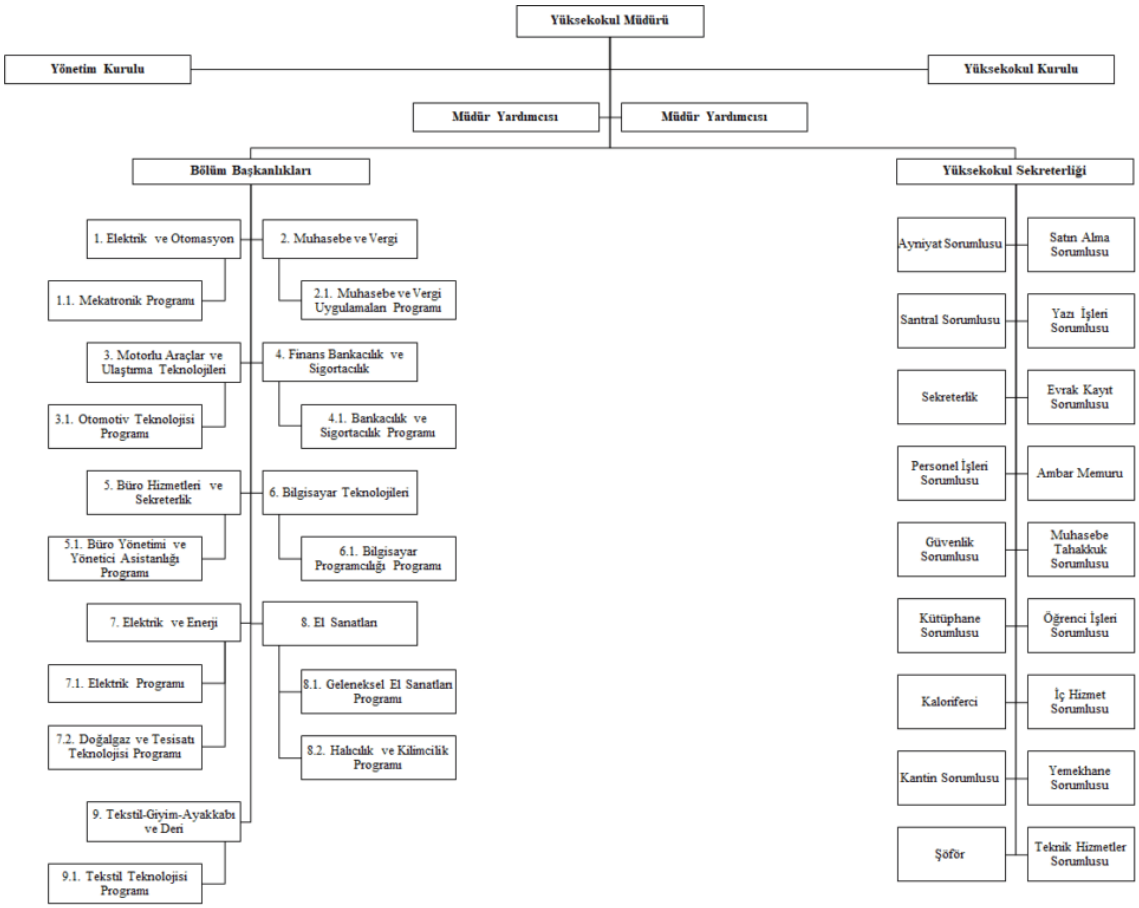
Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.
KANIT:
Hizmet içi eğitim
http://arapgir.ozal.edu.tr/organizasyon-semasi-2/
ÖRNEK UYGULAMA

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1- Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.
KANIT:
1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5. Organizasyon Şeması



KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=7144
https://arapgir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/78/2023/01/Arapgir-MYO-2022-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf
ÖRNEK UYGULAMA

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Mimari Restorasyon Programı'nda programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

- Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- Derslerden bağımsız olarak organize edilen geziler,
- Bölüm öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

SONUÇ:

Mimari Restorasyon Programı'nda bireyin hem kendisi için hem de toplum için yetiştirilmesi anlayışı doğrultusunda eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin kendisi için yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin toplum için yetiştirilmesi kapsamında ise, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Programda verilen dersler ve içerik bazlı değerlendirmesi yapıldığında farklı tarihsel ve kültürel süreçlerin ortaya koyduğu kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için meslek yetkinliğinde altyapıyı oluşturacak gerekli teorik ve uygulama ağırlıklı derslerin yer aldığı ve uygulamalar için atölye olanaklarının sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda mesleki bilgi birikimine sahip olan uluslararası standartlarda, yeterli bilgi ve birikim ile donatılmış personelin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrenci kontejanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu ve yeterli alt yapıya sahip derslik ve uygulama atölyelerinin durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program öğretim elemanı kadrosu değerlendirildiğinde, üç öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Programda eğitim- öğretimdeki nitelik ve kalitenin arttırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile sektörün yapısı dikkate alınarak eğitim ve öğretime etkisi kontrollü şekilde takip edilmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MODA TASARIMI PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ
Üyeler: Öğr. Gör. Hasan UZUN

Tarih: 19.12.2024

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu
Telefon : 0422 504 80 00 -06
Adres : İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt / MALATYA

Vizyonumuz:
Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık ekonomik kalkınma ve endüstriyel büyümede kilit rolü oynayan uzman düzeyinde ülke sanayisinin ihtiyaç duyduğu temel insan gücü yetiştirerek bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Misyonumuz:
Güçlü, kendini sürekli geliştiren, mezunlarıyla sektörde güven duyulan, nitelikli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için; okulumuz gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, gelişen teknolojileri takip etmek için motive olmuş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, iş ahlak/etiğinin gereklerinin ve toplumsal ve çevreye karşı olan sorumluluklarının bilincinde ara kademe insan gücü yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

TASARIM BÖLÜMÜ / MODA TASARIMI PROGRAMI

Yüksekokulumuz bünyesinde Tasarım Bölümü / Moda Tasarım Programı açılması için YÖK'e yapılan teklif; 19/06/2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmasına uygun görülmüştür. Açılan programımıza, ilk kez öğrenci alımı için yapılan teklifimiz de 20/04/2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca, karara bağlanmış ve öğrenci alınmasına uygun görülmüştür. 2017-2018 Eğitim döneminde de ilk öğrencilerimizle eğitime başlanmıştır. İnönü Üniversitesine bağlı olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz, "Ön Lisans" derecesine sahip olacaklardır.

Programa kabul koşulları Türk ve Yabancı öğrenciler için; YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir.

2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye sahip öğrencilere 30 iş günü zorunlu stajlarını başarı ile tamamlamaları sonucunda Moda Tasarımı Ön lisans Diploması verilir.

Moda Tasarımı Programı mezunlarının; Tekstil fabrikaları ve atölyeleri, Hazır giyim sektörü, özel işletmeler, moda evleri, tekstil ihracat firmaları, örme sanayi ve benzerlerinde iş bulma olanakları vardır. Ayrıca sektörde kendi olanaklarıyla, atölyeler açarak kendilerine iş imkanı yaratabilirler.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9275
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

YATAY ve DİKEY GEÇİŞ

Öğrenci, YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda yatay ve dikey geçiş yapar.
Öğrenci Seçme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile öğrenci, yeterli puanı aldığı takdirde lisans tamamlama programlarına geçebilir veya Açık Öğretim

Programlarının ilgili alanlarına (İşletme-İktisat) kayıt yaptırarak lisans eğitimlerini tamamlayabilir.

Moda Tasarımı programından mezun olan öğrencilerin DGS'ye girerek yerleşebilecekleri bölümler: Hazır Giyim Öğretmenliği, Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/
https://oidb.ozal.edu.tr/yonergeler/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/farabi-2/
https://mevlana.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde her bölüm ve her sınıf için görevlendirilen öğretim elemanları tarafından öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmektedir.
Ayrıca 08.10.2019 tarih ve 2019/18-2 sayılı Senato kararı ile Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve faaliyetlerine geçmiştir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan "Değerlendirme Sistemi" tablolarında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye ve en az 2.00 genel akademik ortalamayı sağlamış öğrencilere Moda Tasarımı Önlisans Diploması verilir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Moda Tasarımı Bölümü, Türk Tekstil ve Moda Endüstrisi'nin uluslararası ölçekte gereksinim duyduğu insan profilini yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda tasarım fikrinden, pazar ve trend araştırmasına, yaratıcı ürün çözümlemelerine, çağdaş kalıp ve dikim tekniklerine ve sunum biçimlerine uzanan tasarım sürecini gerçekleştiren moda tasarımcıları; bu fikir ve ürünleri, doğru kimlik ve markalarla uygun tüketici ve pazarlarla buluşturan, pazarlama ve yönetim stratejilerini geliştiren, aynı zamanda bu sürecin finans, dağıtım, pazarlama, satış ve iletişim aşamalarını yürüten moda işletmecilerini sektöre kazandırmayı amaçlar.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:
Program eğitim amaçları Moda Tasarım Programı mezunlarının yakın gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uygundur. Programdan mezun olan öğrenciler sektörde Tekstil fabrikaları ve atölyeleri, Hazır giyim sektörü, özel işletmeler, moda evleri, tekstil ihracat firmaları, örme sanayi ve benzerlerinde iş bulma olanakları vardır. Ayrıca sektörde kendi olanaklarıyla, atölyeler açarak kendilerine iş imkanı yaratabilirler.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501
Sektörde Çalışan Mezunlarımız.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:
Amaçlar Kurumum, bölüm ve programımızın öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:
Amaçlar belirlenirken, programın çeşitli iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlarını (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, ilgili kamu kurumları vb.) sürece dâhil edilmesi sağlanır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır. Gerekli bilgilere öğrenciler bölümümüzün web sayfasından kolaylıkla erişebilir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Program, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak uygun aralıklarla güncellenmektedir. İç paydaşlar olarak gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:

1	Temel tasarım ilke ve tekniklerini açıklar ve uygular.
2	Alanıyla ilgili sahip olduğu teknik bilgileri tasarımlarında kullanır.
3	Tasarım eskizleri oluşturur, tasarım ve koleksiyonlarını görsel olarak sunar.
4	Tekstil hammaddelerini, tekstilde kullanılan ana ve yardımcı malzemeleri tanır ve tasarımlarında kullanır.
5	Tema belirleyerek proje ve koleksiyon tasarlar.
6	Moda tasarım için gerekli olan bilgisayar programlarını ve bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
7	Tasarım alanında teknolojik araç- gereç ve makineleri kullanır.
8	Moda tasarım alanında faaliyet gösteren işletmelerde yönetim, planlama ve üretim süreçlerini takip eder.
9	Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izler ve yaşamında uygular.
10	Moda ve tekstil tasarım süreçlerini izleyerek amaca uygun tasarımlar yapar.
11	Moda alanında marka oluşturma, pazarlama strateji ve süreçlerini bilir.
12	Bireysel ve/veya işbirliğine dayalı uygulamalarda görev alır.
13	Küresel ölçekte çalışabilecek yabancı dil bilgisi, iletişim becerisi ve vizyona sahip olur.
14	Moda ve tekstil tasarım alanındaki otoriteleri tanır ve çalışmalarını izler.
15	Kendi çalışmaları ile ilgili objektif olarak özeleştiri yapar.
16	Çevresiyle etkin görsel, yazılı ve sözlü iletişim kurar.
17	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur.
18	Mesleki etik ve kültürel değerlere saygı gösterir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Dönem ortasında ara sınavlar ve dönem sonlarında dönem sonu sınavları ile Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:
Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120 AKTS'yi tamamlaması, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlar.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:
Moda Tasarımı Programı bazında ölçme ve değerlendirme yapılarak gerekli hallerde program iyileştirilmesi yapılmaktadır. İhtiyaç halinde müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Yenileme çalışmaları yapılırken de öğrencilerin zayıf oldukları yönler/dersler ders öğretim elemanı tarafından tespit edilmekte ve müfredat güncellemelerinde bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:
İyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmaktadır. Müfredat güncelleme çalışmalarına ait yönetim kurulu kararları mevcuttur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9093

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:
Ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içeren, moda tasarım program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) oluşturul ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9093

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ders içeriği kapsamında ders programına uygun olacak şekilde sınıf içi ve sınıf dışı eğitici faaliyetler yapılmaktadır. Moda Tasarım Programı olarak uygulamalı ders derslerde öğrenci merkezli uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9093

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:
Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanması kurumu temsil eden internet siteleri ile duyurularak güvence altına alınmaktadır. Bölüme ait tüm müfredatla ilgili bilgiler öğretim elemanları tarafından Üniversitemizin OBS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2017-2018-Ders-Icerikleri.pdf
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2020-DERS-ICERIKLERI-Eylul.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat, yeterli düzeyde kredi/AKTS tamamlayacak şekilde temel bilim eğitimi içermektedir. Bununla ilgili bilgiler ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2017-2018-Ders-Icerikleri.pdf
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2020-DERS-ICERIKLERI-Eylul.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat programa uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimini içermektedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2020-DERS-ICERIKLERI-Eylul.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:
Müfredat eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim şeklindedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren atölye uygulamaları, tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmektedir. Yaz staj uygulamasıyla pekiştirmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Moda Tasarımı Programında 1 Dr.Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.
ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY SEZER	gamze.okyay@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan UZUN	hasan.uzun@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Feyza TÜREMEZ	feyza.turemez@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ	cafer.cebicci@ozal.edu.tr

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8868

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:
Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY SEZER Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü

Öğr. Gör. Hasan UZUN	Mesleki Eğitim Fakültesi – Dokuma Öğretmenliği
Öğr. Gör. Feyza TÜREMEZ	Mesleki Eğitim Fakültesi – Moda Tasarım Öğretmenliği
Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8868

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun niteliğini güvenceye alacak biçimde mevzuata göre uygulanmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:

2 adet Sınıf, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet dikiş atölyesi, 1 adet çizim salonu ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Akademik takvime ve ders içeriğine uygun olacak şekilde kültürel ve teknik geziler öğretim elemanı sorumluluğunda yapılmaktadır.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/category/haber/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı dikim atölyesi, çizim salonu ve bilgisayar destekli kalıp ve bilgisayar destekli tasarım derslerini yapabilmek için kullanılan bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi sunulan kütüphane olanakları bakımında moda programı bazında program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için orta düzeydedir. Kütüphanenin kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir.

Kanıt:
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bina engellilere uygun ve gerekli altyapıyı barındıracak şekilde inşa edilmiştir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:
Akademik teşvik ve üniversite ek ödenekleri nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:
Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak bütçe nispetinde sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:
Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır.
Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı olarak öncelikle bölüm kurulunda alınacak kararlar değerlendirilir ve bir üste Meslek Yüksekokulu Kuruluna sunulur. Gerekli durumlarda Senato veya Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmektedir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PROGRAMI

Takım Başkanı:

Doç. Dr. Metehan KÜÇÜKER

Üyeler:

Doç. Dr. Emine KAYA

Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜMÜŞ

Tarih: 13/12/2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

2020-2021 Akademik Yılı ile birlikte İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı, 05.02.2021 tarihli resmî gazetede yayımlanan 3518 sayılı karar ile Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; kamu ve özel sektörde çalışabilecek yönetici adayları yetiştiren dört yıllık bir programdır.

Öğrenciler dört yıllık eğitimleri boyunca yabancı dil, bilgisayar, matematik, istatistik gibi çeşitli servis dersleri dışında ağırlıkla Muhasebe ve Finans alanlarına yönelik dersler alarak eğitimlerini tamamlarlar. Alanında uzman akademisyenler tarafından verilen derslerin içeriği öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı muhasebe ve finans bilgisi elde edebilmesine yardımcı olacak şekilde belirlenmiştir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; muhasebe ve finans faaliyetlerini başarı ile yürütebilen, sürekli öğrenmeyi ilke edinen, akılcı çözümler üretebilen, yeniliklere ve gelişime açık,sektörün ihtiyaçlarını karşılayan, uluslararası mesleki yeterlilik kazanmış, nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi ve böylelikle makro düzeyde ülke ekonomisine ve istihdama katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktı

1. ÖĞRENCİLER

1.1. *Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.*

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun önlisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileri yer almaktadır).

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570314

1.2. *Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.*

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Yatay-gecis-yonerge.pdf

İntibak/Muafiyet Komisyon Kararı
https://drive.google.com/file/d/164BQ_4nmCKUFU7rho2LMHG7233aZZF4J/view?usp=sharing

1.3. *Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.*

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca programımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Ancak programımızda henüz öğrenci hareketliliği programlarından faydalanan öğrenci olmamıştır.

Diğer taraftan önümüzdeki dönemde programın kapatılmasına ilişkin çalışmalar mevcut olup konuyla ilgili YÖK kararı beklenmektedir. Programın kapanmaması durumunda başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler üzerinde çalışılması planlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Kanıt

https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094

1.4. *Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.*

Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar ve yazılım sergileri yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıtlar

https://mufy.ozal.edu.tr/page/7042

OBS Danışmanlık Ekranı

1.5. *Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.*

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6. *Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.*

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ" içeriğinde mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan yazı dökümü ile mevcut olabilir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem sonu görülebilmektedir.

İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Muhasebe ve Finans Yönetimi programından lisans derecesi elde edilmesi için programda alması zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. GNO' su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
Mezuniyet Onay Ekranı

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. *Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.*

Muhasebe ve Finans Yönetimi programına ait eğitim amaçları OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ders sisteminde "Bilgi Paketi" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Program Eğitim Amaçları

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacakt

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://mufy.ozal.edu.tr/page/749

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1606

2.2. *Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.*

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1606#

2.3. *Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.*

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacakt

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Kanıt

https://mufy.ozal.edu.tr/page/749

2.4. Programın içeriği çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

2.5. *Programın eğitim amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.*

Programın ve programı kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölümde birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta öğrencisi biri dekanlık tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitiminde bu bölüm nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı onun dönem başında bütün sınıflarda bulunan öğrenciler programımızın planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt https://mufy.ozal.edu.tr/page/749

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1606#

2.6. *Programın içeriği iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.*

Önümüzdeki dönemde programın kapatılmasına ilişkin çalışmalar mevcut olduğundan ve konuyla ilgili YÖK kararı beklendiğinden dolayı programın içeriği ile ilgili güncelleme çalışmaları yapılmamamıştır. YÖK kararı sonrasında program kapanmazsa iç ve dış paydaş görüşleri alınarak bu çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Amaç: Bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda, güncel mevzuat ve uluslararası raporlama standartları entegrasyonu konularında ilgili mesleklerde sektörün ihtiyaçlarını karşılayan, uluslararası mesleki yeterlilik kazanmış yöneticiler olarak yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef: Bu bölümde, bütçeleme, denetçilik, bağımsız dış denetim, risk yönetimi, vergi danışmanlığı, bilirkişilik yapabilecek analitik düşünebilen, bilişim teknolojilerine hakim olan, çözüm odaklı uzman, denetçi, müşavir veya yönetici adayları yetiştirmek hedeflenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://mufy.ozal.edu.tr/page/3441

3.2. *Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.*

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan Muhasebe ve Finans Yönetimi öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. *Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.*

Değerlendirme başlıkları:

• Eğitim-öğretim,

• Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,

• Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,

• Ders yüklerinin dağılımı,

• Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

• Öğrencilerin lisansüstü olanakları,

• Akademisyenlerin değerlendirilmesi,

• İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,

• Öğrenci/akademisyen iletişimi,

• Mezun ilişkileri,

Programın Güçlü Yönleri:

• Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,

• Malatya'nın merkez yerleşkesinde bulunmamız,

• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,

• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,

• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,

• Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

• Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,

Programın Zayıf Yönleri:

• Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

• Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,

• Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,

• Fiziki koşulların öğrenciler ve akademisyenler için yetersiz kalması,

• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,

• DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,

• Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,

• İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:

• Yeni yasal düzenlemeler,

• Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

• Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,

• Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız,

• Yan binada yer alan sosyal bilimler alanıyla ortak disiplinler arası çalışma yapabilme imkanı,

• Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması,

• Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

• Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Tehditler:

• Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,

• Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,

• Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları.

• Öğrencilere staj zorunluluğunun olmaması,

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

4.2. *Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.*

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

5. EĞİTİM PLANI

5.1. *Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.*

Bölümümüze ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Muhasebe ve Finans Yönetimi eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://drive.google.com/file/d/1a63XEcp6BWgeXSyQ22QvmqExDZ5FEh6b/view

5.2. *Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri; istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.*

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri; istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

5.3. *Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.*

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

5.4. *Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.*

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1606#

5.5. *En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.*

Temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

OBS sisteminde “Gruplu Dersleri Göster” seçeneğinde ilgili temel dersler görülmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1606#

5.6. *Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.*

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, finans ve yazılım konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1606#

5.7. *Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.*

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel

konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. *Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.*

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümümüz öğrencilerine kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda 1 Profesör, 2 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri bölüm web sitesinden bulunmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt https://mufy.ozal.edu.tr/academic-staffs

6.2. *Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.*

Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt

https://mufy.ozal.edu.tr/academic-staffs

6.3*. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.*

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası

bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. *Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.*

Sınıf kapasiteleri, laboratuvar sayıları ve diğer teçhizatlar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak konusunda yetersiz kalmaktadır. Geliştirilmesi gerekmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Kanıt



7.2. *Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.*

Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sağlıklı koşullarda yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Yeni bir yerleşke olması nedeni ile özellikle de Yeşilyurt Yerleşkesinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran altyapının ve fiziki imkânların yetersiz olduğu düşünülmektedir. Üniversitemizde konuyla ilgili çalışmalar yoğun bir şekilde devam etmektedir. En kısa sürede fiziki imkanlara ilişkin yetersizliklerin ortadan kaldırılacağı ön görülmektedir.

UYGULAMA YOK

Kanıt

7.3. *Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.*

Bilgisayar ve enformatik altyapının oldukça yetersiz olduğu düşünülmektedir. Öğretim elemanlarına kullanabilecekleri bilgisayar ve yazıcı tahsis edilmemiştir. Bu nedenle öğretim elemanları kişisel bilgisayarlarını sürekli yanlarında taşımak durumundadır. Bununla birlikte sınıflarda da bilgisayar mevcut değildir. Sadece projeksiyon cihazları vardır ve öğretim elemanları kişisel bilgisayarlarını sürekli farklı sınıflara taşıyarak buradaki projeksiyon cihazlarına bağlamaktadır. Bu durum zaman zaman bağlantı sorunlarının yaşanmasına ve öğretim elemanlarının kişisel bilgisayarlarının sürekli arızalanmasına neden olabilmektedir. Diğer taraftan bölümlere ya da öğretim elemanlarına yazıcı tahsis edilmediğinden, çıktılar fakültedeki idari personellerin odalarından alınabilmekte, ve sınav soruları da dahil olmak üzere fotokopiler de bu odalarda bulunan cihazlarda çekilmektedir. Bu durum da gerek sınav güvenliği açısından gerekse bilimsel ve eğitsel çalışmalar için yeterlilik düzeyi açısından sorun teşkil etmektedir.

Fakültede 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde de içinde olduğu toplam 13 bölüm bu 2 bilgisayar laboratuvarını kullanmaktadır. Programdaki öğrenci sayısı düşünüldüğünde laboratuvardaki bilgisayar sayısının oldukça yetersiz kaldığı görülmektedir. Diğer taraftan laboratuvarlardaki bilgisayarlarda internet erişiminde de sorunlar yaşanmaktadır.

Özetle Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde değildir. Önümüzdeki dönemlerde bu durumla ilgili çalışmalara hız verilecektir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

7.4. *Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.*

Merkez kütüphane Battalgazi Yerleşkesinde bulunmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimiz fiziki kütüphaneye erişim konusunda güçlük yaşamaktadır. Bununla birlikte kütüphanemizin sunduğu elektronik hizmetler ve dijital arşivlere erişim sağlanabilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz çok sayıdaki elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Kanıt

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/3654

https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/3656

https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/3657

https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/3682



8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA https://sbbf.ozal.edu.tr/admin-staffs

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. *Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.*

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Bölüm Kurulu Kararı

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Bölümümüzden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

UYGULAMA YOK

Kanıt Yok

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Metehan KÜÇÜKER

Üyeler: Doç. Dr. Emine KAYA
Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜMÜŞ

Tarih: 12.12.2024

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
MUHASEBE VE FİNANSMAN ABD TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME FAALİYET ÇALIŞMASI

0-GİRİŞ

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2021-2022 Akademik Yılında açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör, 4 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 6 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Finansman (Tezli) Yüksek Lisans Programı'nın öncelikli açılış gerekçesi lisans programlarından çok yönlü yetkinliklere sahip olarak mezun olan bireyleri ulusal ve uluslararası alanda başarılı kariyerlere ulaşmalarını sağlayacak şekilde, iş dünyasının istediği niteliklerle yetiştirmek ve gerekli kuramsal ve pratik bilgilerle donatmaktır. Muhasebe ve Finansman (Tezli) Yüksek Lisans Programı kuramsal alanda sağlam bir temel oluşturmanın yanında, sahip olunan teorik bilgilerin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermeyi ve alana özgü problemlere çözüm üretebilecek bilgi ve becerilere sahip alan uzmanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda programın hedefler şunlardır:

- Muhasebe ve Finans konusunda yenilikçi yaklaşımlar ortaya koymak, özel ve kamu sektörünün sorunlarına çözüm önerileri sunacak projeler yaratmak,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve özel sektör iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek,
- Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği kurarak benzeri programları ortak olarak açmak ve üniversitelerarası değişim programları gerçekleştirmek.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ulusal ve bölgesel düzeyde yüklendiği misyonu gereği, üniversitelerin ve sektörün ihtiyaç duydukları akademik bilgi ile donatılmış akademisyen, yönetici ve çalışanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu bağlamda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak Muhasebe ve Finansman (Tezli) Yüksek Lisans Programının bölge ve ülke düzeyinde önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Ayrıca öğrenci alım ilanında öğrencilerin program çıktılarını öngörülen sürelerde kazanabilecekleri altyapıya sahip olabilecek programlardan mezun olma şartı aranmıştır. Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı için, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Finansman, İşletme, İktisat, Maliye, Muhasebe ve Denetim Bölümlerinden mezun olmak şartı aranmıştır. İlk kez 2021-2022 yıllarında öğrenci alımı yapılan Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında öğrencilerin kabul esaslarının önümüzdeki yıllarda izlenerek geliştirilmesi planlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek 1:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı (https://lisansustu.ozal.edu.tr/announcements-detail/93)

Örnek 2:
MTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7
https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

---

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulü Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz talep olmaması

nedeni ile yatay ,, geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40-44
https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

---

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının açılması aşamasında dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alınmıştır. Programa ilişkin dış paydaş görüşleri ekte sunulmuştur. Buna mukabil 2023 yılında döneminde bölgemizde yaşanan deprem nedeni ile başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler konusunda gecikme yaşanmıştır. Sonraki dönemlerde bu konuyla ilgili daha rasyonel ve uygulamaya dönük çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 27. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35
https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

Danışmanlık atamasına ilişkin bölüm kurul kararı
https://drive.google.com/file/d/1zI5zld_ZbnBlkT41ky6jLa46iXZMhJyc/view?usp=sharing

---

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Muhasebe ve

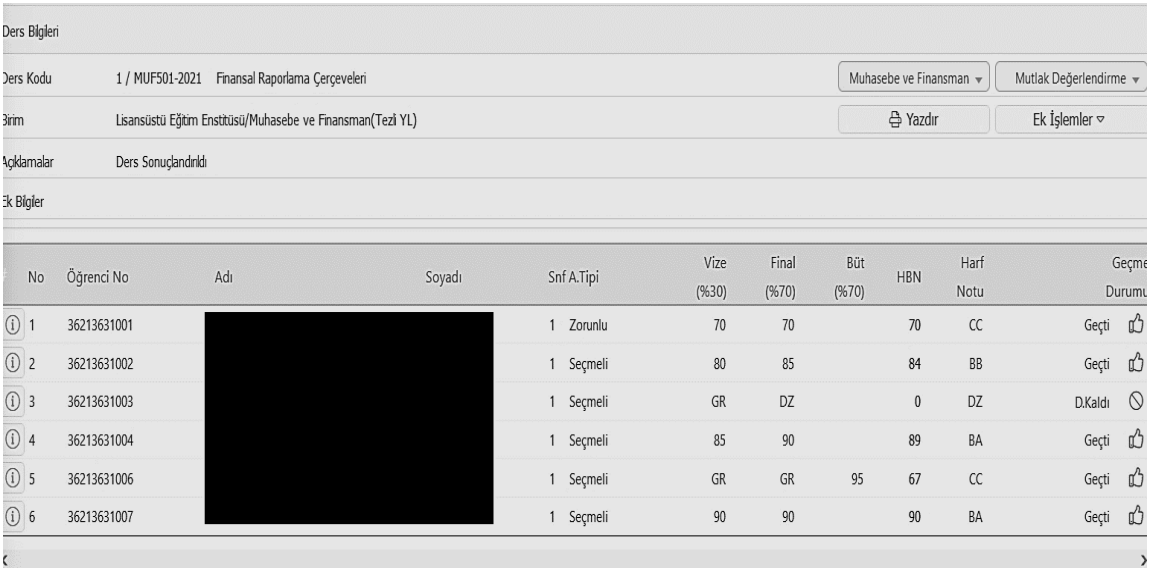
Finansman Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

Örnek Not Giriş Ekranı



1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için gerekli kontroller sonrasında OBS sisteminden danışman onayı verilmesi ile başlayan süreç ilişik kesmeye ilişkin üst yazının gönderilmesi ve akabinde enstitü yönetim kurulu kararı alınması ile tamamlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48
https://lisansustu.ozal.edu.tr/subdomain_files/lisansustu.ozal.edu.tr/files/39/Y%C3%B6netmelikler/Malatya%20Turgut%20%C3%96zal%20%C3%9Cniversitesi%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

OBS Mezuniyet Onay Ekranı

Mezuniyete İlişkin EYK Kararı

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe Finansman Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş finans ve muhasebe bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır..

- Muhasebe ve Finans konusunda yenilikçi yaklaşımlar ortaya koymak, özel ve kamu sektörünün sorunlarına çözüm önerileri sunacak projeler yaratmak,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve özel sektör iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek,
- Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği kurarak benzeri programları ortak olarak açmak ve üniversitelerarası değişim programları gerçekleştirmek.

ÖRNEK UYGULAMA

Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA
Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA
Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

UYGULAMA YOK

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA
Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Muhasebe ve Finansman ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bu nedenle yeni belirlenmiş eğitim amaç ve hedefleri henüz güncellenmemiştir. Ancak ilerleyen dönemlerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellemesi planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Muhasebe ve Finansman ABD Tezli Yüksek Lisans Program Çıktıları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Muhasebe ve Finansman ABD Tezli Yüksek Lisans Programı henüz Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulamamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

UYGULAMA YOK

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

UYGULAMA YOK

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

UYGULAMA YOK

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Muhasebe ve Finansman (Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

UYGULAMA YOK

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

UYGULAMA YOK

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

UYGULAMA YOK

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA
(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#)

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

UYGULAMA YOK

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Muhasebe ve Finansman ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=485B1EC68B502AF2

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=EF3F87B80CAAD4C0

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=NPyYQsydu7pn_jChegdWIA&authorId=84BEC0E0F582485F

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=44390842DBFBD731

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=NPyYQsydu7pn_jChegdWIA&authorId=0E339DC9C61A756C

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=A1C71008216B5310

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Muhasebe ve Finansman ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=485B1EC68B502AF2

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=EF3F87B80CAAD4C0

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=NPyYQsydu7pn_jChegdWIA&authorId=84BEC0E0F582485F

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=44390842DBFBD731

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=NPyYQsydu7pn_jChegdWIA&authorId=0E339DC9C61A756C

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=A1C71008216B5310

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı için de geçerlidir.

ÖRNEK UYGULAMA
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Y%C4%B1l%C4%B1%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf

---

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli sayıda değildir. Ayrıca anabilim dalına tahsis edilmiş laboratuvar bulunmamaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konferans salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

ÖRNEK UYGULAMA


Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Öğrenci Yaşam Merkezi




MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ
MALATYA
TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ATÇILIK ve ATLI SPORLAR
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ
2018
HİPOTERAPİ VE ATÇILIK MERKEZİ



7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde değildir.

UYGULAMA YOK

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası bir çok veri tabanına erişim imkanı sunulmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
https://kutuphane.ozal.edu.tr/
Örnek



7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

UYGULAMA YOK

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

UYGULAMA YOK

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

UYGULAMA YOK

8.4 -Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

UYGULAMA YOK

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı'nda karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
Ek: 5 Anabilim Dalı Kurul Karar Örnekleri

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

UYGULAMA YOK

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

Öğr. Gör. Aydan ÇAM (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Kübra ÇEKER (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Zeliha KOCA (Üye)

19.12.2024

1. GİRİŞ

1.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. Bölümümüz, 18.05.2018 ve 30425 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/13/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023FaaliyetRaporu.pdf

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3251

https://arapgir.ozal.edu.tr/

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için:

- Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak,
- Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak,
- Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak,
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak,
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak,
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı" için son üç yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son iki yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en yüksek ve en düşük yerleştirme puanlarında artış söz konusudur. Kontenjan açısından veriler incelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2023-2024 Öğretim yılında 31 iken 2024-2025 Öğretim yılında 31 olduğu tespit edilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik 2024-2025 yılında elde edilen altında en düşük yerleştirme puanlarının 230,919830 olduğu görülmüştür.

Kanıtlar

Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgi "Muhasebe 2023 ÖSYM İle Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları".pdf
Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgi "Muhasebe 2024 ÖSYM İle Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları".pdf
Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgi "Muhasebe 2024 ÖSYM İle Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci En düşük Puan.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar", 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır.

Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2932

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak yönergeler hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436

Kanıtlar

2021-42-2 Kayıt Dondurma.xlsx

2021-30-1 Muhafiyet.xlsx
Bağıl_Değerlendirme_Yönergesi-1.doc
T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yandal-Yönergesi.docx
T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Çift-Anadal-Programı-Yönergesi.docx
Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yatay-Geçiş-Yönergesi (1).doc
GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK-D-014Y1-1.pdf
2021-22-1 Yatay Geçiş.xlsx
2019-6-1 Özel Öğrenci.docx

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm Erasmus, farabi, mevlana koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Gelen öğrenciler, bütün imkanlara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.

Kanıtlar

https://mevlana.ozal.edu.tr/

ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU ERASMUS, MEVLANA, FARABİ PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boşaltma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl için çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak
yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine(Madde 22, 23, 24, 25, 26, 27)dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi" hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.
Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)
(https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf)

Kanıtlar

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22_27.docx
Bağıl Değerlendirme Yönergesi Uygulama Sistemi.doc

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet kabul, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak giriş "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine (Madde 30) dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30.docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı Bologna süreci kapsamında şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır:

Programın Amacı:
Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

- Mesleği ile ilgili donanıma sahip olabilme
- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilme, bilgiyi depolayarak kullanabilme ve bilgisayar ortamında muhasebe paket programlarını kullanabilme
- Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanıma ve muhasebe kayıtlarını yapabilme
- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edebilecek temel hukuk bilgisine sahip olabilme
- Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, muhasebe ve işletme alanında bağımsız veya grup ile araştırma yapabilme ve sunabilme
- Hesap planını kavrayabilme, bilanço ve büyük defter düzenleyerek varlık ve kaynak hesaplarını kaydedebilme, muhasebe ilkelerine dayalı olarak muhasebe işlemleri yapabilme
- Temel ve ek mali tabloları düzenleyip bunların analizini yapabilme, mali tabloları yorumlayabilme
- Ticari matematik hesaplamaları ve uygulamaları ile matematiksel işlemler yapabilme
- Finansal yatırım araçlarını değerlendirebilme
- Hukuki sorumlulukları yerine getirebilme ve temel hukuk bilgisine sahip olabilme
- Ekonomi ve işletmenin temel özelliklerini bilerek iç ve dış çevresini analiz edebilme
- Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve iş hukuku hakkında bilgiye sahip olabilme

- Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergiler hakkında bilgi sahibi olabilme
- Vergilendirme işlemlerini yapabilme, vergi uyuşmazlıklarında çözüm yolları üretebilme
- İletişim türlerini kullanabilme, beden dili ile iletişim kurabilme, kitle iletişimi ile ilgili bilgi sahibi olabilmeTicari işletme ve tacir sıfatını kavrayabilme, kıymetli evrakları inceleyebilme
- Şahıs ve sermaye şirketleri ile kooperatiflerin işlemlerini yapabilme
- Maliyetleri muhasebeleştirebilme, gider dağıtımı yapabilme, birim maliyeti hesaplayarak maliyet kayıtlarını yapabilme
- Temel ve Mesleki Yabancı dil bilgisine sahip olabilme
- İstatistiki hesaplamalar aracılığı ile değerlendirmeler yapabilme
- Denetim standartlarını sınıflandırıp denetim sürecini sıralayabilme ve muhasebe denetimine hazırlanabilme
- Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı olabilme, Türk dilini doğru kullanabilme

Hedef kazanımlar, Bologna bilgi paketinde de yayınlanmaktadır.

Kanıt

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Tanımlanan eğim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesinin, Arapgir Meslek Yüksekokulunun ve Muhasebe ve Vergi Bölümünün öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt

https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,
- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi vs.),

• İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri. Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular:

• Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?

• Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?

• Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?

• Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?

• Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür." şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5007

https://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/371637/165/GostergeCevapProofFiles/Dan%C4%B1%C5%9Fma-Kurulu-Y%C3%B6nergesi.pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

https://muhasebearapgir.ozal.edu.tr/
https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/13/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023FaaliyetRaporu.pdf

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

PR-009 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı
FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, bilgi ve bileşenlerini kapsamakta ve ilgili Değerlendirme Çıktılarını kapsamaktadır.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıtlar

Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıtlar

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2926

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve takip dokümanları ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

Kanıtlar:

https://kalite.ozal.edu.tr/

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve

disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

Arapgir MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Resmi Web Sayfası:

https://muhasebearapgir.ozal.edu.tr/

Arapgir MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda Bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını

başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.
Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

https://kalite.ozal.edu.tr/page/2920
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1.doc
PR-008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru.docx
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere yıllık 60 AKTS temel bilim eğitimi içermektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Ders Planı

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık… vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Kanıtlar

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Ders Planı

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Kanıtlar

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Ders Planı

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası'nda verilmektedir.

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DŞ-002-MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.

(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut laboratuvar imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. Ayrıca 4. yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik derste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.

1. DŞ-002-MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yönetmeliği

2. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Ders Müfredatı

Kanıtlar
http://kalite.ozal.edu.tr/dis-kaynakli-dokumanlar/
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

DŞ-002 --MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yonetmeligi.docx

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman dört öğretim görevlisi (Aydan ÇAM, Zeliha KOCA, ve Kübra ÇEKER) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DŞ-002-MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları

öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir.

Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.

Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.

Kanıtlar

DŞ-002-MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
http://kalite.ozal.edu.tr/dis-kaynakli-dokumanlar/
http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/
DŞ-002.MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yonetmeligi.docx
PR-001.-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin- Tasarimi-ve-Geliştirilmesi-Prosedürü-..1.doc

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vs. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu

veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi var ise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

Kanıtlar

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

Resmi Yazı

Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği:

http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079

Hizmet İçi Eğitim programı
ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ..pdf YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU 5347.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Akademik yükselme ve atama yönetmeliği

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm

ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ-.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araçlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/13/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023FaaliyetRaporu.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda:

Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,

Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkân tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın sürecinde kulüp kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlamış ve 2021 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/583

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/335

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/13/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023FaaliyetRaporu.pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim-öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı"na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform
http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login
MTÜ-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2

MTÜ-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2.docx

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bu kapsamda gerekli önlemler alınmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr/organizasyon-semasi-2/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler

sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu İdari personel olarak;

- Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
- İki (2) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- İki (2) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
- Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
- Bir (1) Kütüphane elemanı
- Bir (1) Aşçı yardımcısı
- Beş (5) Yardımcı Personel (Temizlik)
- On (10) Güvenlik Personeli bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr/organizasyon-semasi-2/
https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/13/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023FaaliyetRaporu.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5. Organizasyon Şeması

1.5.2547.pdf
ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ--.pdf
YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARi TEŞKİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME .pdf
Organizasyon Şeması-jpg.jpg

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Yukarıda yer alan ölçütlerin dışında herhangi bir ölçüt uygulanmamaktadır.

Muhasebe ve Vergi uygulamaları Programı Öğrenme çıktıları Bologna öğrenme yoluyla öğrenilen program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "**Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu**" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Kanıtlar
Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

Tam donanımlı derslikleri, güncel kaynakların yer aldığı kütüphanesi, güncel muhasebe programlarının uygulandığı bilgisayar laboratuvarları ile teknik uygulama açısından güncel teknolojiye uygun eğitim verilmesi ve akademik kadromuzun yeterli olması muhasebe ve vergi

uygulamaları programımız için güçlü yönlerimizdir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MÜZİK ANA BİLİM DALI PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Ferdi KARAÖNÇEL

Üyeler:
Prof. Elif Sanem GÜLEÇ
Dr. Öğr. Üyesi Olcay KORKMAZ
Dr. Öğretim Üyesi Tuna TAŞDEMİR
Öğr. Gör. Harun BARIŞ
Arş. Gör. İrem POLAT AÇIK

Tarih: 25/12/2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde dersler ve etkinlikler ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp, değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Kanıt:
İç Paydaş: İnönü Üniversitesi
Dış Paydaş:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Sıklıkla güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları bilgi paketinde düzenlenmiştir.
Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt:

Öğrenci otomasyonuna veriler girilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz 4. Yılında olduğundan veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1633

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürebilmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yapabilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Yılı%20Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltilme%20ve%20Atanma%20Yönergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölümümüz 2024-2025 öğrenim yılında ilk mezunlarını vererek gelişmeye devam etmektedir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: 2024 yılında teslim edilen yeni binamızla birlikte akademik kadro derinliği sağlanmış ve stratejik plan çerçevesinde gelişmeye devam edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MÜZİK PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Ferdi KARAÖNÇEL

Üyeler:
Prof. Elif Sanem GÜLEÇ
Dr. Öğr. Üyesi Olcay KORKMAZ
Dr. Öğretim Üyesi Tuna TAŞDEMİR
Öğr. Gör. Harun BARIŞ
Arş. Gör. İrem POLAT AÇIK

Tarih: 13/12/2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/page/6911

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde dersler ve etkinlikler ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp, değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Kanıt:
İç Paydaş: Malatya İnönü Üniversitesi
Dış Paydaş: Adana Çukurova Senfoni Orkestrası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Sıklıkla güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları bilgi paketinde düzenlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt:
Öğrenci otomasyonuna veriler girilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz 4. Yılında olduğundan veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürebilmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yapabilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Yılı%20Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltilme%20ve%20Atanma%20Yönergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölümümüz 2024-2025 öğrenim yılında ilk mezunlarını vererek gelişmeye devam etmektedir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: 2024 yılında teslim edilen yeni binamızla birlikte akademik kadro derinliği sağlanmış ve stratejik plan çerçevesinde gelişmeye devam edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ OPTİSYENLİK PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. L. Bilal TAŞYÜREK

Üyeler: Öğr. Gör. Dr. Fermin AK
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Hanifi KEBİROĞLU

Tarih: 20.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Optisyenlik Programının amacı, göz hastalıkları uzmanı doktorlar tarafından verilen reçetelerde yazılı numaralı gözlük camlarını, her türlü lensleri, optik görme gereçlerini, gözlük çerçevelerini, koruyucu gözlükleri ve güneş gözlüklerini reçetedeki verilere uygun olarak hazırlayarak, görme gereci ihtiyacı olan kişiye adaptasyonunu sağlayan nitelikli optisyenler yetiştirmektir.
Mezunları Kazandıkları Diploma ve Unvan
Optisyenlik Programını bitirenlere ‘‘Ön Lisans Diploması’’ verilir. Optisyenlik Programı mezunları, 5193 Sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun esaslarına göre ‘‘Optisyen’’ unvanı ile çalışabilirler.
Mezunların Çalışma Alanları
Optisyenlik Programı mezunları, 5193 Sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun esaslarına göre ‘‘Optisyen’’ unvanı ile istedikleri il veya ilçede, kendilerine ait Optisyenlik Müessesesi (Optik mağazası) açabilirler. Yine aynı kanunun ilgili maddesi hükümlerine göre istedikleri takdirde, özel veya tüzel şahıslara ait optik mağazalarında sorumlu mesul müdür olarak çalışabilirler. Veya gözlük camı ve çerçevesi imal eden veya ithal eden fabrika veya firmalarda çalışabilirler.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/page/5994

Durum Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Bölümümüze ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir. Programı kazanan öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi dönem başında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yapılırken her yıl YÖK tarafından yayımlanan temel göstergeler baz alınmaktadır. YÖK ATLAS uygulaması ile göstergeler izlenerek yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/page/5994
Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Optisyenlik programında, yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi gibi uygulamaların yanı sıra başka kurumlardan alınan derslerin ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine yönelik politikalar genellikle Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ulusal çerçeveye uygun olarak düzenlenir. Bu politikalar, üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri kapsamında detaylandırılır.

Optisyenlik Programında Uygulamalar:
Yatay Geçiş:

Üniversitelerarası ya da aynı üniversitede programlar arası geçiş mümkündür.
Öğrencinin genel not ortalaması (GPA), merkezi yerleştirme puanı (ek yerleştirme puanı) veya başarı durumu değerlendirilir.
Uygunluk kriterleri, genelde optisyenlik programının müfredatına yakınlık üzerinden incelenir.
Dikey Geçiş:

Optisyenlik ön lisans programı mezunları, "Dikey Geçiş Sınavı" (DGS) ile lisans programlarına geçiş yapabilir.
Geçiş yapılabilecek lisans programları genellikle sağlık bilimleriyle ilişkilidir (örneğin, Sağlık Yönetimi veya Fizyoterapi).
Çift Ana Dal ve Yan Dal:

Optisyenlik programı genelde ön lisans seviyesinde olduğu için çift ana dal uygulaması çoğunlukla uygulanmaz.
Yan dal imkânları ise kurumun politikalarına bağlıdır ve genelde aynı ya da benzer sağlık bilimleri alanlarında olabilir.
Öğrenci Değişim Programları:

Optisyenlik öğrencileri Erasmus+, Mevlâna veya Farabi gibi programlardan yararlanabilir.
Başka bir ülkede veya Türkiye'deki bir üniversitede eğitim alırken alınan derslerin transferi mümkündür.
Başka Kurumlardan Alınan Derslerin ve Kredilerin Değerlendirilmesi:

Eşdeğerlik komisyonları, ders içeriklerini ve kredileri inceler.
Daha önce alınmış derslerin öğrenim çıktıları, optisyenlik programının müfredatı ile uyumluysa, kredi ve ders transferi yapılabilir.
Uygulama Politikaları:
Öğrenci Bilgilendirme: Bu süreçler ve politikalar, öğrenciler için şeffaf olmalı ve akademik danışmanlar tarafından desteklenmelidir.

Standartlar ve Eşdeğerlik: Ders transferlerinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) standartlarına uyum aranır.
Başvuru Süreci: Öğrenciler belirlenen süreler içinde dilekçe ve belgeleri sunmalıdır.
Denetim ve Onay: Üniversitenin ilgili akademik kurulları (fakülte/yüksekokul yönetim kurulları) bu süreçleri onaylar.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/announcements-detail/434
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/Tüm%20Dosyalar/Yatay-gecis-yonerge.pdf.

Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde bulunan Uluslararası Öğrenci Ofisi bünyesinde bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yerel ölçekte de anlaşmalar yapılarak öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

Kanıt:
https://ab.ozal.edu.tr/contentFiles/1732038202536.Erasmus%20Programme%20Guide%202025.pdf

Durum: Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek üzere akademik danışmanlar her yıl başında belirlenmektedir. Öğrencilerimize ders seçimi, staj ve mezuniyet gibi konularda danışmanlık yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası için sektör temsilcileriyle görüşülerek istihdam noktasında faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca dönem başlarında öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapılmaktadır.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/page/7066

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Öğrencilerin ders ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı bilimsel eğitim yöntemleri ile ölçülmektedir. Öğrencilere final sınavları sonrası anket yapılarak derste kazandıkları bilgi ve beceriler ölçülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi belli aralıklarla akademisyenlere yönelik eğiticilerin eğitimi programı düzenlemektedir. Eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlendirme, Sınıf Yönetimi, Eğitim Psikolojisi, Öğrenci ile İletişim gibi konularda uzman kişilerce eğitimler verilerek akademisyenlerin gelişimi desteklenmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için şartları sağlayıp sağlamadığı Öğrenci Bilgi Sistemi yardımıyla belirlenmektedir. Program sayesinde mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin durumları danışmanları tarafından kontrol edilmekte ve şartları sağlanıyor ise mezuniyet onayı verilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Optisyenlik programı için eğitim amaçlarının net bir şekilde tanımlanması, programın öğrencilere kazandırmak istediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin açıkça belirlenmesi açısından kritik öneme sahiptir. Eğitim amaçları, programın genel hedeflerini, sektörün gereksinimlerini ve mezunların gelecekteki mesleki rollerini göz önünde bulundurarak oluşturulmalıdır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Belirlenen amaçlar öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmasına ve kendini sürekli olarak geliştirebilmesine yönelik olarak hazırlanmaktadır ve belli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir. Gelişen ve değişen teknolojiye göre güncel dersler seçmeli ders havuzuna eklenerek öğrencilere sunulmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Eğitim amaçları meslek yüksekokulumuzun ve üniversitemizin öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Eğitim amaçları belirlenirken farklı üniversitelerden alanında uzman kişilerin ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınarak katılımcı bir yaklaşım sergilenmiştir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1733072258537.Darende-MYO AKADEMİK%20BİRİM%20DANIŞMA%20KOMİSYONU.pdf

Durum: Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Eğitim amaçları yüksekokulumuz web sitesinde kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz panosunda ilan edilmektedir. Sene başında yapılan oryantasyon programında da öğrencilere eğitim amaçları detaylı olarak anlatılmaktadır.

Kanıt:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Kanıt: https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/page/6008

Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları ilgili kriterler göz önünde tutularak hazırlanmıştır. Belirli aralıklarla güncellenecektir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda çalışmalar yapılmakta olup ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu konudaki çalışmalar birim kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir.Öğrencilerin aldıkları notların değerlendirilmesi yapılmakta ve sene sonunda akademik kurul toplantılarında dersler değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/tr/page/4062

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Bu konuda üniversitemiz kalite birimi yönergeleri doğrultusunda özdeğerlendirme ve akran değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri"4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda tanımlanmıştır.
Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bu konuda üniversitemiz kalite biriminde çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/news-all

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planı istenilen şartları sağlamaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planı ilgili şartları sağlamaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: İstenilen kriterlerde eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerde bulunmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1103#

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Programımız müfredatı bünyesinde öğrencilerimiz öğrendikleri bilgileri gözlük mağazada uygulamalı olarak pekiştirmektedir.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/news-all

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim elemanlarımız programın sürdürülebilmesi için gerekli şartları sağlamaktadır.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Yılı%20Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltilme%20ve%20Atanma%20Yönergesi.pdf

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Programız bünyesinde 2 adet sınıf ve 2 adet optisyenlik laboratuarları bulunmaktadır. Diğer teçhizatların temini için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr

Durum: Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve internet salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altyapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıt: http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterlidir.

Kanıt:
http://darende.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Engelliler için gerekli düzenlemeler okulumuz bünyesinde yapılmıştır. Kanıtta görülmekte olan laboratuarımızda buna göre düzenlenmiştir.

Kanıt:
https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Sunulan kaynaklar mesleki gelişimi sürdürmeyi sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Teknik ve idari kadrolar yeterli sayı ve niteliktedir. http://darende.ozal.edu.tr/idari-personel/.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçleri eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:
https://darende.ozal.edu.tr/documentFiles/1723714735258.Birim-Faaliyet-Raporlari-2023_Ek_2023_BI·RI·M-FAALI·YET-RAPORU-DARENDE-MYO.pdf

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Optisyenlik programı için programa özgü ölçütler, mesleğin doğasına ve sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmeli ve eğitim sürecinde bu ölçütlerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır. Bu ölçütler, mezunların bilgi, beceri, yetkinlik ve mesleki etik açılarından belirli bir standardı yakalamasını garanti etmek için oluşturulur.

Optisyenlik Programı İçin Programa Özgü Ölçütler

1. Mesleki Teknik Bilgi ve Beceriler
- Optik cihazların özellikleri ve kullanımları hakkında bilgi sahibi olunması.
- Gözlük çerçevesi seçimi, montajı ve tamiri gibi teknik işlemleri gerçekleştirme yetkinliği.
- Kontakt lenslerin seçimi, uygulanması ve bakımı konularında yeterlilik.

2. Teknoloji ve Ekipman Kullanımı
- Optisyenlik mesleğinde kullanılan lens montaj makineleri, gözlük tasarım yazılımları ve diğer optik cihazların etkin şekilde kullanımı.
- Dijital göz ölçüm cihazları ve görme simülasyon araçlarını kullanabilme becerisi.

3. Hasta/Müşteri İletişimi ve Danışmanlık
- Müşterilerin gözlük ve lens ihtiyaçlarını anlamak ve uygun çözüm önerileri sunmak.
- İletişim becerileri ve müşteri memnuniyetine odaklanma yeteneği.

4. Sağlık Hizmetleri Bilinci
- Göz sağlığı, görme bozuklukları ve optik çözümlerle ilgili temel bilgiye sahip olunması.
- Optisyenlik hizmetlerinin bir sağlık hizmeti olduğunun bilinciyle meslek icrası.

5. Etik ve Yasal Uyumluluk
- Meslek etiğine uygun davranış sergilemek.
- Optisyenlik mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere hâkimiyet.

6. Multidisipliner Çalışma Yeteneği
- Göz sağlığı uzmanları (oftalmologlar, optimetrisiler) ve diğer sağlık profesyonelleriyle etkili iş birliği.
- Meslekle ilişkili tedarikçiler, üreticiler ve sağlık sektörü temsilcileriyle profesyonel ilişkiler geliştirme.

7. Girişimcilik ve Yönetim
- Optik mağazası açma, yönetme ve işletme süreçlerini yönetebilecek bilgi ve beceri.
- Tedarik zinciri yönetimi, stok kontrolü ve müşteri ilişkileri yönetimi konularında yeterlilik.

8. Yaşam Boyu Öğrenme ve Yenilik Takibi
- Optisyenlik sektöründeki yeni teknolojiler, ürünler ve uygulamalar hakkında bilgi edinme ve bunları iş süreçlerine entegre etme.
- Eğitim sonrası mesleki gelişim için kongreler, seminerler ve kurslara katılım.

9. Kalite Yönetimi ve Mesleki Standartlar
- Optik ürünlerin kalite kontrol süreçlerini ve standartlarını uygulama becerisi.
- Optik mağaza hizmetlerinde kalite yönetim sistemlerine uygun hareket etme.

10. Staj ve Uygulamalı Eğitim
- Mezun olmadan önce zorunlu staj süreçlerini tamamlayarak mesleki deneyim kazanma.
- Eğitim sürecinde simülasyon laboratuvarları ve uygulama atölyelerinde gerçek hayat senaryolarıyla pratik yapma.
Ölçütlerin Değerlendirilmesi
Ders Çıktıları: Müfredattaki her ders, belirlenen ölçütleri destekleyecek şekilde yapılandırılmalıdır.
Staj ve Projeler: Öğrencilerin pratik bilgilerini uyguladıkları staj programları ve projeler, bu ölçütlerin değerlendirildiği temel alanlardır.

Mezun İzleme: Mezunların iş dünyasındaki başarısı ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler, ölçütlerin etkinliğini değerlendirmek için kullanılmalıdır.

Bu ölçütler, optisyenlik programının mezunlarını sektöre hazır hale getirmek için rehber niteliğinde olmalıdır. Düzenli olarak güncellenmesi ve sektörden alınan geri bildirimlerle desteklenmesi önemlidir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/index.aspx#

Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Optisyenlik programının avantaj ve dezavantajları, programın sürdürülebilirliğini ve öğrenci çekiciliğini etkileyen temel faktörlerdir. Bu değerlendirmeler, programın bulunduğu konum, sahip olduğu imkânlar ve karşılaşılan zorluklar göz önüne alınarak yapılmalıdır.
Avantajlar
Programın Cazibesi ve Doluluk Oranı:
Optisyenlik programının, sağlık sektörü odaklı bir meslek olması ve mezunlarının istihdam oranlarının yüksekliği, öğrenciler açısından tercih edilirliğini artırmaktadır. Ön lisans düzeyinde, özellikle optisyenlik gibi uzmanlık gerektiren alanlarda doluluk oranlarının yüksek olması, programın geleceği açısından önemli bir avantajdır.
Bulunduğu Bölgenin Eğitim İhtiyacını Karşılaması:
Bölgedeki sağlık sektörüne yönelik ara eleman ihtiyacını karşılayacak bir program olması. Yerel sağlık sektörüyle bağlantılar kurularak mezunlar için iş olanakları yaratılması.
Düşük Rekabet:
Aynı bölgede optisyenlik eğitimi veren diğer kurumların az olması, bu programı tercih eden öğrenciler için ilk seçenek haline getirebilir.
Sağlık Sektöründe Artan Talep:
Türkiye'de ve dünyada artan yaşlı nüfus, dijital ekran kullanımı ve görme bozukluklarının yaygınlaşması gibi faktörler, optisyenlik mesleğine olan talebi artırmaktadır. Bu talep, mezunların istihdamını kolaylaştırarak programı cazip hale getirir.
Dezavantajlar
Yetersiz Öğretim Elemanı Sayısı:
Programda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması, eğitimin niteliğini olumsuz etkileyebilir. Öğrencilerin birebir rehberlik almasını zorlaştırır ve programın akademik gelişim kapasitesini sınırlayabilir.
Kısıtlı Uygulama Alanları:
Optisyenlik programı, uygulama ağırlıklı bir eğitim gerektirdiğinden, laboratuvarlar, staj yerleri ve simülasyon alanları gibi pratik eğitim alanlarının kısıtlı olması büyük bir dezavantajdır. Bölgedeki sağlık sektörü işletmelerinin sınırlı olması, öğrencilere yeterli staj ve iş tecrübesi kazandırılmasını zorlaştırabilir.
Şehrin Sosyal ve Ulaşım İmkânlarının Yetersizliği:
Yüksekokulun bulunduğu şehirde sosyal hayatın ve ulaşım olanaklarının sınırlı olması, öğrenci ve personel memnuniyetini olumsuz etkileyebilir. Özellikle büyük şehirlerden gelen öğrenciler, sosyal ve kültürel açıdan eksiklik hissedebilir.
Uygun Teknik ve Fiziksel Altyapının Eksikliği:

Eğitimde kullanılan ekipmanların güncel olmaması veya yeterli sayıda bulunmaması, öğrencilerin teknolojiye adapte olmasını zorlaştırabilir. Optisyenlik laboratuvarlarının eksikliği, uygulamalı eğitimlerin verimliliğini düşürür.

Öneriler

Dezavantajların Azaltılması İçin:

Öğretim Elemanı Kadrosunun Güçlendirilmesi:

Yeni akademik personel alımları yapılmalı, mevcut öğretim elemanlarının yükü hafifletilmelidir. Sektör tecrübesi olan profesyonellerin ders vermesi teşvik edilmelidir.

Uygulama Alanlarının Geliştirilmesi:

Bölge sağlık kuruluşları ve optik mağazaları ile iş birliği yapılmalı, staj yerleri artırılmalıdır. Üniversite bünyesinde simülasyon laboratuvarları ve optik atölyeler kurulmalıdır.

Sosyal ve Ulaşım İmkânlarının İyileştirilmesi:

Şehir yönetimiyle ortak çalışmalar yapılarak ulaşım altyapısı geliştirilmeli. Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

Teknik ve Fiziksel Alt Yapının İyileştirilmesi:

Laboratuvarlar modern ekipmanlarla donatılmalı, teknolojik altyapıya yatırım yapılmalıdır. Mevcut eğitim materyallerinin güncellenmesi sağlanmalıdır.

Avantajların Pekiştirilmesi İçin:

Tanıtım Faaliyetlerinin Artırılması:

Programın iş garantisi ve mezun istihdam olanakları öne çıkarılarak tanıtım yapılmalıdır. Sosyal medya ve kariyer günleri gibi etkinlikler kullanılarak programın bilinirliği artırılabilir.

Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi:

Mezunlarla iletişimde kalınarak, sektördeki başarı hikâyeleri mevcut öğrencilere aktarılabilir. Mezun-öğrenci buluşmaları düzenlenerek programın cazibesi artırılabilir. Optisyenlik programının avantajlarının güçlendirilmesi ve dezavantajlarının giderilmesi için hem kurumsal hem de yerel çözümler üretilmelidir. Programın mevcut potansiyeli iyi değerlendirildiğinde, uzun vadede güçlü bir marka değeri oluşturulabilir ve öğrenci memnuniyeti artırılabilir.

Kanıt:

https://optisyenlikdarende.ozal.edu.tr/tr

Durum: Örnek Uygulama

Öz Değerlendirme Raporu

Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Arapgir Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
Otomotiv Teknolojisi Programı

Öğr. Grv. Gökhan GÜLHAN (Başkan)
Öğr. Grv. Emrah GÜRKAN (Üye)
Öğr. Grv. Dr. Muhammed Mustafa UYAR (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR (Üye)

ARAPGİR – 2024

1. GİRİŞ

1.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, “Arapgir Meslek Yüksekokulu” adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2’şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70’şer kişi kapasitelidir. “Bir otomotiv yetkili servisinde bulunması gereken tüm alet, takım, cihaz ve tezgahlar atölyemizde mevcuttur.”

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3251

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmeye istekli adaylar için hazırlanan sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz_d23052024.pdf

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurallarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumunun son sınıflarında beklemeli durumda mevcut olmak Orta öğretimlerini bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp gösterilerden performans gösterenlerden birine uyum sağlayan Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan Almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Otomotiv Teknolojisi" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Otomotiv Teknolojisi" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek

gerekmektedir.

Kanıtlar

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/kilavuz_d23052024.pdf

2.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yönergelere bağlı olarak, Extreme/dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yürütülen dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde politikalar açıkça belirtilmiştir.

Yönergeler: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436

Bağıl Değerlendirme Yönergesi

Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Seçmeli Dersler Yönergesi

Yatay Geçiş Yönergesi

Burs Yönergesi

Yaz Okulu Yönergesi

Çift Anadal Programı Yönergesi

Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi

Yandal Yönergesi

Staj Uygulama Yönergesi

Özel Öğrenci Yönergesi

Eğitim Komisyonu Yönergesi

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvuru yapan adayları, yerleştirme puanlarını ve ön lisans programlarının kontenjanını ve gösterişli göz önünde tutarak Üniversite Seçme Sınavı sonuçlarını açıkladıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulanan Yükseköğretim kurumlarında ve kurum bölümlerine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik" devam eden her yarıyıl başındaki derslerde başlayandan önce geçiş için başvurulabilir (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yapılan çalışmalar ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" için 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanım yapılmıştır. İlgili yönetmelikte 8 Mart 2020 tarih 31062 sayı ile değişiklik yapılmıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın mevzuatına dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200308-2.htm)

Yönetmelikler: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Yönergeler: https://oidb.ozal.edu.tr/page/3436

2.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmış olup koordinatörlükler kurulmuş ve koordinatör bilgileri yayınlanmıştır.

Erasmus – Mevlana – Farabi Koordinatörlükleri:

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328

2.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. İlgili bölümün yıllık ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim

üyeleri veya öğretim görevlileri arasında onun öğrencisi için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler yapılmadığı sürece akademik planlama süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik kredinin görevi: Öğrencinin akademik puanı ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlamak için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayrımları ve bu ders programları gösterilir. Öğrenenler, danışmanlarının toplantısını yaparak her zaman başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde korunması için Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası"nın kaydedilmesine başlandı. Hedef; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve eğitim elamanlarının bireysel, gönüllülerin büyümesiyle gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece çocukların başarılı bir şekilde gelişimleri sağlanmaya çalışılıyor. Otomotiv Teknolojisi Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte şekilde belirlenmektedir.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 20.19.24.jpeg

https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3308

2.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak şahıslara giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Yönetmeliğin 30-(1,2,3). maddeleri ile 120 AKTS ve AGNO 2.00 şartlarını içeren mezuniyet şartları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı, Otomotiv sektörünün nitelikli eleman ve tekniker ihtiyacını karşılamak üzere teknik personel yetiştirmektir. Öğrencilerin uygulama ile eğitimlerini desteklemek amacıyla Otomotiv atölyesi kurulmuştur ve her geçen gün geliştirilmektedir.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 20.43.40.jpeg

(Eğitim Türü, Amaçlar ve Hedefler):

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

3.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program Yeterlikleri

Program Öğrenim Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde dağıtılmasıyla yapabileceklerdir:

1 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bir birey olur.

2 Soruların ve gidişatın çözümünde yöntemler kullanır, verileri değerlendirebilme ve problem çözme becerisi geliştirir.

3 Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazanır.

4 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, veri yorumlama ve değerlendirme, sorunları filtrelenme, analiz etme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirme becerileri kazanır.

5 Alan ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknolojiler, araçlar ve bilişim teknolojilerini kullanır.

6 Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, sistem programları kullanarak tasarım yapar, çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenleri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar mesleki plan ve projeler çizer.

7 Otomotiv alanında uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili araçları kullanma becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazancı, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

8 Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanır.

9 İş yeri/İşletme kurma, temel ekonomik göstergeleri analiz etme, iş yeri kurma fikri oluşturma, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütme, iş yerini faaliyete açma, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve kurallara uyma yetkinliği kazanır.

10 Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma veya bireysel çalışma becerisi kazanır.

11 Alanın gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımlarını kullanma becerisi kazanır.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 20.43.41.jpeg

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

3.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Sanayi-üniversite iş birliğinin geliştirilmesi, yenilenen teknoloji takibi ve temininin gerçekleştirilerek adaptasyonun sürdürülmesi, döner sermaye sisteminin bölge yoluyla geçilmesi ve üniversitenin genişletilmesi, AB ülkeleri ile iş birliğine başlayarak projelerin hazırlanmasıdır.

Kurumda Teknoloji Transfer Ofisi, Döner Sermaye Birimi, birimi kurulmuş olup Sanayi İşbirliği kapsamında "Toplum Ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü Yönergesi" hazırlanmıştır. Alt birimler de sürecin aktif parçasıdır.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 20.47.19.jpeg

https://mtutto.ozal.edu.tr/ (TTO)

https://dsim.ozal.edu.tr/ (Döner Sermaye)

https://gensek.ozal.edu.tr/page/4847 (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1731054460170.Toplum%20ve%20Sanayi%20%C4%B0%C5%9F%20Birli%C4%9Fi%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%20Y%C3%B6nergesi.pdf (Genel Sekreterlik- Yönergeler)

3.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

Kanıtlar

(OTOMOTİV) FR-0134-Toplanti-Tutanak-Formu.docx

3.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler programı web sayfasında ve blogda açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/ (Arapgir MYO Otomotiv Teknolojisi Programı)

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733

Image 2023-11-04 at 21.00.19.jpeg

3.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Otomotiv Teknolojisi Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2024 – 2025 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 21.05.53.jpeg

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Otomotiv teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bireyler olabilme.

2. Soruların ve sorunların çözümünde bilimsel yöntemleri kullanabilme, verileri değerlendirebilme ve problem çözme becerisini geliştirebilme.

3. Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanabilme.

4. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

5. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilme ve etkin kullanabilme.

6. Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilme, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilme, mesleki plan ve projeleri çizebilme.

7. Otomotiv alanındaki uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili ölçme araçlarını kullanabilme becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazanabilme, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.

8. Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme.

9. İş yeri/İşletmeyi kurabilme, temel ekonomik göstergeleri analiz edebilme, iş yeri kurma fikrini oluşturabilme, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütebilme, iş yerini faaliyete açabilme, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve uyabilme.

10. Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek,

Kanıtlar

Ekran Alıntısı.PNG

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=733

4.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek

için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıtlar

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO207-2020 GÜ AKTARMA ORGANLARI DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx

4.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Ekran Alıntısı 2.PNG

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

5.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2.xls

FR-0083-Hizmetici-Egitim-Katilim-Formu.xls

FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3.doc

FR-0092-Ders-Telafi-Formu.xls

FR-0026-Ogrenci-Staj-Degerlendirme-Formu.doc

FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu-1.xlsx

5.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2 (1).xls

FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc

FR-0011-Birim-Performans-Raporu-Formu.doc

FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3 (1).doc

FR-0087-Egitim-Etkinlik-Olcme-Formu.xlsx

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Resmi Web Sayfası:

Kanıtlar

https://otomotivarapgir.ozal.edu.tr/ (Arapgir MYO Otomotiv Teknolojisi Programı)

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu-1.xls
FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc

Ders İçerikleri.pdf

6.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Meslek yüksek okullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393 (Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 (Yönetmelik)

6.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır. İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 21.58.32-(1).jpeg

Image 2023-11-04 at 21.58.32-(2).jpeg

6.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

6.4.pdf

6.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir

.

Program 2 yıl (4 dönem) olup en az 48 kredi AKTS kredisi temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8715

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733

Image 2023-11-04 at 22.09.40.jpeg

6.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program müfredatı otomotiv teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

6.6.pdf

6.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle otomotiv meslek uygulamaları 1 ve otomotiv meslek uygulamaları 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanı sıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

staj defteri.pdf

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Serhat AKSUNGUR) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Gökhan GÜLHAN ve Alaattin SAÇAK) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Otomotiv Teknolojisi Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 30 olmaktadır. Ayrıca tümöğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir.

Akademik danışmanlık faaliyetleri MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Kanıtlar

https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Yonetmelik.pdf

7.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile

sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır.

Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

Kanıtlar

SERHAT_AKSUNGUR.pdf

Öğr.-Gör.Gökhan-GÜLHAN.pdf

7.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız üniversite tarafından yayımlanan akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır.

Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Otomotiv Teknolojisi Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.pdf

8. ALTYAPI

8.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

FİZİKİ ALTYAPI BİNALAR DERSLİKLER

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

BİNALAR	DERSLİKLER
Ana bina	12 Adet derslik Her biri 87 m²
	3 Adet Teknoloji sınıfı Her biri 87 m²

Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m²) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):

Birim	Alan	Kapasite	Donanım
Otomotiv Atölyesi	250 m²	80 kişi	- 2 adet Arıza tespit Cihazı - Motor Analiz Test Cihazı - Fren Test Cihazı - Egzoz Emisyon Cihazı - Klima Gazı Dolum Cihazı - Rot Cihazı - Balans Cihazı - Lastik Sökme – Takma Cihazı - Far Ayar Cihazı - Akü Test ve Dolum Cihazı
Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi	250 m²	80 kişi	- 3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi - 3 Eksen CNC Torna Tezgahı - Üniversal Torna Tezgahı - 2 adet Sütunlu Matkap - Motor Yenileştirme Takım Tazgahları
Doğalgaz Tesisat Atölyesi	90 m²	40 kişi	- Elektrikli Pafta Makinesi - Gazaltı Kaynak makinesi - Argon Kaynak Makinesi - Elektrik Ark Kaynak Makinesi - Punta Kaynak Makinesi - Oksi-Asetilen kaynak makinesi - Oksijen Kaynağı Makinesi - 4 adet Yoğuşmalı Kombi - Doğalgazlı Sofbenler

			- Doğalgaz Yakıtlı Kazan - Radyant Sistemi - Eşanjör Deney Seti - Hermetik Kombi
Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı	45 m²	20 kişi	- Hidrolik deney seti - Elektrohidrolik deney seti - Pnomatik deney seti - Elektropnomatik deney seti - Masaüstü freze tezgahı - Masaüstü torna tezhgahı - 1 adet masaüstü bilgisayar - Sınıf tipi kompresör
Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı	45 m²	20 kişi	- Esnek Üretim sistemi İstasyonları - 5 eksenli Robot kol - Montaj (Assembly) istasyonu - Dağıtım (Distributing) istasyonu - Test (Testing) istasyonu - Ayırma (Separating) istasyonu - İşleme (Process) istasyonu - Taşıma (Hadling) istasyonu - Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu - Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu - Dağıtım (Sorting) istasyonu - 3 boyutlu yazıcı (3D Printer) - 3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner) - 1 adet masaüstü (server) bilgisayar - 10 adet dizüstü bilgisayar - 1 adet sınıf tipi kompresör
Elektrik Atölyesi	90 m²	40 kişi	- Elektrik Makineleri Deney Seti - Elektrik Motorları Deney Seti - Elektromekanik Kumanda Deney Seti - Elektrik Tesisatı Deney Seti - Güç Pano Uygulama Elemanları - Ölçme Ekipmanları - Sarım Tekniği Ekipmanları - Kompanzasyon Panoları - Özel Tesisat Panoları - Özel Tasarımlı Motorlar - Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları
Elektronik Laboratuvarı	45 m²	20 kişi	- Sensörler Deney Seti - 2 adet modüler PLC

Bilgisayar Laboratuvarı	90 m²	40 kişi	- 40+1 adet bilgisayar - 60cm Plotter Yazıcı - Projeksiyon cihazı
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı	90 m²	40 kişi	- 40+1 adet bilgisayar - Projeksiyon cihazı - Bilgisayar sarf malzemeleri
El Sanatları Atölyesi	90 m²	40 kişi	- 4 adet ışıklı masa - 10 adet şövale - Kalemişi ekipmanları
Tekstil Dokuma Atölyesi	90 m²	40 kişi	- 10 adet şablon dokuma tezgahı - 2 adet otomatik dikiş makinesi
Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi	90 m²	40 kişi	- 15 adet Halı Dokuma tezgahı - 2 adet çorap örme makinesi - 1 adet Manusa dokuma tezgahı
Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi	45 m²	20 kişi	- Ebru ekipmanları - Mum kalıp ekipmanları

Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablodaki gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.

Atölye/Laboratuvar	**Miktar**	**Açıklama**
Otomotiv Atölyesi	4 adet Masaüstü bilgisayar 1 adet Dizüstü bilgisayar	- Bosch Arıza tespit Cihazı Yazılımı - Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı - Rot Test Cihazı yazılımı - Motor balans Cihazı Yazılımı
Bilgisayar Laboratuvarı	40+1adet Masaüstü bilgisayar	- Windows 7 işletim sistemi - Visual Studio 2016 - Proteus 2009 - SolidWorks 2014 - AutoCAD 2015 - C# - Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı	40+1adet Masaüstü bilgisayar	- Windows 7 işletim sistemi - Visual Studio 2016 - Proteus 2009 - SolidWorks 2014 - AutoCAD 2015 - C#

		- Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı	1 adet Masaüstü (server) bilgisayar) 10 adet Dizüstü bilgisayar	- TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal - CIROS (Robot Programlama) - Simatic Manager (PLC Programlama) - WinCC(SCADA Programlama) - Ultimaker (3D printer) - Cura (3D printer) - David 4 (3D Scanner)
Hidrolik Pnomatik Sistemler Laboratuvarı	1 adet Masaüstü bilgisayar	- FluidSIM (Hydraulic) - FluidSIM (Pneumatic)
Elektronik Laboratuvarı	6 adet Masaüstü bilgisayar	- Proteus - Arduino - Rasperry

Sosyal İmkanlar:

- 250 m² Öğrenci Yemekhanesi
- 250 m² Öğrenci Kantini
- 400 m² Kütüphane
- Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
- 400 m² Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli)
- Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- Halı Saha (sentetik çimli)
- Basketbol Sahası
- Voleybol sahası
- Tenis Kortu
- 500 m² Ekolojik Bahçe
- Yürüyüş Parkuru (8 km)
- 10.000 m² yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç)
- 20 adet çardak

Kampüs sınırları içerisinde 800 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

Image 2023-11-04 at 23.21.41.jpeg DSC_7503.JPG

DSC_7514.JPG DSC_8015.JPG

8.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenciye yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, bu faaliyetlerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında Seçmeli Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi gibi sosyal derslerden birinin seçilmesi sağlanmakta, bu ders kapsamındaki açıklamadan alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu yetenek; Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler olmakta ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu süreçte tüm programlardaki diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit düzeyde görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden yararlanmalarına olanak tanınmaktadır.

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/717

futbol turnuvası.jpeg a3_DSC00815.JPG a4_DSC02631.JPG

Mezun - Öğrenci Buluşması.jpeg

8.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar Otomotiv Teknolojisi atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

Kanıtlar

otomotiv 1.JPG

DSC_7522.JPG

otomotiv2.JPG

8.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır.

Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

kütüphane.JPG

8.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatürlüğü ile görüşülerek Risk Haritası çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuş olup İSHG koordinatörlüğü ile paralel faaliyet yürütmekte ve Engelsiz Üniversite çalışmalarını kurumsal ölçekte yürütmektedir.

Kanıtlar

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır.

Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2024 yılında "Otomasyon Deney Seti" kurulumu gerçekleştirilmiş, 2025 yılı bütçesi ile alımı yapılacak eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

9.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürecek ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının mevcutlarıdır.

Ayrıca yüksekokul yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim faaliyet odası imkanları meslek yüksekokulunun sunduğu imkanlardır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere erişim kısıtları nedeniyle, kendi bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta, hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının çeşitliliği, öğrencinin hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da yetkinlik kazanması noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Ek_Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Giriş Kılavuzu.pdf.pdf

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-24694668-774-272098 26.12.2024
Konu : Hizmet İçi Eğitim Planı (Ocak Ayı)

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz *"2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı"* kapsamında Ocak ayı içerisinde yapılacak olan eğitimler Ek'te yer almakta olup tabloda ayrıntılarına yer verildiği üzere eğitimler, Üniversitemiz bünyesinde bulunan toplantı/konferans salonunda yüz yüze ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) üzerinden(http://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/) gerçekleştirilecektir. Biriminizde görev yapmakta olan akademik ve idari personele gerekli duyuru, bilgilendirmenin yapılmasını rica ederim.

9.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Otomotiv Teknolojisi Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okula tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır.

9.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;

Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı

Bir (1) Aşçı yardımcısı

Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)

On (10) Güvenlik Personeli

Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur.

Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Arapgir Meslek Yüksekokulu idaresine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesi ile Otomotiv Atölyesinde istihdam edilmek üzere bir (1) nitelikli teknik personel ihtiyacı doğmuş, personel niteliği belirlenmesi ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Bahar döneminde işbaşı yapabileceği şekilde talep edilmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

organizasyon şeması.PNG

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

10.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

organizasyon şeması..PNG

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Otomotiv Teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir. Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO101-2020 MOTOR TEKNOLOJİSİ DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRE YÖNETMELİĞİ.pdf

SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Duygu EVİN

Üyeler:
Doç. Dr. Fehmi ASLAN
Öğr. Gör. Aziz ZENGİN

Tarih: 17.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölümü, motorlu araçların imalat, satış, bakım, onarım, servis vb. süreçlerinde görev alabilecek, motorlu araçları oluşturan ürün, alt sistem ve bileşenlerine hakim, motorlu araç üzerindeki alt sistemleri tasarlama, analiz etme, teknik resimlerini oluşturma, imalatlarını, montaj, bakım ve onarımlarını yapabilme kabiliyetine sahip, alanıyla ilgili tekniğin sunduğu araç ve donanımları kullanabilme yeteneğini haiz teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Kanıt: https://motorluaraclarymyo.ozal.edu.tr/tr

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "0.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler lise mezunu düzeyinde olup yapılan Yüksek Öğretim Sınavı neticesinde alınan puanlara göre yapılan sıralama neticesinde belirlenmektedir.

Kanıt: https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Belirtilen hususlar Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Yönetmeliği'nde belirtilen kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Çift Anadal Programı Yönergesi ve Yandal Yönergesi ilkeleri uygulanmaktadır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Muafiyet-ve-Intibak-Yonergesi.pdf
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Yandal-Yonergesi.pdf

(*Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)*

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Bu konuda Malatya İli Mercedes Benz Yetkili Servisi ile Eğitim İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

Kanıt: 1.3 Eğitim İşbirliği Protokolü sureti
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Kayıt yaptıran tüm öğrencilere akademik danışman ataması yapılmakta, danışman öğrencileri ders ve kariyer noktasında yönlendirmektedir.

Kanıt: Bölüm Başkanlığı Tarafından Yapılan Danışman Görevlendirme Yazısı (19.08.2024 tarih ve 243768 sayılı Yazı / EBYS kayıtlarında dijital arşiv olarak mevcuttur.)
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki derslerdeki başarıları dersin veriliş biçimine göre Uzaktan Eğitim Sistemi kapsamında düzenlenen çoktan seçmeli veya ödev biçimindeki sınavlarla ve de yüz yüze yapılan sınavlarla, atölye çalışmalarıyla ölçümlenmektedir.

Kanıt:https://ozal.edu.tr/userfiles/files/test/akademik%20takvim/%C3%96NL%C4%B0SANS%20%20L%C4%B0SANS%20(1).pdf

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetine, Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyon sistemine girilen sınav sonuçlarının ve sistem tarafından belirlenen not ortalamalarının öğrenci işleri personeli, danışman akademik personel ve bölüm başkanının kontrolü ve teklifi ile MYO Yönetim Kurulu tarafından karar verilmektedir. Süreçte çok sayıda personelin çoklu kontrol gerçekleşmektedir.

Kanıt: İlgili Yönetim Kurulu Kararları ve de Yazışmalar (Birim arşivinde fiziki evrak olarak mevcuttur)
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Otomotiv programının amacı; "motorlu araçların imalat, bakım, onarım, servis vb. süreçlerinde görev alabilecek, motorlu araçları oluşturan ürün, alt sistem ve bileşenlerine hakim, motorlu araç üzerindeki alt sistemleri tasarlama, analiz etme, teknik resimlerini oluşturma, imalatlarını, montaj, bakım ve onarımlarını yapabilme kabiliyetine sahip, alanıyla ilgili tekniğin sunduğu araç ve donanımları kullanabilme yeteneğini haiz teknik elemanlar yetiştirme" şeklinde tanımlanmış ve Ders Bilgi Paketinde ve Program internet sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın amacı mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini kapsamaktadır.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Program amaçları, Üniversitemizin Yeşilyurt MYO'nun ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünün özgörevleriyle uyumludur.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program amaçları iç paydaşlar tarafından tanımlanmıştır. Dış paydaşların görüşünü almaya yönelik danışman kurulu oluşturulmuş ve de bu doğrultuda toplantılar düzenlenmiştir. Danışma Kurulu aşağıdaki linkte verilmiştir.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/5300
2.4 Akademik Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın amaçları Yeşilyurt MYO internet sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

2.6-Programın amacı, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın amaçları 2020 yılında güncellenmiştir.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmıştır.

Kanıt: 3.1 Otomotiv Program Çıktıları
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır. Öz değerlendirme süreci birkaç kez icra edilmekte olup, akran değerlendirmesi 2020-2021 bahar döneminde yapılmıştır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri zaman içinde geliştirilmektedir.

Kanıt: 3.2 Akran Değerlendirme Süreci Üstyazısı, 3.2 Akran Değerlendirme Süreci Protokolü
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet şartları ilgili yönetmelikte tanımlanmış olup, bu şartların gerçekleşmesi halinde mezun edilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Programa dair yapılan özdeğerlendirmeler neticesinde elde edilen bulgular MYO ve Bölüm ilgili mercilerine iletilmiş ve iyileştirme planları yapılarak hareket edilmektedir.

Kanıt: 4.1 Özdeğerlendirme Raporu (2021)
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Özdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri bu alanları kapsamaktadır. Ancak hali hazırda yeterli uygulama yapılamamıştır.

Kanıt: 4.2 Özdeğerlendirme Raporu (2021)
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın müfredatı ve ders içerikleri bulunmaktadır. 2024-2025 Öğretim Yılı güz döneminde güncellenmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Kanıt: 5.1 Otomotiv Teknolojisi Yeni Müfredat (2024)
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Program bünyesinde örneklerle düz anlatım, görsel örneklerle anlatım, rehberli araştırma, rehberli uygulama, beyin fırtınası vb gibi yöntemlerin kullanılması planlanmıştır.

Kanıt: 5.2 Bireysel Derslerin Amaçları (4. Sayfadan itibaren ders eğitim yöntemleri mevcut)
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bologna Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu bu eğitim yönetim sistemini oluşturmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Temel bilimler niteliğinde; Güz Yarıyılında Mesleki Matematik -1 ve Fizik, Bahar Yarıyılında ise Mesleki Matematik -2 dersleri olmak üzere bir yıllık ve toplamda 10 AKTS değerinde ilgili dersler verilmektedir.

Kanıt: 5.4 Program Ders Listesi ve İçerikleri
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: 96 AKTS değerinde temel mühendislik bilimleri ve meslek eğitimi verilmektedir.

Kanıt: 5.5 Program Ders Listesi ve İçerikleri
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri gibi genel eğitimler verilmektedir.

Kanıt: 5.6 Program Ders Listesi ve İçerikleri
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Sistem Analizi ve Tasarım dersi ile Staj uygulaması bu deneyimi kapsamaktadır.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/3078

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Program kapsamında; bölümdeki tüm öğretim elemanları görev almakta olup 2 Profesör, 1 Doçent Doktor, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi ile eğitim verilmektedir. Ayrıca toplamda 4 Öğretim Elemanı tarafından da danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosunun özellikle akademik ve teknik yönden yeterli niteliklere sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda üniversitemiz tarafından "Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri" belirlenmiş olup; ilgili mevzuat kuralları uyarınca tüm kriterler uygulanmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Y%C4%B1l%C4%B1%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar, atölye ve teçhizatlar yeterli olup hali hazırda öğrencilerin azami düzeyde yararlanmaları temin edilmektedir.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda üniversitemiz Yeşilyurt Yerleşkesi yeni kurulan bir kampüs olduğu için özellikle sportif faaliyetlere yönelik bir altyapı bulunmamaktadır. Fakat bunun dışında eğitim öğretim yapılan tüm binalarda kantin/kafeterya hizmetleri verilmekle birlikte MYO binası içindeki kütüphane, öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiştir.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/databases
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Meslek Yüksekokulu binası içinde, çeşitli bölümlerin kullanımına tahsis edilmiş olan Teknik Çizim Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarları, Kimyasal Deney Laboratuvarı ve Elektrik/Elektronik Laboratuvarları, Otomotiv Atölyesi, Tekstil ve Moda Tasarım Atölyeleri gibi fiziki ortamlar hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını gidermektedir.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer alan kütüphane, hem kaynak hem de ders çalışma ortamı vb yönünden öğrencilere yeterli gelecek olanaklara sahiptir. Fakat buna rağmen, kütüphane altyapısının daha da güçlendirilmesi için kaynak temini yapılmaya çalışılmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Meslek Yüksekokulu binasının tüm koridorları ile dış çevresi vb gibi yerler güvenlik kameraları ile donatılmış olup, 24 saat esasına göre vardiyalı olarak bay ve bayan (gece vardiyasında sadece bay) Özel Güvenlik Görevlileri ile güvenlik ve asayiş tedbirleri alınmıştır. Ayrıca "Engelli Bireyler" için binada engelli rampası, ilgili alanlarda korkuluk, asansör, engelli wc gibi altyapı çalışmaları yapılmıştır.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: 2020 yılında yaşanan Elazığ/Sivrice merkezli deprem ile 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş merkezli iki büyük deprem sonrası otomotiv atölyesinin kullanılamaması başta olmak üzere, Otomotiv Teknolojisi Programı pek çok açıdan olumsuz etkilenmiştir. Fakat daha sonraları yapılan çalışmalar neticesinde; 2024 Mayıs ayı içinde yeni bir Otomotiv Atölyesine geçiş yapılarak, ortam şartlarının ve de uygulamalı ders koşullarının iyileştirilmesi sağlanmıştır.

Kanıt: 8.1 Otomotiv Atölyesi
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversite yeni kurulmuş ve de kurumsallaşmasını henüz tamamlayamamıştır. Program uzun yıllardır uygulanıyor olmakla beraber pandemi ve depremler nedeniyle pek çok altyapı kullanılamaz duruma gelmiştir. Cumhurbaşkanlığı kararları doğrultusunda uygulanan "Tasarruf Tedbirleri" kapsamında finansal açıdan getirilen kısıtlamalar nedeniyle kaynaklar hali hazırda belirtilen hususlar için yeterli değildir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/tarihce-203

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversite yeni kurulmuş ve de kurumsallaşmasını henüz tamamlayamamıştır. Program uzun yıllardır yürürlükte olmakla beraber pandemi ve depremler nedeniyle belirtilen husus için yeterli değildir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/tarihce-203

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: 2024-2025 Akademik Yılı başında, yeni yerinde eğitim ve öğretime başlayan Otomotiv atölyesinin daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi ve de döner sermaye kapsamında faaliyet yürütülebilmesi için daimi olarak atölyede bulunacak en az bir adet teknik personele (mümkünse Meslek Lisesi Motor Bölümü ya da Önlisans Otomotiv Programı mezunu) ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/admin-staffs

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uyg.
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir.

Kanıt: https://gensek.ozal.edu.tr/page/4979
https://gensek.ozal.edu.tr/page/4980
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr/page/3048

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "9.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçüt bulunmamaktadır.

Kanıt: ------
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ
Açıklama:2020 yılı başında yaşanan deprem ile 2023 yılında yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle programın mevcut altyapısının zarar görmesi söz konusu olmuştur. 2023 yılında yaşanan depremlere istinaden 2022-2023 Bahar Yarıyılı ile 2023-2024 Güz ve Bahar Yarıyıllarında, şehrin fiziki durumu, ulaşım sorunları, kiralık konut kıtlığı vb olumsuz etkenlerden ötürü uzaktan eğitimin zorunluluğu ön plana çıkmış ve de bu durum, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini oldukça olumsuz etkilemiştir. Bu zorlu koşulların yavaş yavaş ortadan kalkmasıyla birlikte daha sağlıklı bir eğitim/öğretim sürecinin işletileceği kanaati hâsıl olmuştur.

Kanıt:
https://deprem.afad.gov.tr/assets/pdf/Kahramanmara%C5%9F%20Depremi%20%20Raporu_02.06.2023.pdf

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "sonuç" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI

Takım Başkanı:Dr. Öğretim Üyesi Elif ÖZBEY

Üyeler:Öğr. Gör Sıddık DOĞAN
Öğr. Gör. Tuba TÜRKOĞLU

Tarih: 20.12.2024 (2023-2024 Güz)

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programında 1. sınıfta 10 öğrenci bulunmaktadır. 2. sınıf öğrenci sayısı ise 17'dir. TYT ile 2020 yılında öğrenci alımı yapmıştır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "0.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programı önlisans bir programdır. Öğrenim süresi 2 yıldır. TYT ile 2020 yılında öğrenci alımı yapmıştır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği (Yeni Yönetmelik) bulunmaktadır.
Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yatay-Geçiş-Yönergesi bulunmaktadır.
T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Çift-Anadal-Programı-Yönergesi bulunmaktadır.
T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yandal-Yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt:
(*Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)*

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır.
T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Alımına İlişkin Başvuru ve Kabul Yönergesi vardır.
T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi vardır.
Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Ders planlaması konusunda danışmanlarımız aktif rol oynamaktadır. 1. sınıf danışmanımız Öğr. Gör. Tuba TÜRKOĞLU, 2. sınıf danışmanımız Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT'tur.
Kariyer planlaması için Üniversitemizde MTÜ KAMER (Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma

Merkezi) bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmektedir ve değerlendirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin dördüncü bölümündeki Sınavlar ve Değerlendirme maddelerine göre olmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin dördüncü bölümündeki Mezuniyet maddelerine göre olmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Temel meslek derslerinin yanı sıra, yabancı dilini etkin kullanabilen, bilgisayar kullanma becerisine sahip, kuvvetli bir teorik bilgiye ve bu bilgiyi ilgili sektörde uygulama yeteneğine sahip öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Peyzaj ve süs bitkileri yetiştiriciliği programında 2 yıllık bir program çerçevesinde; Peyzaj ve süs bitkileri yetiştiriciliği, bakımı ve pazarlanması konularında bilgili ara eleman yetiştirilmektedir. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Bu amaçların; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uyduğu düşünülmektedir. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Bu amaçlar kurumun, BMYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumludur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil etmektedir. Akademik Birim Kalite komisyonunda ve Akademik Birim Danışma kurulunda öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Akademik Birim Danışma kurulunda da Sektör temsilcisi yer almaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu web sitesinde Kalite başlığı altında Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu olarak paylaşılmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt:

(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "2.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmıştır. 1-Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal bilgileri açıklar ve uygular. Explains and applies basic level theoretical knowledge in the field of mathematics, science and basic engineering. 2-Teknik resim, bilgisayar destekli çizim vb. yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini, bitkisel-yapısal materyalleri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar, mesleki plan ve projeleri çizer. Using software such as technical drawing, computer aided drawing, etc., it selects the systems and components related to the field, vegetative-structural materials, makes basic sizing calculations, draws professional plans and projects. 3-Etkili iletişim kurma tekniklerini uygular ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde İngilizce dil bilgisini kullanır. Applies effective communication techniques and uses the English language knowledge to follow the innovations in the field. 4-Peyzaj ve süs bitkileri ile ilgili temel bilgileri bilir, iç ve dış mekan süs bitkileri yetiştirme tekniklerini uygular. Knows the basic information about landscape and ornamental plants, and applies the techniques of growing indoor and outdoor ornamental plants. 5-Peyzaj çalışmalarında uygulamalara ilişkin teorik bilgileri bilir ve bu konuda analiz yapabilir ve sorunlar karşısında çözüm getirebilir. Knows the theoretical information about applications in landscape studies and can analyze and solve problems in this regard. 6-Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan güncel teknikleri, bitkisel üretimde kullanılan araçları, peyzaj ve süs bitkilerinin üretim ve pazarlanma yöntemlerini anlatır ve kullanır. Describes and uses the current techniques required for the applications related to the field, the tools used in plant production, the production and marketing methods of landscape and ornamental plants. 7-Peyzajda arazinin düzenlenmesini, yapısal materyalin estetiğini ve uygulama yöntemlerini bilir, park ve bahçe düzenleme planlarını araziye uygular, çim alanlarını oluşturur. Knows the arrangement of the land in the landscape, the aesthetics of the structural material and the application methods, applies the park and garden arrangement plans to the land, creates the grass areas. 8-Çevreye uygun süs

bitkilerini seçer, bunların mevsime göre ekimi, gübrelenmesi, budanması, sulanması gibi işlerin planlanması ve yürütülmesini uygular. Knows the ornamental plants suitable for the environment, and implements the planning and execution of works such as planting, fertilizing, pruning, watering according to the season. 9-Alanında yazılı ve sözlü sunum hazırlamasını öğrenir, alanıyla ilgili tasarım ve uygulamaları meslektaşlarına ve işverenlere anlatır. Knows written and oral presentation in the field, explains the relevant designs and applications to colleagues and employers. 10-Yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanır ve uygular. Follows the developments in life-long learning, science and technology and gains and implements the awareness of continuous self-renewal. 11-Mesleki ve etik sorumluluklarını kavrar, diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurar. Understands professional and ethical responsibilities, communicates with experts in other fields. 12-Tarihi değerleri bilir, sosyal sorumluluk bilincine sahip olur, sosyal ve mesleki etik ve mesleki teknolojik gelişmeleri takip edebilir ve uygular. Knows historical values, has awareness of social responsibility, can follow and apply social and professional ethical and professional technological developments. 13-Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir, takımlarda sorumluluk alır veya bireysel çalışma yapabilme becerisi kazanır ve uygular. When faced with unforeseen situations in the field of practice, he / she produces solutions, takes responsibility in teams or gains and applies the ability to work individually. 14-İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur ve uygular. Have and apply occupational safety, worker health, environmental protection knowledge and quality awareness. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bunun için öğrenme çıktılarını değerlendirme formu uygulanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "3.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır. Kalite birimindeki mevcut anket sonuçları değerlendirilmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut

verilere dayalı olmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalıdır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "4.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Her programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Disipline özgü derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, ders öğretim planı ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımları ders bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. Program çıktıları ile TYYÇ'yi eşleştiren matrisler hazırlanmıştır. İlgili bilgi ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Yüksekokul yöneticileri tarafından programı uygulamak ve geliştirmek için gerekli derslik ve uygulama alanı sağlanmaktadır. Eğitim planlarının öngörüldüğü şekilde ilerleyip ilerlemediğinin kontrolü yöneticiler tarafından sağlanmaktadır. Öğrenciyi mesleki kariyerine hazırlamak için, bölüm akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, iki yıllıktır. 88 kredi ve 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. İlgili bilgi müfredatta mevcuttur

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Programımızın eğitim-öğretim süresi iki yıllıktır ve en az 48 kredi tutarında temel bilimleri ve uygulamalı dersleriyle ilgili disipline uygun mesleki eğitimi içermektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.6" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler, 2. yarıyılın sonunda derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir staj uygulaması yapmaktadırlar. Staj T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak yapılmaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "5.7" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı bir şekilde yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüzde 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT Bitki Fizyolojisi, Bitki Biyokimyasi, Herbisit Toksisitesi, Çelikle Üretim, Bitkisel Hormonlar Öğr. Gör. Sıddık DOĞAN Süsbitkileri Üretimi, Seracılık, Çim Bitkileri, Bitkisel Islah, Topraksız Kültür, Doğal Süs Bitkileri, Yeşil alt Yapı, Ekolojik Planlama Öğr. Gör. Tuba TÜRKOĞLU Süs Bitkilerinin Biyomonitör özellikleri, Ağır Metal İçerikleri, Üretim Teknikleri, Bitki Besleme Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY Mikrobiyoloji, Biyoteknoloji, Ağır metal Biyosorpsiyonu, Antioksidan aktivite ve Antimikrobiyal Aktivite analizleri Dr. Öğretim Üyesi Ercan KALKAN Tatlı su Balıklarının Taksonomisi, Sistematiği ve Zoocoğrafyası alanında çalışmaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı projelerde yer almaktadırlar. Makaleleri bulunmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Meslek Yüksek Okulumuzda Öğretim Üyesi atama ve yükseltme ölçütleri için uygulanan yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "6.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve atölyeler diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir ortam hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Özellikleri birim faaliyet raporunda ayrıntılı açıklanmaktadır

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı geliştirilmektedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programımız öğrencilerine bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Üniversitenin merkezi bilgisayar laboratuarından yararlanmaktayız

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kütüphanesi ve internet merkezi Öğrencilere eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Kampüs alanında ve yüksek okula yürüyüş mesafesinde merkezi kütüphane mevcuttur bunun yanı sıra öğretim elemanlarının şahsi kütüphaneleri de öğrenciye sunulmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Programımıza ait labaratuvar ve atölyeler için gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "7.5" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: tahsis edilen bütçe çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarının koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Son yıllarda merkezi hükümet tarafından yürütülen mali disiplin politikaları çerçevesinde birim bütçesi ve bölümümüze düşen ödeneklerde kısıntı olmakla birlikte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için gereken düzenlemeler birim ve bölüm ölçeğinde yapılmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

Örnek Uygulama
8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Program gerek fiziki alt yapısı (derslik, laboratuvar ve uygulama serası) gerek nitelikli beşeri kaynağı ile nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmakla birlikte bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde 1 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bölüm devlet yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygun ve yeterli limitler içerisinde nitelikli akademik personeli bünyesinde bulundurmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.2" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program bünyesinde eğitim-öğretim, eğitim kapsamında uygulama ve araştırma çalışmaları için yeterli fiziki ve finansal kaynak bulunmamaktadır. Bununla birlikte birim ve program bütçesini aşan sınırlı ölçüde mevcut alt yapının bakım onarım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.3" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetleri sağlamaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "8.4" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde 2547 sayılı kanun çerçevesinde uygulanmaktadır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "9.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa Özgü Ölçütler tam olarak sağlanmamıştır.
Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "10.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")

SONUÇ

Açıklama: Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı 2547 sayılı kanun, ilgili kanun ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanımlanan ölçütler çerçevesinde eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerini planlamakta, izlemekte ve iyileştirmektedir. Tüm bu süreçlerini şeffaflık politikası çerçevesinde birim web sitesi üzerinden paydaşlarına duyurmaktadır. Bölümümüz güçlü yanları olan akademik deneyim, beşeri kaynak açısından güçlü yapı, ilde kamu kurumları ile etkili iletişim ve akademik bilginin kamu ve sanayi alanında kullanılması gibi başlıca özellikleri genç ve yenilikçi bir üniversite olmasının dinamizmi ile birleştirerek kısa süre içerisinde fiziki ve araştırma alt yapısında ki eksiklikler gibi dezavantaj olarak tanımlanabilecek parametrelerin iyileştirilmesini hedeflemektedir

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "sonuç" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
(Mevzuat var ise ve siz uyguluyorsanız "Örnek Uygulama", Mevzuat var ise ve siz kısmen uyguluyorsanız "Olgunlaşmamış Uygulama", Mevzuat ve uygulama yok ise "Uygulama Yok")
Örnek Uygulama

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

PSİKOLOJİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Zeynep SAĞIR

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA

Tarih: 09.12.2024-17.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Psikoloji Lisans Programı, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde, 2021-2022 akademik yılında açılmıştır. Psikoloji Programında eğitim gören öğrenciler, insan davranışını anlama, yorumlama ve analiz etme becerisi kazanır. Bilimsel yöntemler ışığında psikolojiye özgü teorik ve pratik bilgiye dayalı analitik düşünme becerisi geliştirir. Hayat boyu öğrenme kültürü ve hem sözlü hem yazılı olarak kendini ifade etme yetkinliğine sahip olur. Program kapsamında öğrenciler, psikoloji alanındaki güncel gelişmelerin yanı sıra istatistiksel analiz, araştırma yöntemleri ve etik değerlere dayalı bilimsel altyapıyı edinirler. Psikolojinin temel dallarına (klinik, gelişim, sosyal, endüstri-organizasyonel, deneysel psikoloji vb.) ilişkin geniş bir bakış açısı elde ederek disiplinler arası düşünme becerisi kazanır. Bu sayede bireyin, toplumun ve kültürel yapının içsel ve dışsal dinamiklerini eleştirel bir perspektif ile değerlendirebilir. Öğrenciler, program süresince psikolojinin teori ve uygulama alanlarında yetkinlik kazanırken, yaşadığımız toplumun psikolojik sorunlarına duyarlılık göstererek çözüm üretme odaklı bilgi ve becerilerle donatılır. Psikolojik sağlığın korunması, geliştirilmesi ve insan refahının artırılmasına yönelik bireysel, toplumsal ve kültürel bilinç kazanır. Psikoloji bölümünden mezun olan öğrenciler, kamu ve özel sektörde geniş bir istihdam yelpazesinde çalışma fırsatına sahiptir. Mezunlar, klinik psikolog olmak üzere sağlık kuruluşları, eğitim kurumları, adalet sistemi, insan kaynakları departmanları gibi çeşitli alanlarda çalışabilirler. Ayrıca, araştırma merkezlerinde, rehabilitasyon merkezlerinde ve danışmanlık firmalarında uzmanlık ve danışmanlık pozisyonlarında görev alabilirler. Akademik kariyer hedefleyen öğrenciler ise lisansüstü eğitimlerine devam ederek Türkiye'de ve yurt dışında bilimsel araştırma yürüten kurum ve üniversitelerde akademisyen olarak çalışabilirler. Bu program sayesinde öğrenciler, bireyin ve toplumun psikolojik dinamiklerini doğru bir konumda analiz edebilme yeteneğiyle donatılmış, topluma katkı sağlayan bilinçli bireyler olarak mezun olurlar. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde toplam 39 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun Önlisans ve lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na girmeleri ve sınavdan yeterli puan almaları gerekmektedir. Psikoloji bölümü Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istiatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas veriler yer almaktadır)

Kanıt:
https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570406

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıt:
https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570406

Durum: Örnek Uygulama.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Psikoloji bölümünde öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Kanıt:
Mevzuat Bilgi Sistemi

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1- Psikoloji programının temel eğitim amaçları şu şekildedir:

1. Psikolojik olgu, davranış, düşünce ve duyguları bilimsel yöntem ve psikoloji metodolojilerini kullanarak analiz etme ve raporlaştırma becerisi kazanması amaçlanır.
2. Psikoloji eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış açısı geliştirme, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, yorumlama ve bilimsel sonuç çıkarma becerilerini kazanması hedeflenir.
3. Bireyin ve toplumun psikolojik süreçlerini, güncel gelişmeler ve sosyal olaylarla ilişkilendirebilme becerisi kazanması beklenir.
4. Psikoloji alanında Türkiye, Avrupa ve Dünya'daki önemli kuramsal, deneysel ve uygulamalı bilgileri kavrayarak bireylerin bilişsel, duygusal ve davranışsal süreçlerini açıklayabilecek bir altyapı oluşturması amaçlanır.
5. Psikolojik araştırmaların planlanması, yürütülmesi, analiz edilmesi ve raporlaştırılmasında bireysel ve takım çalışmasında gerekli sorumluluk ve görev bilinciyle hareket edebilmesi ve bu süreçlerde etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi beklenir.
6. Psikolojik veriyi doğru okuyup anlamasına yardımcı olacak bilimsel kaynakları, istatistiksel analiz yöntemlerini ve teknik araçları etkili kullanma becerisi kazanması hedeflenir.
7. Bireylerin ve toplumların ruh sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirme süreçlerinde kültürel ve etik değerlere duyarlı olma, toplumsal farkındalık oluşturma ve çevresini bu konuda bilinçlendirme sorumluluğunu taşıması beklenir.
8. Psikolojinin alt alanlarında (klinik, gelişim, endüstri, sosyal psikoloji vb.) temel bilgi ve becerileri kazanarak, akademik ve mesleki hayatında eleştirel düşünceyi uygulayabilmesi amaçlanır.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları Psikoloji Lisans Bölümü web sayfasında güncellenmektedir.

Kanıt: https://psikoloji.ozal.edu.tr/page/2708

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Uygulama yok

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanmaya devam etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Uygulama başlangıç aşamasındadır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Uygulama başlangıç aşamasındadır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Uygulama başlangıç aşamasındadır.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir

Kanıt: https://psikoloji.ozal.edu.tr/page/4668

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Kanıt:
https://psikoloji.ozal.edu.tr/contentFiles/1726733403110.Psikoloji%20Bölümü%202024%20Müfredatı.pdf

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik kadrosunda 1 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Ancak sayıca yeterli değildir.

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Zeynep SAĞIR (Bölüm Başkanı)
e-mail: zeynep.sagir@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA
e-mail: asli.tunca@ozal.edu.tr

Kanıt: https://psikoloji.ozal.edu.tr/academic-staffs

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Psikoloji bölümü için de geçerlidir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atanma Kriterleri.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt: spor alanı.jpg (1111×851)
yemekhane.jpg (1392×600)
turgut özal müzesi.jpg (512×264)

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıt: KÜTÜPHANE.jpg (529×261)

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt: Ana Sayfa | Malatya Turgut Özal Üniversitesi

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir.
Kanıt:



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Psikoloji Bölümü
Kurul Kararı

OTURUM TARİHİ:	OTURUM SAYISI:	KARAR SAYISI:
14.02.2024	1	2024 - 1

Psikoloji Bölümü Kurulu, aşağıdaki gündem maddesini konuşmak üzere 14.02.2024 tarihinde saat 10.00'da Yeşilyurt Yerleşkesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Toplantı Salonunda toplandı:

Gündem:

*Üniversitemiz 2024 yılı Norm Kadro Çalışması kapsamında ihtiyaç duyulan öğretim elemanı talepleri.

Karar:

* Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nın 09.02.2024 tarihli ve 207352 barkod sayılı yazısına istinaden Psikoloji Bölümü 2024 yılı öğretim elemanı kadro taleplerinin ekli çizelgedeki şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

Bölüm Kurulu

Unvanı- Ad Soyad	İmza
Doç. Dr. Zeynep SAĞIR Bölüm Başkanı	İMZA
Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA	İMZA
Dr. Öğr. Üyesi Esra TEKE	İMZA

ASLI GİBİDİR

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa Özgü Ölçütler sağlanmaktadır.

SONUÇ

Açıklama: Psikoloji Bölümüne ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve uygulanması gereken prosedürler uygulanmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Vefalı ENSER

Üyeler:
Doç. Dr. Mevlüde BATUR

Tarih: 19/12/2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/
index.aspxlang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/
index.aspxlang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/page/6911

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde dersler ve etkinlikler ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp, değerlendirilmektedir.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/page/3393

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. Açıklama:

İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Kanıt:
İç Paydaş: Malatya İnönü Üniversitesi
Dış Paydaş: Malatya Radyocular Derneği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Sıklıkla güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (İLEDAK vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları bilgi paketinde düzenlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt:
Öğrenci otomasyonuna veriler girilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz 2. Yılında olduğundan veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1645

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürebilmekte, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yapabilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/subdomain_files/personel.ozal.edu.tr/files/34/2021%20Yılı%20Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltilme%20ve%20Atanma%20Yönergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları tamamlanmış ve 2024 yılı Eylül ayında teslim edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/news-detail/416

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/stratejik-plan-32

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: 2026-2027 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarımızı vereceğimiz bölümümüz uygulama birimlerini oluşturma aşamasındadır.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: 2024 yılında teslim edilen yeni binamızla birlikte akademik kadro derinliği sağlanmış ve stratejik plan çerçevesinde gelişmeye devam edilmiştir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

RAYLI SİSTEMLER MAKİNE TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Takım Başkanı:
Dr. Öğr. Üy. Tuğberk Ünal
Üyeler:
Öğr. Grv. Mesut Öztop
Öğr. Grv. Aziz Zengin

Tarih: 18.12.2024

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı, raylı sistem araçlarının mekaniğine hakim, motor, aktarma organları, fren tertibatları vb. tüm alt sistemlerini bilen, kullanan ve gerektiğinde müdahale edebilen, emniyet ve iş güvenliği oluşturarak, bunları aynı seviyede ekibine aktarabilen, mesleğindeki gelişmeleri takip edebilen, mesleğinde bilgisayar kullanabilen, teknik çizimleri ve mesleki şemaları okuyarak yorumlayabilen, ileri teknoloji ve özellik isteyen uygulamaları yapabilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt:
https://motorluaraclarymyo.ozal.edu.tr/tr

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Programa kabul edilen öğrenciler lise mezunu düzeyinde olup yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) neticesinde alınan puanlara ve yapılan tercihlere göre oluşan sıralama neticesinde belirlenmektedir. Programa 2023 ve 2024 yılında yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavları doğrultusunda, 2 kez öğrenci kabulü yapılmıştır.

Kanıt:
(Bu bölümle ilgili kanıtlarınız belge şeklindeyse, bu belgeleri "1.1" adını verdiğiniz ayrı bir dosyaya ekleyerek gönderiniz)
Program kontenjanı ve ön koşulları Üniversitemiz tarafından bildirilmiş ve ÖSYM tarafından yayınlanan tercih kılavuzunda yer almıştır. 2024 yılı YKS Kılavuzu linkte yer almaktadır.
https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/TERCIH/tkilavuz_02082024.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama: Program kontenjanı Bölümümüz imkanları doğrultusunda 2024-2025 öğretim yılı için 25 olarak belirlenmiş olup, her yıl Bölüm Kurulu tarafından yapılan yeniden kontenjan belirlemesi ÖSYM'ye bildirilmektedir. 2025 yılında kabul edilecek öğrencilere ait Bölüm Kurulu Kararı ekte yer almaktadır.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Belirtilen hususlar Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Yönetmeliği'nde belirtilen kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi ilkeleri uygulanmaktadır.

Kanıt:
Önlisans ve Lisans Yönetmeliği:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Muafiyet-ve-Intibak-Yonergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama:

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:
Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından ilgili yönerge doğrultusunda Farabi, Mevlana ve Erasmus programları ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

Kanıt:
Uluslararası Öğrenci Ofisi faaliyetleri ilgili linkte yer almaktadır.
https://mtuiso.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Kayıt yaptıran tüm öğrencilere akademik danışman ataması yapılmakta, danışman öğrencileri ders ve kariyer noktasında yönlendirmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyerleri noktasında yönlendirilmesi amacıyla zaman zaman sektör katılımlı etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıt:
Öğrenci danışmanlıkları Yüksekokulumuz internet sayfasında yayınlanmakta olup, öğrenciler akademik danışmanları ile, belirledikleri gün ve saatlerde özel olarak görüşebilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama
https://motorluaraclarymyo.ozal.edu.tr/tr/page/7008
https://motorluaraclarymyo.ozal.edu.tr/tr/news-detail/499

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Öğrencilerin program kapsamındaki derslerdeki başarıları ara sınav ve yıl sonu sınavları ile ölçümlenmektedir. Sınav sonuçları, ders bilgi paketleri kapsamında hazırlanan öğrenme çıktılarına göre değerlendirilmekte ve ders kapsamında sorumlu öğretim elemanı tarafından gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıt:
Öğrenme çıktılarına göre sınav değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Öğrencilerin mezuniyetine, Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyon sistemine girilen sınav sonuçlarının ve sistem tarafından belirlenen not ortalamalarının öğrenci işleri personeli, danışman akademik personel ve bölüm başkanının kontrolü ve teklifi ile MYO Yönetim Kurulu tarafından karar verilmektedir. Süreçte çok sayıda personelin çoklu kontrolü gerçekleşmektedir.

Kanıt:

OBS Sistemi ile oluşturulan transkript ve yönetim kurulu kararları (MYO arşivinde fiziki evrak olarak mevcuttur)
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programının Amacı; "Raylı sistem araçların mekaniğine hakim, motor, aktarma organları, fren tertibatları vb. tüm alt sistemlerini bilen, kullanan ve gerektiğinde müdahale edebilen, emniyet ve iş güvenliği oluşturarak, bunları aynı seviyede ekibine aktarabilen, mesleğindeki gelişmeleri takip edebilen, mesleğinde bilgisayar kullanabilen, teknik çizimleri ve mesleki şemaları okuyarak yorumlayabilen, ileri teknoloji ve özellik isteyen uygulamaları yapabilen elemanlar yetiştirmek" olarak tanımlanmış olup, Ders Bilgi Paketleri kapsamında OBS'de yayınlanmıştır.

Kanıt:
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) program bilgileri altında program amacı tanımlanmıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:
Programın amacının mezunların kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini kapsadığı düşünülmektedir. Ancak programımız henüz mezun vermediğinden bu konuda bir geri dönüş oluşturulamamıştır.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları, Üniversitemizin Yeşilyurt MYO'nun ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünün öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
-

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:
Program amaçları iç ve dış paydaşların katılımı ile tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşların çeşitli konularda görüşünü almaya yönelik öğrenci ve sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulu oluşturulmuştur.

Kanıt:
Danışma Kurulu aşağıdaki linkte verilmiştir;
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/5300

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program amacı MYO internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt:
http://yesilyurt.ozal.edu.tr

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Program 2023 yılında açılmış olup henüz ilk mezunlarını vermiş değildir. Bu nedenle program amacının güncellenmesine yönelik bir çalışma henüz yapılmamıştır. Ancak iç ve dış paydaşların bu konuda görüşlerinin alınmasına yönelik Danışma Kurulu mekanizması oluşturulmuştur.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:
Program çıktıları, Ders Bilgi Paketleri kapsamında tanımlanmış olup, 2023-2024 öğretim yılı sonunda MEDEK kriterleri doğrultusunda müfredat ile birlikte güncellenmiştir. Ancak programımız yeni olup, henüz bazı dersler uygulanmamış, mezun verilmemiştir. Bu nedenle program çıktıları ile ilgili geri bildirim alınmamıştır.

Kanıt:
OBS'de yer alan Ders Bilgi Paketleri

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Özdeğerlendirme ve Akran Değerlendirme Süreçleri tanımlanmış olup, program yeni olduğundan özdeğerlendirme ilk kez yapılmaktadır.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program 2023 yılında açılmış olup henüz mezun vermemiştir.

Kanıt:
-
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:
Program 2023-2024 öğretim yılı itibariyle açılmış olup, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik ölçme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuş ancak henüz uygulanmamıştır. MEDEK kriterleri doğrultusunda ilk yıl sonunda müfredat güncellemesi yapılmıştır.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:
Program yeni olduğundan çıktılara ait veri oluşturulamamıştır.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:

Programın müfredatı ve ders içerikleri bulunmaktadır. 2023-2024 Öğretim Yılı güz döneminde yürürlüğe girmiş, 2024-2025 öğretim yılı başında güncellenmiştir.

Kanıt:
Müfredat ve ders içerikleri OBS sisteminde ve ders bilgi paketlerinde tanımlıdır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Program bünyesinde örneklerle düz anlatım, Görsel Örneklerle Anlatım, Rehberli araştırma, Rehberli uygulama gibi yöntemler kullanılmaktadır. Ancak uygulamaya yönelik materyal noktasında eksiklikler mevcut olup, programa özel bir Uygulama Atölyesi kurulması süreci ilgili paydaşlarla birlikte devam etmektedir.

Kanıt:
Eğitim yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmıştır. Ancak eğitim materyali noktasında eksiklikler söz konusudur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:
Bologna Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu bu eğitim yönetim sistemini oluşturmaktadır. Ancak program yeni olduğundan sürekli gelişim süreci henüz olgunlaşmamıştır.

Kanıt:
Ders Bilgi Paketleri

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Temel bilimler niteliğinde matematik ve fizik dersleri toplamda 9 AKTS verilmektedir.

Kanıt:
Eğitim müfredatı ile belirlenmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:
95 AKTS temel mühendislik bilimleri ve meslek eğitimi verilmektedir.

Kanıt:
Eğitim müfredatı ile belirlenmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:
Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce, Üniversite Ortak Seçmeli Dersleri gibi genel eğitimler 16 AKTS verilmektedir.

Kanıt:
Eğitim müfredatı ile belirlenmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Sistem Analizi ve Tasarım dersi ve Staj uygulaması bu deneyimi kapsamaktadır.

Kanıt:
Eğitim müfredatı ile belirlenmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Program kapsamında Bölümdeki tüm öğretim elemanları görev almakta olup 2 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi ile eğitim verilmektedir. Program, ayrıca Üniversite Seçmeli Dersleri, Matematik gibi dersler için bölüm dışından öğretim kadrosu ile desteklenmektedir.

Kanıt: https://yesilyurt.ozal.edu.tr/tr/academic-staffs
Öğretim kadrosunun nitelik ve niceliği program açılmasına yönelik kriterler ile belirlenmiş olup, uygulamada da her bir dersi verecek öğretim elemanı ilgili Bölüm ve Yüksekokul Kurulları tarafından belirlenmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:
Programın öğretim kadrosunda 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi personel bulunmakta olup, Bölümdeki diğer öğretim elemanları da program bünyesindeki derslere katkı sağlamaktadır. Personelin yeterli niteliklere sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Kanıt:
https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:
Sınıflar ve bilgisayar laboratuvarları yeterli ve uygun olup, atölye Otomotiv Teknolojisi programı imkanları ile paylaşımlı kullanılmaktadır. Programın gerektirdiği koşullarda bir atölye kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
Görseller için;
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:
Kampüs olanakları, müfredat ve işbirlikleri uygun ortamı kısmen oluşturmaktadır. Bölümümüz bünyesinde öğrencilerin mesleki eğitimini güçlendirme amacıyla özel sektör işbirliği ile çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Kampüs ortamını geliştirmeye yönelik faaliyetler Üniversitemiz bünyesinde devam etmektedir.

Kanıt:
Kampüs görselleri için;
https://www.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Bölümümüz bünyesindeki 24+1 kapasiteli bilgisayar laboratuvarı olanakları uygun ve yeterlidir.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Okulumuz bünyesinde kütüphane bulunmaktadır. Ancak program bazında kaynak tedarik süreci devam etmektedir.

Kanıt:
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
Kampüs olanakları buna uygundur.

Kanıt:
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
-

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Programın kampüs içinde uygun bir atölye binası ve atölye ekipmanları ihtiyacını gidermeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitemiz kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:
İlgili kaynak Üniversitemiz ve TCDD başta olmak üzere sektörel işbirlikleri ile sağlanacak durumdadır. Program henüz yeni olduğundan bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:
Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. İdari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olup, kurulacak atölye için teknik destek personeli ihtiyacı söz konusu olacaktır.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:
Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir.
Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
-

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Program doğası gereği, lokomotif, vagon, ray ve katener sistemi gibi gerçek ve büyük ölçekli sistemler üzerinde uygulama yapmayı gerektirmektedir. Prototip sistemler düzeyinde kurulacak atölye bu ihtiyacı kısmen giderecek olsa da TCDD başta olmak üzere raylı sistem işleten kurum ve kuruluşlarla işbirliği ortamları oluşturmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
Olgunlaşmamış Uygulama

SONUÇ

Açıklama:
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı 2023-2024 yılı itibariyle öğrenci alımına başlamış olup henüz mezun vermemiştir. Özelikle mesleki uygulamalar noktasındaki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar TCDD başta olmak üzere sektörel işbirlikleri ile devam etmektedir.

Kanıt:
-

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):
-